



APROBAT:

Constantin Damaschin
Președinte interimar al Judecătoriei Chișinău

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE VOLUNTARIAT pentru anul 2026

Misiunea: Implicarea voluntarilor în procesul de asigurare a activității organizatorice și administrative a Judecătoriei Chișinău

Obiectiv: Contribuirea la activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul îndeplinirii justiției în Republica Moldova

Valori:

- Responsabilitate;
- Performanța;
- Transparență;
- Implicare;
- Deschidere;
- Integritate (Onestitate, corectitudine etc.);
- Echitate și Demnitate;
- Perseverență;
- Colaborare;
- Lucru în echipă;
- Confidențialitate informațiilor;
- Activități în beneficiul justițiabililor.

Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil
1. Formarea echipei de voluntari în cadrul Judecătoriei Chișinău	1.1. Recrutarea, și selectarea și instruirea persoanelor noi pentru activitatea de voluntari	1.1.1. Diseminarea și promovarea prin toate mijloace disponibile informației despre activitatea de voluntariat în cadrul instanței de judecată; 1.1.2. Anunțuri elaborate și expuse public (prin plasare pe pagina web al instanței de judecată) pentru recrutarea voluntarilor; 1.1.3. Numărul de persoane recrutate și selectate; 1.1.2. Numărul ordinilor emise și a contractelor de voluntariat.	Continuu	Coordonator de voluntari

	1.2. Întocmirea, păstrarea și completarea documentelor aflate la evidență cu privire la activitatea de voluntariat	1.2.1. Numărul formularelor de înscriere recepționate și analizate; 1.2.2. Numărul de ordine elaborate și aprobate; 1.2.3. Numărul de contracte de voluntariat încheiate; 1.2.4. Numărul de scrisorilor de recomandare întocmite și eliberate; 1.2.5. Numărul de dosare întocmite și completate; 1.2.6. Numărul de certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate, precum și scrisori de recomandare; 1.2.7. Numărul de carnete de voluntari solicitate.		
2. Integrarea voluntarilor în activitatea Judecătoriei	2.1. Familiarizarea voluntarilor cu structura organizatorică a instituției și cadrul normativ legal intern	2.1.1. Informarea despre programul de integrare voluntarilor; 2.1.2. Familiarizarea voluntarului cu cadrul normativ legal intern; 2.1.5. Realizarea instruirii introductiv-generale în domeniul securității și sănătății în muncă.	La începutul perioadei de activitate	Coordonator de voluntari Conducătorul Subdiviziunii Supervizorul
3. Realizarea activității de voluntariat în cadrul Judecătoriei Chișinău	3.1. Participarea activă a voluntarilor la diverse evenimente și activități ale Judecătoriei Chișinău	3.1.1. Numărul de evenimente la care au fost implicați voluntarii; 3.1.1. Numărul de voluntari implicați.	Pe parcursul activității	Coordonator de voluntari voluntariat Conducătorul Subdiviziunii Supervizorul Voluntarul
	3.2. Monitorizarea activității voluntarului și a timpului de muncă	3.2.1. Numărul de supervizori desemnați pentru fiecare voluntar; 3.2.2. Numărul de tabele de evidență a voluntarilor recepționate; 3.2.3. Numărul de rapoarte privind activitatea voluntarului recepționate; 3.2.4. Sarcinile primite și realizate de către voluntari pe perioada activității de voluntariat.	Pe parcursul activității de voluntariat	
	3.2. Oferirea asistenței voluntarilor	3.2.1. Numărul de solicitări din partea voluntarilor de acordarea asistenței; 3.2.2. Numărul de voluntari, cărora i s-a acordat asistență.		
4. Evidența activității de voluntariat în cadrul Judecătoriei Chișinău	4.1. Ținerea registrelor privind activitatea de voluntariat	4.1.1. Evidența cererilor cu privire la acceptarea în calitate de voluntar; 4.1.2. Completarea registrelor cu privire la evidența voluntarilor, contractelor încheiate, carnetelor de voluntar, și, după caz, eliberarea certificatelor nominale, etc.	Pe parcursul anului	Coordonator de voluntari Conducătorul Subdiviziunii Supervizorul

	4.2. Eliberarea Certificatelor nominale și scrisorilor de recomandare	4.2.1. Numărul de certificate nominale solicitate și eliberate; 4.2.2. Numărul de scrisori de recomandare solicitate și eliberate.	La solicitare	Voluntarul Coordonator de voluntari
	4.3. Raportarea activității de voluntariat de către voluntari	4.3.1. Raportul de activitate elaborat și prezentat pentru verificare.	Lunar / la încetarea activității de voluntariat	
	4.4. Evaluarea activității voluntarului	4.4.1 Evaluarea activității desfășurate de către voluntari; 4.4.2. Evaluarea satisfacției voluntarilor la încetarea activității de voluntariat; 4.4.3. Numărul de acte necesare completate de către supervizori; 4.4.4. Numărul voluntarilor chestionați.	În ultima zi de activitate	
5. Autoevaluarea Judecătoriei Chișinău privind activitatea de voluntariat	5.1. Prezentarea informațiilor necesare Comisiei de certificare a instituției gazdă a activității de voluntariat cu privire la rezultatele	5.1.1. Elaborarea raportului anual privind activitatea de voluntariat, realizată cu prezentarea Comisiei de certificare a instituției gazdă activității de voluntariat până la 01 martie fiecărui an; 5.1.2. Elaborarea și prezentarea programului individual de voluntariat pentru anul 2025.	Anual	Coordonator de voluntari