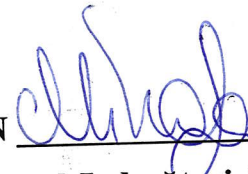


Livia MITROFAN



Președinte interimar al Judecătorei Chișinău

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE VOLUNTARIAT Pentru anul 2024

Misiunea: Implicarea voluntarilor în procesul de asigurare a activității organizatorice și administrative a Judecătorei Chișinău				
Obiectiv: Contribuirea la activitatea Judecătorei Chișinău în domeniul înfăptuirii justiției în Republica Moldova				
Valori:				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Responsabilitate ➤ Performanța ➤ Transparența ➤ Implicare ➤ Colaborare ➤ Lucru în echipă ➤ Activități în beneficiul justițiabililor 				
Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1. Formarea echipei de voluntari în cadrul judecătorei Chișinău	1.1. Recrutarea și selecția	1.1.1. Diseminarea și promovarea prin toate mijloace disponibile informației despre activitatea de voluntariat în cadrul instanței de judecată; 1.1.2..Numărul de mesaje elaborat pentru recrutarea voluntarilor; 1.1.3. Numărul de persoane recrutate și selectate; 1.1.2. Ordine elaborate și contracte încheiate.	Permanent	Coordonator de voluntari
	1.2.Întocmirea, păstrarea și completarea documentelor aflate la evidență cu privire la activitatea de voluntariat	1.2.1. Numărul formularelor de înscriere recepționate analizate; 1.2.2. Numărul de ordine elaborate și aprobate; 1.2.3. Numărul de contracte încheiate; 1.2.4. Numărul de scrisori de recomandare întocmite și eliberate; 1.2.5. Numărul de dosare întocmite, completate ;		

		1.2.6. Numărul de certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate; 1.2.7. Numărul de carnete de voluntari solicitate.		
2. Realizarea activității de voluntariat în cadrul Judecătoriei Chișinău	2.1. Familiarizarea voluntarilor cu structura organizatorică a instituției și cadrul normativ legal intern	2.1.1. Regulamentul intern cu privire la organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Judecătoriei Chișinău; 2.1.2. Cadrul normativ legal intern; 2.1.3. Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel.	Permanent	Coordonator de voluntari Conducătorul Subdiviziunii Supervizorul
	2.2. Organizarea instruirilor interne pentru voluntari	2.2.1. Identificarea necesităților privind instruirile; 2.2.2. Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind necesitatea participării la instruire gf selectarea voluntarilor; 2.2.3. Numărul de instruiri realizate; 2.2.4. Numărul de voluntari instruiți.	Pe parcursul activității	
	2.3. Participarea activă a voluntarilor la diverse evenimente și activitățile Judecătoriei Chișinău	2.3.1. Numărul de evenimente la care au fost implicate voluntari; 2.3.2. Numărul de voluntari implicați.	Periodic	
	2.4. Monitorizarea activității voluntarului și a timpului de muncă	2.4.1. Numărul de supervizori desemnați pentru fiecare voluntar; 2.4.2. Numărul de tabele de evidență a voluntarilor recepționate; 2.4.3. Numărul de rapoarte privind activitatea voluntarului recepționate.	Permanent	
	2.4. Oferirea asistenței voluntarilor	2.4.1. Numărul de solicitări de acordarea asistenței; 2.4.2. Numărul de voluntari, cărora i s-a acordat asistența.		
3. Evidența activității de voluntariat în cadrul Judecătoriei Chișinău	3.1. Ținerea registrelor privind activitatea de voluntariat și a dosarelor personale a acestora	3.1.1. Completarea registrelor cu privire la evidența voluntarilor, contractelor încheiate, certificatelor nominale, carnetelor de voluntar, etc.;; 3.1.2. Numărul de dosare personale întocmite și completate.	Permanent	Coordonator de voluntari Conducătorul Subdiviziunii Supervizorul
	3.2. Evidența carnetelor de voluntar.	3.2.1. Numărul carnetelor de voluntariat completate.		

	3.3. Eliberarea Certificatelor nominale și scrisorilor de recomandare.	3.3.1. Numărul de certificate nominale solicitate și eliberate; 3.3.2. Numărul de scrisori de recomandare solicitate și eliberate.	La solicitare	
	3.4. Raportarea activității de voluntariat	3.4.1. Raportul de activitate elaborat și prezentat;	Lunar / la încetarea activității de voluntar	
4. Autoevaluarea Judecătoriei Chișinău privind activitatea de voluntariat	4.1. Prezentarea informațiilor necesare Comisiei de certificare a instituției gazdă a activității de voluntariat cu privire la rezultatele	4.1.1. Numărul de rapoarte colectate privind activitatea realizată din cadrul Judecătoriei Chișinău; 4.1.2. Elaborarea raportului anual privind activitatea de voluntariat, realizată cu prezentarea Comisiei de certificare a instituției gazdă activității de voluntariat până la 01 martie fiecărui an; 4.1.3. Elaborarea și prezentarea programului individual de voluntariat pentru anul 2025.	Anual	Coordonator de voluntari