

Judecătoria Chișinău

RAPORT

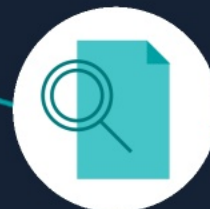
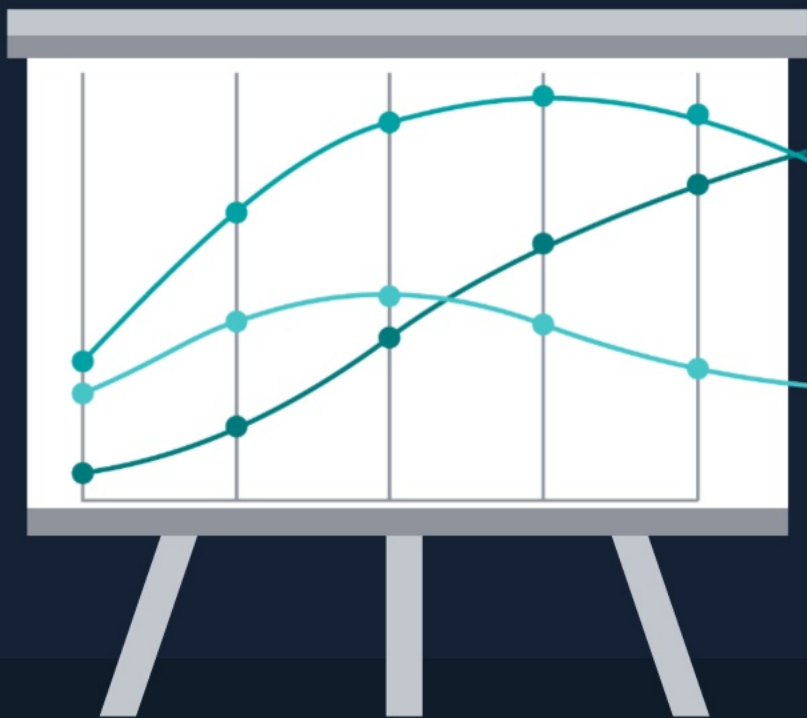
privind activitatea președintei interimare,

Livia Mitrofan,

în perioada 12 septembrie 2023 – 12 septembrie 2024

Priorități actuale

1. Reparația scării sediului Central;
2. Desfășurarea procesului de inventariere a bunurilor;
3. Recrutarea și instruirea persoanelor;
4. Crearea condițiilor de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități;
5. Finalizarea procesului de nimicire a dosarelor arhivate;
6. Continuarea negocierilor cu DGACG, în vederea înlocuirii geamurilor în cadrul sediului Centru;
7. Continuarea negocierilor cu instituțiile responsabile în vederea extinderii spațiului de activitate al sediului Buiucani al Judecătoriei Chișinău;
8. Continuarea negocierilor în vederea amenajării spațiilor necesare audierii minorilor victime sau martori ai infracțiunilor, conform standardelor;
9. Identificarea și amenajarea spațiilor pentru angajații instanței cu copii mici;
10. Încheierea acordului de colaborare cu UTM.



11 octombrie 2024

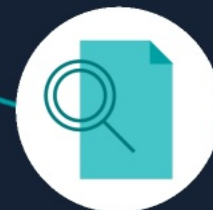
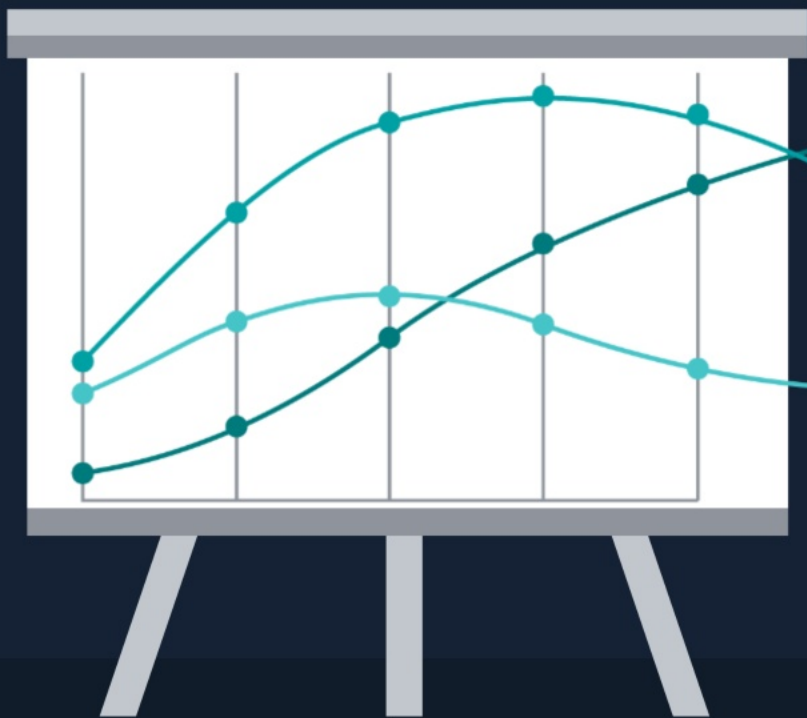
Judecătoria Chișinău

RAPORT

privind activitatea președintei interimare,

Livia Mitrofan,

în perioada 12 septembrie 2023 – 12 septembrie 2024



11 octombrie 2024

Redobândirea încrederii în sistemul judecătoresc, prin asigurarea transparenței jurisdicționale;

Majorarea remunerării muncii angajaților secretariatului Judecătoriei Chișinău;

Ajustarea statelor de personal la volumul de activitate a instanței;

Realizările obținute:

- consolidarea funcționalității;**
- condițiile de muncă;**
- salarizare adecvată;**
- eficientizarea activității;**
- vizibilitatea activității;**
- altele.**



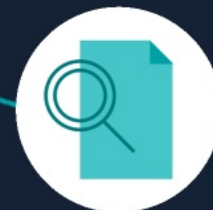
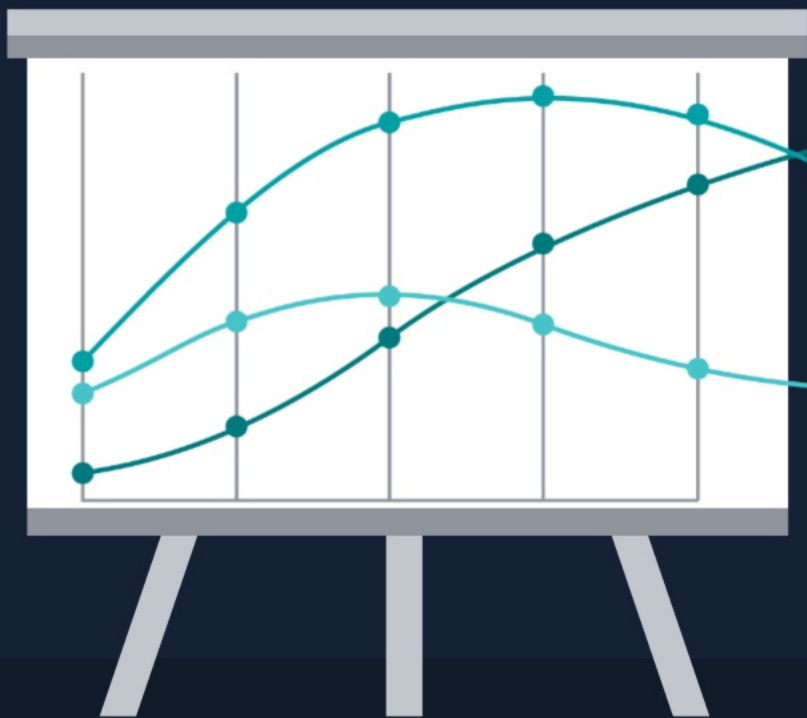
Judecătoria Chișinău

RAPORT

privind activitatea președintei interimare,

Livia Mitrofan,

în perioada 12 septembrie 2023 – 12 septembrie 2024



11 octombrie 2024

*Delegarea
împuternicirilor*

*Grupuri de lucru
Comisii interne*



Instruire

Regulamente

Angajați



*Acte de
desemnare*

**ACTIVITATE
ORGANIZATORICĂ**

*Structura
organizațională
Acte normative*

Dispoziția nr.23 din 05 aprilie 2024

***- delegarea vicepreședinților Judecătoriei Chișinău
a unor atribuții generale***

Îmbunătățirea eficienței și distribuției responsabilităților

Decizii mai rapide și operative

Creșterea specializării în administrarea instanței

Îmbunătățirea comunicării și coordonării interne



*Acte de
desemnare*

Ordinul nr.41 din 08 august 2023

- *desemnate persoane responsabile pentru îndeplinirea măsurilor de protecție în cazul parvenirii situațiilor de urgență și de protecție antiteroristă în cadrul Judecătoriei Chișinău*

Ordinul nr.43 din 14 august 2023

- *desemnată persoană responsabilă de înregistrarea și evidența declarațiilor privind conflictele de interese*

Dispoziția nr.23 din 12 decembrie 2023

- desemnate persoane responsabile din cadrul secretariatului Judecătoriei Chișinău pentru asigurarea și monitorizarea respectării utilizării și introducerii corecte a datelor de către personalul instanței în PIGD

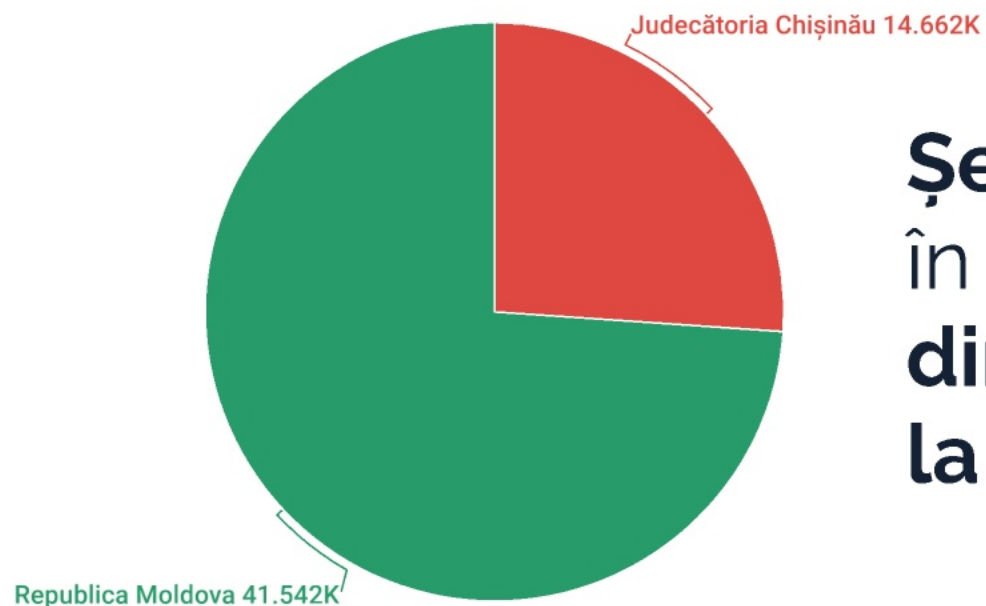
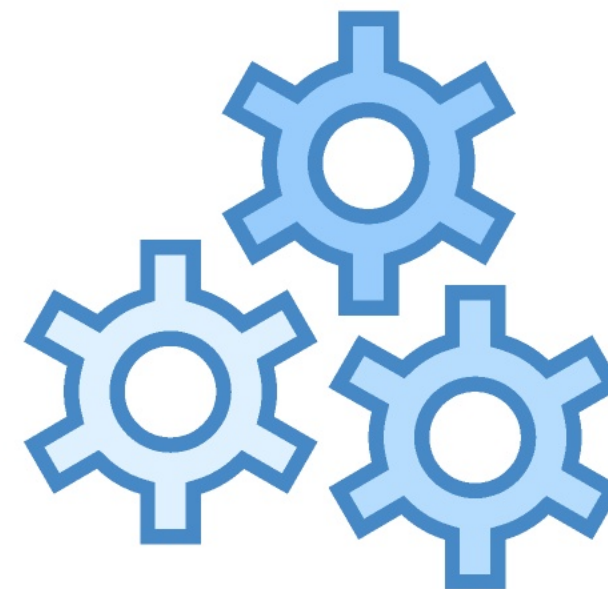
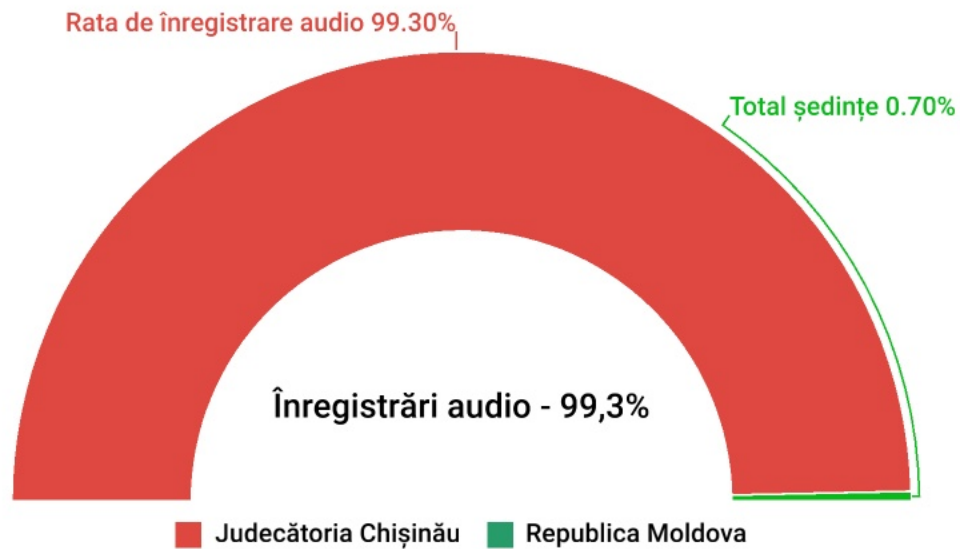
Iulie 2024:

Nr. ședințelor planificate conform PIGD – **14662**;

Nr. ședințelor fără rezultat - **2,2%**;

Nr. ședințelor înregistrate audio cu SRS Femida - **34,5%**;

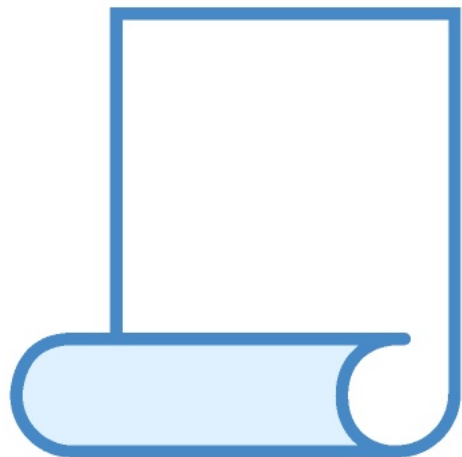
Nr. ședințelor înregistrate audio cu reportofon - **64,8%**.



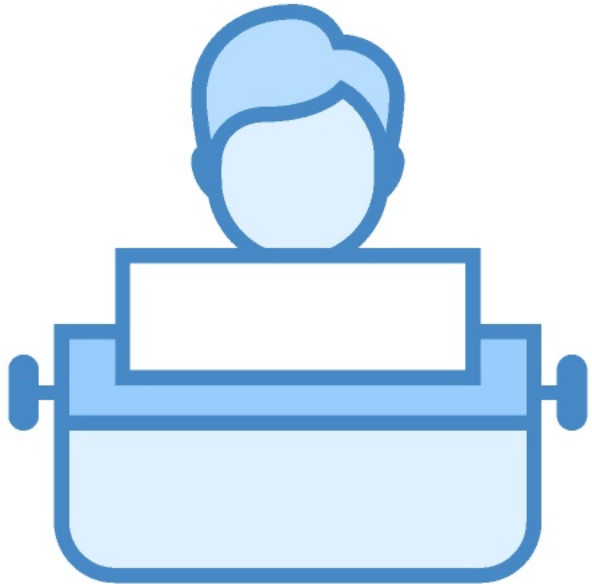
Ședințe desfășurate
în Republica Moldova = **100%**
dintre care 35,3% ședințe desfășurate
la Judecătoria Chișinău



Hotărâri nepublicate = 1%



Demersul nr.5.14-5561 din 20 octombrie 2023
- crearea în PIGD a unui compartiment nou cu
privire la **taxa de timbru** achitată



Dispoziția nr. 11 din 07 februarie 2024

- desemnarea persoanei responsabile de organizarea, coordonarea și desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului control intern managerial în cadrul Judecătoriei Chișinău

Grupuri de lucru
Comisii interne

Ordinul nr.57 din 22 noiembrie 2023 ***- constituirea Comisiei de concurs***

Organizate
- 10 concursuri

Angajate
- 112 persoane



Ordinul nr.26 din 22 decembrie 2023

- constituirea Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici

Din 01 ianuarie 2024:

- **16 sesizări**

***dintre care**

11 depuse de conducătorul
subdiviziunii,
iar **4** de justițiabili



Rezultate:

8 cauze disciplinare clasate;

1 sancțiune - avertisment;

2 sesizări de demarare a controlului la
corectitudinea efectuării plăților și
sesizarea organului de urmărire penală

Dispoziția nr.22 din 12 decembrie 2023

- formarea grupului de lucru în vederea identificării propunerilor cu privire la creșterea eficienței și eficacității, prin implementarea unor noi strategii de administrare a Judecătoriei Chișinău, cu înaintarea cererii de participare la Proiectul „Instanțe Judecătorești Model”



Dispoziția nr.24 din 21 decembrie 2023

*- aprobat Planul de dezvoltare strategică a
Judecătoriei Chișinău, pentru anii 2024-2026*

Îmbunătățirea următoarelor standarde:

- #** Performanța Judecătoriei Chișinău;
- #** Serviciile online – digitalizarea activității instanței judecătorești;
- #** Infrastructura instanței judecătorești;
- #** Managementul calității organizării instanței judecătorești;
- #** Comunicarea cu mass-media și publicul larg.

***Structura
organizațională
Acte normative***

Dispoziția nr.15 din 12 octombrie 2023

***- constituirea grupului de lucru pentru modificarea
statului de personal***

Modificarea structurii-tip a instanței:

Serviciul de evidență și documentare procesuală a cauzelor contravenționale din Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana), a fost transferat în Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);

Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana) are două servicii distincte: serviciul evidență a cauzelor ce ține de activitatea judecătorului de instrucție și serviciul documentare procesuală a cauzelor ce ține de activitatea judecătorului de instrucție;

Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central) are două servicii distincte: serviciul evidență a cauzelor de insolabilitate și lichidare și serviciul documentare procesuală a cauzelor de insolabilitate și lichidare.

Direcția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice din cadrul Judecătoriei Chișinău

*- **reducerea** numărului de personal până la **13 unități**, dintre care: 3 funcții de conducere și 10 funcții de execuție,*

Numărul de funcții lichidate au fost distribuite după cum urmează:

- în serviciul administrativ al secretariatului Judecătoriei Chișinău a fost creată Direcția juridică și contencios, compusă din 13 unități de funcționari publici, și anume din 4 funcții de conducere și 9 funcții de execuție, direcție compusă din:

- Secția expertiză juridică;*
- Secția contencios.*

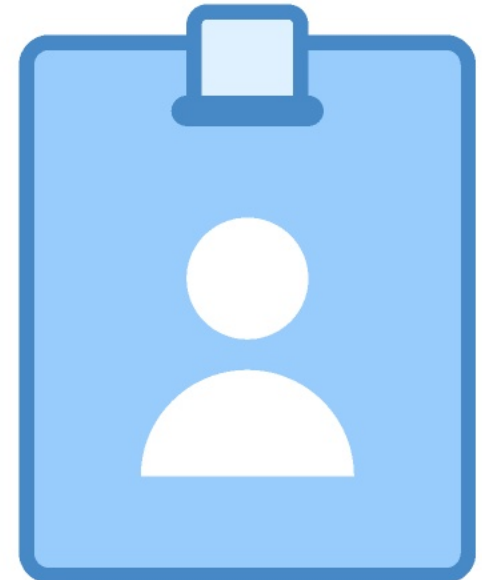


Direcția financiar-economică a fost reorganizată și create două secții distincte și anume:

- # Secția evidență contabilă și politici salariale;
- # Secția planificare bugetară și achiziții.

Direcția resurse umane a fost reorganizată și create două secții distincte și anume:

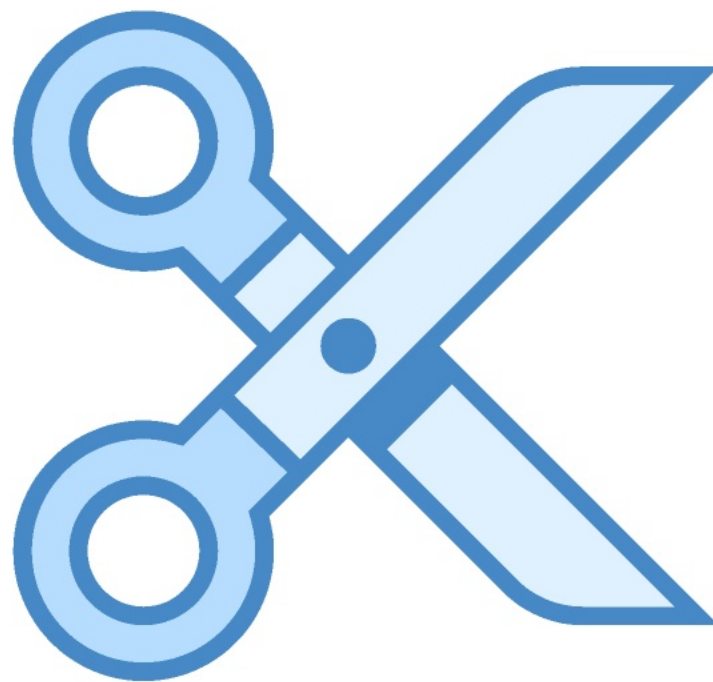
- # Secția planificare, asigurare și evidența personalului;
- # Secția instruire, evaluare și motivare personal.



Serviciul tehnologiei informaționale a fost lichidat, iar funcțiile de administrator rețea de calculatoare se regăsesc în Direcția asigurare tehnico-materială.

Serviciul expediție a fost parțial modificat, astfel din cele 11 funcții, a fost creată o unitate de șef serviciu care va conduce și coordona activitatea personalului din cadrul serviciului.

Astfel, potrivit noului stat de personal a fost adăugată 1 unitate fdp (funcție de demnitate publică), 1 unitate fpc (funcție publică de conducere) și 1 unitate fpe (funcție publică de execuție), iar în ansamblu **nu a fost depășit numărul total de 715 unități**



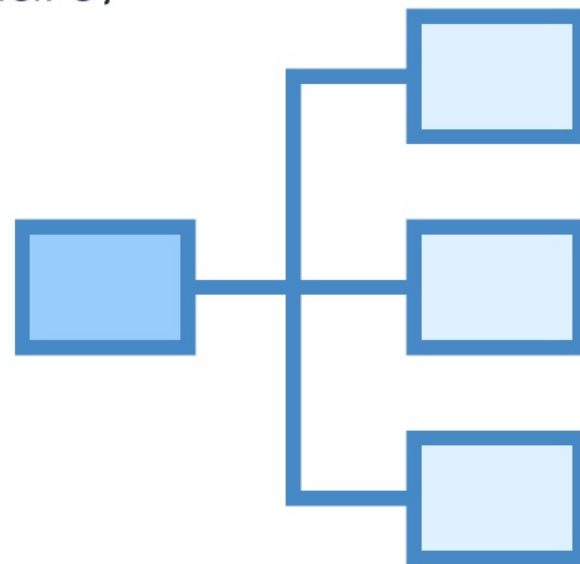
În **Structura-tip** și în **proiectul statului de personal nou** au fost **operate modificări** în denumirea Direcțiilor de evidență și documentare procesuală a cauzelor și subdiviziunilor acestora, inclusiv în sarcinile de bază stabilite pentru specialiștii din cadrul acestora, care au fost reflectate ținându-se cont de efectele și specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău conform pct.2 din hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.28/3 din 23 ianuarie 2024.

În cadrul **Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul** au fost **constituite 2 secții:**

Secția generalizare și sistematizare a practicii judiciare;

Secția monitorizare și relații cu publicul.

În **Secția monitorizare și relații cu publicul** au fost create noi funcții publice (**ghizi**).



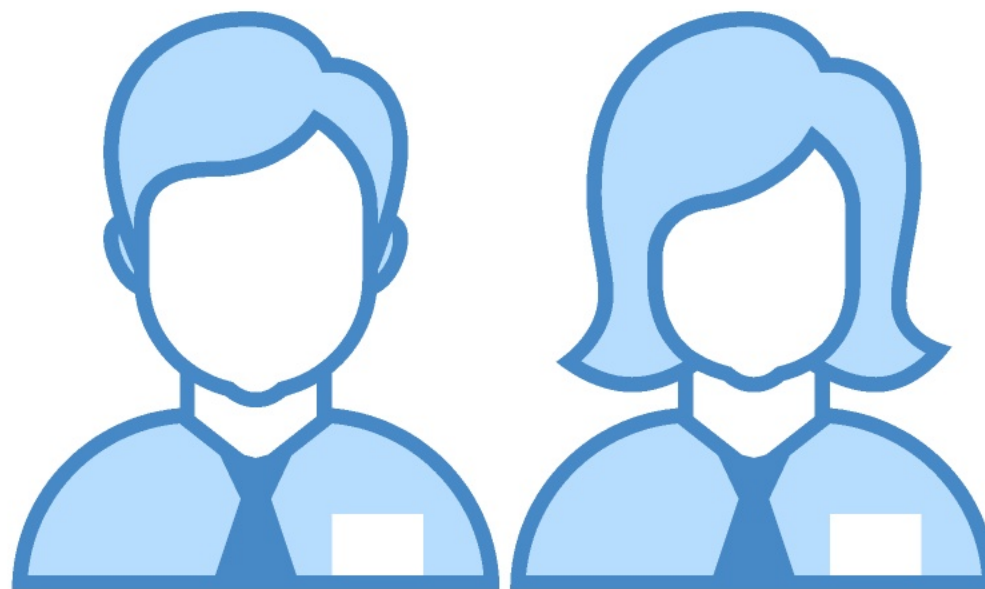
În vederea creării **Centrelor de informare a justițiabililor (ghizi)** la momentul actual sunt desfășurate activitățile de recrutare a persoanelor corespunzătoare funcției vizate.

În cadrul sediului Centru a fost creat Centrul de informare, iar în timpul apropiat un astfel de Centru va fi amenajat în fiecare sediul al instanței.



Ca efect al hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii nr.257/25 din 02 noiembrie 2021, nr.458/29 din 18 octombrie 2023 și nr.28/3 din 23 ianuarie 2024 la demersul Judecătoriei Chișinău, prin hotărârea Consiliului nr.89/8 din 27 februarie 2024 **s-a aprobat o nouă Structură-tip pentru Judecătoria Chișinău** cu un efectiv limită de personal de **715 unități**, inclusiv **156 judecători**.

Au fost efectuate anumite **remanieri** de personal în cadrul **Direcțiilor și Serviciului administrativ** al instanței, astfel încât, în funcțiile-cheie din subdiviziunile vizate au fost numite **persoane profesioniste și capabile, care**, în acest scurt timp, **au sporit calitatea și performanța subdiviziunilor**.



În scopul implementării acțiunilor cu privire la **asigurarea regimului secret** și organizarea controlului permanent privind respectarea măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la **secret de stat** în cadrul Judecătoriei Chișinău, în perioada raportată am dispus crearea subdiviziunii noi interioare de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat.



Aprobarea regulamentelor interne





Revizuirea întregului cadru normativ intern, cu elaborarea și aprobarea **Regulamentelor noi**



Revizuirea întregului cadru normativ intern, cu elaborarea și aprobarea Regulamentelor noi

Dispoziția nr.21 din 04 decembrie 2023 a fost aprobat

Regulamentul intern cu privire la stabilirea sporului pentru performanță



Revizuirea întregului cadru normativ intern, cu elaborarea și aprobarea Regulamentelor noi



Aprobate **Fișele de post**

Dispoziția nr.21 din 04 decembrie 2023 a fost aprobat
Regulamentul intern cu privire la stabilirea sporului pentru performanță



Revizuirea întregului cadru normativ intern, cu elaborarea și aprobarea Regulamentelor noi



Aprobate **Fișele de post**



40 de **Regulamente**

Dispoziția nr.21 din 04 decembrie 2023 a fost aprobat
Regulamentul intern cu privire la stabilirea sporului pentru performanță



Revizuirea întregului cadru normativ intern, cu elaborarea și aprobarea Regulamentelor noi



Aprobate **Fișele de post**



40 de **Regulamente**



Actele vizate **aduse la cunoștință** tuturor angajaților

Dispoziția nr.21 din 04 decembrie 2023 a fost aprobat

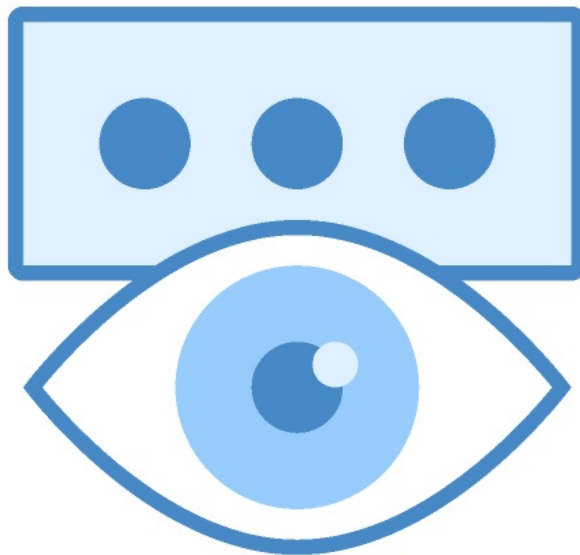
Regulamentul intern cu privire la stabilirea sporului pentru performanță

Dispoziția nr.30 din 27 mai 2024

- 1. Regulamentul cu privire la supravegherea prin mijloace video în cadrul Judecătoriei Chișinău;*
- 2. Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Judecătoriei Chișinău;*
- 3. Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal la supravegherea prin mijloace video în cadrul Judecătoriei Chișinău.*

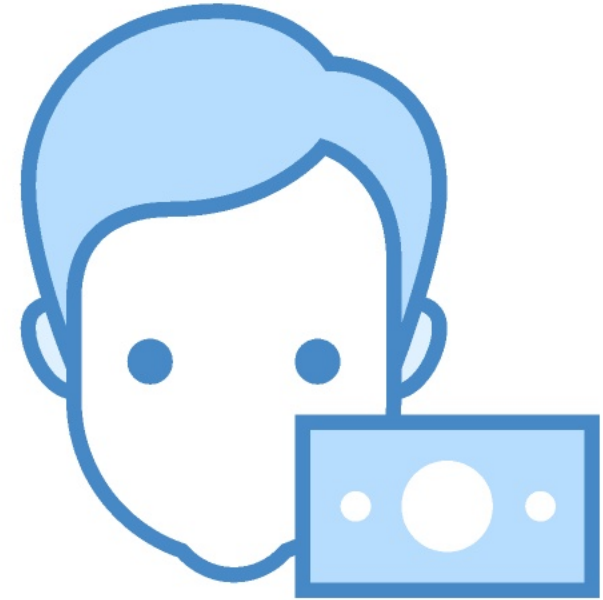
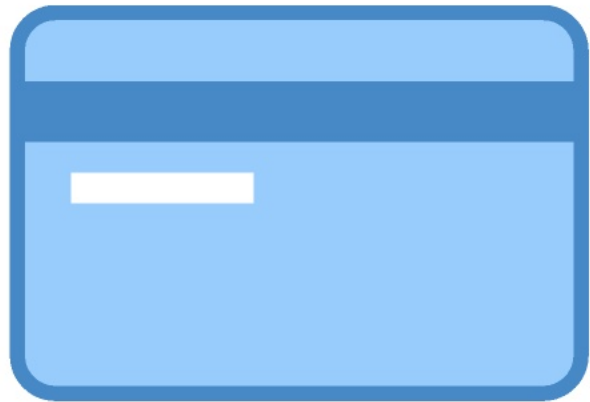


Dispoziția nr.35 din 25 iunie 2024
- aprobat Regulamentul cu privire la
Comisia de disciplină din cadrul
Judecătoriei Chișinău



Dispoziția nr.37 din 30 august 2024

*- aprobarea Regulamentului cu privire la
remunerarea muncii angajaților Judecătoriei
Chișinău*



Demersul nr. 5/14/A-848 din 24 iunie 2024 - expediat în adresa Consiliului Superior al Magistraturii, spre consultare și aprobare, **proiectul Regulamentului privind accesul în sediile instanțelor judecătorești.**

Totodată, prin demersul adnotat, în vederea implementării ulterioare a prevederilor Regulamentului, s-a solicitat identificarea mijloacelor financiare în scopul procurării **sistemelor de metalo-detectoare**, pentru instalarea acestora **în fiecare sediu al Judecătoriei Chișinău.**





Recrutarea, menținerea și stimularea **angajaților**



Recrutarea, menținerea și stimularea angajaților

Au fost **124 funcții vacante:**

- **34** funcții de **grefier**;
- **26** funcții de **asistenți judiciari**;
- **64** funcții de **specialiști**





Recrutarea, menținerea și stimularea angajaților

Au fost **124 funcții vacante:**

- **34** funcții de **grefier**;
- **26** funcții de **asistenți judiciari**;
- **64** funcții de **specialiști**



Organizate 10 concursuri
Angajate 112 persoane





Recrutarea, menținerea și stimularea angajaților

Au fost **124 funcții vacante:**

- **34** funcții de **grefier**;
- **26** funcții de **asistenți judiciari**;
- **64** funcții de **specialiști**



Organizate 10 concursuri
Angajate 112 persoane

- Târgul locurilor de muncă, organizat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Direcția generală ocuparea forței de muncă municipiul Chișinău.
- Organizată sesiuni de recrutare a persoanelor afiate în căutarea unui loc de muncă la Agenția Forței de Muncă.
- Promovarea pe rețelele de socializare.
- Vizite la Institutul superior de învățământ.
- Funcționari publici încurajați să împărtășească cunoștințele sale cu studenții Institutelor de învățământ de specialitate.
- 22 ianuarie 2024 - discuție publică cu studenții Universității de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere”.
- 14 martie 2024 - sesiuni comune cu tematica: „USM - Judecătoria Chișinău, paza muncii”.

Efectuarea **Sondajelor**



Târgul locurilor de muncă, organizat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Direcția generală ocuparea forței de muncă municipiul Chișinău;

Organizată ședință de recrutare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de munca la Agenția Forței de Muncă;

Promovarea pe rețelele de socializare;

Vizite la instituțiile superioare de învățământ;

Funcționari publici încurajați să împartă cunoștințele sale cu studenții instituțiilor de învățământ de specialitate;

22 ianuarie 2024 - discuție publică cu studenții Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”;

14 martie 2024 - ședință comună cu tematica: „USM - Judecătoria Chișinău, piața muncii”.

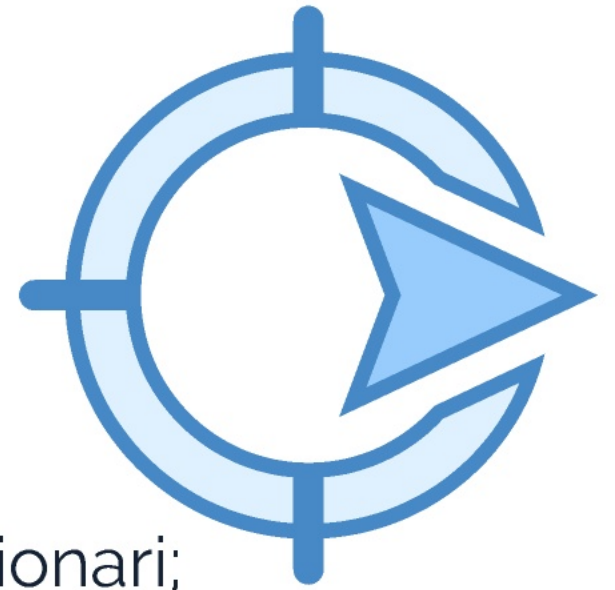
stimularea angajaților;

premii unice;

acordarea diplomelor de onoare - 100 de funcționari;

acordarea suplimentelor salariale;

organizarea întrunirilor cu colegii - consolidarea relațiilor de colegialitate și întărirea spiritului de echipă în cadrul colectivului.





În premieră, la 23 iulie 2024 au fost **suplinite toate funcțiile vacante de grefier** din cadrul grefei secretariatului Judecătoriei Chișinău.

participarea la Târgul locurilor de muncă;

conlucrarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

aprobarea Planului individual de voluntariat pentru anul 2024;

acordurile de colaborare cu USM și ULIM;

alte acțiuni.

Actual a scăzut numărul posturilor vacante în cadrul Judecătorei Chișinău, constituind **72 funcții**:

- Șef adjunct al secretariatului – 1 funcție;
- Grefier – 4 funcții;
- Asistent judiciar – 15 funcții;
- Specialiști – 52 funcții,

comparativ cu **anul precedent** când numărul posturilor vacante se ridica la cifra de **124 funcții**.



05 septembrie 2024 - 15 octombrie 2024

Desfășurarea sondajului Angajamentul personalului instanței

Sondaj de evaluare a mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați **pentru anul 2024 - respondenți 188 angajați**, media rezultatelor referitor la satisfacția angajaților este de **4,15%**:

- realizare – 4,37%
- munca – 4,11%
- responsabilitate – 3,97%

Insatisfacția angajaților este de **4,06%**:

- conducătorul și relația cu acesta – 3,98%
- condiții de muncă – 3,96%
- responsabilitate – relații interpersonal 4,24%



Datele comparative pentru perioada anilor 2023 -2024 ale rezultatelor efectuării sondajelor *Angajamentul personalului instanței:*

Media scorurilor – categoriile satisfacției angajaților

2023	
Satisfacția 3,94	Realizarea 4,20
	Munca 3,87
	Responsabilitatea 3,76
2024	
Satisfacția 4,15	Realizarea 4,37
	Munca 4,11
	Responsabilitatea 3,97

Media scorurilor – categoriile insatisfacției angajaților

2023	
Insatisfacția 3,77	Conducătorul și relația cu acesta 3,68
	Condiții de munca 3,59
	Relații interpersonal 4,04
2024	
Insatisfacția 4,06	Conducătorul și relația cu acesta 3,98
	Condiții de munca 3,96
	Relații interpersonal 4,24



Instruirea angajaților





Responsabilitatea **continuă** de a asigura instruirea periodică a angajaților

- # organizarea constantă a programelor de formare, cursuri și sesiuni de actualizare;
- # angajatorul garantează că personalul este bine pregătit pentru a face față provocărilor profesionale și pentru a menține un nivel ridicat de performanță.



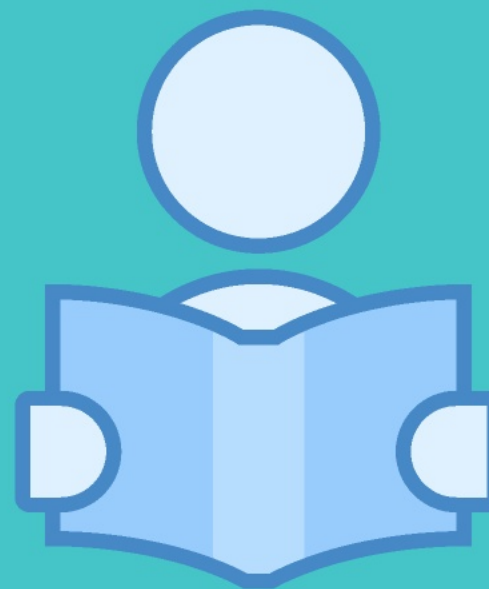
01 iulie 2024

Judecătoria Chișinău și SRL „Best Safety Services” au **încheiat contractul privind achiziționarea serviciilor de instruire** în domeniul securității, perfectarea actelor securității și sănătății în muncă și alte documente componente, conform necesității prevăzute în **Legea securității și sănătății în muncă** nr.186-XVI din 10 iulie 2008.

390 angajați au fost **instruiți în domeniul securității și sănătății în muncă**, după cum urmează:

- la sediul Râșcani au fost instruiți 45 angajați;
- la sediul Buiucani – 91 angajați;
- la sediul Central – 67 angajați;
- la sediul Centru – 139 angajați;
- la sediul Ciocana – 48 angajați.

Elaborate **40 de instrucțiuni**
și alte documente componente



Dispoziția nr.33 din 10 iunie 2024

- desemnate persoane responsabile de efectuarea instruirii introductive și periodice în domeniul securității și sănătății în muncă a angajaților



În **Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici** din cadrul Judecătoriei Chișinău pentru **I semestru** al anului **2024** incluse tematici de instruiți interne:

Integritatea funcționarului public – 36 angajați;

Protecția datelor cu caracter personal - 44 angajați;

Procesul de ținere a lucrărilor automatizate de secretariat PIGD – toți specialiștii din cadrul Direcțiilor de evidență și documentare procesuală a cauzelor;

Regimul de incompatibilități al funcționarului public - 36 angajați;

Ținerea lucrărilor manuale de secretariat de către grefieri - toți funcționarii publici debutanți;

Procedura de evaluare a performanțelor individuale a funcționarilor publici - 16 angajați.



13 octombrie 2023 și 21 martie 2024

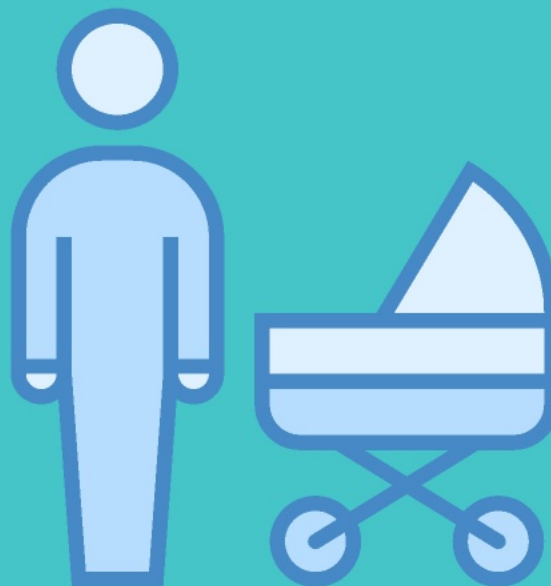
Judecătoria Chișinău, sediul Central a găzduit evenimentul de instruire cu genericul „Evaluarea, prin prisma sistemului de control intern managerial existent, funcționalitatea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul judecătoriilor și curților de apel”, organizat de către AAIJ de comun cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, la care au participat angajații din judecătoriile Chișinău, Căușeni, Criuleni, Anenii Noi, Hîncești, Orhei și Strășeni.

În legătură cu amplificarea volumului de lucru cu informațiile atribuite la **secretul de stat**,

în cadrul Judecătoriei Chișinău, sediul Buiucani a avut loc o ședință comună a judecătorilor și a colaboratorilor instanței cu reprezentanții Serviciului de Informații și Securitate, la care au fost discutate dificultățile cu care se confruntă colaboratorii instanței în cadrul activităților cu informațiile atribuite la secret de stat, fiind găsite soluții corespunzătoare.



Prin **demersul nr.5.14-5307 din 05 octombrie 2023**, adresat **Institutului Național de Justiție**, s-a solicitat includerea în planurile de formare continuă (modulare), aprobate anual de către Consiliul Institutului, a desfășurării cursurilor de formare cu tematica **„Încuviințarea adopției în procesul civil. Aspecte procesuale și practice la aplicarea prevederilor Legii nr. 99 din 28 mai 2010 cu privire la regimul juridic al adopției”**.



Prin demersul nr.5.14/A-206 din **15 februarie 2024** înaintat **Institutului Național de Justiție**, s-a solicitat includerea în planurile de formare continuă (modulare) aprobate anual de către Consiliul Institutului, desfășurarea cursurilor de formare cu tematica:

- Aspecte teoretice și practice la examinarea cauzelor de contencios administrativ;
- Inițierea procesului în procedura contenciosului administrativ;
- Incidente procesuale legate de soluționarea problemelor legate de competență. Declinarea competenței. Strămutarea;
- Acțiunea în contencios administrativ. Felurile acțiunii;
- Participanții la proces. Părțile. Terții;
- Admisibilitatea acțiunii;
- Pregătirea cauzei pentru dezbateri judiciare;
- Felurile hotărârii;
- Apelul și recursul împotriva hotărârilor emise în procedura contenciosului administrativ.



Institutul Național al Justiției a organizat **3 seminare** cu **participarea tuturor judecătorilor** desemnați în **contencios administrativ** din Judecătoria Chișinău.

Seminarele de instruire au fost organizate cu tematicile:

- 1.** Pregătirea cauzei pentru examinare și competența instanței;
- 2.** Felurile acțiunilor și admisibilitatea acțiunilor;
- 3.** Felurile hotărârilor și motivarea hotărârilor. Seminare au fost organizate la sediul Rîșcani al Judecătoriei Chișinău.



Totodată, judecătorii specializați în examinarea cauzelor de **contencios administrativ** au participat la următoarele seminare organizate:

- Formele activității administrative, principiile și structura procedurii administrative, anularea actelor administrative individuale și executarea administrativă;
- Probleme teoretico-practice privind formele de protecție (felurile acțiunilor în contencios administrativ), obținerea probelor în procedura contenciosului administrativ, tipurile și modul de redactare a hotărârilor judecătorești și executarea lor;
- Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunilor în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie;
- Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată;
- Particularitățile examinării și soluționării litigiilor electorale;
- Termenii de prescripție și termenii de procedură. Sancțiunile ce pot fi aplicate în caz de depășire a termenilor;
- Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunilor în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie;
- Perfecționare pentru implementarea Codului Administrativ al Republicii Moldova: Discuție privind ghidul de pregătire/perfecționare profesională.

Seminare:

27 februarie 2024 - Măsurile de asigurare a integrității instituționale;

06 martie 2024 - Obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale anuale, la eliberare, la angajare/reangajare, respectarea termenelor de depunere precum și despre caracterul complet și veridic al acestora;

21 iunie 2024 - Modul de accesare a datelor electronice, în contextul accesului prin MConect la datele electronice a persoanei fizice, persoanei juridice, a bunurilor imobile și la datele despre trecerea frontierei de stat;

30 iulie 2024 - Aplicarea corectă în practică a prevederilor Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel;

04 octombrie 2024 și 09 octombrie 2024 - Securitatea cibernetică.

Judecătorii și funcționarii publici au participat la **diferite seminare** de instruire externă cu diferite tematici:

- Stresul profesional și mecanisme de depășire - **13** persoane;
- Accesul la justiție a femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul - **9** persoane;
- Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual - **19** persoane;
- Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale - **12** persoane;
- Psihologia relațiilor - **24** persoane;
- Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolvabilitate - **21** persoane;
- Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești - **17** persoane;
- Problematika soluționării litigiilor ce derivă din contractele încheiate cu organizațiile de creditare nebanară - **14** persoane;
- Planificare strategică - **13** persoane;

- Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social-media - **6** persoane);
- Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-Dosar, desfășurarea videoconferințelor - **24** persoane;
- Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată - **12** persoane;
- Dezvoltarea rezilienței la situații conflictuale. Gestionarea conflictelor cu justițiabilii - **18** persoane;
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind violența în familie/ violența față de copii - **9** persoane;
- Normele de conduită și integritate a funcționarului public - **46** persoane;
- Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției și privind acordul de cooperare - **14** persoane;
- Investigarea și judecarea infracțiunii de escrocherie și delapidare - **10** persoane;

- Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor - **8** persoane;
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor din domeniul transporturilor - **7** persoane;
- Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale - **15** persoane;
- Tehnici de influențare și convingere - **30** persoane;
- Dezvoltare personală sistemică și gândire critică - **19** persoane;
- Inteligența emoțională. Tehnici de autocontrol și autoreglare emoțională - **38** persoane;
- Limbajului nonverbal și paraverbal - **19** persoane;
- Etapele procedurii administrative. Particularitățile examinării cererilor adresate conform Legii cu privire la accesul la informație - **38** persoane;
- Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive și statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală - **12** persoane;

- Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie - **21** persoane);
- Principiile interpretării și aplicării CEDO în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO - **31** persoane;
- Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii, tratamentului inuman sau degradant - **13** persoane;
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei - **13** persoane;
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind viața sexuală - **12** persoane;
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Măsuri de prevenire a acestora - **11** persoane;
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor de tortură și tratament inuman - **22** persoane;
- Particularitățile soluționării cauzelor ce implică fapte motivate de ură, prejudecăți sau dispreț prin prisma jurisprudenței CtEDO - **19** persoane;
- Aspecte teoretico-practice privind examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea copiilor - **21** persoane;
- Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților - **17** persoane.

Dezvoltarea profesională a funcționarilor publici din cadrul Judecătoriei Chișinău

Planul de dezvoltare pentru **I semestru** al anului **2024** a fost **realizat în proporție de 90%**, cursurile nerealizate din diferite motive obiective, au fost transferate pentru realizare în semestrul II al anului 2024.





82 volontari