



JUDECĂTORIA CHIȘINĂU



Republica Moldova, mun. Chișinău, str. N. Zelinski, 13
Email: ichisinau@justice.md; Tel.: /+373 22/ 63-71-96
www.instante.justice.md

DISPOZIȚIE

Nr. 18

27.02.2025

Privind constituirea grupului de lucru pentru consolidarea Controlului Intern Managerial și desemnarea coordonatorului CIM

În temeiul prevederilor Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern și ale Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 4 din 2019 pentru aprobarea normelor metodologice de implementare a sistemului de control intern managerial în entitățile publice, Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.63/5 din 11.02.2025 cu privire la desemnarea președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău, art.16¹ al Legii 514-XIII din 06.07.1995

Dispun:

1. Se constituie grupul de lucru pentru consolidarea Controlului Intern Managerial în cadrul Judecătoriei Chișinău, în următoarea componență:

- Gherțescu Valentina, șefă adjunctă a secretariatului Judecătoriei Chișinău (sediul Buiucani)
- Breazu Ina, șefă adjunctă a secretariatului Judecătoriei Chișinău (sediul Ciocana)
- Berdilo Rodica, șefă adjunctă a secretariatului Judecătoriei Chișinău (sediul Central)
- Fliurță Elena, șefă adjunctă a secretariatului Judecătoriei Chișinău (sediul Centru)
- Secieru Rita, șefă adjunctă a secretariatului Judecătoriei Chișinău (sediul Râșcani)
- Jurminschi Natalia, șefă a direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul
- Neagu Alexandru, șef al direcției juridice și contencios
- Bucșan Galina, șefă a direcției financiar economice
- Răileanu Olesea, șefă a direcției resurse umane
- Andoni Ana, șefă a direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central)
- Zuza Natalia, șefă a direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Râșcani)
- Rudei Svetlana, șefă adjunctă a direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani)
- Dogot Natalia, șefă a direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru)
- Stroici Ala, șefă a direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana)
- Cazacu Natalia, șefă a serviciului arhivă

2. Se desemnează Pantea Natalia, șefă a secretariatului Judecătoriei Chișinău, în calitate de coordonator al Controlului Intern Managerial, responsabilă de implementarea și monitorizarea sistemului CIM în cadrul Judecătoriei Chișinău.

3. Atribuțiile grupului de lucru includ, dar nu se limitează la:

- Elaborarea și actualizarea procedurilor interne conform standardelor CIM;
- Identificarea și evaluarea riscurilor asociate activităților instituției;
- Monitorizarea implementării măsurilor de control și raportarea periodică a stadiului acestora;
- Asigurarea instruirii personalului în domeniul controlului intern managerial.

4. Termenul pentru prezentarea planului de acțiuni al grupului de lucru este de 14 martie 2025.
5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință tuturor persoanelor vizate.

Președinte interimar al Judecătoriei Chișinău, Constantin Damaschin

