



**JUDECĂTORIA
CHIȘINĂU**

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. N. Zelinski, 13
Email: jchisinau@justice.md; Tel.: /+373 22/ 63-71-96
www.instante.justice.md



ORDIN

Nr. 57

din 12.10. 2026

Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru prevenirea și combaterea hărțuirii, a hărțuirii sexuale și a discriminării la locul de muncă

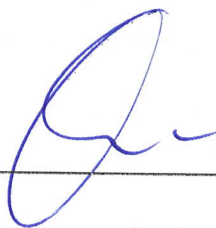
În temeiul Hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 394/25 din 02 septembrie 2026, prin care a fost aprobat Regulamentul-cadru privind prevenirea și combaterea hărțuirii, a hărțuirii sexuale și a discriminării la locul de muncă în instanțele judecătorești, art.8, 8¹, 8² din Codul muncii, Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la desemnarea președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău nr.63/5 din 11 februarie 2025, art.16¹ al Legii 514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească

ORDON:

1. Se desemnează doamna Bantuș Tatiana - șefa Secției planificare, asigurare și evidența personalului din cadrul Direcției resurse umane a Judecătoriei Chișinău, în calitate de **persoană responsabilă pentru prevenirea și combaterea hărțuirii, a hărțuirii sexuale și a discriminării la locul de muncă** în cadrul Judecătoriei Chișinău.
2. Se desemnează doamna Nica Irina - șefa interimară a Secției generalizare și sistematizare a practicii judiciare din cadrul Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul, în calitate de **supleant al persoanei responsabile**.
3. Persoana responsabilă exercită atribuțiile prevăzute de Regulamentul-cadru, inclusiv:
 - a) primește sesizările într-un cadru privat și asigură înregistrarea acestora;
 - b) informează persoana care sesizează cu privire la rolul său, confidențialitate și limitele acesteia;
 - c) confirmă primirea sesizării în termenul prevăzut de Regulamentul-cadru;
 - d) efectuează evaluarea preliminară a riscului;
 - e) propune, după caz, aplicarea măsurilor provizorii de protecție;
 - f) îndrumă persoana vizată cu privire la drepturile și posibilitățile de acțiune;
 - g) asigură ținerea registrului confidențial al sesizărilor;
 - h) participă la organizarea activităților de informare și prevenire;
 - i) organizează evaluarea anuală a riscurilor și a climatului de muncă;
 - j) întocmește raportul anual depersonalizat privind aplicarea Regulamentului-cadru.

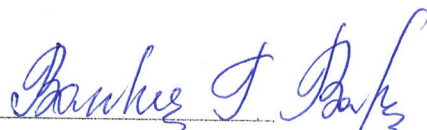
4. Supleantul exercită atribuțiile persoanei responsabile în cazul absenței, imposibilității exercitării atribuțiilor sau existenței unui conflict de interese al persoanei responsabile, în condițiile Regulamentului-cadru.
5. Persoana responsabilă și supleantul au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor și de a respecta cerințele privind protecția datelor cu caracter personal.
6. Persoana responsabilă și supleantul vor participa la instruirea specializată prevăzută de Regulamentul-cadru.
7. Direcția resurse umane va asigura comunicarea prezentului ordin persoanelor desemnate și va include informația privind persoana responsabilă și datele de contact ale acesteia în materialele de informare destinate personalului.
8. Datele de contact ale persoanei responsabile se afișează în locurile accesibile personalului din cadrul tuturor sediilor Judecătoriei Chișinău și se comunică prin mijloacele interne de informare.
9. În situația în care sesizarea vizează presupusa faptă a unui judecător, aceasta nu se investighează în cadrul procedurii aplicabile personalului instanței, ci se transmite, în termenul prevăzut de Regulamentul-cadru, potrivit procedurii aplicabile judecătorilor. Persoanei vizate i se asigură în continuare protecția și sprijinul prevăzute de Regulamentul-cadru.
10. Prezentul ordin se aduce la cunoștința persoanelor desemnate contra semnătură.

Președintele interimar al Judecătoriei Chișinău
Constantin DAMASCHIN



Am luat cunoștință:

Persoana responsabilă:



Supleant:

