



mun. Chișinău, str. N. Zelinski, 13 Republica Moldova
MD-2038, tel. (+373 22) 52 20 21,
tel./fax (+373 22) 52 20 21, e-mail: ichisinau@iustice.md

13, N. Zelinski street, Chișinău, Republic of Moldova
MD-2038, tel. (+373 22) 52 20 21,
tel./fax (+373 22) 52 20 21, e-mail: ichisinau@iustice.md

DISPOZIȚIE

Nr. 23

din 05 aprilie 2024

Cu privire la delegarea împuternicirilor vicepreședinților Judecătoriei Chișinău

În conformitate cu prevederile Legii nr.76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, în temeiul Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.28/3 din 23 ianuarie 2024 cu privire la specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău, Regulamentului privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.110/5 din 05 februarie 2013, Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04 februarie 2014, Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.383/22 din 12 septembrie 2023 cu privire la desemnarea președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău, precum și în baza art.art.6¹, 16¹ lit.c), d), f), g), h), i) și j) din Legea privind organizarea judecătorească nr.514 din 06 iulie 1995,

DISPUN:

1. Se delegă vicepreședinților Judecătoriei Chișinău, următoarele atribuții generale:
 - 1.1 Examinarea și repartizarea corespondenței parvenite în sediul administrat, cu excepția corespondenței ce ține în exclusivitate de competența președintelui instanței;
 - 1.2 Verificarea procesului de repartizare aleatorie a dosarelor parvenite spre examinare în sediul administrat, cu informarea ulterioară a președintelui instanței despre deficiențele apărute;
 - 1.3 Semnarea actelor judecătorești emise în cadrul sediului administrat, în condițiile imposibilității președintelui ședinței de a le semna în corespundere cu prevederile art.236 alin.(7) Cod de procedură civilă și art.339 alin.(8) Cod de procedură penală.
 - 1.4 Semnarea documentelor executorii emise în cadrul sediului administrat, în condițiile imposibilității judecătorului care a examinat cauza de a le semna în corespundere cu pct.182 din Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04 februarie 2014.
 - 1.5 Exercițarea controlului în cadrul sediului administrat asupra întocmirii și afișării, în termenul stabilit de norma procesuală, a informației privind cauzele fixate pentru judecare, inclusiv privind obiectul acestora;

- 1.6 Semnarea actelor judecătorești eliberate de către sediul instanței administrat, a caracteristicilor, referințelor și certificatelor pe numele judecătorilor și colaboratorilor din sediul administrat, cât și a procurilor de reprezentare;
- 1.7 Examinarea și soluționarea cererilor de acordare a accesului la informația din dosarele aflate în gestiunea direcției de evidență și documentare procesuală a sediului administrat;
- 1.8 Asigurarea gestionării eficiente a mijlocului de transport atribuit sediului instanței administrat, cu semnarea foilor de parcurs;
- 1.9 Semnarea scrisorilor de expediere a dosarelor contestate/interpelate în instanțele ierarhic superioare și asigurarea transmiterii acestora;
- 1.10 Semnarea tabelelor de evidență a timpului de muncă pentru angajații din sediul administrat;
- 1.11 Repartizarea studenților care urmează să efectueze stagiul de practică de specialitate în sediul administrat.
2. Se delegă vicepreședintelui Judecătoriei Chișinău (sediul Buiucani), următoarele atribuții:
- 2.1 Aprobarea graficelor de serviciu și concediu de odihnă anual pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor penale, cât și pentru colaboratorii din cadrul sediului administrat;
- 2.2 Coordonarea modificării perioadelor de concediu a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor penale, cât și a colaboratorilor sediului administrat;
- 2.3 Asigurarea procesului de redistribuire a cauzelor penale și contravenționale, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;
- 2.4 Asigurarea procesului de blocare/bifare a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor penale, de la repartizarea dosarelor prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;
- 2.5 Constituirea completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora pentru examinarea cauzelor penale în sediul de activitate potrivit prevederilor art.30 alin.(4) și art.31 Cod de procedură penală, în coraport cu prevederile Regulamentului privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;
- 2.6 Constituirea completelor de judecată pentru examinarea declarațiilor de abținere/cererilor de recuzare a judecătorilor de la judecarea cauzelor penale, cât și cererile privind accelerarea procedurii de judecare a cauzelor penale pendinte pe rolul Judecătoriei Chișinău (sediul Buiucani). Schimbarea membrilor completelor de judecată evidențiate în prezentul punct, în condițiile prevederilor legale, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;
- 2.7 Acordarea concediilor anuale și concediilor sociale pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor penale și celorlalți colaboratori din cadrul sediului administrat, cu semnarea ordinelor corespunzătoare.
3. Se delegă vicepreședintelui Judecătoriei Chișinău (sediul Central), următoarele atribuții:
- 3.1 Aprobarea graficelor de serviciu și concediu de odihnă anual pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor de insolvabilitate și lichidare, cât și pentru colaboratorii din cadrul sediului administrat;

3.2 Coordonarea modificării perioadelor de concediu a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor de insolvabilitate și lichidare, cât și a colaboratorilor sediului administrat;

3.3 Asigurarea procesului de redistribuire a cererilor/cauzelor de insolvabilitate și lichidare, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

3.4 Asigurarea procesului de blocare/bifare a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor de insolvabilitate și lichidare, de la repartizarea dosarelor prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

3.5 Acordarea concediilor anuale și concediilor sociale pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor de insolvabilitate și lichidare, cât și celorlalți colaboratori din cadrul sediului administrat, cu semnarea ordinelor corespunzătoare.

4. Se delegă vicepreședintelui Judecătoriei Chișinău (sediul Centru), următoarele atribuții:

4.1 Aprobarea graficelor de serviciu și concediu de odihnă anual pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor civile și comerciale, cât și pentru colaboratorii din cadrul sediului administrat;

4.2 Coordonarea modificării perioadelor de concediu a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor civile și comerciale, cât și a colaboratorilor sediului administrat;

4.3 Asigurarea procesului de redistribuire a cererilor/cauzelor civile și comerciale, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

4.4 Asigurarea procesului de blocare/bifare a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor civile și comerciale, de la repartizarea dosarelor prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

4.5 Acordarea concediilor anuale și concediilor sociale pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor civile și comerciale, cât și celorlalți colaboratori din cadrul sediului administrat, cu semnarea ordinelor corespunzătoare.

5. Se delegă vicepreședintelui Judecătoriei Chișinău (sediul Ciocana), următoarele atribuții:

5.1 Aprobarea graficelor de serviciu și concediu de odihnă anual pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție, cât și pentru colaboratorii din cadrul sediului administrat;

5.2 Coordonarea modificării perioadelor de concediu a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție, cât și a colaboratorilor sediului administrat;

5.3 Asigurarea procesului de redistribuire a cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

5.4 Asigurarea procesului de blocare/bifare a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție, de la repartizarea dosarelor prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

5.5 Acordarea concediilor anuale și concediilor sociale pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție și

celorlalți colaboratori din cadrul sediului administrat, cu semnarea ordinelor corespunzătoare.

6. Se delegă vicepreședintelui Judecătoriei Chișinău (sediul Rîșcani), următoarele atribuții:

6.1 Aprobarea graficelor de serviciu și concediu de odihnă anual pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ, cât și pentru colaboratorii din cadrul sediului administrat;

6.2 Coordonarea modificării perioadelor de concediu a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ, cât și a colaboratorilor sediului administrat;

6.3 Asigurarea procesului de redistribuire a cererilor/cauzelor de contencios administrativ, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

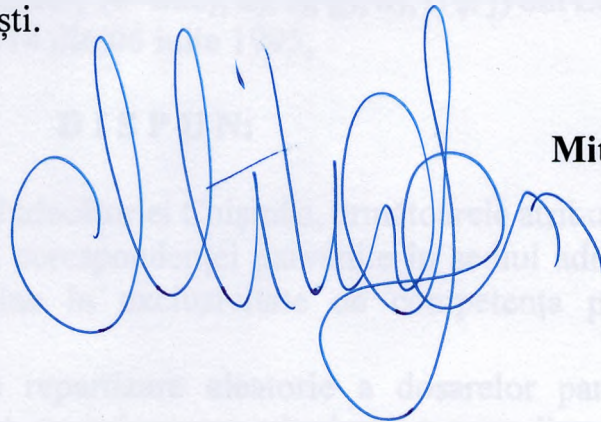
6.4 Asigurarea procesului de blocare/bifare a judecătorilor specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ, de la repartizarea dosarelor prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

6.5 Acordarea concediilor anuale și concediilor sociale pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ și celorlalți colaboratori din cadrul sediului administrat, cu semnarea ordinelor corespunzătoare.

7. Se revocă Dispoziția Judecătoriei Chișinău nr.27 din 29 decembrie 2023 cu privire la delegarea împuternicirilor vicepreședinților Judecătoriei Chișinău.

8. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință vicepreședinților Judecătoriei Chișinău, contra semnătură, se publică pe pagina web și se afișează pe panourile informative din sediile instanței judecătorești.

**Președintele interimar al
Judecătoriei Chișinău**



Mitrofan Livia