Aprobat

Constantin DAMASCHIN, Președinte interimar

al Judecătoriei Chișinău _____

18.03.2026

ANUNȚ
JUDECĂTORIA CHIȘINĂU
concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de asistent judiciar în cadrul Grefei secretariatului

I. În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, Judecătoria Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Grefei secretariatului, după cum urmează:

Asistent judiciar/ asistentă judiciară

Scopul general al funcției:
Contribuirea, asistarea și acordarea sprijinului necesar judecătorului la înfăptuirea actului de justiție

Sarcinile de bază ale funcției publice:
Pregătirea actelor normative și informației necesare judecătorului pentru examinarea cauzelor;
Verificarea actelor prezentate de către participanții la proces;
Elaborarea proiectelor de acte procesuale;
Asigurarea depersonalizării hotărârilor judecătorești și publicarea lor pe pagina web a instanței judecătorești.

Cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice:
Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și/sau master, sau echivalentă, în domeniul juridic.
Experiență profesională: 1,5 (unu și jumătate) ani experiență profesională în domeniul juridic.
Cunoștințe:
- cunoașterea legislației RM;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoașterea limbilor oficiale de comunicare interetnică vor constitui un avantaj;
- cunoașterea altor limbi de circulație internațională vor constitui un avantaj;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

II. Tip angajare: perioadă determinata/nedeterminată
III. Salariul: de la 11750 lei (brut)

IV. CERINȚELE DE BAZĂ PENTRU CANDIDAȚI:
a) deține cetățenia Republicii Moldova;
b) cunoaște limba română;
c) are capacitate deplină de exercițiu;
d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
g[1]) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

V. Persoanele interesate vor depune dosarul de concurs în biroul nr.504 etajul 5 str. Zelinski 13 mun. Chișinău.

VI. Dosarul de concurs mai poate fi depus: prin intermediul oficiului poștal la următoarea adresa: mun. Chișinău str. Zelinski 13 biroul nr.504 etajul 5 MD 2038, fie prin email la adresa jchisinau@justice.md

Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

a) formularul de participare completat și semnat, conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144975&lang=ro

b) copia de pe buletinul de identitate;

c) copiile diplomelor de studii superioare de licență, după caz, în cazul studiilor finisate peste hotarele Republicii Moldova, diplomele de studii obligatoriu se prezintă însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante (suplimentul la diplomă se prezintă, după caz, la solicitare);

d) documente ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în domeniu: copia carnetului de muncă; certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative; extrase a ordinelor de angajare și/sau de încetare a raportului de serviciu autentificate, pentru perioada de după 01.01.2019;

e) cazierul judiciar;

f) certificatul medical - Formular nr.086 eliberat la un termen de cel mult 30 zile calendaristice;

g) referința de la ultimul loc de muncă (opțional).

NOTĂ:

- **În cazul depunerii dosarului de concurs prin intermediul platformei guvernamentale cariere.gov.md, formularul de participare la concurs va fi generat automat în baza datelor introduse de către candidat în cererea electronică.**
- **Copiile actelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă cu documentele originale pentru verificarea veridicității.**
- **La depunerea dosarului de concurs prin poșta sau email, actele în original se prezintă până la desfășurarea probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, totodată, actele transmise prin email, formularul de participare și declarațiile pe propria răspundere, după caz, este necesar să fie completate și semnate de candidat în persoană, scanate și salvate în format pdf.**

VII. Termenul-limită de depunere a dosarului de concurs:

24 aprilie 2026, ora 17:00

Date de contact:
telefon: 022 52 24 24
email: jchisinau@justice.md
adresa poștală: Judecătoria Chișinău str. Zelinski, 13, etajul 5, bir. 504
persoana de contact: Masalov Silvia, șefă secție în cadrul Direcției resurse umane.

VIII. Lista bibliografiei, ce poate fi consultată în vederea pregătirii pentru concurs:

- Constituția RM;
- Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003;
- Legea nr. 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească
- Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal
- Legea taxei de stat Nr. 213 din 31.07.2023

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel, aprobata prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04.02.2014;
- Codul administrativ nr.116 din 19 iulie 2018;
- Codul penal al Republicii Moldova nr.985 din 18.04.2002;
- Codul de procedură penală nr.122 din 14.03.2003;
- Codul civil nr.1107 din 06.06.2002;
- Codul de procedură civilă nr.225 din 30.05.2003;
- Codul contravențional nr.218 din 24.10.2008;
- Regulamentul privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul național al instanțelor de judecată și pe pagina web a Curții Supreme de Justiție, aprobat prin Hotărârea CSM nr.658/30 din 10.10.2017.