

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL PROGRAMULUI DE VOLUNTARIAT pentru anul 2025

Instituția/ Organizația: Judecătoria Chișinău

Domeniul de activitate, conform statutului instituției/organizației: Înfăptuirea justiției

Localitatea: mun. Chișinău

Coordonatorul de voluntari: Elena Fliurță

Numărul, seria Certificatului de instituție gazdă a activității de voluntariat și perioada pentru care a fost eliberat: MD 0000262

Misiune:	Implicarea voluntarilor în procesul de asigurare a activității organizatorice și administrative a Judecătoriei Chișinău
Valori:	Responsabilitate, Performanță, Transparență, Implicare, Colaborare și lucru în echipă, Activități în beneficiul justițiilor

Nr.	Obiective	Acțiuni	Termen de executare	Buget		Responsabil	Indicatori de rezultat	Rezultate
				proiecte (lei)	alte surse (lei)			
1.	Obiectiv 1 Formarea echipei de voluntari în cadrul Judecătoriei Chișinău	Acțiunea 1.1. Recrutarea și selectarea persoanelor pentru activitatea de voluntar	Permanent			Coordonator de voluntari	1.1.1. Diseminarea și promovarea prin toate mijloace disponibile informației despre activitatea de voluntariat în cadrul instanței de judecată; 1.1.2. Anunțuri elaborate și expuse public (prin plasare pe pagina web al instanței de judecată) pentru recrutarea voluntarilor; 1.1.3. Numărul de persoane recrutate și selectate; 1.1.4. Numărul ordinilor emise și a contractelor de voluntariat.	Informația acordată voluntarilor despre posibilitatea desfășurării activității de voluntariat în cadrul Judecătoriei Chișinău a fost diseminată prin intermediul rețelelor de socializare „Facebook”, pe Portalul instanțelor judecătorești, în cadrul deferitor evenimente organizate în cadrul instanței judecătorești: „Ziua ușilor deschise”, vizitelor de studiu ale studenților/elevilor din cadrul deferitor instituții de învățământ, în cadrul Târgului locurilor de muncă, organizat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Pe perioada anului 2025, Judecătoria Chișinău a găzduit 61 de voluntari.
		Acțiunea 1.2. Întocmirea, păstrarea și completarea documentelor aflate la evidență cu privire la activitatea de voluntariat	Permanent			Coordonator de voluntari	1.2.1. Numărul formularelor de înscriere recepționate și analizate; 1.2.2. Numărul de ordine elaborate și aprobate; 1.2.3. Numărul de	

							contracte de voluntariat încheiate; 1.2.4. Numărul de scrisorilor de recomandare întocmite și eliberate; 1.2.5. Numărul de dosare întocmite și completate; 1.2.6. Numărul de certificate nominale de voluntariat întocmite și eliberate, precum și scrisori de recomandare; 1.2.7. Numărul de carnete de voluntari solicitate.	
2.	Obiectiv 2 Realizarea activității de voluntariat în cadrul Judecătoriei Chișinău	Acțiunea 2.1. Familiarizarea voluntarilor cu structura organizatorică a instituției și cadrul normativ legal intern	Permanent			Coordonator de voluntari	2.1.1. Regulamentul intern cu privire la organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul Judecătoriei Chișinău; 2.1.2. Cadrul normativ legal intern; 2.1.3. Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidentă și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel.	Voluntarilor i s-au adus la cunoștință cadrul normativ intern. Iar, pentru accesibilitatea liberă s-a informat voluntarii precum că, toate regulamentele interne și instrucțiunea sunt plasate în mapa „Public” din cadrul instanței de judecată. La fel, în urma vizitelor efectuate prin instituțiile superioare de învățământ s-a vorbit studenților despre posibilitatea desfășurării activității de voluntariat și avantajele acestei activități în viitor. Pe parcursul anului 2025 voluntarii au fost antrenați în următoarele activități: efectuarea lucrărilor de secretariat ce țin de ordonarea actelor, numerotarea și întocmirea borderoului, transmiterea dosarelor după judecare în DEDP, afișarea liste ședințelor de judecată în loc public și alte lucrări prevăzute de Instrucțiunea cu privire la evidență și documentarea procesuală în judecătorii și
		Acțiunea 2.2. Participarea activă a voluntarilor la diverse evenimente și activități ale Judecătoriei Chișinău	Periodic			Conducătorul Subdiviziunii	2.2.1. Numărul de evenimente la care au fost implicați voluntarii; 2.2.2. Numărul de voluntari implicați.	
		Acțiunea 2.3. Monitorizarea activității voluntarului și a timpului de muncă	Permanent			Coordonator de voluntari Supervizorul	2.3.1. Numărul de supervizori desemnați pentru fiecare voluntar; 2.3.2. Numărul de tabele de evidentă a voluntarilor recepționate; 2.3.3. Numărul de rapoarte privind activitatea voluntarului recepționate.	
		Acțiunea 2.4. Oferirea asistenței voluntarilor	Permanent			Coordonator de voluntari	2.4.1. Numărul de solicitări de acordarea asistenței; 2.4.2. Numărul de voluntari, cărora i s-a acordat asistența.	

3.	Obiectiv 3 Evidența activității de voluntariat în cadrul Judecătoriei Chișinău	Acțiunea 3.1. Ținerea registrelor privind activitatea de voluntariat	Permanent			Coordonator de voluntari	3.1.1. Completarea registrelor cu privire la evidența voluntarilor, contractelor încheiate, certificatelor nominale, carnetelor de voluntar, etc.; 3.1.2. Evidența cererilor cu privire la acceptarea în calitate de voluntar.	curțile de apel, expedierea actelor procedurale emise în procesul sau după judecarea cauzelor (completarea plicului, introducerea corectă adresei destinatarului/expeditorului, anexarea și completarea avizului de recepție). Prelucrarea inițială a corespondenței ce ține de verificarea corectitudinii livrării și înregistrării corespondenței de intrare, la fixarea faptului de intrare a documentului și la pregătirea acestuia pentru a fi transmisă conform destinației Prelucrarea corespondenței expediate se reduce la sortarea, adresarea, împachetarea, stabilirea costului de expediere, completarea formularelor poștale și predarea lor la oficiul poștal. În toate cazurile, în care au fost solicitată asistență, aceasta a fost acordată de către supervisor sau completul de judecată în care a fost desfășurată activitatea de voluntar.
		Acțiunea 3.2. Eliberarea Certificatelor nominale și scrisorilor de recomandare.	La solicitare			Coordonator de voluntari	3.2.1. Numărul de certificate nominale solicitate și eliberate; 3.2.2. Numărul de scrisori de recomandare solicitate și eliberate.	
		Acțiunea 3.3. Raportarea activității de voluntariat de către voluntari	Lunar/la încetarea activității de voluntar			Coordonator de voluntari	3.3.1. Raportul de activitate elaborat și prezentat pentru verificare.	
4.	Obiectiv 4 Autoevaluarea Judecătoriei Chișinău privind activitatea de voluntariat	Acțiunea 4.1. Prezentarea informațiilor necesare Comisiei de certificare a instituției gazdă a activității de voluntariat cu privire la rezultatele	Anual			Coordonator de voluntari	4.1.1. Elaborarea raportului anual privind activitatea de voluntariat, realizată cu prezentarea Comisiei de certificare a instituției gazdă activității de voluntariat până la 01 martie fiecărui an; 4.1.2. Elaborarea și prezentarea programului individual de voluntariat pentru anul 2026.	Pe parcursul anului 2025 au fost completate Registrul de evidență al voluntarilor, Registrul de evidență a certificatelor nominale de voluntariat. La fel, în perioada menționată <i>supra</i> au fost eliberate 21 certificate nominale în baza rapoartelor prezentate și tabelelor de pontaj completate de către completul de judecată, în care au desfășurat

								activitatea fiecare voluntar. În unele cazuri certificatul nominal nu a fost solicitat, pe motiv că, o mare parte dintre voluntari devenind ulterior angajați ai Judecătoriei Chișinău. Totodată, au fost elaborate și aprobate Raportul privind activitatea de voluntariat pentru perioada anului 2025 și programul individual de voluntariat pentru anul 2026.
5.	Obiectiv 4 Prelungirea statutului de instituție gazdă a activității de voluntariat	Acțiunea 5.1. Prezentarea Comisiei de certificare a dosarului	I trimestru anului 2026			Coordonator de voluntari	5.1.1. Pregătirea documentelor necesare pentru crearea dosarului; 5.1.2. Înaintarea dosarului comisiei de certificare.	La 29.12.2025 a fost adoptată legea cu privire la activitatea de voluntariat. În perioada imediat următoare, urmează a fi elaborate și aprobate actele normative subsecvente necesare implementării prevederilor noii legi. Pî nă la stabilirea și aplicarea noilor mecanisme de certificare, conform prevederilor noii legi, organizațiile cărora a expirat termenul de valabilitate al Certificatului de instituție gazdă a activității de voluntariat va continua activitatea

1. Specificați numărul de carnet de voluntar eliberate voluntarilor de către instituția gazdă a activității de voluntariat pe care o reprezentați.

0

2. Specificați numărul total de voluntari din cadrul instituției/organizației Dvs., conform următorilor parametri:

Nr. total de voluntari care dețin carnet de voluntar:

0

Nr. de voluntari cărora le-au fost eliberate certificate nominale de voluntariat de către instituția/organizația pe care o reprezentați:

21

Nr. de voluntari conform criteriului de gen:	Feminin – 72	Masculin – 11		
Nr. de voluntari conform criteriului de vârstă:	<14 ani – 0	14-35 ani – 83	35-55 ani – 0	55 ani< - 0
Nr. de voluntari implicați pe parcursul anului în activitățile instituției gazdă a activității de voluntariat:	0 (implicați într-o singură activitate)	83 (implicați în maxim 3 activități)	0 (implicați în mai mult 3 activități)	
Nr. de voluntari implicați pe parcursul anului în activitățile curente ale instituției gazdă a activității de voluntariat:	0 (implicați săptămânal)	83 (implicați lunar)	0 (implicați trimestrial)	

3.Descrieți 5 succint 3 activități/proiecte remarcate realizate de către instituția gazdă a activității de voluntariat.

-

4. Numiți care au fost cele mai mari impedimente în procesul de implementare a programului de voluntariat.

Dificultăți în realizarea programului de voluntariat nu a fost întâmpinate.

5. Recomandări și comentarii.

Elena Fliurță _____
(numele, prenumele, semnătura coordonatorului de voluntari al organizației/instituției)

Galina Bucsan _____
(numele, prenumele, semnătura contabilului organizației/instituției)

Constantin Damaschin _____
(numele, prenumele, semnătura conducătorului organizației/instituției)

