

# Curriculum Vitae

## Informații personale

**Nume / Prenume** Stratan Sergiu  
**Adresa(e)**  
**Telefon(oane)**  
**Fax(uri)**  
**E-mail(uri)** sergiu.stratan@justice.md  
**Cetățenia** Republicii Moldova  
**Data nașterii** 17 noiembrie 1988  
**Sex** M

## Experiența profesională

**Perioada** 7 august 2015 – până în prezent  
**Funcția sau postul ocupat** Judecător al Judecătoriei Chișinău  
**Numele și adresa angajatorului** Judecătoria Chișinău (sediul Buiucani), mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Justiție

**Perioada** 02 mai 2013 – 03 iunie 2023, 03 iunie 2013 – 20 ianuarie 2014, 20 ianuarie 2014 – august 2015  
**Funcția sau postul ocupat** Arhivar, Asistent judiciar  
**Numele angajatorului** Judecătoria Botanica, mun. Chișinău, Curtea Constituțională  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Justiție

## Educație și formare

**Perioada** 2011 - 2013  
**Calificarea/diploma obținută** Cursuri de formare inițială la funcția de judecător  
**Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare** Institutul Național al Justiției

**Perioada** 2011-2013 și 2007-2011  
**Calificarea/diploma obținută** Magistru în Drept și Licențiat în Drept  
**Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare** Universitatea de Stat din Moldova

## Aptitudini și competențe personale

**Limbi străine cunoscute****Autoevaluare****Franceză****Engleză**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
-	bine	-	bine	-	începător	-	începător	-	începător
-	bine	-	bine	-	începător	-	începător	-	începător

**Competențe și abilități sociale**

- Spirit de echipă
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă
- O bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței de judecător

**Competențe și aptitudini organizatorice**

- Leadership (conducator)
- Spirit organizatoric (experiență)
- Experiență bună a managementului echipei
- Abilități de comunicare
- Capacități de sinteză și argumentare
- Gândire critică

**Competențe și aptitudini tehnice**

- O bună cunoaștere a proceselor de control al calității.

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

- O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™).