

Aprobat



Președinte interimar al Judecătoriei

Chișinău Constantin DAMASCHIN

30.01.2026

JUDECĂTORIA CHIȘINĂU

anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante/temporar vacante de grefier/grefieră în cadrul Grefei secretariatului Judecătoriei Chișinău

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, Judecătoria Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante/temporar vacante de:
grefier/ grefieră în cadrul Grefei secretariatului Judecătoriei Chișinău.

Scopul general al funcției:

Contribuirea la îndeplinirea actului de justiție, prin asigurarea suportului organizațional sub conducerea judecătorului.

Sarcinile de bază ale funcției publice:

Realizarea acțiunilor procedurale necesare pregătirii cauzei spre judecare;

Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;

Realizarea acțiunilor procedurale după finalizarea ședinței de judecată.

Cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice:

Studii: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii medii de specialitate absolvite cu diploma - în domeniul juridic.

Experiență profesională: fără experiență.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației RM;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoașterea limbilor oficiale de comunicare interetnică vor constitui un avantaj;
- cunoașterea altor limbi de circulație internațională vor constitui un avantaj;
- cunoștințe în utilizarea computerului.

Tip angajare: perioadă determinată/nedeterminată.

Salariul: de la 9530 lei (brut).

Termenul limită pentru depunerea dosarului de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante/temporar vacante până la 20 februarie 2026 inclusiv.

Depunerea dosarului de concurs: Judecătoria Chișinău, mun. Chișinău, str.Zelinski nr.13, etajul 5, biroul nr.4, sau prin intermediul oficiului poștal la următoarea adresă: mun. Chișinău str. Zelinski 13 biroul nr.4 etajul 5 MD2038, sau prin email la adresa jchisinau@justice.md.

Date de contact:

Telefon: 022 52 24 24

E-mail: jchisinau@justice.md

Persoana de contact: Masalov Silvia, șefă secție în cadrul Direcției resurse umane, desemnată în funcție de secretară a Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante.

Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- formularul de participare completat și semnat, conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009; https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144975&lang=ro
- copia de pe buletinul de identitate;
- copiile diplomelor de studii (**cu suplimentul**), după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- documente ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în domeniu (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative), extras al ordinului de angajare și/sau de încetare a raportului de serviciu autentificat, pentru perioada de după 01.01.2019;
- cazierul judiciar;
- certificatul medical - Formular nr.086 eliberat la un termen de cel mult 30 zile calendaristice;
- referința de la ultimul loc de muncă (opțional).

Cerințe de bază pentru candidați:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înregistrări cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Notă:

- Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.
- Copiile de pe documentele specificate la lit. b), c), d) pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor.
- În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, de asemenea, documentele expediate prin adresa de e-mail urmează a fi completate deplin, formularul de participare și declarațiile pe propria răspundere (după caz) să fie semnate de persoana participantă la concurs, să fie scanate și salvate în format pdf.

Lista bibliografiei, ce poate fi consultată în vederea pregătirii pentru concurs:

Constituția RM;

Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003;

Legea nr.514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;

Legea nr.59 din 15 martie 2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești;

Legea integrității nr.82 din 25.05.2017;

Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Legea nr.25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;

Acte normative în domeniul de specialitate:

Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04.02.2014;

Codul administrativ nr.116 din 19 iulie 2018;

Codul de procedură penală nr.122 din 14.03.2003;

Codul de procedură civilă nr.225 din 30.05.2003;

Codul contravențional nr.218 din 24.10.2008;

Regulamentul privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea CSM nr.338/13 din 12 aprilie 2013.