

COORDONAT

Natalia PANTEA

Şefă a secretariatului Judecătoriei Chişinău



(semnătura)

APROBAT

Constantin DAMASCHIN

Preşedinte interimar al Judecătoriei Chişinău



(semnătura)

PLANUL ANUAL DE ACŢIUNI PENTRU ANUL 2026

Direcţia juridică şi contencios a Judecătoriei Chişinău

OBIECTIVUL nr.1 - Asigurarea legalităţii actelor administrative emise de către Judecătoria Chişinău.

Acţiuni	Sub-acţiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil	Documente de referinţă
1.1 Verificarea legalităţii şi întocmirea actelor administrative emise de către Judecătoria Chişinău	a) Examinarea şi verificarea proiectelor ordinelor şi dispoziţiilor emise de preşedintele Judecătoriei Chişinău sub aspectul corespunderii cu legislaţia în vigoare	➤ proiecte prezentate spre examinare şi verificare în proporţie de 100 % ➤ numărul de proiecte examinate şi verificate	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ neprezentarea proiectelor pentru examinare şi verificare ➤ termenul restrâns pentru examinare şi verificare a proiectelor ➤ personal insuficient Riscuri externe ➤ defecţiuni tehnice ale programelor sau instalaţiilor ➤ lipsa instruirilor corespunzătoare potrivit domeniului de competenţă	Şeful adjunct al direcţiei, şeful secţiei expertiză juridică şi angajaţii din secţie	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public ➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în

					aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
b) Întocmirea/redactarea proiectelor ordinelor și dispozițiilor emise de președintele Judecătoriei Chișinău care prezintă o dificultate înaltă	➤ proiecte întocmite/redactate în proporție de 100 % ➤ numărul de proiecte întocmite/redactate	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ termenul restrâns pentru întocmirea/redactarea proiectelor ➤ personal insuficient Riscuri externe ➤ defecțiuni tehnice ale programelor sau instalațiilor ➤ lipsa instruirilor corespunzătoare potrivit domeniului de competență	Șeful adjunct al direcției, șeful secției expertiză juridică și angajații din secție	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul

funcționarului
public

OBIECTIVUL nr.2 - Implementarea măsurilor necesare cu privire la reducerea numărului de litigii în instanțele de judecată și îmbunătățirea activității administrației Judecătorei Chișinău.

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil	Documente de referință
2.1 Examinarea și avizarea proiectelor de acte normative	a) Examinarea și consultarea proiectelor de acte normative transmise spre avizare	➤ proiecte primite pentru examinare și consultare în proporție de 100 % ➤ numărul de proiecte de acte normative examinate și consultate	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ personal insuficient	Șeful direcției, șeful secției expertiză juridică și angajații din secție	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul
				Riscuri externe ➤ lipsa cunoștințelor specifice domeniului de reglementare normativă		

						funcționarului public
	b) Întocmirea și expedierea avizului autorului proiectului de act normativ	▶ proiecte primite spre examinare și consultare în proporție de 100 % ▶ numărul de avize întocmite și expediate autorului proiectului de act normativ	Întreaga perioadă	Riscuri interne ▶ întocmirea unor avize neargumentate ▶ încălcarea termenului legal de prezentare a avizului ▶ personal insuficient Riscuri externe ▶ defecțiuni tehnice ale programelor sau instalațiilor ▶ lipsa instruirilor corespunzătoare potrivit domeniului de competență	Șeful direcției, șeful secției expertiză juridică și angajații din secție	▶ Codul muncii ▶ Codul administrativ ▶ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ▶ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ▶ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
2.2 Întocmirea, revizuirea, consultarea și avizarea	a) Întocmirea, revizuirea, consultarea și avizarea proiectelor actelor normative interne	▶ acte normative interne întocmite, revizuite și avizate în proporție de 100	Întreaga perioadă	Riscuri interne ▶ omiterea consultării cu angajații Judecătoriei	Șeful direcției, șeful secției expertiză	▶ Codul muncii ▶ Codul administrativ

proiectelor de acte normative interne	b) Consultarea proiectelor actelor normative interne	% din necesitățile apărute ➤ numărul proiectelor de acte normative interne consultate cu angajații Judecătoriei Chișinău ➤ numărul acte normative interne avizate și aprobate		Chișinău a proiectelor actelor normative interne ➤ identificarea eronată a modificărilor necesare ➤ promovarea unor interese individuale sau de grup ➤ personal insuficient Riscuri externe ➤ defecțiuni tehnice ale programelor sau instalațiilor ➤ lipsa cunoștințelor specifice domeniului de reglementare normativă	juridică și angajații din secție	➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
2.3 Examinarea solicitărilor organelor publice, inclusiv a cererilor prealabile adresate de persoanele fizice și juridice în termenul stabilit	a) Examinarea cererilor prealabile înaintate de persoanele fizice, cu expedierea răspunsurilor argumentate în termenul legal b) Examinarea solicitărilor organelor publice, inclusiv a cererilor prealabile	➤ expedierea răspunsurilor în proporție de 100 % ➤ numărul răspunsurilor întocmite și expediate în termenul prevăzut	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ elaborarea unor răspunsuri neîntemeiate sau incomplete ➤ încălcarea termenelor legale de examinare și soluționare a solicitărilor adresate	Șeful direcției, șeful secției contencios și angajații din secție	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie

de legislația în vigoare.	înaintate de persoanele juridice, cu expedierea răspunsurilor argumentate în termenul legal	de legislația în vigoare		➤ recepționarea solicitărilor spre examinare cu întârziere ➤ personal insuficient Riscuri externe ➤ defecțiuni tehnice la utilizarea corespondenței electronice ➤ lipsa cunoștințelor specifice domeniului soluționării litigiilor pe cale extrajudiciară		2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ➤ Legea nr.151 din 30 iulie 2015 cu privire la Agentul guvernamental ➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
2.4 Verificarea sub aspectul legalității a clauzelor contractelor și actelor	a) Examinarea și verificarea sub aspectul legalității a clauzelor contractelor propuse spre încheiere Judecătoria Chișinău	➤ examinarea și verificarea clauzelor contractelor și actelor adiționale propuse spre	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ recepționarea solicitărilor spre examinare cu întârziere ➤ personal insuficient	Șeful și șeful adjunct al direcției, șeful secției expertiză juridică și	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Codul civil ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie

adiționale propuse spre încheiere Judecătoriei Chișinău	b) Examinarea sub aspectul legalității a clauzelor actelor adiționale la contractele propuse spre încheiere Judecătoriei Chișinău	încheiere Judecătoriei Chișinău în proporție de 100 % ➤ numărul contractelor și actelor adiționale propuse spre încheiere Judecătoriei Chișinău examinate și verificate sub aspectul legalității		Riscuri externe ➤ defecțiuni tehnice la utilizarea corespondenței electronice ➤ lipsa cunoștințelor specifice domeniului achizițiilor publice	angajații din secție	1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ➤ Legea nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice ➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
OBIECTIVUL nr.3 - Asigurarea reprezentării intereselor Judecătoriei Chișinău în instanțele judecătorești, organele autorităților publice și asociațiile obștești.						
Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil	Documente de referință
3.1 Reprezentarea în modul	a) Examinarea cererilor de chemare în judecată,	➤ înaintarea referințelor în	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ personal insuficient	Șeful direcției,	➤ Codul muncii

**stabilit a
intereselor
Judecătoriei
Chișinău în
instanțele
judecătorești**

acumularea și administrarea probelor necesare de a fi prezentate în instanțele de judecată, elaborarea referințelor și a cererilor sau demersurilor prin care este prezentată poziția Judecătoriei Chișinău referitor la litigiul aflat spre examinare

proporție de 100 % pe marginea cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în care Judecătorია Chișinău are calitatea procesuală
 ➤ numărul de interpelări întocmite în vederea acumulării probelor necesare
 ➤ numărul de referințe întocmite și înaintate în instanța de judecată
 ➤ numărul de hotărâri definitive și irevocabile favorabile în coraport cu cele defavorabile

➤ nedepunerea în termen a referințelor și actelor solicitate
 ➤ prezentarea informației insuficiente sau eronate de către subdiviziunile structurale ale secretariatului instanței judecătorești
 ➤ prezentarea incompletă în instanța de judecată a actelor necesare în vederea soluționării juste a cauzei
 ➤ influența internă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici

Riscuri externe

➤ lipsa cunoștințelor specifice domeniului reprezentării în instanțele judecătorești
 ➤ influența externă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici

șeful secției contencios și angajații din secție

➤ Codul administrativ
 ➤ Codul civil
 ➤ Codul penal
 ➤ Codul contravențional
 ➤ Codul de procedură civilă
 ➤ Codul de procedură penală
 ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească
 ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
 ➤ Legea nr.1545 din 25 februarie 1998 privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești

					➤ Legea nr.148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public ➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
b) Contestarea actelor judecătorești defavorabile în instanțele ierarhic superioare cu respectarea procedurii și termenelor stabilite de lege	➤ contestarea actelor judecătorești defavorabile cu respectarea termenului legal în proporție de 100 % ➤ numărul cererilor de apel și recurs înaintate împotriva actelor judecătorești defavorabile	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ omiterea termenului legal pentru contestarea actelor judecătorești defavorabile ➤ influența internă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici ➤ personal insuficient Riscuri externe ➤ influența externă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici	Șeful direcției, șeful secției contencios și angajații din secție	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Codul civil ➤ Codul penal ➤ Codul contravențional ➤ Codul de procedură civilă ➤ Codul de procedură penală ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească

► lipsa instruirilor
corespunzătoare
potrivit domeniului
de competență

► Legea nr.158-
XVI din 04 iulie
2008 cu privire la
funcția publică și
statutul
funcționarului
public
► Legea nr.1545
din 25 februarie
1998 privind
modul de reparare
a prejudiciului
cauzat prin
acțiunile ilicite ale
organelor de
urmărire penală,
ale procuraturii și
ale instanțelor
judecătorești
► Legea nr.148 din
09 iunie 2023
privind accesul la
informațiile de
interes public
► Hotărârea
Guvernului nr.201
din 11 martie 2009
privind punerea în
aplicare a
prevederilor Legii
nr.158-XVI din 04
iulie 2008 cu
privire la funcția
publică și statutul

						funcționarului public
3.2 Reprezentarea în modul stabilit a intereselor Judecătoriei Chișinău în organele poliției, procuraturii și alte instituții	a) Intervenirea în cadrul procesului penal în calitate de parte vătămată sau parte civilă b) Intervenirea în cadrul procesului contravențional în calitate de victimă c) Asistarea organelor de drept pe parcursul desfășurării urmăririi penale d) Asistarea agentului constatatator pe parcursul examinării cauzei contravenționale e) Contestarea actelor defavorabile emise de organul de urmărire penală și agentului constatatator în instanțele competente	➤ numărul de cazuri de recunoaștere în calitate de parte vătămată, parte civilă sau victimă în proporție de 100 % ➤ asistarea organelor competente în proporție de 100 % la solicitările înaintate ➤ numărul de răspunsurilor oferite la sesizările înaintate ➤ numărul contestațiilor înaintate împotriva actelor defavorabile emise de organul de urmărire penală și agentului constatatator în instanțele competente	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ personal insuficient ➤ dificultatea sau imposibilitatea evaluării prejudiciului cauzat Judecătoriei Chișinău Riscuri externe ➤ lipsa cunoștințelor specifice domeniului de activitate a organului de urmărire penală și a agentului constatatator ➤ influența externă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici	Șeful direcției, șeful secției contencios și angajații din secție	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Codul civil ➤ Codul penal ➤ Codul contravențional ➤ Codul de procedură civilă ➤ Codul de procedură penală ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ➤ Legea nr.1545 din 25 februarie 1998 privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de

						urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești ➤ Legea nr.148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public ➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
--	--	--	--	--	--	---

OBIECTIVUL nr.4 - Asigurarea întocmirii și înaintării din numele Judecătoriei Chișinău a cererilor prealabile și acțiunilor în instanțele judecătorești cu privire la revendicarea drepturilor încălcate. Sesizarea organelor de drept cu privire la contravențiile și infracțiunile comise împotriva Judecătoriei Chișinău.

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Riscuri asociate	Responsabil	Documente de referință
4.1 Întreprinderea în numele Judecătoriei Chișinău a acțiunilor necesare în vederea	a) Întocmirea și depunerea în numele Judecătoriei Chișinău a cererilor de chemare în judecată cu privire la revendicarea drepturilor încălcate	➤ acțiuni depuse în instanța judecătorească competentă în proporție de 100% din cazurile identificate	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ personal insuficient ➤ omiterea termenului de prescripție cu privire la acționarea în instanța de judecată	Șeful direcției, șeful secției contencios și angajații din secție	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Codul civil ➤ Codul penal ➤ Codul contravențional

revendicării drepturilor încălcate	b) Înaintarea spre executare silită a documentelor executorii în care Judecătoria Chișinău are calitatea de creditor și participarea la acțiunile de executare silită	➤ numărul de hotărâri definitive și irevocabile cu privire la restabilirea drepturilor încălcate ➤ punerea în executare a 100% din documentele executorii în care Judecătoria Chișinău are calitatea de creditor ➤ numărul documentelor executorii înaintate spre executare în care Judecătoria Chișinău are calitatea de creditor		➤ prezentarea informației insuficiente sau eronate de către subdiviziunile structurale ale secretariatului instanței judecătorești ➤ prezentarea incompletă în instanța de judecată a actelor necesare în vederea soluționării juste a cauzei ➤ influența internă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici Riscuri externe ➤ lipsa cunoștințelor specifice domeniului reprezentării în instanțele judecătorești ➤ influența externă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici ➤ incapacitatea de plată a debitorilor	➤ Codul de procedură civilă ➤ Codul de procedură penală ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public ➤ Legea nr.1545 din 25 februarie 1998 privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești ➤ Legea nr.148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public
---	---	---	--	---	--

						➤ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
4.2 Sesizarea organului de urmărire penală sau a agentului constatat competent asupra infracțiunilor sau contravențiilor comise împotriva Judecătoriei Chișinău	a) Sesizarea organului de urmărire penală competent asupra infracțiunilor comise împotriva Judecătoriei Chișinău b) Sesizarea agentului constatat competent asupra contravențiilor comise împotriva Judecătoriei Chișinău	➤ sesizări înaintate în proporție de 100% din cazurile identificate ➤ numărul de sesizări înaintate	Întreaga perioadă	Riscuri interne ➤ personal insuficient ➤ omiterea termenului de prescripție cu privire la acționarea în instanța de judecată ➤ prezentarea informației insuficiente sau eronate de către subdiviziunile structurale ale secretariatului instanței judecătorești ➤ prezentarea incompletă în instanța de judecată a actelor necesare în vederea soluționării juste a cauzei	Șeful direcției, șeful secției contencios și angajații din secție	➤ Codul muncii ➤ Codul administrativ ➤ Codul civil ➤ Codul penal ➤ Codul contravențional ➤ Codul de procedură civilă ➤ Codul de procedură penală ➤ Legea nr.514-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la organizarea judecătorească ➤ Legea nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul

			▷ influența internă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici Riscuri externe ▷ lipsa cunoștințelor specifice domeniului reprezentării în instanțele judecătorești ▷ influența externă necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici ▷ incapacitatea de plată a debitorilor		funcționarului public ▷ Legea nr.1545 din 25 februarie 1998 privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești ▷ Legea nr.148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public ▷ Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
--	--	--	---	--	---

Alexandru NEAGU

Șef Direcția juridică și contencios din cadrul Judecătoriei Chișinău

(semnătura)

REGISTRUL RISCURILOR
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS din cadrul JUDECĂTORIEI CHIȘINĂU

Obiective	Riscuri	Valoarea riscului			Reacția la risc	Activitatea de control	Responsabil de acțiune	Perioada de imlementare	Note
		I	P	V P					
Obiectivul nr.1 – Asigurarea legalității actelor administrative.									
	Neprezentarea proiectelor ordinelor și dispozițiilor spre examinare și verificare	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Monitorizarea continua a procesului de verificare sau elaborare a ordinelor și dispozițiilor emise de conducătorul instanței. - Asigurarea conlucrării optime a direcțiilor resurse umane și cea juridică și contencios.	Șef direcție, șef adjunct direcție și șeful secției expertiză juridică din cadrul Direcției juridică și contencios și șef direcția resurse umane	Permanent	
	Termenul restrâns pentru examinarea și verificarea proiectelor de ordine și dispoziții	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Asigurarea conlucrării optime a direcțiilor resurse umane și cea juridică și contencios.	Șef direcție, șef adjunct direcție și șeful secției expertiză juridică din cadrul Direcției juridică și contencios și șef direcția resurse umane	Permanent	
	Lipsa instruirilor corespunzătoare potrivit domeniului de competență	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Asigurarea instruirii interne; - Înaintarea propunerilor de tematici specifice pentru	Șef direcție și șef adjunct direcție	Permanent	

REGISTRUL RISCURILOR
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS din cadrul JUDECĂTORIEI CHIȘINĂU

Obiective	Riscuri	Valoarea riscului			Reacția la risc	Activitatea de control	Responsabil de acțiune	Perioada de imlementare	Note
		I	P	V P					
Obiectivul nr.1 – Asigurarea legalității actelor administrative.									
	Neprezentarea proiectelor ordinelor și dispozițiilor spre examinare și verificare	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Monitorizarea continua a procesului de verificare sau elaborare a ordinelor și dispozițiilor emise de conducătorul instanței. - Asigurarea conlucrării optime a direcțiilor resurse umane și cea juridică și contencios.	Șef direcție, șef adjunct direcție și șeful secției expertiză juridică din cadrul Direcției juridică și contencios și șef direcția resurse umane	Permanent	
	Termenul restrâns pentru examinarea și verificarea proiectelor de ordine și dispoziții	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Asigurarea conlucrării optime a direcțiilor resurse umane și cea juridică și contencios.	Șef direcție, șef adjunct direcție și șeful secției expertiză juridică din cadrul Direcției juridică și contencios și șef direcția resurse umane	Permanent	
	Lipsa instruirilor corespunzătoare potrivit domeniului de competență	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Asigurarea instruirii interne; - Înaintarea propunerilor de tematici specifice pentru	Șef direcție și șef adjunct direcție	Permanent	

						instruirea externă în domeniului de competență.			
	Personal insuficient	2	3	6	Diminuare	- Contribuirea la procesul de recrutare a angajaților, prin promovarea ocupării funcțiilor vacante din direcție, la diferite evenimente, activități, etc. - Identificarea angajaților din cadrul instanței, prin exprimarea acordului la cumulara atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente.	Șef direcție și șef adjunct direcție	La necesitate	

Obiectivul nr.2 – Implementarea măsurilor necesare cu privire la reducerea numărului de litigii în instanțele de judecată și îmbunătățirea activității administrației Judecătorei Chișinău.

	Lipsa instruirilor corespunzătoare potrivit domeniului de competență	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Asigurarea instruirii interne; - Înaintarea propunerilor de tematici specifice pentru instruirea externă în domeniului de competență.	Șef direcție și șef adjunct direcție	Permanent	
--	--	---	---	---	-------------------------	--	--------------------------------------	-----------	--

	Omiterea consultării cu angajații instanței a proiectelor actelor normative interne propuse spre aprobare/modificare	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Monitorizarea întregului proces cu privire la elaborarea sau modificarea cadrului normativ intern, cât și consultarea acestuia până la aprobare	Șef direcție și șef secția expertiză juridică	Permanent	
	Încălcarea termenului legal la examinarea și soluționarea solicitărilor adresate	3	2	6	Diminuare	- Monitorizarea procesul cu privire la examinarea cererilor prealabile sau alte tipuri de solicitări, sub aspectul respectării termenului legal de soluționare - Asigurarea urgentării examinării solicitării	Șef direcție și șef secția contencios	Permanent	
	Personal insuficient	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Contribuirea la procesul de recrutare a angajaților, prin promovarea ocupării funcțiilor vacante din direcție, la diferite evenimente, activități, etc. - Identificarea angajaților din cadrul instanței, prin exprimarea acordului la cumularea atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente.	Șef direcție și șef adjunct direcție	Permanent	

Obiectivul nr.3 – Asigurarea reprezentării intereselor Judecătorei Chișinău în instanțele judecătorești, organele autorităților publice și asociațiile obștești.

	Nedepunerea referinței și actelor solicitate de instanța de judecată în termenul stabilit	3	1	3	Monitorizare /Diminuare	- Monitorizarea procesului întocmirii și depunerii referințelor și actelor solicitate de instanța de judecată în termenul stabilit.	Șef direcție și șef secția contencios	Permanent	
	Influența necorespunzătoare asupra activității funcționarilor publici responsabili de reprezentarea intereselor instanței	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Informarea constantă a angajaților secției contencios despre obligativitatea denunțării cazurilor de influență necorespunzătoare.	Șef direcție	Permanent	
	Lipsa instruirilor corespunzătoare potrivit domeniului de competență	2	3	6	Diminuare	- Asigurarea instruirii interne; - Înaintarea propunerilor de tematici specifice pentru instruirea externă în domeniului de competență.	Șef direcție și șef adjunct direcție	Permanent	
	Personal insuficient	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Contribuirea la procesul de recrutare a angajaților, prin promovarea ocupării funcțiilor vacante din direcție, la diferite evenimente, activități, etc. - Identificarea angajaților din cadrul instanței, prin exprimarea acordului la cumulare atribuțiilor funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente.	Șef direcție și șef adjunct direcție	Permanent	

Obiectivul nr.4 – Asigurarea întocmirii și înaintării din numele Judecătoriei Chișinău a cererilor prealabile și acțiunilor în instanțele judecătorești cu privire la revendicarea drepturilor încălcate. Sesizarea organelor de drept cu privire la contravențiile și infracțiunile comise împotriva Judecătoriei Chișinău

Omiterea termenului de prescripție la acționarea în instanța de judecată	3	1	3	Monitorizare /Diminuare	- Monitorizorizarea procesului de acționare în instanța de judecată sub aspectul neîncălcării termenului de prescripție	Șef direcție și șef secția contencios	Permanent	
Prezentarea informației sau eronate de către subdiviziunile structurale ale secretariatului instanței judecătorești	3	1	3	Monitorizare /Diminuare	- Interpelarea informației depline, cu concretizarea circumstanțelor importante justei soluționării cauzei.	Șef direcție, șef și specialiștii secția contencios	Permanent	

Obiectivul nr.5 – Organizarea și asigurarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției juridică și contencios

Lipsa instruirilor necesare în domeniul implementării și dezvoltării CIM	2	2	4	Monitorizare /Diminuare	- Asigurarea instruirii continue în domeniul controlului intern managerial. - Asigurarea implementării corespunzătoare a sistemului de control intern managerial.	Șef direcție și șef adjunct direcție	Permanent	
--	---	---	---	-------------------------	--	--------------------------------------	-----------	--

Neagu Alexandru

Șef Direcția juridică și contencios

