

APROBAT:

Prin dispoziția nr. 25 din 31 martie 2025

Președinte interimar al Judecătorei Chișinău

Constantin Damaschin

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE VOLUNTARIAT Pentru anul 2025

Misiunea: Implicarea voluntarilor în procesul de asigurare a activității organizatorice și administrative a Judecătorei Chișinău

Obiectiv: Contribuirea la activitatea Judecătorei Chișinău în domeniul îndeplinirii justiției în Republica Moldova

Valori:

- Responsabilitate
- Performanța
- Transparența
- Implicare
- Colaborare
- Lucru în echipă
- Activități în beneficiul justițiabililor

Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1. Formarea echipei de voluntari în cadrul judecătorei Chișinău	1.1. Recrutarea și selectarea persoanelor pentru activitatea de voluntar	1.1.1. Diseminarea și promovarea prin toate mijloace disponibile informației despre activitatea de voluntariat în cadrul instanței de judecată; 1.1.2. Anunțuri expuse public pentru recrutarea voluntarilor; 1.1.3. Numărul de persoane recrutate și selectate; 1.1.4. Numărul ordinelor emise.	Permanent	Coordonator de voluntari
	1.2. Întocmirea, păstrarea și completarea documentelor aflate la evidență cu privire la activitatea de voluntariat	1.2.1. Numărul formularelor de înscriere recepționate analizate; 1.2.2. Numărul de ordine elaborate și aprobate; 1.2.3. Numărul de contracte încheiate; 1.2.4. Numărul de scrisori de recomandare întocmite și eliberate; 1.2.5. Numărul de dosare întocmite, completate ;		

		1.2.6. Numărul de certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate; 1.2.7. Numărul de carnete de voluntari solicitate.		
2. Realizarea activității de voluntariat în cadrul judecătoriei Chișinău	2.1. Familiarizarea voluntarilor cu structura organizatorică a instituției și cadrul normativ legal intern	2.1.1. Regulamentul intern cu privire la organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Judecătoriei Chișinău; 2.1.2. Cadrul normativ legal intern; 2.1.3. Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel.	Permanent	Coordonator de voluntari Conducătorul Subdiviziunii Supervizorul
	2.2. Participarea activă a voluntarilor la diverse evenimente și activitățile Judecătoriei Chișinău	2.3.1. Numărul de evenimente la care au fost implicate voluntari; 2.3.2. Numărul de voluntari implicați.	Periodic	
	2.3. Monitorizarea activității voluntarului și a timpului de muncă	2.4.1. Numărul de supervizori desemnați pentru fiecare voluntar; 2.4.2. Numărul de tabele de evidență a voluntarilor recepționate; 2.4.3. Numărul de rapoarte privind activitatea voluntarului recepționate.	Permanent	
	2.4. Oferirea asistenței voluntarilor	2.4.1. Numărul de solicitări de acordarea asistenței; 2.4.2. Numărul de voluntari, cărora i s-a acordat asistența.		
3. Evidența activității de voluntariat în cadrul Judecătoriei Chișinău	3.1. Ținerea registrelor privind activitatea de voluntariat	3.1.1. Completarea registrelor cu privire la evidența voluntarilor, contractelor încheiate, certificatelor nominale, carnetelor de voluntar, etc.; 3.1.2. Evidența cererilor cu privire la acceptarea în calitate de voluntar.	Permanent	Coordonator de voluntari Conducătorul Subdiviziunii Supervizorul
	3.2. Eliberarea Certificatelor nominale și scrisorilor de recomandare.	3.3.1. Numărul de certificate nominale solicitate și eliberate; 3.3.2. Numărul de scrisori de recomandare solicitate și eliberate.	La solicitare	
	3.3. Raportarea activității de voluntariat de către voluntari	3.4.1. Raportul de activitate elaborat și prezentat pentru verificare	Lunar / la încetarea activității de voluntar	

4. Autoevaluarea Judecătorei Chișinău privind activitatea de voluntariat	4.1. Prezentarea informațiilor necesare Comisiei de certificare a instituției gazdă a activității de voluntariat cu privire la rezultatele	4.1.1. Elaborarea raportului anual privind activitatea de voluntariat, realizată cu prezentarea Comisiei de certificare a instituției gazdă activității de voluntariat până la 01 martie fiecărui an; 4.1.2. Elaborarea și prezentarea programului individual de voluntariat pentru anul 2025.	Anual	Coordonator de voluntari
5. Prelungirea statutului de instituție gazdă a activității de voluntariat	5.1 Prezentarea Comisiei de certificare a dosarului	5.1.1. Pregătirea documentelor necesare pentru crearea dosarului; 5.1.2. Înaintarea dosarului comisiei de certificare.	I trimestru anului 2026	Coordonator de voluntari