



mun. Chișinău, str. N. Zelinski, 13 Republica Moldova
MD-2038, tel. (+373 22) 52 20 21,
tel./fax (+373 22) 52 20 21, e-mail: jchisinau@justice.md

13, N. Zelinski street, Chișinău, Republic of Moldova
MD-2038, tel. (+373 22) 52 20 21,
tel./fax (+373 22) 52 20 21, e-mail: jchisinau@justice.md

DISPOZIȚIE

Nr. 27

din 29 decembrie 2023

Cu privire la delegarea împuternicirilor vicepreședinților Judecătoriei Chișinău

În conformitate cu prevederile Legii nr.76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, în temeiul Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.555/25 din 27 noiembrie 2018 cu privire la specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău, cu modificările ulterioare, Regulamentului privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.110/5 din 05 februarie 2013, Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04 februarie 2014, Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.383/22 din 12 septembrie 2023 cu privire la desemnarea președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău, precum și în baza art.art.6¹, 16¹ lit.c), d), f), g), h), i) și j) din Legea privind organizarea judecătorească nr.514 din 06 iulie 1995,

DISPUN:

1. Se delegă vicepreședinților Judecătoriei Chișinău, următoarele atribuții:
 - 1.1 Aprobarea graficelor de serviciu și concediu de odihnă anual pentru judecătoria și colaboratorii din cadrul sediului administrat;
 - 1.2 Coordonarea modificării perioadelor de concediu judecătorilor și colaboratorilor sediului administrat;
 - 1.3 Examinarea și repartizarea corespondenței parvenite în sediul administrat, cu excepția corespondenței ce ține în exclusivitate de competența președintelui instanței;
 - 1.4 Verificarea procesului de repartizare aleatorie a dosarelor parvenite spre examinare în sediul administrat, cu informarea ulterioară a președintelui instanței despre deficiențele apărute;
 - 1.5 Asigurarea procesului de redistribuire a dosarelor/cererilor de chemare în judecată conform specificului sediului administrat, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

1.6 Asigurarea procesului de blocare/bifare a judecătorilor din sediul administrat de la repartizarea dosarelor prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

1.7 Constituirea completelor de judecată pentru examinarea declarațiilor de abținere/cererilor de recuzare a judecătorilor de la judecarea cauzelor, cât și cererile privind accelerarea procedurii de judecare a cauzelor penale și civile pendinte pe rolul sediului administrat. Schimbarea membrilor completelor de judecată evidențiate în prezentul punct, în condițiile prevederilor legale, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;

1.8 Schimbarea membrilor completelor de judecată pe marginea cauzelor penale și civile pendinte pe rolul sediului administrat, în cazul absenței temporare a membrului/membrilor completului constituit în condițiile prevederilor art.30 Cod de procedură penală și art.46 Cod de procedură penală, doar pentru examinarea cererilor și demersurilor care au stabilite termene restrânse pentru soluționare și care nu suferă amânare (aplicarea măsurilor procesuale de constrângere, aplicarea măsurilor de protecție, aplicarea măsurilor de asigurare a acțiunii, ș.a.);

1.9 Exercitarea controlului în cadrul sediului administrat asupra întocmirii și afișării, în termenul stabilit de norma procesuală, a informației privind cauzele fixate pentru judecare, inclusiv privind obiectul acestora;

1.10 Semnarea actelor judecătorești eliberate de către sediul instanței administrat, a caracteristicilor, referințelor și certificatelor pe numele judecătorilor și colaboratorilor din sediul administrat, cât și a procurilor de reprezentare;

1.11 Asigurarea gestionării eficiente a mijlocului de transport atribuit sediului instanței administrat, cu semnarea foilor de parcurs;

1.12 Semnarea scrisorilor de expediere a dosarelor contestate/interpelate în instanțele ierarhic superioare și asigurarea transmiterii acestora;

1.13 Semnarea tabelelor de evidență a timpului de muncă pentru angajații din sediul administrat.

2. Se revocă Dispoziția Judecătoriei Chișinău nr.9 din 20 februarie 2020 cu privire la delegarea împuternicirilor Vicepreședinților Judecătoriei Chișinău.

3. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință vicepreședinților Judecătoriei Chișinău, contra semnătură, se publică pe pagina web și se afișează pe panourile informative din sediile instanței judecătorești.

**Președintele interimar al
Judecătoriei Chișinău**



Mitrofan Livia