

REPUBLICA MOLDOVA

R A P O R T

**cu privire la activitatea președintei interimare a
Judecătoriei Chișinău Livia Mitrofan,
în perioada 12 septembrie 2023 – 12 septembrie 2024**



**JUDECĂTORIA
CHIȘINĂU**

2024

C u p r i n s:

I. Partea introductivă

II. Activitatea organizatorică:

- A. Delegarea împuternicirilor.*
- B. Acte de desemnare.*
- C. Constituirea grupurilor de lucru/comisiilor.*
- D. Modificările operate la structura organizațională a Judecătoriei Chișinău și elaborarea actelor normative ce vizează organizarea activității instanței judecătorești.*
- E. Aprobarea regulamentelor interne.*
- F. Recrutarea, menținerea și stimularea angajaților.*
- G. Instruirea angajaților.*
- H. Voluntariat.*
- I. Acorduri de colaborare.*
- J. Arhiva.*

III. Activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul înlăptuirii justiției

- A. Specializarea judecătorilor.*
- B. Datele statistice generale cu privire la activitatea instanței.*
- C. Accesul judecătorilor la Registre de stat.*
- D. Generalizarea practicii judiciare.*

IV. Managementul financiar

- A. Achiziții.*
- B. Reparații curente, capitale.*

V. Transparența

- A. Politica de comunicare.*
- B. Întruniri, discuții.*
- C. Soluționarea petițiilor și a cererilor cu privire la acces la informații de interes public.*

VII. Cuvânt de încheiere

I. Partea introductivă

Stimați membri ai Consiliului Superior al Magistraturii!
Stimați colegi!
Onorată asistență!

Astăzi sunt în fața Dvs. pentru a prezenta raportul cu privire la activitatea mea în calitate de președinte interimar al Judecătoriei Chișinău, funcție, în care am fost desemnată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.383/22 din 12 septembrie 2023 până la completarea funcției în modul stabilit de lege.

Astfel, a trecut un an de activitate în această funcție, un an pe alocuri dificil, care a adus noi provocări, încercări, dar și multiple realizări ale Judecătoriei Chișinău, îndreptate atât spre îmbunătățirea activității de înfăptuire a justiției, cât și spre crearea atmosferei armonioase și prietenoase în cadrul întregului colectiv al instanței.

În acest sens, urmează a fi reținut că, competența președintelui instanței judecătorești este reglementată de prevederile art. 16¹ din Legea privind organizarea judecătorească nr. 514-XIII din 06 iulie 1995.

În contextul vizat, țin să remarc că, în toată perioadă de activitate în calitate de președinte interimar al Judecătoriei Chișinău m-am condus de prevederile legale adnotate, de prevederile tuturor actelor normative aplicabile activității realizate, dar și de faptul că, un management bun implica comunicare eficientă, stabilirea unei strategii eficiente pentru instanță, încurajarea angajaților să exceleze și luarea deciziilor inteligente.

Raportul vizează prioritățile în exercitarea mandatului, pornind de la redobândirea încrederii în sistemul judecătorec, prin asigurarea transparenței jurisdicționale, majorarea remunerării muncii angajaților secretariatului Judecătoriei Chișinău și ajustarea statelor de personal la volumul de activitate a instanței.

De asemenea, raportul detaliază realizările obținute în vederea consolidării funcționalității instituției, în soluționarea chestiunilor privind condițiile de muncă în sediile instanței, în obținerea unei salarizări adecvate, în eficientizarea activității Judecătoriei Chișinău, și în mod deosebit, în ceea ce ține de vizibilitatea activității instanței atât pe plan național, cât și pe plan internațional.

Astfel, prezentul Raport oferă o descriere a rezultatelor activității mele în calitate de președinte interimar al Judecătoriei Chișinău, realizată în perioada 12

septembrie 2023 – 12 septembrie 2024, fiind structurat pe obiective principale, care reies din Planul de acțiuni al instituției, și anume:

- ✓ activitatea organizatorică;
- ✓ activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul înfăptuirii justiției;
- ✓ managementul financiar;
- ✓ transparența.

II. Activitatea organizatorică

A. Delegarea împuternicirilor

Pentru ordonarea corectă și eficientă a lucrului în sedii, prin dispoziția nr. 23 din 05 aprilie 2024 am dispus delegarea **vicepreședinților Judecătoriei Chișinău** a următoarelor atribuții generale:

1. Examinarea și repartizarea corespondenței parvenite în sediul administrat, cu excepția corespondenței ce ține în exclusivitate de competența președintelui instanței;
2. Verificarea procesului de repartizare aleatorie a dosarelor parvenite spre examinare în sediul administrat, cu informarea ulterioară a președintelui instanței despre deficiențele apărute;
3. Semnarea actelor judecătorești emise în cadrul sediului administrat, în condițiile imposibilității președintelui ședinței de a le semna în corespundere cu prevederile art.236 alin.(7) Cod de procedură civilă și art.339 alin.(8) Cod de procedură penală;
4. Semnarea documentelor executorii emise în cadrul sediului administrat, în condițiile imposibilității judecătorului care a examinat cauza de a le semna în corespundere cu pct.182 din Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.142/4 din 04 februarie 2014;
5. Exercițarea controlului în cadrul sediului administrat asupra întocmirii și afișării, în termenul stabilit de norma procesuală, a informației privind cauzele fixate pentru judecare, inclusiv privind obiectul acestora;
6. Semnarea actelor judecătorești eliberate de către sediul instanței administrat, a caracteristicilor, referințelor și certificatelor pe numele judecătorilor și colaboratorilor din sediul administrat, cât și a procurilor de reprezentare;
7. Examinarea și soluționarea cererilor de acordare a accesului la informația din dosarele aflate în gestiunea direcției de evidență și documentare procesuală a sediului administrat;
8. Asigurarea gestionării eficiente a mijlocului de transport atribuit sediului instanței administrat, cu semnarea foilor de parcurs;

9. Semnarea scrisorilor de expediere a dosarelor contestate/interpelate în instanțele ierarhic superioare și asigurarea transmiterii acestora;
10. Semnarea tabelelor de evidență a timpului de muncă pentru angajații din sediul administrat;
11. Repartizarea studenților care urmează să efectueze stagiul de practică de specialitate în sediul administrat;
12. Aprobarea graficelor de serviciu și concediu de odihnă anual a judecătorilor, cât și pentru colaboratorii din cadrul sediului administrat;
13. Coordonarea modificării perioadelor de concediu a judecătorilor, cât și a colaboratorilor sediului administrat;
14. Asigurarea procesului de redistribuire a cauzelor, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;
15. Asigurarea procesului de blocare/bifare a judecătorilor, de la repartizarea dosarelor prin intermediul Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;
16. Constituirea completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora pentru examinarea cauzelor, în coraport cu prevederile Regulamentului privind modul de constituire a completelor de judecată și schimbarea membrilor acestora, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;
17. Constituirea completelor de judecată pentru examinarea declarațiilor de abținere/cererilor de recuzare a judecătorilor de la judecarea cauzelor, cât și cererile privind accelerarea procedurii de judecare a cauzelor pendinte pe rolul Judecătoriei Chișinău. Schimbarea membrilor completelor de judecată evidențiate în prezentul punct, în condițiile prevederilor legale, cu emiterea încheierilor motivate corespunzător;
18. Acordarea concediilor anuale și concediilor sociale pentru judecători și celorlalți colaboratori din cadrul sediului administrat, cu semnarea ordinelor corespunzătoare.

Consider că, delegarea împuternicirilor vicepreședinților are un impact semnificativ asupra funcționării eficiente și organizării Judecătoriei Chișinău, contribuind la:

- **Îmbunătățirea eficienței și distribuției responsabilităților:** Delegarea împuternicirilor către vicepreședinți permite o mai bună gestionare a activităților zilnice și a problemelor administrative, eliberând președintele de anumite sarcini și permițând o mai bună coordonare a activităților instanței.
- **Decizii mai rapide și operative:** Cu mai mulți lideri care au autoritatea de a lua decizii, problemele administrative și procedurale pot fi soluționate mai rapid, fără a fi necesar ca fiecare decizie să fie aprobată

de președinte.

- **Creșterea specializării în administrarea instanței:** Vicepreședinții, având competențe și împuterniciri delegate, se pot concentra pe anumite aspecte specifice ale managementului instanței (cum ar fi administrarea cazurilor, resursele umane, sau logistică), contribuind la o organizare mai eficientă.
- **Îmbunătățirea comunicării și coordonării interne:** Vicepreședinții pot facilita o mai bună comunicare între secțiile instanței, asigurând o coordonare eficientă între diverse departamente și personal.

În concluzie, delegarea împuternicirilor vicepreședinților contribuie la o funcționare mai eficientă a Judecătorei Chișinău, asigurând o distribuție echitabilă a responsabilităților și o capacitate mai mare de reacție la diverse provocări administrative și operative.

B. Acte de desemnare

În conformitate cu prevederile legale aplicabile fiecărui caz în parte și pentru a asigura o organizare eficientă a activității instanței judecătorești, am emis actele de desemnare, după cum urmează:

1. Prin ordinul nr. 41 din 08 august 2023, în vederea realizării recomandărilor Inspectoratului General al Poliției al MAI RM și Serviciului de Informații și Securitate al RM, formulate în circulara nr. 34/2-2889 din 02 august 2022 cu privire la eradicarea fenomenului de destabilizare a activității instituției și protecției vieții și sănătății angajaților, au fost desemnate persoane responsabile pentru îndeplinirea măsurilor de protecție în cazul parvenirii situațiilor de urgență și de protecție antiteroristă în cadrul Judecătorei Chișinău.

Totodată, la demersul președintelui instanței, toate persoanele desemnate au fost instruite cu privire la măsurile de siguranță și procedurile care trebuie urmate în cazul declanșării unei alerte cu bombă, pentru a asigura protecția personalului și a celor din jur.

2. Prin ordinul nr. 43 din 14 august 2023 a fost desemnată persoană responsabilă de înregistrarea și evidența declarațiilor privind conflictele de interese.

În acest sens, țin să remarc că, având în vedere că pe marginea examinării unei cauze penale de către judecătorul în procedura căruia se află cauza adnotată a fost depusă declarația privind conflictul de interese real și ținând cont de faptul că, președintele instanței judecătorești nu are competența de a interveni în

examinarea unei cauze penale, am depus în adresa Consiliului Superior al Magistraturii demersul cu privire la sesizarea Ministerului Justiției privind inițierea procedurii de modificare a art. 14 din Legea nr. 133 din 17 iulie 2016 cu privire la declararea averii și a intereselor personale și sesizarea Curții Constituționale a Republicii Moldova în vederea examinării constituționalității prevederilor art. 25 alin. (1) lit. g¹) din Legea nr. 544 din 20 iulie 1995 privind statutul judecătorului.

Astfel, prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 454/29 din 18 octombrie 2023 s-a hotărât sesizarea Ministerului Justiției al Republicii Moldova privind inițierea procedurii de modificare a art. 14 din Legea nr. 133 din 17 iulie 2016 cu privire la declararea averii și a intereselor personale, precum și sesizarea Curții Constituționale a Republicii Moldova în vederea examinării constituționalității prevederilor art. 25 alin. (1) lit. g¹) din Legea nr. 544 din 20 iulie 1995 privind statutul judecătorului și art. 14 alin. (5) din Legea nr. 133 din 17 iulie 2016 cu privire la declararea averii și a intereselor personale.

3. Prin dispoziția nr. 23 din 12 decembrie 2023 au fost desemnate persoanele responsabile din cadrul secretariatului Judecătoriei Chișinău pentru asigurarea și monitorizarea respectării utilizării și introducerii corecte a datelor de către personalul instanței în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor.

Aici, aș dori să menționez că, prin monitorizarea permanentă a respectării utilizării și introducerii corecte a datelor de către personalul instanței în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, au crescut indicatorii de performanță a Judecătoriei Chișinău.

Spre exemplu, potrivit informației colectate din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) și incluse în Raportul privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată în instanțele judecătorești din Moldova, în luna iulie 2024, la Judecătoria Chișinău s-au înregistrat:

Nr. ședințe planificate conform PIGD – 14662;

Nr. ședințe fără rezultat - 2,2% - un procent foarte mic, în coraport cu alte instanțe;

Nr. ședințe înregistrate audio cu Femida - 34,5%;

Nr. de ședințe înregistrate audio cu reportofon - 64,8%

Astfel, rata de înregistrare a ședințelor audio este de 99,3%, fapt ce se reflectă pozitiv asupra instanței judecătorești, or, în total per republică au fost planificate 41542 ședințe, dintre care 14662 desfășurate numai la Judecătoria Chișinău, ceea ce constituie 35,3%.

Totodată, în cadrul Judecătoriei Chișinău, lunar se înregistrează un număr mare de ședințe desfășurate prin videoconferință.

În același timp, potrivit Raportului statistic privind numărul hotărârilor publicate pe pagina web a instanței, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, rata de hotărâri nepublicate pe portalul național al instanțelor de judecată este în scădere, constituind la momentul actual mai puțin de 1% de hotărâri din numărul total al hotărârilor disponibile pentru publicare, ceea ce în opinia mea la fel se datorează monitorizării permanente a procesului vizat.

Totodată, remarc că, prin demersul nr. 5.14-5561 din 20 octombrie 2023, adresat Dlui Popescu Sorin, Director al Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, am solicitat includerea în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor a unei noi funcționalități, și anume, crearea în dosarul electronic a unui nou compartiment cu privire la taxa de timbru achitată, inclusiv prin introducerea acesteia la compartimentul Rapoarte.

Demersul vizat s-a finalizat cu soluționarea pozitivă, astfel, încât, la momentul actual în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor a fost creat un compartiment nou, care acordă posibilitatea introducerii datelor cu privire la taxa de timbru, achitată pe fiecare cauză concretă.

4. Prin dispoziția nr. 11 din 07 februarie 2024, în scopul autoevaluării: determinării funcționalității sistemului control intern managerial, aprecierii gradului de conformitate a acestuia cu cadrul normativ în domeniu, elaborării raportului anual privind controlul intern managerial, precum și emiterii declarației de răspundere managerială, am dispus desemnarea persoanei responsabile de organizarea, coordonarea și desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului control intern managerial în cadrul Judecătoriei Chișinău, care este un proces continuu și la momentul actual este în proces de dezvoltare.

C. Constituirea grupurilor de lucru/comisiilor interne

1. Prin ordinul nr. 57 din 22 noiembrie 2023 a fost constituită Comisia de concurs, în scopul examinării dosarelor candidaților și luarea deciziilor cu privire la admiterea lor în concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Judecătoriei Chișinău.

Astfel, în perioada de referință de către Comisia de concurs au fost organizate în total 10 concursuri, fiind angajate în total 112 persoane, după cum urmează:

1. Concursul organizat în perioada 19 septembrie 2023 – 18 octombrie 2023:
 - Funcții publice anunțate – 96;
 - Persoane care au aplicat la concurs – 17;
 - Persoane care au promovat concursul – 9.

2. Concursul organizat în perioada 20 octombrie 2023 – 17 noiembrie 2023:
 - Funcții publice anunțate – 115;
 - Persoane care au aplicat la concurs – 30;
 - Persoane care au promovat concursul – 9.

3. Concursul organizat în perioada 22 noiembrie 2023 – 26 decembrie 2023:
 - Funcții publice anunțate – 121;
 - Persoane care au aplicat la concurs – 28;
 - Persoane care au promovat concursul – 16.

4. Concursul organizat în perioada 29 decembrie 2023 – 06 februarie 2024:
 - Funcții publice anunțate – 109;
 - Persoane care au aplicat la concurs – 31;
 - Persoane care au promovat concursul – 9.

5. Concursul organizat în perioada 09 februarie 2024 – 11 martie 2024:
 - Funcții publice anunțate – 83;
 - Persoane care au aplicat la concurs – 23;
 - Persoane care au promovat concursul – 11.

6. Concursul organizat în perioada 15 martie 2024 – 09 aprilie 2024:
 - Funcții publice anunțate – 78;
 - Persoane care au aplicat la concurs – 29;
 - Persoane care au promovat concursul – 14.

7. Concursul organizat în perioada 15 aprilie 2024 – 21 mai 2024:
 - Funcții publice anunțate – 51;
 - Persoane care au aplicat la concurs – 30;
 - Persoane care au promovat concursul – 14.

8. Concursul organizat în perioada 27 mai 2024 – 24 iunie 2024:
 - Funcții publice anunțate – 83;
 - Persoane care au aplicat la concurs – 33;
 - Persoane care au promovat concursul – 8.

9. Concursul organizat în perioada 27 iunie 2024 – 22 iulie 2024:
 - Funcții publice anunțate – 86;

- Persoane care au aplicat la concurs – 30;
- Persoane care au promovat concursul – 18.

10. Concursul organizat în perioada 02 august 2024 – 16 septembrie 2024:

- Funcții publice anunțate – 68;
- Persoane care au aplicat la concurs – 18;
- Persoane care au promovat concursul – 4.

Tot aici, aș dori să remarc că, toate anunțurile cu privire la desfășurarea concursurilor, în vederea respectării prevederilor pct. 7 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, sunt publicate pe portalul guvernamental al funcțiilor publice (www.cariere.gov.md), pe pagina web oficială și pe paginile oficiale din rețelele sociale ale Judecătoriei Chișinău, cu cel puțin 20 de zile înainte de data desfășurării concursului.

2. Prin ordinul nr. 26 din 22 decembrie 2023 am ordonat constituirea Comisiei de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Judecătoriei Chișinău, cu desemnarea membrilor permanenți și supleanți, pentru un mandat de 4 ani, care asigură activitatea de cercetare a faptelor sesizate ca abateri disciplinare și, după caz, propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art.58 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau, după caz, clasarea cauzei.

Aici, aș dori să remarc că, constituirea comisiilor adnotate, a fost precedată de consultarea angajaților Judecătoriei Chișinău, care au fost îndemnați să-și înainteze candidaturile în vederea includerii în componența comisiilor.

Mai mult, în premieră, în cadrul Comisiei de disciplină a Judecătoriei Chișinău a fost inclus un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici din cadrul instanței, iar în prezent, având în vedere că, mandatul reprezentantului funcționarilor publici a încetat, este demarată procedura de consultare a angajaților pentru alegerea unui alt reprezentat în componența comisiei.

Astfel, începând cu 01 ianuarie 2024 Comisia adnotată a fost sesizată de 16 ori, în sensul vizat în Registrul sesizărilor a funcționarilor publici fiind înregistrate 16 sesizări, 11 dintre care au fost depuse de către conducătorul subdiviziunii structurale în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată, și 4 de către justițiabili. Unele cauze au fost conexe, astfel încât, Comisia de disciplină în perioada adnotată a examinat în total 11 cauze, cu adoptarea următoarelor soluții:

- 8 cauze disciplinare au fost clasate în temeiul art. 36 din Regulamentul cu privire la comisia de disciplină, aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- în privința unui funcționar public a fost aplicată sancțiunea disciplinară sub formă de avertisment;
- în baza a două sesizări Comisia a propus președintei interimare a Judecătoriei Chișinău demararea controlului pentru perioadele anterioare cu privire la corectitudinea efectuării plăților, precum și sesizarea organului de urmărire penală în temeiul art. 274 din CPP.

3. Prin dispoziția nr. 22 din 12 decembrie 2023 a fost format grupul de lucru în vederea identificării propunerilor cu privire la creșterea eficienței și eficacității, prin implementarea unor noi strategii de administrare a Judecătoriei Chișinău, cu înaintarea cererii de participare la Proiectul „Instanțe Judecătorești Model”.

În rezultatul acțiunilor vizate, prin dispoziția nr. 24 din 21 decembrie 2023 a fost aprobat Planul de dezvoltare strategică a Judecătoriei Chișinău, pentru anii 2024-2026, potrivit căruia Judecătoria Chișinău și-a propus îmbunătățirea următoarelor standarde:

- Performanța Judecătoriei Chișinău;
- Serviciile online – digitalizarea activității instanței judecătorești;
- Infrastructura instanței judecătorești;
- Managementul calității organizării instanței judecătorești;
- Comunicarea cu mass-media și publicul larg.

Considerăm că, obiectivele propuse de către Judecătoria Chișinău prin Planul de dezvoltare strategică, sunt absolut necesare într-un stat democratic, astfel, încât, orice instanță judecătorească din Republica Moldova urmând să tindă spre îmbunătățirea performanței în vederea asigurării serviciilor judiciare de calitate și consolidării conexiunii între instanțele judecătorești și justițiabilii, ceea ce constituie un postulat central al statului de drept.

Astfel, tindem spre atingerea obiectivelor incluse în Planul de dezvoltare strategică a Judecătoriei Chișinău pentru anii 2024-2026, care în pofida faptului că Judecătoria Chișinău nu a fost desemnată în calitate de instanță-pilot, în mare parte deja au fost realizate, fapt care în opinia noastră va spori în mod incontestabil nivelul de încredere a cetățenilor în justiție, în situația în care analiza percepției publice asupra justiției trebuie să cuprindă atât opiniile cetățenilor, ca beneficiari ai justiției, cât și cele ale reprezentanților sistemului judiciar.

D. Modificările operate la structura organizațională a Judecătoriei Chișinău și elaborarea actelor normative ce vizează organizarea activității instanței judecătorești.

Primordial, în primele luni ale mandatului meu de președinte interimar al Judecătoriei Chișinău, în scopul bunei organizări a activității Judecătoriei Chișinău și pentru a aduce în concordanță statul de personal cu hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la majorarea numărului de unități de personal și specializare a sediilor instanței, am pus accentul pe necesitatea revizuirii structurii tip de personal, a numărului de unități de personal din subdiviziunile structurale ale secretariatului, a sarcinilor de bază ale posturilor, a reorganizării subdiviziunilor existente, precum și pe crearea de subdiviziuni noi.

Astfel, prin dispoziția nr. 15 din 12 octombrie 2023, în vederea revizuirii structurii statului de personal, numărului de unități de personal din subdiviziunile structurale ale Secretariatului Judecătoriei Chișinău, sarcinilor de bază ale funcțiilor și aducerii în concordanță a statului de personal cu Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 257 din 02 noiembrie 2021 cu privire la demersul președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău referitor la modificarea Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 555/25 din 27 noiembrie 2018 cu privire la specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău, a fost constituit grupul de lucru pentru modificarea statului de personal.

Ulterior, în rezultatul revizuirii statului de personal, am înaintat demers către Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la modificarea structurii-tip a instanței, după cum urmează:

- ✓ Serviciul de evidență și documentare procesuală a cauzelor contravenționale din Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana), a fost transferat în Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
- ✓ Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana) are două servicii distincte: serviciul evidență a cauzelor ce ține de activitatea judecătorului de instrucție și serviciul documentare procesuală a cauzelor ce ține de activitatea judecătorului de instrucție;
- ✓ Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central) are două servicii distincte: serviciul evidență a cauzelor de insolvență și lichidare și serviciul documentare procesuală a cauzelor de insolvență și lichidare.

Totodată, deoarece volumul de activitate al Direcției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice din cadrul Judecătoria Chișinău s-a redus pe parcursul anilor ca efect al hotărârii plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.371/32 din 22 decembrie 2020, s-a conchis necesitatea reducerii numărului de personal până la 13 unități, 3 funcții de conducere și 10 funcții de execuție, iar numărul de funcții lichidate au fost distribuite după cum urmează: în serviciul administrativ al secretariatului Judecătoria Chișinău a fost creată Direcția juridică și contencios, compusă din 13 unități de funcționari publici, și anume din 4 funcții de conducere și 9 funcții de execuție, direcție compusă din:

- ✓ Secția expertiză juridică;
- ✓ Secția contencios.

La acest compartiment, aș dori să atrag atenție că, după crearea Direcției vizate pe toate cauzele care sunt la moment pe rolul instanțelor naționale, în care Judecătoria Chișinău are calitate procesuală, sunt depuse referințe, sunt contestate actele judecătorești emise în defavoarea instanței, fiind exercitate toate căile de atac posibile, în vederea apărării drepturilor și intereselor instituției noastre.

Astfel, în perioadă scurtă de timp de la formarea Secției contencios au fost întocmite 29 referințe pe marginea cauzelor pendinte, în care Judecătoria Chișinău deține calitate procesuală.

Totodată, pe marginea cauzelor pendinte au fost emise 15 hotărâri/decizii judecătorești cu efect pozitiv și nici una cu efect negativ, dintre care 5 emise de instanțele de apel.

Cu acest deziderat, consider că, prin crearea unei noi subdiviziuni structurale s-a atins scopul propus de eficientizarea activității pe segmentul vizat.

Totodată, pentru îmbunătățirea activității administrative a instanței judecătorești, Direcția financiar-economică a fost reorganizată și create două secții distincte și anume:

- ✓ Secția evidență contabilă și politici salariale;
- ✓ Secția planificare bugetară și achiziții.

În aceeași ordine de idei, pentru îmbunătățirea activității administrative a Judecătoria Chișinău, Direcția resurse umane a fost reorganizată și create două secții distincte și anume:

- ✓ Secția planificare, asigurare și evidența personalului;
- ✓ Secția instruire, evaluare și motivare personal.

În același timp, Serviciul tehnologiei informaționale a fost lichidat, iar funcțiile de administrator rețea de calculatoare se regăsesc în Direcția asigurare tehnico-materială.

Serviciul expediție a fost parțial modificat, astfel din cele 11 funcții, a fost creată o unitate de șef serviciu care va conduce și coordona activitatea personalului din cadrul serviciului.

Astfel, potrivit noului stat de personal a fost adăugată 1 unitate fdp (funcție de demnitate publică), 1 unitate fpc (funcție publică de conducere) și 1 unitate fpe (funcție publică de execuție), iar în ansamblu nu a fost depășit numărul total de 715 unități.

La fel, urmează a fi remarcat că în Structura-tip și în proiectul statului de personal nou au fost operate modificări în denumirea Direcțiilor de evidență și documentare procesuală a cauzelor și subdiviziunilor acestora, inclusiv în sarcinile de bază stabilite pentru specialiștii din cadrul acestora, care au fost reflectate ținându-se cont de efectele și specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău conform pct.2 din hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.28/3 din 23 ianuarie 2024.

Mai mult decât, în cadrul Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul au fost constituite 2 secții:

- ✓ Secția generalizare și sistematizare a practicii judiciare;
- ✓ Secția monitorizare și relații cu publicul.

În scopul respectării prevederilor Regulamentului privind standardele minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel, implementării recomandărilor Consiliului Superior al Magistraturii, precum și în scopul asigurării accesibilității justiției prin organizarea eficientă a activității instanței de judecată, în partea ce ține de primirea și deservirea informativă a cetățenilor și reprezentanților acestora, reprezentanților organelor de stat și persoanelor juridice, în **Secția monitorizare și relații cu publicul au fost create noi funcții publice (ghizi).**

Menționez că, în sarcinile de bază a persoanelor vizate s-a inclus transmiterea informațiilor interne și externe, comunicarea între instanța de judecată și diferitele părți interesate (cetățeni și reprezentanții acestora, reprezentanții organelor de stat și persoanele juridice), cu următoarele obiective de bază: facilitarea și eficientizarea procesului de interacțiune a cetățenilor cu instanțele de judecată și a accesului cetățenilor la agenda ședințelor, cauzelor pendinte, încheierilor/hotărârilor instanțelor de judecată; facilitarea și eficientizarea procesului de prestare a serviciilor publice executate de către instanță; asigurarea

realizării drepturilor cetățenilor de a se adresa la instanța de judecată pentru apărarea drepturilor, libertăților sau intereselor legale lezate sau contestate; reglementarea procedurii de cooperare a cetățenilor cu specialiștii subdiviziunilor structurale din cadrul instanței de judecată; ridicarea nivelului de informare și de participare a cetățeanului la procesul de justiție; optimizarea circuitului de documente și informație.

Aici aș dori să remarc că, în vederea creării **Centrelor de informare a justițiabililor (ghizi)** la momentul actual sunt desfășurate activitățile de recrutare a persoanelor corespunzătoare funcției vizate.

La momentul actual, în cadrul sediului Centru a fost creat Centrul de informare, iar în timpul apropiat un astfel de Centru va fi amenajat în fiecare sediul al instanței.

În continuare, menționez că, ca efect al hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii nr.257/25 din 02 noiembrie 2021, nr.458/29 din 18 octombrie 2023 și nr.28/3 din 23 ianuarie 2024 la demersul Judecătoria Chișinău, prin hotărârea Consiliului nr.89/8 din 27 februarie 2024 s-a aprobat o nouă Structură-tip pentru Judecătoria Chișinău cu un efectiv limită de personal de 715 unități, inclusiv 156 judecători.

Ulterior, la 12 aprilie 2024, de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova a fost avizat Statul de personal al Judecătoria Chișinău, având un efectiv limită de personal de 715 unități.

Cu acest deziderat, prin dispoziția nr. 18 din 19 martie 2024, în scopul bunei organizări a activității Judecătoria Chișinău, revizuirii actelor interne și aducerea în concordanță a acestora cu noua structura-tip a instanței, aprobată prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 89/8 din 27 februarie 2024 și avizată la 12 aprilie 2024 de către Cancelaria de Stat, am dispus desemnarea colaboratorilor cu funcții de conducere din cadrul Judecătoria Chișinău să întocmească actele interne a instanței ce vizează organizarea activității Judecătoria Chișinău, precum și fișele de post.

Totodată, urmare a modificării statului de personal și aprobării noii structuri-tip au fost efectuate anumite remanieri de personal în cadrul Direcțiilor și Serviciului administrativ al instanței, astfel încât, în funcțiile-cheie din subdiviziunile vizate au fost numite persoane profesioniste și capabile, care, în acest scurt timp, au sporit calitatea și performanța subdiviziunilor.

În același timp, în scopul implementării acțiunilor cu privire la asigurarea regimului secret și organizarea controlului permanent privind respectarea

măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat în cadrul Judecătoriei Chișinău, în perioada raportată am dispus crearea subdiviziunii noi interioare de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat.

E. Aprobarea regulamentelor interne

Din primele zile ale mandatului meu, am pus accentul pe faptul ca toți angajații din cadrul Judecătoriei Chișinău în activitățile realizate să se conducă de anumite reglementări clare și precise, astfel încât, fiecare colaborator să cunoască cu precizie sarcinile și atribuțiile sale de serviciu, precum și responsabilitățile care incumbă funcția deținută.

În acest sens, am purces la revizuirea întregului cadru normativ intern, cu elaborarea și aprobarea regulamentelor noi.

Astfel,

1. Prin dispoziția nr. 21 din 04 decembrie 2023 a fost aprobat Regulamentul intern cu privire la stabilirea sporului pentru performanță.

2. Totodată, ca urmare a aprobării noii structuri tip, **la data de 02 mai 2024 am emis dispoziția nr.28, potrivit căreia s-au aprobat fișele de post a tuturor funcționarilor publici din cadrul secretariatului Judecătoriei Chișinău și 40 regulamentele cu privire la organizarea și funcționarea subdiviziunilor Judecătoriei Chișinău, și anume:**

1. Regulamentul intern al Judecătoriei Chișinău;
2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea secretariatului Judecătoriei Chișinău;
3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea grefei secretariatului Judecătoriei Chișinău;
4. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul;
5. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției generalizare și sistematizare a practicii judiciare din cadrul Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul;
6. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției monitorizare și relații cu publicul din cadrul Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul;
7. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru);
8. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției evidență a cauzelor civile și comerciale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru);

9. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției documentare procesuală a cauzelor civile și comerciale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru);
10. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru);
11. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Rîșcani);
12. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului evidență a cauzelor de contencios administrativ din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Rîșcani);
13. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului documentare a cauzelor de contencios administrativ din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Rîșcani);
14. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Rîșcani);
15. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central);
16. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului evidență a cauzelor de insolabilitate și lichidare din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central);
17. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului documentare a cauzelor de insolabilitate și lichidare din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central);
18. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central);
19. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
20. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției evidență a cauzelor penale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
21. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției documentare procesuală a cauzelor penale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
22. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului evidență și documentare procesuală a cauzelor contravenționale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
23. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);

24. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana);
25. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului evidență a cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana);
26. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului documentare procesuală a cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana);
27. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana);
28. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului administrativ al Judecătoriei Chișinău;
29. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției financiar-economică;
30. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției evidență contabilă și politici salariale din cadrul Direcției financiar-economică;
31. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției planificare bugetară și achiziții din cadrul Direcției financiar-economică;
32. Regulamentul Direcției resurse umane din cadrul Judecătoriei Chișinău;
33. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției planificare, asigurare și evidență a personalului din cadrul Direcției resurse umane a Judecătoriei Chișinău;
34. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției instruire, evaluare și motivare personal din cadrul Direcției resurse umane a Judecătoriei Chișinău;
35. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției juridică și contencios;
36. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției expertiză juridică din cadrul Direcției juridică și contencios;
37. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției contencios din cadrul Direcției juridică și contencios;
38. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului arhivă din cadrul Judecătoriei Chișinău;
39. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului expediție al Judecătoriei Chișinău;
40. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției asigurare tehnico-materială din cadrul Judecătoriei Chișinău.

Actele vizate au fost aduse la cunoștință tuturor angajaților instanței, fiind totodată publicate pe pagina web a instanței.

3. Prin dispoziția nr.30 din 27 mai 2024, în vederea implementării recomandărilor formulate și în scopul asigurării disponibilității, integrității și confidențialității tuturor informațiilor ce constituie date cu caracter personal și prelucrate de către instanța judecătorească, atât în cadrul prelucrării acestora în mod manual, cât și prin intermediul sistemelor informaționale, s-a dispus aprobarea următoarelor acte normative interne pe acest domeniu:

1. Regulamentul cu privire la supravegherea prin mijloace video în cadrul Judecătoriei Chișinău;
2. Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Judecătoriei Chișinău;
3. Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal la supravegherea prin mijloace video în cadrul Judecătoriei Chișinău.

La fel, prin aceeași dispoziție, s-au desemnat și persoanele responsabile pentru implementarea și monitorizarea respectării prevederilor Politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Judecătoriei Chișinău.

4. Prin dispoziția nr. 35 din 25 iunie 2024, având în vedere necesitatea revizuirii cadrului normativ intern ce ține de activitatea comisiei de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău am aprobat **Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău.**

5. Prin dispoziția nr. 37 din 30 august 2024, având în vedere necesitatea stabilirii modului și condițiilor de remunerare a muncii angajaților Judecătoriei Chișinău, ținându-se cont de volumul, sarcina, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrul efectuat, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale angajaților aflați în relații de muncă cu Judecătoria Chișinău, am dispus aprobarea **Regulamentului cu privire la remunerarea muncii angajaților Judecătoriei Chișinău.**

6. Prin demersul nr. 5/14/A-848 din 24 iunie 2024 am expediat în adresa Consiliului Superior al Magistraturii, spre consultare și aprobare, proiectul Regulamentului privind accesul în sediile instanțelor judecătorești.

Totodată, prin demersul adnotat, în vederea implementării ulterioare a prevederilor Regulamentului, am solicitat identificarea mijloacelor financiare în scopul procurării sistemelor de metalo-detectoare, pentru instalarea acestora în fiecare sediul al Judecătoriei Chișinău.

F. Recrutarea, menținerea și stimularea angajaților

La capitolul dat, urmează a fi reținut că, Judecătoria Chișinău de mai mult timp se confrunta cu o fluctuație mare de funcționari, care influențează în mod inevitabil activitatea normală a instanței.

Aici, urmează a fi menționat că, la preluarea mandatului de președinte interimar al Judecătoriei Chișinău am constatat că, în cadrul instanței la acel moment erau **122 funcții vacante**, după cum urmează:

- 34 funcții de grefier;
- 26 funcții de asistenți judiciari;
- 64 funcții de specialiști.

Astfel, reiterez că, în vederea suplinirii funcțiilor vacante adnotate, pe parcursul mandatului meu au fost organizate **10 concursuri** pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Judecătoriei Chișinău, în rezultatul cărora au fost angajate **112 de persoane**.

Totodată, în scopul recrutării și menținerii personalului instanței, pe parcursul întregului mandat, au fost întreprinse mai multe acțiuni și anume:

1. De trei ori am delegat persoane responsabile din cadrul Judecătoriei Chișinău pentru participarea la Târgul locurilor de muncă, organizat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și Direcția generală ocuparea forței de muncă municipiul Chișinău.
2. La demersul meu către Agenția Forței de Muncă a fost organizată o ședință de recrutare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de munca.
3. Paralel, pe pagina oficială a rețelelor de socializare cu regularitate se promovează funcțiile scoase la concurs.
4. La fel, în vederea recrutării și angajării personalului instanței, am efectuat vizite prin instituțiile superioare de învățământ, unde s-a vorbit studenților despre beneficiile angajării în cadrul Judecătoriei Chișinău.
5. Totodată, funcționarii publici din cadrul Judecătoriei Chișinău au fost încurajați să împartă cunoștințele sale cu studenții instituțiilor de învățământ de specialitate, astfel, încât, la momentul actual doi angajați ai instanței predau ore la instituții de învățământ, care prin exemplul personal încurajează studenții să devină membrii echipei Judecătoriei Chișinău.
6. La 22 ianuarie 2024, reprezentanții Judecătoriei Chișinău au avut o discuție publică cu studenții Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în care au relevat despre activitatea Judecătoriei Chișinău,

funcțiile vacante, condițiile de accedere în funcție, beneficiile și oportunitățile funcțiilor publice.

7. La data de 14 martie 2024, în incinta Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, a avut loc o ședință comună cu tematica: „USM - Judecătoria Chișinău, piața muncii”, la care am participat cu colegii mei, judecătorii – Vasilache Serafim, Munteanu Vasilisa, Chisilița Violeta, Muruianu Maria, reprezentanții Universității de Stat – doamna Otilia Dandara, doctor habilitat, profesor universitar, Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și studentească al USM, Serghei Brînza, Decanul Facultății de Drept a USM, doctor habilitat, profesor universitar, și studenții anului IV.

În cadrul evenimentului s-a vorbit despre admiterea la concursurile de angajare a studenților din ultimul an de studii, importanța experienței practice în formarea viitorilor specialiști în domeniul dreptului, modul de accedere în funcțiile judiciare.

Studenții Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova au avut posibilitatea să participe la discuții și să își împărtășească perspectivele și gândurile legate de accesul la muncă și la practica de specialitate, astfel, ședința dată a avut drept scop promovarea colaborării și a oportunităților de carieră pentru studenții și absolvenții Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, motivând studenții să parcurgă calea spre o carieră de succes în domeniul judiciar.

Tot aici, aș dori să remarc că, în perioada mandatului meu, m-am condus de prevederile legale ce reglementează modul de **stimulare a angajaților**, care este un instrument esențial pentru succesul organizațional, creând un mediu de muncă în care oamenii sunt mai implicați și motivați.

Astfel, la capitolul dat țin să remarc că, cu prilejul sărbătorii profesionale – Ziua juristului, a sărbătorilor de iarnă – Anul Nou, Crăciun, a sărbătorilor Pascale, a sărbătorilor naționale – Ziua independenței și Ziua limbii române, colaboratorii instanței au beneficiat de **premiu unice**, care au fost acordate din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv.

Totodată, pentru succese în muncă 100 de funcționari din cadrul Judecătoriei Chișinău au fost stimulați prin acordarea **diplomelor de onoare**, cu prilejul zilei profesionale – Ziua juristului.

În același timp, având în vedere că până la momentul actual avem 52 funcții vacante din cadrul subdiviziunilor structurale ale instanței (Direcția financiar-economică, Direcția resurse umane, Direcția juridică și contencios, Direcția generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul și Direcțiile de evidență și documentare procesuală a cauzelor din cadrul sediilor Judecătoriei Chișinău), în limita mijloacelor financiare disponibile, am acordat **suplimente** funcționarilor

din cadrul subdiviziunilor adnotate, care cumulează atribuțiile funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante sau temporar vacante.

În același timp, în afara orelor de program, am organizat întruniri cu colegii, având ca scop consolidarea relațiilor de colegialitate și întărirea spiritului de echipă în cadrul colectivului. Această activitate a oferit oportunitatea de a socializa într-un cadru relaxat și de a întări relațiile dintre angajați.

Drept urmare a mai multor acțiuni consolidate și concrete cu privire la recrutarea candidaților pentru funcția de grefier, în premieră, la data de 23 iulie 2024 au fost suplinite toate funcțiile vacante de grefier din cadrul grefei secretariatului Judecătoriei Chișinău.

Astfel, pot menționa că, mereu este depus un efort considerabil în ceea ce privește recrutarea și menținerea personalului prin participarea instanței la Târgul locurilor de muncă, prin conlucrarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin aprobarea Planului individual de voluntariat pentru anul 2024, prin acordurile de colaborare cu Universitatea de Stat din Republica Moldova și Universitatea Libera Internațională a Moldovei și alte acțiuni, care au avut un impact pozitiv asupra politicii de personal, la moment numărul posturilor vacante fiind în tendință de descreștere.

În acest sens, țin să remarc că, la momentul actual a scăzut numărul posturilor vacante în cadrul judecătoriei Chișinău, constituind **72 funcții**,

- Șef adjunct al secretariatului – 1 funcție;
- Grefier – 4 funcții;
- Asistent judiciar – 15 funcții;
- Specialiști – 52 funcții,

comparativ cu anul precedent când numărul posturilor vacante se ridica la cifra de **96 funcții**.

Totodată, remarcăm că, începând cu 05 septembrie 2024 și până la 15 octombrie 2024, în cadrul Judecătoriei Chișinău este demarată desfășurarea sondajului **Angajamentul personalului instanței** cu scopul de a analiza gradul de motivare și satisfacție a judecătorilor și personalului instanței judecătorești de condițiile și mediul lor de muncă. Cunoașterea modului în care angajații percep locul lor de muncă și relațiile cu colegii este esențială pentru facilitarea dezvoltării organizaționale și a schimbării în cadrul instanțelor judecătorești.

Desfășurarea anuală a sondajelor în rândul angajaților instanțelor judecătorești are loc în vederea îmbunătățirea activității de îndeplinire a justiției, cât și spre crearea atmosferei armonioase și prietenoase în cadrul întregului colectiv al instanței.

Astfel, ca urmare a desfășurării sondajului de evaluare a mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați pentru anul 2024, la moment, potrivit respondenților, în număr de 188 angajați, media rezultatelor referitor la satisfacția angajaților este de 4,15%, dintre care:

- realizare – 4,37%
- munca – 4,11%
- responsabilitate – 3,97%

Potrivit respondenților media rezultatelor referitor la insatisfacția angajaților este de 4,06%, dintre care:

- conducătorul și relația cu acesta – 3,98%
- condiții de muncă – 3,96%
- responsabilitate – relații interpersonal 4,24%

Totodată, mai jos prezentăm datele comparative pentru perioada anilor 2023 -2024 ale rezultatelor efectuării sondajelor *Angajamentul personalului instanței*:

Media scorurilor – categoriile satisfacției angajaților

2023	
Satisfacția 3,94	Realizarea 4,20
	Munca 3,87
	Responsabilitatea 3,76
2024	
Satisfacția 4,15	Realizarea 4,37
	Munca 4,11
	Responsabilitatea 3,97

Media scorurilor – categoriile insatisfacției angajaților

2023	
Insatisfacția 3,77	Conducătorul și relația cu acesta 3,68
	Condiții de munca 3,59
	Relații interpersonal 4,04
2024	
Insatisfacția 4,06	Conducătorul și relația cu acesta 3,98
	Condiții de munca 3,96
	Relații interpersonal 4,24

În concluzie, deducem că potrivit rezultatelor sondajului, Judecătoria Chișinău și-a îmbunătățit performanța evaluării mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați, prin oferirea și crearea condițiilor necesare de instruire și dezvoltare profesională, cauzând un impact nemijlocit asupra îmbunătățirii întregului proces de desfășurare a justiției.

G. Instruirea angajaților

După cum se cunoaște, angajatorul are responsabilitatea continuă de a asigura instruirea periodică a angajaților săi, în vederea dezvoltării competențelor și adaptării acestora la schimbările din domeniu. Prin organizarea constantă de programe de formare, cursuri și sesiuni de actualizare, angajatorul garantează că personalul este bine pregătit pentru a face față provocărilor profesionale și pentru a menține un nivel ridicat de performanță.

1. Luând în considerație faptul că angajatorul este obligat să asigure securitatea și sănătatea lucrătorilor sub toate aspectele ce țin de activitatea desfășurată, la data de 01 iulie 2024, de către Judecătoria Chișinău și SRL „Best Safety Services” a fost încheiat contractul privind achiziționarea serviciilor de instruire în domeniul securității, perfectarea actelor securității și sănătății în muncă și alte documente componente, conform necesității prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008.

Astfel, drept urmare a cinci sesiuni de instruire organizate în cadrul Judecătorei Chișinău, la momentul actual, 390 de angajați au fost instruiți în domeniul securității și sănătății în muncă, după cum urmează:

- la sediul Râșcani au fost instruiți 45 angajați;
- la sediul Buiucani – 91 angajați;
- la sediul Central – 67 angajați;
- la sediul Centru – 139 angajați;
- la sediul Ciocana – 48 angajați.

Totodată, în vederea implementării prevederilor legale ce reglementează securitatea și sănătatea în muncă, au fost elaborate 40 de instrucțiuni și alte documente componente, conform necesității prevăzute în Legea securității și sănătății în muncă nr.186-XVI din 10 iulie 2008, fiind totodată întreprinse măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a angajaților Judecătorei Chișinău.

În același timp, prin dispoziția nr. 33 din 10 iunie 2024, în scopul asigurării și respectării securității și sănătății în muncă ale angajaților Judecătorei Chișinău, prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, cât și asigurarea unor condiții de muncă sănătoase și fără pericol, am desemnat persoane responsabile de efectuarea instruirii introductive și periodice în domeniul securității și sănătății în muncă a angajaților.

2. La inițiativa mea, în Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul Judecătorei Chișinău pentru I semestru al anului 2024, au fost incluse următoarele tematici de instruire interne:

- ✓ Integritatea funcționarului public – *au fost instruiți 36 de angajați din cadrul instanței;*
- ✓ Protecția datelor cu caracter personal prin prisma Legii nr.133/2011 - *au fost instruiți 44 de angajați din cadrul instanței;*
- ✓ Procesul de ținere a lucrărilor automatizate de secretariat PIGD – *au fost instruiți toți specialiștii din cadrul Direcțiilor de evidență și documentare procesuală a cauzelor;*
- ✓ Regimul de incompatibilități al funcționarului public (Aspecte tehnice și de conținut privind completarea declarației de avere și interese personale) - *au fost instruiți 36 de angajați din cadrul instanței;*
- ✓ Ținerea lucrărilor manuale de secretariat de către grefieri, cât și inițierea în acest proces a grefierilor noi angajați – *au fost instruiți toți funcționarii publici debutanți, de către mentori și conducătorii direcți;*
- ✓ Procedura de evaluare a performanțelor individuale a funcționarilor publici - *au fost instruiți 16 angajați din cadrul instanței;*

3. La data de 13 octombrie 2023, Judecătoria Chișinău, sediul Central a găzduit evenimentul de instruire cu genericul „Evaluarea, prin prisma sistemului de control intern managerial existent, funcționalitatea procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul judecătoriilor și curților de apel”, organizat de către Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, de comun cu Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, la care au participat angajații din judecătoriile Chișinău, Căușeni, Criuleni, Anenii Noi, Hîncești, Orhei și Strășeni.

Instruirea a fost organizată cu misiunea de a spori gradul de percepție a funcționarilor instanțelor judecătorești asupra principiilor de protecție a datelor cu caracter personal, precum și de a identifica un mecanism de evaluare a impactului asupra protecției datelor cu caracter personal în judecătoria.

Astfel, au fost discutate noțiunile generale aferente domeniului protecției datelor cu caracter personal, drepturile subiecților de date cu caracter personal, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal, cerințele privind protecția datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu, asigurarea securității și confidențialității datelor cu caracter personal prelucrate, examinarea solicitărilor de dezvăluire a datelor cu caracter personal, verificarea conformității prelucrării datelor cu caracter personal.

O instruire similară a avut loc și la data de 21 martie 2024, în incinta sediului Central al Judecătoriei Chișinău.

4. Prin demersul nr. 5.14-5279 din 04 octombrie 2023, adresat Dlui Musteața Alexandru, Director al Serviciului de Informații și Securitate, în legătură cu amplificarea în cadrul Judecătoriei Chișinău a volumului de lucru cu informațiile atribuite la secretul de stat, s-a solicitat acordarea asistenței de specialitate în organizarea măsurilor de protecție a secretului de stat.

Astfel, urmare a demersului adnotat, în cadrul Judecătoriei Chișinău, sediul Buiucani a avut loc o ședință comună a judecătorilor și a colaboratorilor instanței cu reprezentanții Serviciului de Informații și Securitate, la care au fost discutate dificultățile cu care se confruntă colaboratorii instanței în carul activităților cu informațiile atribuite la secret de stat, fiind găsite soluții corespunzătoare.

5. Prin demersul nr. 5.14-5307 din 05 octombrie 2023, adresat Dnei Popa Ecaterina, Director interimar al Institutului Național de Justiție, s-a solicitat includerea în planurile de formare continuă (modulare), aprobate anual de către Consiliul Institutului, a desfășurării cursurilor de formare cu tematica „Încuviințarea adopției în procesul civil. Aspecte procesuale și practice la aplicarea prevederilor Legii nr. 99 din 28 mai 2010 cu privire la regimul juridic al adopției”.

Astfel, urmare a demersului adnotat tematica propusă a fost acceptată cu includerea cursului vizat în Planul de formare continuă.

6. Prin demersul nr. 5.14/A-206 din 15 februarie 2024 înaintat în adresa directorului interimar al Institutului Național de Justiție, Dnei Popa Ecaterina, am solicitat includerea în planurile de formare continuă (modulare) aprobate anual de către Consiliul Institutului, desfășurarea cursurilor de formare cu tematica „Aspecte teoretice și practice la examinarea cauzelor de contencios administrativ”.

De asemenea, prin demersul vizat, am propus tematica seminarelor, după cum urmează:

- ✓ Inițierea procesului în procedura contenciosului administrativ;
- ✓ Incidente procesuale legate de soluționarea problemelor legate de competență. Declinarea competenței. Strămutarea;
- ✓ Acțiunea în contencios administrativ. Felurile acțiunii;
- ✓ Participanții la proces. Părțile. Terții;
- ✓ Admisibilitatea acțiunii;
- ✓ Pregătirea cauzei pentru dezbateri judiciare;
- ✓ Felurile hotărârii;
- ✓ Apelul și recursul împotriva hotărârilor emise în procedura contenciosului administrativ.

Prin urmare, Institutul Național al Justiției a organizat 3 seminare cu participarea tuturor judecătorilor desemnați în contencios administrativ din Judecătoria Chișinău. Seminarele de instruire au fost organizate cu tematicile: 1. Pregătirea cauzei pentru examinare și competența instanței; 2. Felurile acțiunilor și admisibilitatea acțiunilor; 3. Felurile hotărârilor și motivarea hotărârilor. Seminare au fost organizate la sediul Rîșcani al Judecătoriei Chișinău.

Totodată, judecătorii specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ au participat la următoarele seminare organizate:

- ✓ „Formele activității administrative, principiile și structura procedurii administrative, anularea actelor administrative individuale și executarea administrativă”, „Probleme teoretico-practice privind formele de protecție (felurile acțiunilor în contencios administrativ), obținerea probelor în procedura contenciosului administrativ, tipurile și modul de redactare a hotărârilor judecătorești și executarea lor”;
- ✓ „Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunilor în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie”;

- „Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată”;
- ✓ „Particularitățile examinării și soluționării litigiilor electorale”;
 - ✓ „Termenii de prescripție și termenii de procedură. Sancțiunile ce pot fi aplicate în caz de depășire a termenilor”;
 - ✓ „Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunilor în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie”.

În același timp, prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.233/17 din 07 mai 2024, Plenul Consiliului a delegat judecătorii Judecătoriei Chișinău (sediul Rîșcani), Mitrofan Livia, Vasilache Serafim, Pascari Roman, Panfil Cristina și Bagrin Lucia pentru participarea în vizita de lucru la Köln, Germania, organizată în perioada 21 mai 2024 – 25 mai 2024. În cadrul vizitei de studiu judecătoria au participat la instruirii cu tematica: Perfecționare pentru implementarea Codului Administrativ al Republicii Moldova: Discuție privind ghidul de pregătire/perfecționare profesională.

Succesiv, în vederea asigurării bunei funcționări a instanței judecătorești, am intervenit în adresa Institutului Național al Justiției cu solicitare privind organizarea seminarului, pentru toți judecătorii desemnați în contencios administrativ din cadrul Judecătoriei Chișinău în vederea participării la instruirile organizate de Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ).

Astfel, prin dispoziția președintelui Consiliului Superior al Magistraturii nr. 101 din 10 septembrie 2024 s-a dispus delegarea judecătorilor Judecătoriei Chișinău, sediul Râșcani, Stratulat Gheorghe, Popescu Marcel, Jomiru-Niculiță Veronica pentru participarea la vizita de studiu la Köln, Germania, care va avea loc în perioada 21-25 octombrie 2024.

7. La demersul administrației Judecătoriei Chișinău, la data de 27 februarie 2024, în incinta sediului Centru al Judecătoriei Chișinău a avut loc instruirea funcționarilor Judecătoriei Chișinău cu tematica „Măsurile de asigurare a integrității instituționale” de către colaboratorii Centrului Național Anticorupție, în scopul promovării culturii integrității instituționale și profesionale, aprofundarea cunoașterii cadrului normativ de reglementare a integrității funcționarului public, prevenirii corupției în serviciul public, eticii funcționarului public, dar și a prevederilor Codului de conduită.

8. La data de 06 martie 2024, în sediul Centru al Judecătoriei Chișinău a avut loc instruirea magistraților și funcționarilor publici ai Judecătoriei Chișinău, organizată de către Autoritatea Națională de Integritate, în sensul cunoașterii despre obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale

anuale, la eliberare, la angajare/reangajare, respectarea termenelor de depunere precum și despre caracterul complet și veridic al acestora.

9. La 21 iunie 2024 judecătorii Judecătoriei Chișinău au fost instruiți de specialiștii din cadrul Agenției de Governare Electronică cu privire la modul de accesare a datelor electronice, în contextul accesului prin MConect la datele electronice a persoanei fizice, persoanei juridice, a bunurilor imobile și la datele despre trecerea frontierei de stat.

10. La 30 iulie 2024, în cadrul Judecătoriei Chișinău, sediul Centru a avut loc instruirea internă a angajaților. Subiectul de instruire a fost: Aplicarea corectă în practică a prevederilor Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel.

În special, s-a discutat despre: Ciclul general de viață al documentelor în cadrul instanțelor; Tipurile de dosare utilizate în cadrul sistemelor judiciare; Regulile generale de organizare a lucrărilor de evidență și documentare procesuală; Lucrările de evidență și documentare procesuală a cauzelor la toate etapele de judecare a acestora; Termenii de realizare a lucrărilor de secretariat; altele.

11. La 04 octombrie 2024, la sediul Centru și la 09 octombrie 2024 la sediul Ciocana, al Judecătoriei Chișinău au fost organizate sesiuni de instruire a judecătorilor Judecătoriei Chișinău în domeniul securității cibernetice.

Participanții la sesiune au fost familiarizați cu cele mai bune practici în securitatea informațională, tehnici de apărare cibernetică și metode eficiente de prevenire a incidentelor. Printre subiectele abordate s-au numărat protecția datelor, identificarea și gestionarea amenințărilor cibernetică, strategiile de apărare împotriva atacurilor ransomware, dar și importanța unei reacții rapide și conștiente în fața acestor amenințări, prin implementarea unor măsuri de securitate adecvate.

Acest training face parte din seria de instruirii planificate pentru anul 2024, realizate în parteneriat cu Cybercor și Cisco, cu suportul Fundației pentru Dezvoltare din Republica Moldova, implementator al grantului Google pentru Cybercor. Scopul acestora este de a aduce expertiză instituțiilor publice și private, de a face transfer de cunoștințe către entități, iar acestea la rândul lor să poată implementa și utiliza cele mai bune practici și soluții în domeniile sus menționate.

Astfel, în perioada lunii octombrie curent, urmează a fi instruiți și funcționarii din celelalte sedii ale Judecătoriei Chișinău.

12. Totodată, la demersul meu au fost organizate cursuri suplimentare de instruire a colaboratorilor, la care au acces toți angajații instanței, ultimii fiind permanent încurajați să participe la instruirile continue.

Astfel, judecătorii și funcționarii publici au participat la diferite seminare de instruire externă cu diferite tematici, după cum urmează:

- ✓ Stresul profesional și mecanisme de depășire (*instruite 13 persoane*);
- ✓ Accesul la justiție a femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul (*instruite 9 persoane*);
- ✓ Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual (*instruite 19 persoane*);
- ✓ Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale (*instruite 12 persoane*);
- ✓ Psihologia relațiilor (*instruite 24 persoane*);
- ✓ Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolvență (*instruite 21 persoane*);
- ✓ Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești (*instruite 17 persoane*);
- ✓ Problematika soluționării litigiilor ce derivă din contractele încheiate cu organizațiile de creditare nebancară (*instruite 14 persoane*);
- ✓ Planificare strategică (*instruite 13 persoane*);
- ✓ Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social-media (*instruite 6 persoane*);
- ✓ Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-Dosar, desfășurarea videoconferințelor (*24 persoane*);
- ✓ Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată (*instruite 12 persoane*);
- ✓ Dezvoltarea rezilienței la situații conflictuale. Gestionarea conflictelor cu justițiabilii (*instruite 18 persoane*);
- ✓ Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind violența în familie/violența față de copii (*instruite 9 persoane*);
- ✓ Normele de conduită și integritate a funcționarului public (*instruite 46 persoane*);
- ✓ Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției și privind acordul de cooperare (*instruite 14 persoane*);
- ✓ Investigarea și judecarea infracțiunii de escrocherie și delapidare (*instruite 10 persoane*);
- ✓ Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor (*instruite 8 persoane*);
- ✓ Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor din domeniul transporturilor (*instruite 7 persoane*);

- ✓ Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale (*instruite 15 persoane*);
- ✓ Tehnici de influențare și convingere (*instruite 30 persoane*);
- ✓ Dezvoltare personală sistemică și gândire critică (*instruite 19 persoane*);
- ✓ Inteligența emoțională. Tehnici de autocontrol și autoreglare emoțională (*instruite 38 persoane*);
- ✓ Limbajului nonverbal și paraverbal (*instruite 19 persoane*);
- ✓ Etapele procedurii administrative. Particularitățile examinării cererilor adresate conform Legii cu privire la accesul la informație (*instruite 38 persoane*);
- ✓ Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive și statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală (*instruite 12 persoane*);
- ✓ Aspecte teoretico-practice privind examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ în funcție de tipul acțiunii și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie (*instruite 21 persoane*);
- ✓ Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO (*instruite 31 persoane*);
- ✓ Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii, tratamentului inuman sau degradant (*instruite 13 persoane*);
- ✓ Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei (*instruite 13 persoane*);
- ✓ Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind viața sexuală (*instruite 12 persoane*);
- ✓ Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Măsuri de prevenire a acestora (*instruite 11 persoane*);
- ✓ Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor de tortură și tratament inuman (*instruite 22 persoane*);
- ✓ Particularitățile soluționării cauzelor ce implică fapte motivate de ură, prejudecăți sau dispreț prin prisma jurisprudenței CtEDO (*instruite 19 persoane*);
- ✓ Aspecte teoretico-practice privind examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea copiilor (*instruite 21 persoane*);
- ✓ Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților (*instruite 17 persoane*).

În acest sens, țin să menționez că, la capitolul dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din cadrul Judecătoriei Chișinău, **Planul de dezvoltare pentru I semestru al anului 2024 a fost realizat în proporție de 90%**, cursurile nerealizate din diferite motive obiective, au fost transferate pentru realizare în semestrul II al anului 2024.

H. Voluntariat

Totodată, pe parcursul întregului mandat am promovat activitatea de voluntariat, bazat pe prevederile Legii voluntariatului, pe parcursul perioadei de raportare în cadrul Judecătoriei Chișinău desfășurându-și activitate de voluntariat **aproximativ 82 persoane**, o parte dintre aceștia devenind ulterior angajați ai Judecătoriei Chișinău.

Astfel, în perioada raportată a fost elaborat și aprobat Planul individual de voluntariat pentru anul 2024, având misiunea de implicare a voluntarilor în procesul de asigurare a activității organizatorice și administrative a Judecătoriei Chișinău.

În condițiile adnotate, voluntarii au posibilitatea pe parcursul desfășurării activității în cadrul instanței să cunoască procesele de bază, modul de organizare, să acumuleze experiență profesională, să-și formeze o opinie despre posibilitatea angajării în cadrul instanței judecătorești.

I. Acorduri de colaborare

1. La acest capitol, este de menționat că, începând cu luna octombrie 2023, am început procesul de negociere a unui nou acord de colaborare cu Universitatea de Stat din Moldova, care să includă facilități mai extinse pentru ambele părți.

Procesul dat a fost unul de durată, unde s-au purtat mai multe discuții, iar Judecătoria Chișinău a prezentat toate argumentele în favoarea beneficiilor acestui Acord pentru ambele părți, procesul de negociere finisând cu semnarea la 23 februarie 2024 a Acordului nominalizat de către Mitrofan Livia - președintele interimar al Judecătoriei Chișinău pe de o parte și Șarov Igor – rectorul Universității de Stat din Moldova, pe de altă parte.

Astfel, potrivit prevederilor noului Acord, Judecătoria Chișinău va facilita accesul la practică a studenților de la specialitatea Drept și a cadrelor didactice la informații și la baza materială a partenerului, necesare în cadrul procesului de învățământ și de desfășurare a practicii, va permite, în limitele legii, studenților și cadrelor didactice a specializării Drept de a organiza evenimente specifice procesului de învățământ (vizite tematice) în cadrul Judecătoriei Chișinău, v-a pune la dispoziția partenerului a specialiștilor dispuși să inițieze studenții de la specialitatea Drept în aspectele practice ale dreptului, v-a angaja absolvenții Universității în cadrul Judecătoriei Chișinău în limita locurilor disponibile, în condițiile legii.

Totodată, Universitatea de Stat va pune la dispoziția Judecătoriei Chișinău a expertizelor de specialitate pe domeniile solicitate, efectuate de cadrele științifice și didactice, v-a asigura prin absolvenții programelor de studii, a forței de muncă

superior calificată și mai nou, v-a înmatricula la studii universitare de licență, masterat, doctorat a angajaților Judecătoriei Chișinău, care activează în baza actelor administrative de numire în funcție, în limita locurilor bugetare disponibile a concursurilor de admitere, organizate în condițiile legii.

Astfel, în urma încheierii acordurilor de colaborare cu Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea Liberă Internațională din Moldova **13 angajați ai Judecătoriei Chișinău au fost înmatriculați la studii de master, Facultatea drept, cu finanțare din bugetul de stat. Totodată, 5 angajați ai instanței, au fost înmatriculați la studii de licență, Facultatea drept, cu finanțarea din bugetul de stat.**

2. La data de 20 mai 2024, între Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din Moldova, reprezentat de directorul Elena Danu, și Judecătoria Chișinău, reprezentată de către președinta interimară Livia Mitrofan, a fost încheiată Convenția de Parteneriat nr.3.

Astfel, prin colaborarea cu Colegiul, Judecătoria Chișinău va facilita accesul la practică a elevilor și a cadrelor didactice la informații și la baza materială necesară în cadrul procesului de învățământ și de desfășurare a practicii, **inclusiv angajarea absolvenților Colegiului în cadrul Judecătoriei Chișinău, în limita locurilor disponibile.**

3. În același timp, am inițiat împreună cu Consiliul Superior al Magistraturii încheierea unui Acord de colaborare între CSM și Universitatea Tehnică din Moldova pentru dezvoltarea unor proiecte ale palatelor de justiție, negociere care s-a soldat cu încheierea la 15 august 2024 a unui acord de colaborare interinstituțional între CSM și UTM.

Parteneriatul, inițiat de Judecătoria Chișinău și CSM, își propune să implice studenții și masteranzii Universității în elaborarea unor schițe de proiect pentru instanțele de judecată în localitățile Chișinău, Cahul, Căușeni, Orhei și Strășeni.

Esența acestui Acord este marcată de necesitatea stringentă de a edifica sedii noi pentru palatele de justiție din aceste localități, o inițiativă care, din păcate, nu a fost realizată până în prezent. Colaborarea cu Universitatea Tehnică din Moldova presupune identificarea soluției inovatoare vizate pentru rezolvarea acestei probleme.

Implicarea activă a studenților și masteranzilor urmărește nu doar implementarea unor soluții arhitecturale durabile și ingenioase, ci și facilitarea unei înțelegeri profunde a provocărilor legate de lipsa unor sedii corespunzătoare pentru instanțele de judecată.

4. Potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 299/20 din 04 iunie 2024, Judecătoria Chișinău a fost desemnată în calitate de instanță-pilot a aplicației informatice e-Dosar judiciar.

Prin urmare, cu susținerea Consiliului Superior al Magistraturii, la data de 27 septembrie 2024, în scopul perfecționării continue a Sistemului informațional judiciar, a fost încheiat acordul de colaborare între Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, reprezentată de Directorul Sorin Popescu, Curtea de Apel Chișinău, reprezentată de Președintele interimar Ghenadie Mîra, Judecătoria Chișinău, reprezentată de Președinta interimară Livia Mitrofan, și Baroul avocaților din circumscripția Curții de Apel Chișinău, reprezentată de Decanul Alexandru Țurcan.

Astfel, prin colaborarea menționată supra, accentuând importanța dezvoltării procesului de informatizare a activității instanțelor judecătorești, asigurării securității Sistemului Informațional Judiciar, precum și ale altor instrumente relevante în procesul automatizării instanțelor judecătorești, menționând necesitatea unificării eforturilor în vederea testării/implementării soluției informatice e-Dosar judiciar actualizate, **va permite asigurarea funcționalității extinse a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, inclusiv prin formarea și administrarea dosarului electronic cu accesul părților la dosar, coordonarea electronică a agendei ședințelor de judecată de către participanții la proces, prezentarea probelor și distribuirea materialelor de pe dosar în formă electronică, introducerea mecanismului de citare electronică a părților, etc.**

J. Arhiva instanței

La acest capitol, aș dori să menționez că, conform procesului-verbal al ședinței operative din data de 17.08.2023 și Dispoziției nr. 9 din 29.08.2023, au fost împuterniciți vicepreședinții Judecătoriei Chișinău să constituie grupuri de lucru în cadrul sediilor administrate, în vederea identificării și întocmirii listelor dosarelor contravenționale, materialelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție și a altor materiale, indicele 25, 26, 27 conform instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, păstrate în arhivă, al căror termen de păstrare a expirat, dosarele enumerate până în anul 2016.

Astfel, în perioada lunilor septembrie 2023 - martie 2024, grupul de lucru din cadrul **sediului Central** al Judecătorei Chișinău a verificat și selectat dosare/materiale a căror termen de păstrare a expirat, au întocmit și verificat inventarul nr. 2/5 al dosarelor cu termen permanent de păstrare, istoricul fondului și procesul - verbal de nimicire. Astfel, au fost prelucrate dosare/materiale pentru perioada anilor 1996-2016, **în total 47 332 dosare**.

De către grupul de lucru constituit la **sediul Ciocana** au fost procesate cu aproximație **61 000 de dosare**. Procesul de identificare, selectare și întocmire a listelor dosarelor contravenționale, materialelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție și altor materiale (indiciile 25, 26, 27), s-a început în luna septembrie 2023 și s-a terminat la 21 iunie 2024.

În perioada lunilor septembrie 2023 - martie 2024, grupul de lucru din cadrul **sediului Centru**, al Judecătorei Chișinău a verificat și selectat dosare/materiale a căror termen de păstrare a expirat, a întocmit inventarul nr. 4/1 al dosarelor cu termen permanent de păstrare, istoricul fondului și procesul - verbal de nimicire. În total au fost prelucrate și verificate dosare/materiale pentru perioada anilor 2000-2016 (**aproximativ în jur de 120 000**) identificate și nimicite conform actului întocmit 102 704 dosare/materiale a căror termen de păstrare a expirat (conținutul actului fiind în jur de 2000 pagini).

La 29 martie 2024, grupul de lucru constituit la **sediul Rîșcani** a terminat selectarea dosarelor propuse pentru nimicire, a fost întocmit istoricul fondului, inventarele și procesul-verbal de nimicire, fiind procesate în total **21 295 de dosare**.

Totodată, activitatea grupului de lucru din cadrul **sediului Buiucani** urma a fi încheiată la sfârșitul anului calendaristic 2023, însă din cauza volumului mare de lucru nu s-a reușit finalizarea activității până la expirarea termenului limită acordat, prin urmare a fost prelungit termenul activității grupului de lucru prin dispozițiile nr.25 din 21 decembrie 2023, nr.22 din 01 aprilie 2024, nr.36 din 03 iulie 2024 și nr.40 din 05 septembrie 2024.

Astfel, până la sfârșitul lunii iulie 2024, de către grupurile de lucru cu privire la identificarea și întocmirea listelor dosarelor contravenționale, materialelor judecătorului de instrucție și a altor materiale (indiciile 25, 26, 27), au fost procesate toate dosarele pentru anii 1996-2016, **în total fiind prelucrate 103 245 de dosare**.

Menționăm că, toate actele au fost transmise în adresa Direcției de Arhivă Municipală Chișinău, pentru verificare, la momentul actual fiind emis avizul de nimicire a dosarelor selectate la sediul Central, fiind totodată aprobate inventarele și procesele verbale ale sediului Centru și Rîșcani.

În același timp, în vederea ordonării activității arhivei, la etajul 4 al Judecătoriei Chișinău (sediul Central) a fost repartizată o încăpere specială și instalate stelaje pentru păstrarea documentelor Inventarului 1 unde sunt incluse dosare cu termen permanent de păstrare (documente administrative și de contabilitate) și Inventarului 2-p unde sunt incluse dosare cu termen lung de păstrare (documente privind personalul scriptic) pentru toate sediile (Botanica, Buiucani, Centru, Ciocana, Rîșcani) până în anul 2022.

Totodată, în vederea despovărării arhivelor din sediile Judecătoriei Chișinău, care la momentul actual sunt supraîncărcate, lipsind spațiul suficient în vederea păstrării dosarelor arhivate, am înaintat demersul către Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la inițierea procedurii de modificare a termenului de 75 ani din indicatorul-tip și a termenelor de păstrare a acestora pentru instanțele judecătorești din Republica Moldova, aprobat prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 377/19 din 31 iulie 2018, cu un termen mai restrâns, fiind propus termenul de 5 ani.

Astfel, ca urmare a demersului adnotat, a fost creat grupul de lucru în vederea modificării și completării indicatorului-tip, aprobat prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 377/19 din 31 iulie 2018, care la momentul actual desfășoară activitatea îndreptată spre realizarea obiectivului propus.

În același timp, prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 435/23 din 25 iunie 2024 s-a acceptat demersul Judecătoriei Chișinău privind revocarea Hotărârilor Plenului CSM nr.555/25 din 8 august 2017 și nr.116/6 din 10 aprilie 2023, astfel încât, dosarele și alte materiale ale Judecătoriei Grigoriopol, judecate până în anul 2017 se vor păstra în arhiva Judecătoriei Chișinău (sediul Centru), iar dosarele judecate după anul 2017, în arhiva Judecătoriei Criuleni.

Despre faptul dat, a fost anunțat publicul larg, prin plasarea anunțului respectiv pe pagina web a instanței, fiind eliminată astfel incertitudinea justițiabililor cu privire la locul păstrării dosarelor în care au fost vizați.

III. Activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul înfăptuirii justiției în perioada 12.09.2023-12.09.2024

A. Specializarea judecătorilor

Prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.28/3 din 23 ianuarie 2024 cu privire la specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău, s-a dispus anularea pct.2 din hotărârea CSM nr.257/25 din 02 noiembrie 2021, pct.1 din hotărârea CSM nr.555/25 din 27 noiembrie 2018 și pct.2 din hotărârea CSM nr.3/1 din 10

ianuarie 2017 și s-a decis, că începând cu 01 februarie 2024, sediile Judecătorei Chișinău se specializează după cum urmează:

- în materie penală (cauze penale, contravenționale și ce țin de activitatea judecătorului de instrucție) – sediile Buiucani și Ciocana;
- în materie civilă (cauze civile, contencios administrativ și insolabilitate) – sediile Centru, Rîșcani și Botanica (Central).

S-a revocat ca efect pentru viitor, începând cu 01 februarie 2024, Anexa nr.1 din hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.584/27 din 11 decembrie 2018.

La fel, prin aceeași hotărâre s-a împuternicit președintele interimar al Judecătorei Chișinău să stabilească până la 29 ianuarie 2024 componența nominală a judecătorilor în materie civilă și penală, la fel și să aprobe lista dosarelor care urmează a fi lăsate în procedura judecătorilor a căror specializare va fi modificată și să propună până la 1 iunie 2024 Consiliului Superior al Magistraturii stabilirea numărului de judecători conform pct. 2 și 3 din hotărârea vizată precum și din hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii nr. 257/25 din 02 noiembrie 2021, nr. 584/27 din 11 decembrie 2018 și 555/25 din 27 noiembrie 2018.

Astfel, prin dispoziția nr. 5 din 29 ianuarie 2024, în scopul coordonării activității judecătorilor din cadrul Judecătorei Chișinău pentru asigurarea judecării cauzelor în termen rezonabil, distribuirea sarcinilor între aceștia, asigurării specializării și perfecționării profesionale a acestora, crearea condițiilor necesare de muncă, inclusiv pentru direcțiile de evidență și documentare procesuală din cadrul instanței judecătorești, **am dispus aprobarea componenței nominale a judecătorilor din cadrul Judecătorei Chișinău în materie civilă și penală**, determinarea sediului de activitate a acestora, cât și modul de funcționare a direcțiilor de evidență și documentare procesuală din cadrul instanței judecătorești.

În acest sens, aș dori să remarc că, procedând la exercițiul vizat mi-am propus repartizarea uniformă a volumului de lucru între sediile Judecătorei Chișinău, sporirea capacității instituționale a instanței, asigurarea utilizării cât mai eficiente a fondurilor publice disponibile și reducerea anumitor cheltuieli.

Totodată, la aprobarea componenței nominale a judecătorilor am ținut cont și de scopul coordonării activității judecătorilor din cadrul Judecătorei Chișinău pentru asigurarea judecării cauzelor în termen rezonabil, distribuirea sarcinilor între aceștia, asigurării specializării și perfecționării profesionale a acestora, crearea condițiilor necesare de muncă, inclusiv pentru direcțiile de evidență și documentare procesuală din cadrul instanței.

Reieșind din noua specializare a sediilor, precum și reieșind din volumul de lucru a judecătorilor, a fost majorat numărul judecătorilor specializați în examinarea cauzelor civile, administrative și micșorat numărul judecătorilor specializați în materie de insolvabilitate și de instrucție.

Astfel, la momentul actul, componența nominală a judecătorilor a fost repartizată în felul următor:

- 67 de judecători specializați în examinarea cauzelor civile,
- 15 judecători specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ,
- 8 judecători specializați în examinarea cauzelor de insolvabilitate,
- 46 de judecători specializați în examinarea cauzelor penale,
- 12 judecători specializați în examinarea cauzelor de instrucție.

Menționăm că prin dispoziția de aprobare a listei nominale a judecătorilor a fost efectuată rotația judecătorilor specializați în materie de contencios administrativ și parțial asigurată rotația în completul de judecători care examinează cauze de insolvabilitate și lichidare.

E important de menționat că odată cu schimbarea specializării judecătorilor nu s-a dispus redistribuirea cauzelor, dar fiecare judecător a rămas cu cauzele repartizate până la modificarea specializării. Acest fapt a permis continuarea examinării cauzei de același judecător și respectarea termenului rezonabil de examinare a cauzei.

Astfel, în continuare vor fi prezentate datele statistice ce reflectă activitatea judecătorilor după specializare și rotație:

1. Cauze civile

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023	01.02.2024 – 01.10.2024
1.	Restanța la începutul perioadei	23225	22142
2.	Înregistrate	23643	15263
3.	Examine	24071	22140
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	22787	15264
5.	Rata de soluționare	51,4 %	59,1 %
6.	Numărul de judecători conform schemei de încadrare/activi	67/66	72/67
7.	Sarcina per judecător (activi)	364 cauze examine	330 cauze examine

1.1. Cauze civile în procedură specială (Specializarea – Adopția)

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023 (3 judecători)	01.02.2024 – 01.10.2024 (3 judecători)
1.	Restanța la începutul perioadei	6	4
2.	Înregistrate	30	20
3.	Examine	28	17
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	8	7
5.	Rata de soluționare	78 %	71 %
6.	Sarcina per judecător	9 cauze examinate	5,5 cauze examinate

1.2. Cauze civile (Specializarea – confiscarea averilor nejustificate în folosul statului)

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023 (3 judecători)	01.02.2024 – 01.10.2024 (3 judecători)
1.	Restanța la începutul perioadei	13	10
2.	Înregistrate	0	1
3.	Examine	2	1
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	11	10
5.	Rata de soluționare	15 %	9 %
6.	Sarcina per judecător	0,6 cauze examinate	0,3 cauze examinate

1.3. Cauze civile (Specializarea – controlul judiciar asupra activității de testare a integrității profesionale)

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023 (5 judecători)	01.02.2024 – 01.10.2024 (5 judecători)
1.	Restanța la începutul perioadei	0	0
2.	Înregistrate	1	1
3.	Examine	1	1
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	0	0
5.	Rata de soluționare	100 %	100 %
6.	Sarcina per judecător	0,2 cauze examinate	0,2 cauze examinate

1.4. Cauze de insolvabilitate

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023	01.02.2024 – 01.10.2024
1.	Restanța la începutul perioadei	2451	2313
2.	Înregistrate	1037	1100
3.	Examine	1099	927
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	2387	2486
5.	Rata de soluționare	31,5 %	27,1 %
6.	Numărul de judecători conform schemei de încadrare/activi	12/11	8/8
7.	Sarcina per judecător (activi)	100 cauze examinate	115 cauze examinate

1.5. Contenciosul administrativ

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023	01.02.2024 – 01.10.2024
1.	Restanța la începutul perioadei	3667	5045
2.	Înregistrate	2394	3806
3.	Examine	1517	2674
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	4544	6177
5.	Rata de soluționare	25 %	30 %
6.	Numărul de judecători conform schemei de încadrare/activi	15/15	15/15
7.	Sarcina per judecător (activi)	101 cauze examinate	178 cauze examinate

Totodată, învedereăm că, completele specializate în examinarea cauzelor de adopție, confiscarea averilor nejustificate în folosul statului, controlul judiciar asupra activității de testare a integrității profesionale, examinează concomitent și cauze civile.

2. Cauze penale

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023	01.02.2024 – 01.10.2024
1.	Restanța la începutul perioadei	4858	4954
2.	Înregistrate	2096	2111
3.	Examine	1927	2217
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	5027	4848
5.	Rata de soluționare	27,7 %	31,3 %

6.	Numărul de judecători conform schemei de încadrare/activi	47/41	49/46
7.	Sarcina per judecător (activi)	47 cauze examinate	48 cauze examinate

1.2. Cauze penale (Specializarea – cauze cu participarea minorilor)

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023	01.02.2024 – 01.10.2024 (11 judecători)
1.	Restanța la începutul perioadei	337	337
2.	Înregistrate	90	120
3.	Examine	74	110
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	353	347
5.	Rata de soluționare	17,3 %	24 %
6.	Sarcina per judecător	6,7 cauze examinate	10 cauze examinate

La fel, învederăm că, completele specializate în examinarea cauzelor cu participarea minorilor examinează concomitent și cauze penale fără participarea minorilor.

1.3. Materialele examinate de către judecătorul de instrucție

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023	01.02.2024 – 01.10.2024
1.	Restanța la începutul perioadei	2815	2008
2.	Înregistrate	19418	18026
3.	Examine	19993	18285
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	2815	1749
5.	Rata de soluționare	90 %	91 %
6.	Numărul de judecători conform schemei de încadrare/activi	14/12	12/12
7.	Sarcina per judecător (activi)	1666 materiale examinate	1523 materiale examinate

1.4. Cauze contravenționale

Nr. d/o		01.02.2023 – 01.10.2023	01.02.2024 – 01.10.2024
---------	--	-------------------------	-------------------------

1.	Restanța la începutul perioadei	6794	6525
2.	Înregistrate	8877	5722
3.	Examine	7590	7989
4.	Restanța la sfârșitul perioadei	8081	4258
5.	Rata de soluționare	48,4 %	65,2 %
6.	Numărul de judecători conform schemei de încadrare/activi	47/41	52/45
7.	Sarcina per judecător (activi)	185 cauze examinate	177 cauze examinate

Din analiza datelor prezentate, se deduce că, specializarea judecătorilor și stabilirea listelor nominale a acestora a avut un impact pozitiv asupra activității de îndeplinire a justiției, **rata de soluționare fiind în creștere.**

Spre exemplu, **rata de soluționare a cauzelor de contencios administrativ în perioada de după rotația judecătorilor s-a majorat cu 5 %**, crescând totodată și rata de soluționare a cauzelor civile, care la momentul actual constituie **59,1 %**, în comparație cu perioada anterioară când rata de soluționare a cauzelor civile a constituit **51, 4 %**.

Aceiași situație se reflectă și în **datele statistice a completelor penale**, unde la fiecare specializare (penal, contravențional, instrucție) se observă o majorare esențială a ratei de soluționare a dosarelor **de la 6% până la 20 %**.

Totodată, țin să menționez că, prin dispoziția nr. 13 din 20 februarie 2024, în temeiul hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.28/3 din 23 ianuarie 2024 cu privire la specializarea sediilor Judecătorei Chișinău, hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.64/6 din 13 februarie 2024 cu privire la specializarea judecătorilor pentru examinarea cauzelor de corupție și a celor conexe, Regulamentului privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, aprobat prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 110/5 din 05 februarie 2013, am dispus aprobarea **componentei nominale a judecătorilor din cadrul Judecătorei Chișinău specializați în examinarea cauzelor penale de corupție și a celor conexe.**

Potrivit, pct.7 din dispoziția enunțată mai sus, s-a recomandat judecătorilor specializați conform pct.1 din prezenta dispoziție de a transmite cauzele penale aflate în gestiune, care nu se referă la cauzele penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, ținându-se cont de competențele acestora și pe care nu a fost începută cercetarea judecătorească, președintelui Judecătorei Chișinău, în vederea soluționării chestiunii privind redistribuirea cauzelor unui alt judecător.

În continuare, prin încheierile președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău, judecătorilor specializați le-au fost redistribuite în total 68 de cauze penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, pe marginea cărora din mai multe motive nu a fost începută cercetarea judecătorească.

În consecință, de la punerea în executare a dispoziției Judecătoriei Chișinău nr.13 din 20 februarie 2024 și până în prezent, numărul total de cauze penale de corupție și cele conexe parvenite în instanță constituie **36 de cauze**.

Informația statistică cu referire la activitatea judecătorilor specializați pe marginea cauzelor penale de corupție și a celor conexe distribuite spre examinare:

Cauze penale distribuite №	Cauze penale distribuite care se află la etapa preliminară №	Cauze penale distribuite care se află în faza cercetării judecătorești №	Cauze penale pe marginea cărora a fost finalizată cercetarea judecătorească și se află la faza de finisare a procesului de judecată №	Cauze penale pe marginea cărora a fost pronunțată sentința judecătorească №
160	37	87	5	31

Astfel, din informația prezentată rezultă că din cele 160 de cauze penale distribuite judecătorilor specializați, la moment pe marginea a 87 de cauze, instanța a trecut de etapa preliminară, pe majoritatea din ele fiind aproape de finisarea cercetării judecătorești.

Este de menționat că, la moment numărul de cauze aflate la etapa preliminară de examinare se datorează faptului că, judecătorii Vitalie Budeci și Vladislav Schibin, specializați în examinarea cauzelor penale de corupție și a celor conexe, au fost transferați temporar în funcția de judecător la Curtea de Apel Chișinău, iar judecătoarea Stella Bleșceaga a fost numită în funcția de judecător la Curtea Supremă de Justiție. Astfel, cauzele aflate în procedura acestora au fost din nou redistribuite altor judecători specializați în examinarea acestei categorii de dosare.

La fel, la acest capitol se reține că pe marginea a 31 cauze, instanța a finisat examinarea judecătorească și a pronunțat hotărârile adoptate, iar pe 5 cauze penale, examinarea se află la faza de finisare a procesului de judecată, în scurt timp urmând pronunțarea sentinței judecătorești.

Informația statistică comparativă cu referire la numărul de ședințe de judecată fixate pe marginea cauzelor de corupție și celor conexe actelor de corupție, înainte și după specializarea judecătorilor Judecătorei Chișinău:

Perioada de referință	Nr. total de ședințe de judecată fixate
01.09.2023 – 20.02.2024	1414
21.02.2024 – 12.09.2024	2171

Din analiza datelor prezentate, rezultă că după specializarea judecătorilor în examinarea cauzelor penale care au fost trimise în instanța judecată de către Procuratura Anticorupție se constată o creștere a numărului de ședințe de judecată fixate pe marginea cauzelor de corupție și celor conexe actelor de corupție cu **65,13 %**, ceea ce, după părerea noastră reprezintă un indice major în reflectarea sporirii activității pe marginea cauzelor evidențiate.

Din analiza evidențiată mai sus se reține că urmare a specializării dispuse și distribuirii sarcinilor între judecătorii Judecătorei Chișinău, aceasta și-a atins scopul adnotat, iar la moment judecătorii specializați în domeniul examinării cauzelor de corupție și a celor conexe își organizează mai eficient activitatea de îndeplinire a justiției, prin asigurarea termenului rezonabil de examinare a cauzelor penale de corupție și celor conexe actelor de corupție.

Totodată, remarcă că, având în vedere că de către mai multe persoane în cursul examinării cauzelor penale de corupție și a celor conexe, sunt organizate mitinguri, demonstrații și alte acțiuni desfășurate la o distanță mai mică de 25 metri de localul în care se îndeplinește justiția, care se fac cu scopul de a exercita presiune asupra judecătorilor, ceea ce se califică drept imixtiune în activitatea lor, prin demersul nr. 5.14/A-889 din 02 iulie 2024, adresat comisarului șef al Inspectoratului de Poliție Buiucani, am solicitat organelor de resort menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii și securității publice în cadrul și în exteriorul sediului Buiucani al Judecătorei Chișinău, cu adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 200, la examinarea cauzelor de corupție.

Demersul adnotat a condiționat menținerea ordinii în timpul ședințelor de judecată în cauzele de rezonanță și elaborarea unei strategii de acțiune a organelor de drept, astfel, încât ședința de judecată să nu fie întreruptă din motive de securitate sau ordine publică.

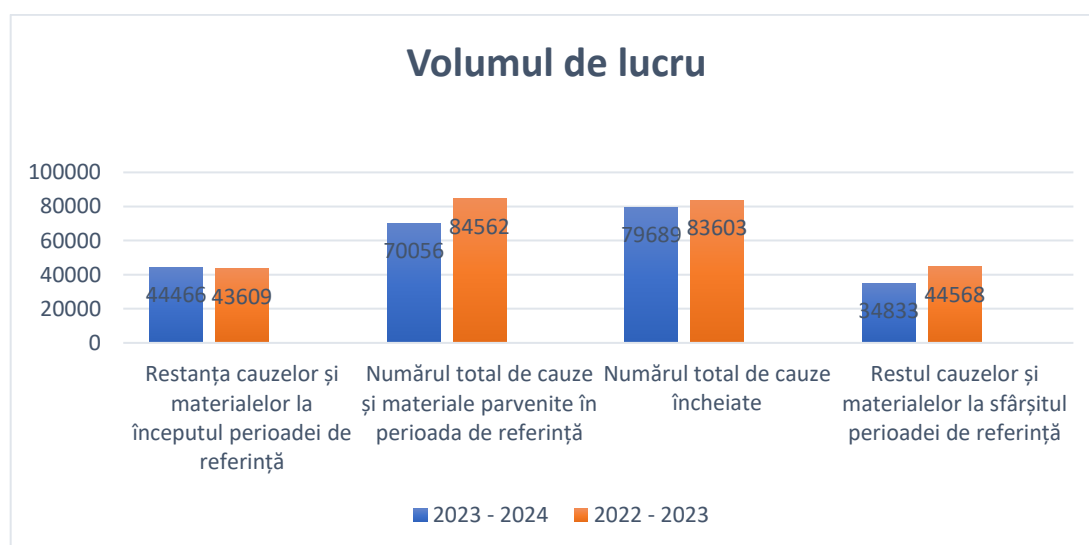
B. Datele statistice generale cu privire la activitatea Judecătorei Chișinău

Cu referire la volumul de lucru efectuat de către Judecătoria Chișinău în domeniul îndeplinirii actului de justiție în perioada de raportare, urmează a fi remarcate următoarele date statistice, generate de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor:

Informația comparată privind volumul de lucru în Judecătoria Chișinău în perioadele 12.09.2023 – 12.09.2024 și 12.09.2022 – 12.09.2023

Perioada	Volumul de lucru		Total volumul de activitate (3=1+2)	Total cauze încheiate	Restul cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință	Durata lichidării stocului de cauze pendente (zile)
	Restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință				
1	2	3	4	5	6	7
12.09.2023 – 12-09.2024	44466	70056	114522	79689	34833	160
12.09.2022 – 12-09.2023	43609	84562	128171	83603	44568	195

O reprezentare grafică a datelor comparate pentru perioadele similare a anului 2023 – 2024 și 2022 - 2023 prezentate în tabel, ar arăta în felul următor:



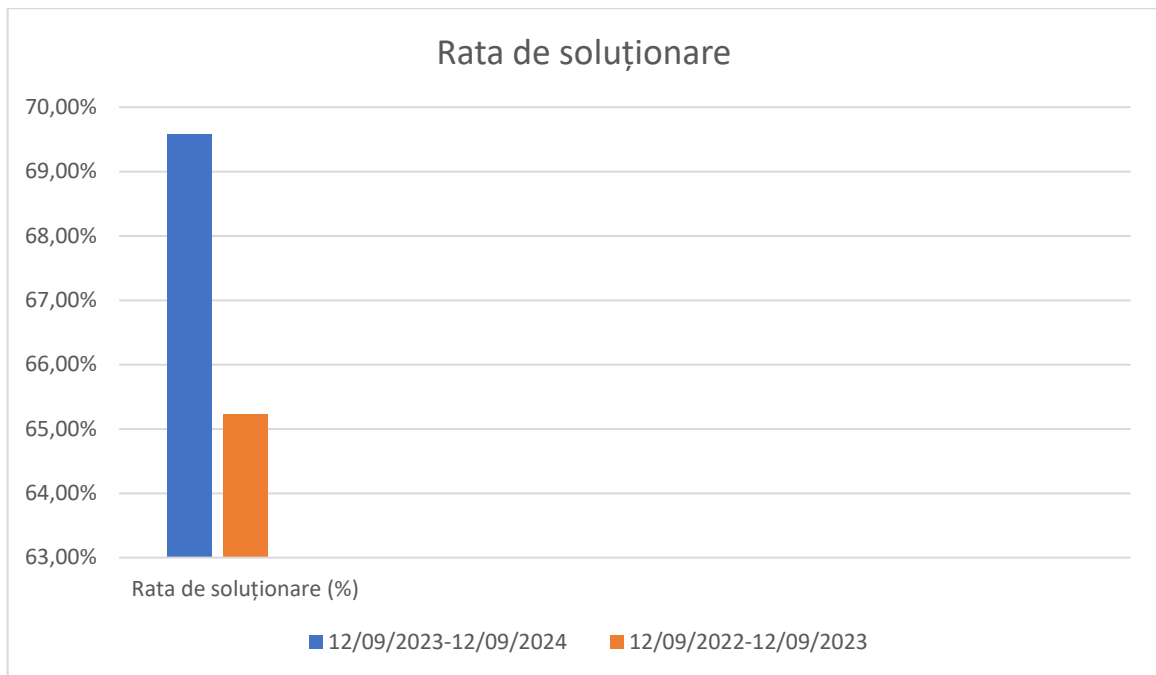
***Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată în comparație cu
perioada similară a anului precedent***

Indicatorul respectiv este exprimat în procente și reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele noi parvenite și cauzele soluționate în decursul unei perioade $(A/(B+C)) \times 100$).

Indicatorul ratei de soluționare a dosarelor este utilizat pentru calcularea procentului dosarelor soluționate din volumul de muncă total, după caz, al unui judecător, a unei instanțe de judecată, al sistemului judecătoresc, pe parcursul unei perioade de referință și are ca scop evaluarea capacității instanței/judecătorului de a face față volumului de lucru.

Astfel, reiterăm că, numărul dosarelor și materialelor examinate de către Judecătoria Chișinău în perioada **12.09.2023 – 12.09.2024** a constituit în total – 79689, numărul dosarelor parvenite în perioada raportată a constituit – 70056 și restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință – 44466 și respectiv în perioada **12.09.2022 – 12.09.2023** numărul dosarelor și materialelor examinate de către Judecătoria Chișinău a constituit în total – 83603, numărul dosarelor parvenite în perioada raportată a constituit – 84562 și restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință – 43609.

***Deci, utilizând formula de calcul și datele reflectate supra, după cum urmează:
(79689/(70056+44466)) x 100, constatăm că, rata de soluționare a dosarelor
pentru perioada raportată constituie 69,58 %, în raport cu 65,23 % în perioada
similară anului precedent, adică cu 4,35 % mai ridicată.***



Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Acest indicator (indicatorul CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, la fel exprimat în procente **$((A/B) \times 100)$** .

Indicatorul Rata de variație a stocului de cauze pendinte are ca scop evaluarea gestionării fluxului de dosare de către instanța de judecată. O rată de variație a stocului de cauze pendinte care e aproape de 100%, indică abilitatea instanței sau a unui sistem judiciar de a rezolva aproximativ același număr de cauze ca numărul de cauze intrate în perioada dată de timp.

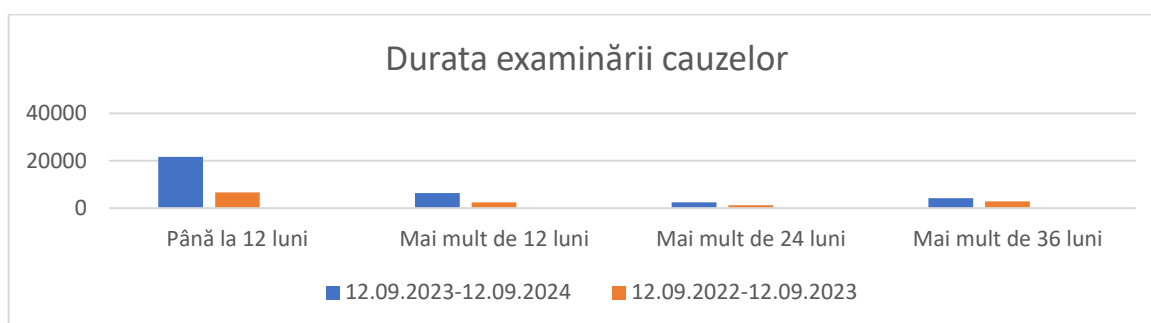
Utilizând formula de calcul a ratei de variație a stocului de cauze pendinte în perioada raportată, constatăm că aceasta reprezintă 92,11%, ceea ce constituie un indicator suficient de înalt.

Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Cauzele înregistrate în instanță, însă nesoluționate formează volumul de cauze pendinte al instanței. Acesta este un indicator esențial pentru combaterea cazurilor de încălcare a dreptului de acces la justiție într-un termen rezonabil în contextul Articolului 6 din CEDO. După ce se stabilește durata cauzelor active, instanța poate să elimine decalajele (importante) și să își îndrepte atenția spre măsurile ce necesită a fi întreprinse, în scopul asigurării soluționării cauzelor într-un termen rezonabil. În mod normal, atunci când există cauze care se rețin pe rolul unei instanțe pentru o perioadă mai mare de **doi ani**, riscul unei încălcări a cerințelor articolului 6 din CEDO crește în mod semnificativ.

Durata examinării cauzelor per instanță:

Perioada	Cauze soluționate	Cauze pendinte	până la 12 luni	mai mult de 12 luni	mai mult de 24 luni	mai mult de 36 luni
12/09/2023-12/09/2024	79689	34514	21565	6312	2469	4168
12/09/2022-12/09/2023	83603	13225	6588	2469	1266	2902



Examinarea în termen a dosarelor

Indicatorul *Rata de cauze soluționate în termenele stabilite* reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

Acesta arată numărul dosarelor soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință precum și numărul de dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință.

Astfel, potrivit modulului de raportare statistică din Programul Integrat de Gestionare a dosarelor, Rata de examinare în termen a dosarelor pentru perioada raportată constituie 59,25% din numărul total de cauze examinate, în raport cu perioada similară a anului trecut, care a constituit 61,69%.

Rata apelurilor

Acest indicator se consideră ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor/deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp (*Formula de calcul: % = decizii sau hotărârile atacate cu apel sau recurs / total decizii sau hotărâri emise x 100 %*).

Indicatorul dat reflectă calitatea actului de justiție. Totodată, prin intermediul acestuia obținem date care contribuie la evaluarea eficienței judecătorilor.

Rata apelurilor se analizează în corelație cu alți indicatori, or reușita recursului poate să nu aibă legătură cu calitatea dezbaterilor inițiale, ci să fie bazată pe alte considerente, precum o interpretare diferită a legii de către instanță din motive pozitive sau negative, etc.

Astfel, rata apelurilor pentru perioada de referință a constituit 19,66% în raport cu 20,95% în perioada similară a anului precedent.

Rata deciziilor modificate/anulate

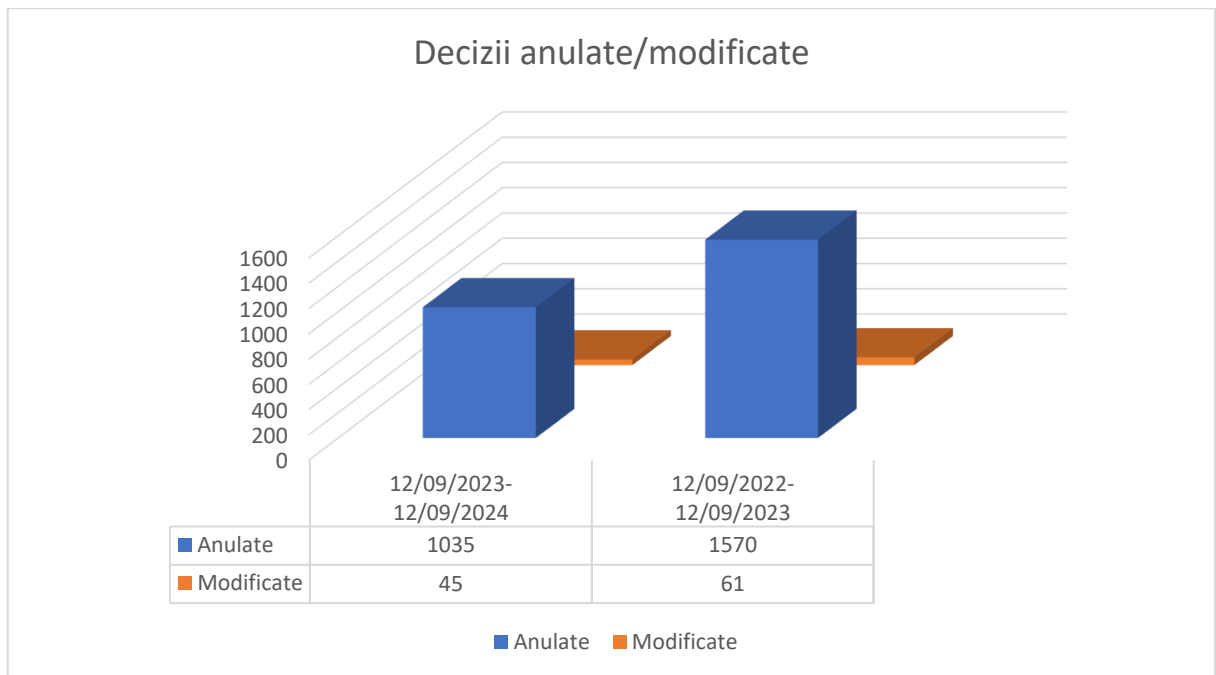
Indicatorul dat reprezintă volumul deciziilor judecătorești modificate de instanța ierarhic superioară, exprimat în procente, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp (*Formula de calcul: % = decizii sau hotărâri modificate de instanța de apel sau recurs/total decizii sau hotărâri emise x 100 %*).

La fel, rata deciziilor modificate oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (*care determină modificarea deciziilor contestate*) urmează a fi interpretată cu atenție.

Astfel, rata deciziilor modificate pentru perioada de referință a constituit 0,03%, în raport cu 0,04% în perioada similară a anului precedent.

Totodată, rata deciziilor anulate pentru perioada de referință a constituit 1,88%, în raport cu 2,86% în perioada similară a anului precedent.

Perioada	Hotărâri (civile)		Sentințe (penale)		Total	
	Anulate	Modificate	Anulate	Modificate	Anulate	Modificate
12/09/2023-12/09/2024	448	37	586	8	1034	45
12/09/2022-12/09/2023	656	47	914	14	1570	61



Sarcina per judecător

Sarcina efectivă per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au activat efectiv într-o instanță (excluzând magistrații detașați și suspendați). Numărul de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerare durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (Volumul total de activitate/num. judecători (ENI)).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la numărul total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor (Volumul total de activitate/num. judecători conform schemei de încadrare).

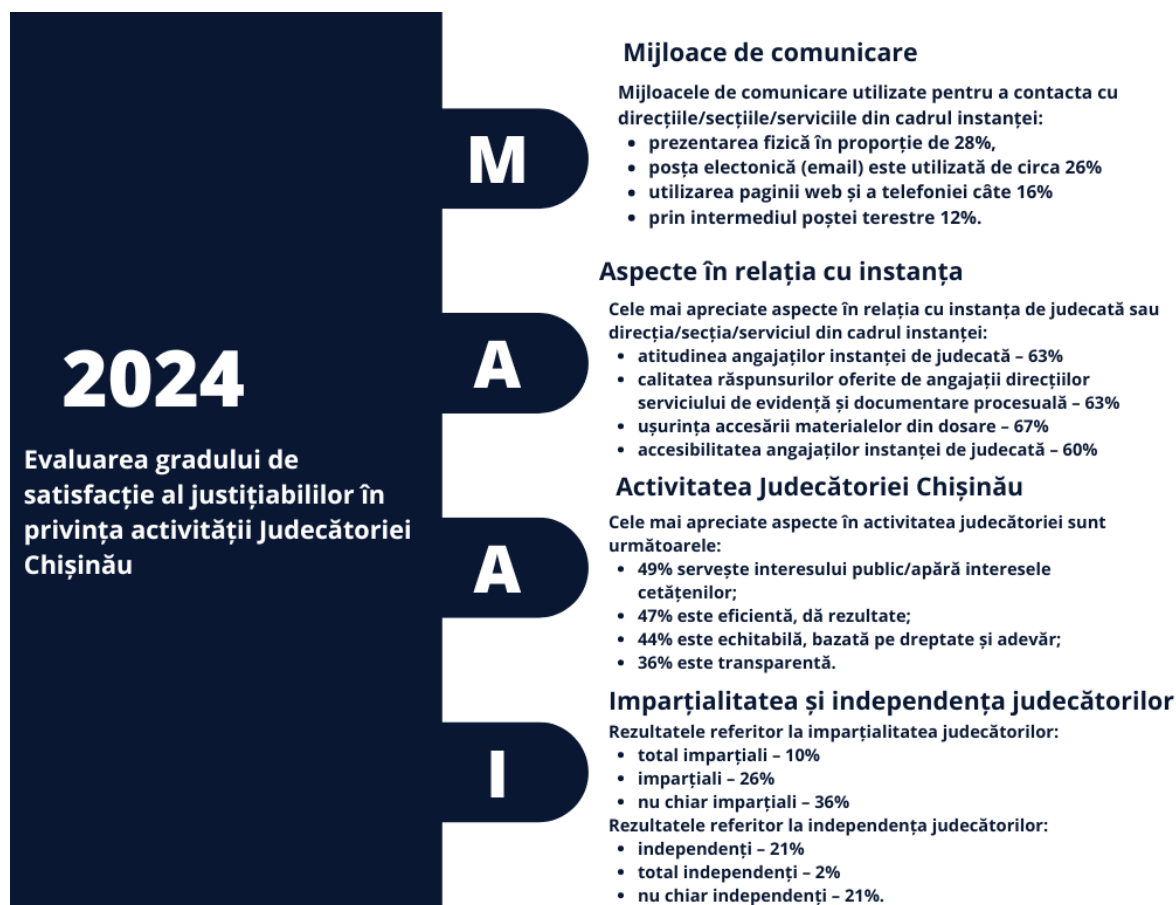
Sarcina medie lunară per judecător este calculată luându-se în considerare și durata concediilor anuale plătite (10 luni) (Cauze încheiate/num. judecători efectiv lucrați, la perioada raportată).

Indicatorul *analizează* datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

Perioada	Sarcina calculată din numărul de judecători efectiv lucrați	Sarcina calculată din numărul de judecători conform schemei de încadrare	Numărul de judecători efectiv lucrați

12/09/2023-12/09/2024	1022,52	734,12	112
12/09/2022-12/09/2023	1220,68	826,91	105

Tot la compartimentul activității de înfăptuire a justiției, vom prezenta datele din sondajele efectuate pe parcursul anului 2024 cu privire la evaluarea gradului de satisfacție al justițiabililor în privința activității Judecătoriei Chișinău.



Aici aș dori să remarc că, datele sondajelor reflectă rezultate pozitive și indică progrese semnificative, însă, totodată, evidențiază și oportunități pentru îmbunătățiri suplimentare, sugerând că există loc pentru o dezvoltare mai profundă și eficientă a sistemului judecătoresc. Acest lucru subliniază necesitatea unei atenții continue asupra aspectelor care pot fi optimizate în beneficiul justițiabililor și al calității actului de justiție.

C. Accesul judecătorilor la Registrele de stat

În vederea excluderii anumitor cheltuieli, precum și în vederea sporirii termenului de examinare a cauzelor, am inițiat și am încheiat acordurile de colaborare cu organele competente, îndreptat spre accesul judecătorilor la anumite sisteme informaționale, fapt care are un impact semnificativ și

pozitiv asupra funcționării eficiente și transparente a justiției, prin creșterea eficienței în gestionarea dosarelor.

Astfel, în perioada raportată au fost încheiate următoarele acorduri ce vizează accesul de conectare la anumite sisteme informaționale, după cum urmează:

1. La 27 octombrie 2023, Directorul Administrației Naționale a Penitenciarelor, dl. Anatolie Falcă și Președinta interimară a Judecătoriei mun. Chișinău, dna. Livia Mitrofan au încheiat Acordul de colaborare privind accesul la Sistemul Informațional Automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate”.

Prelucrarea și utilizarea informațiilor se va efectua doar în scopul realizării atribuțiilor funcționale prevăzute de Constituția Republicii Moldova, Codul penal, Codul de procedură penală, Codul de executare, cu respectarea strictă a cerințelor art. 4 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1123/2010.

Astfel, prin acordul vizat a fost facilitat accesul judecătorilor la datele ce vizează anumite persoane reținute, arestate și condamnate, necesare la examinarea cauzelor penale aflate în procedura acestora, astfel, încât, nefiind necesară amânarea ședințelor de judecată pentru obținerea datelor necesare, fiind accelerată soluționarea cauzelor și îmbunătățită productivitatea.

2. La fel, aș dori să remarc că, Judecătoria Chișinău a solicitat Consiliului Superior al Magistraturii și Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești dezvoltarea Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, prin asigurarea interacțiunii și sincronizării datelor din Program cu sistemele informaționale de stat care conțin date despre persoane (traversarea frontierei de stat), date despre bunurile imobile și alte date relevante pentru activitatea instanțelor judecătorești în procesul înlăturării justiției.

Ținându-se cont de faptul că acest proces este unul de durată, implicând o activitate enormă pentru dezvoltatori, prin demersul nr.5.14/A-595 din 07 mai 2024, adresat Agenției de Guvernare Electronică, am solicitat conectarea la platforma de interoperabilitate (MConnect), acordând astfel accesul judecătorilor Judecătoriei Chișinău la datele despre persoana fizică din Registrul de Stat al Populației al ASP, datelor despre persoana juridică din Registrul de stat al unităților de drept al ASP, datelor despre bunurile imobile din Registrul bunurilor imobile al ASP și datelor despre istoricul traversărilor frontierei de stat ale persoanei fizice.

Datele enumerate supra sunt necesare judecătorilor, în scopul asigurării respectării drepturilor participanților la procesele de judecată, or, anterior informațiile respective erau interpelate de la autoritățile competente, ce ducea la tergiversarea proceselor de judecată și generarea de costuri suplimentare atât pentru instanța judecătorească, cât și pentru părțile în proces.

Respectiv, la 31 mai 2024, după acceptarea solicitării sus menționate, între Agenția de Guvernare Electronică și Judecătoria Chișinău a fost semnată Anexa Tehnică Nr.1 privind realizarea schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Astfel, remarc că, Judecătoria Chișinău este prima instanță care a obținut dreptul de conectare la platforma de interoperabilitate (MConnect), acordând astfel accesul judecătorilor Judecătoriei Chișinău la datele despre persoana fizică din Registrul de Stat al Populației al ASP, datelor despre persoana juridică din Registrul de stat al unităților de drept al ASP, datelor despre bunurile imobile din Registrul bunurilor imobile al ASP și datelor despre istoricul traversărilor frontierei de stat ale persoanei fizice, fapt care a dus la accelerarea proceselor de judecare a cauzelor și diminuarea costurilor atât pentru instanță cât și pentru părțile în proces.

3. Totodată, pe perioada mandatului meu a fost procurat abonamentul la sistemul de calculare „Prolex”, destinat facilității efectuării calculelor „Calculator penalitate”, „Calculator dobândă”, „Calculator inflație” și „Calculator mixt”, care cu mult ușurează activitatea judecătorilor la calcularea anumitor sume ce urmează a fi încasate.

Consider că, toate acțiunile vizate au condiționat simplificarea activității judecătorilor, au exclus anumite cheltuieli, precum au dus la diminuarea termenului de examinare a cauzelor. Totodată, utilizarea sistemelor electronice minimizează riscul de erori umane în gestionarea documentelor și reduce volumul de muncă administrativă, permițând judecătorilor să se concentreze pe activitatea jurisdicțională.

D. Generalizarea practicii judiciare

Țin să remarc, că, la de la începutul mandatului am pus accent inclusiv pe necesitatea efectuării generalizării practicii judiciare, cu întocmirea rapoartelor respective, îndreptate spre uniformizarea practicii instanței noastre și evidențierea lacunelor în activitate.

- ✓ Astfel, în acest sens, a fost întocmit raportul pe marginea generalizării practicii judiciare cu privire la cuantumul sumelor de compensare a prejudiciului moral precum și temeiurile care au fost invocate întru acordarea acestora în baza Legii privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești nr. 1545-XIII din 25 februarie 1998, pentru perioada anilor 2021-2023.
- ✓ La fel, a fost întocmit și publicat pe pagina web a instanței raportul care cuprinde generalizarea practicii judiciare și analiza datelor statistice cu privire la temeiurile care au stat la baza încheierilor de restituire a cererilor introductive privind intentarea procesului de insolvență, adoptate pe parcursul anului 2023, respectarea termenului procedural de examinare precum și motivele casării acestora.
- ✓ Totodată, în perioada raportată a fost întocmit Raportul generalizat referitor la acțiunile privind constatarea încălcării dreptului la judecare în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executare în termen rezonabil al hotărârii judecătorești și repararea prejudiciului cauzat.
- ✓ În același timp, în perioada raportată a fost întocmit Raportul generalizat cu privire la temeiurile restituirii cererilor de chemare în judecată, înregistrate și examinate de către Judecătoria Chișinău (sediul Centru) în semestrul III al anului 2023.
- ✓ Ultimul Raport generalizat cu tematica „Inadmisibilitatea acțiunii în contencios administrativ în cazul lipsei dreptului vătămat”, planificat pentru anul curent a fost finalizat recent, urmând a fi adus la cunoștință tuturor colaboratorilor instanței și publicat pe platformele de comunicare a instanței.

Consider că, rapoartele evidențiate vor asigura coerența, predictibilitatea și uniformitatea în aplicarea legii de către instanța noastră.

IV. Managementul financiar și procesul de achiziții

A. Achiziții

Prin dispoziția nr. 55 din 06 noiembrie 2023, în scopul organizării buneii funcționări a instanței judecătorești, folosirii eficiente și raționale a mijloacelor bugetare și extrabugetare alocate, asigurării economiei și eficacității achizițiilor, am dispus **constituirea Grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice din cadrul Judecătoriei Chișinău**, cu desemnarea membrilor permanenți și a

membrilor supleanți, care participă la examinarea și concretizarea necesităților autorității contractante de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens.

Astfel, în perioada de referință, de către Grupul de lucru în domeniul achizițiilor publice au fost examinate necesitățile Judecătoriei Chișinău în ceea ce privește bunurile, lucrările și serviciile, acestea fiind coordonate în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens.

Totodată, în perioada raportată, potrivit Planului de achiziție al Judecătoriei Chișinău, cu ulterioarele modificări, membrii Grupului de lucru au inițiat și au desfășurat **în total 13 proceduri de achiziție**, îndreptate spre achiziționarea serviciilor și bunurilor, care sunt necesare întru buna desfășurare a activității instanței judecătorești.

Astfel, în scopul organizării bunei funcționări a instanței judecătorești în perioada raportată **au fost procurate următoarele bunuri:**

1. Computere de birou - 121 seturi, în sumă totală de 1 764 792,00 lei. În acest sens, ținem să menționăm că, toate computerele procurate au fost repartizate către toate sediile instanței, astfel încât, practic fiecare complet de judecată a fost asigurat cu câte un set de echipament nou.
2. În vederea sporirii securității angajaților Judecătoriei Chișinău, precum și a justițiabililor au fost procurate echipamente suplimentare de supraveghere video în sumă de 143 377,54 lei, care au fost instalate la toate sediile instanței, astfel încât, la momentul actual sunt monitorizate mai multe spații publice, ce oferă o siguranță mai înaltă atât pentru personalul instanței, cât și pentru fiecare persoană, care pășește pragul instituției noastre.
3. Având în vedere că toate ședințele de judecată sunt înregistrate audio, au fost procurate 45 unități de reportofoane, în sumă de 68 475 lei, care au fost repartizate completelor de judecată, după necesitate.
4. Totodată, în vederea asigurării tuturor justițiabililor cu accesul gratuit la internet, au fost procurate 40 unități routere, în sumă de 78 680 lei.
5. În vederea facilitării activității arhivarilor, precum și în scopul reducerii anumitor cheltuieli legate de contractarea serviciilor speciale în sensul coaserii mapelor/dosarelor arhivate, au fost procurate 6 unități de aparate de coasere/arhivare a dosarelor, în sumă de 32 400 lei.

6. Totodată, au fost procurate 45 scaune de birou, în sumă totală de 69 750 lei, care au fost repartizate angajaților instanței, reieșind din necesitățile stabilite.

7. Având în vedere condițiile climaterice din ultimul timp, în vederea creării condițiilor normale de activitate a angajaților instanței, au fost procurate 10 unități de aparate de aer condiționat, în sumă totală de 142 140 lei, care au fost repartizate primordial în birourile care nu au fost asigurate cu echipamentul vizat.

8. Având în vedere creșterea volumului de lucru, precum și numirea/transferarea judecătorilor noi, au fost procurate 14 unități de safeuri, în sumă de 142 800 lei.

9. Totodată, ținând cont de faptul că, toate cererile parvenite pe marginea cauzelor aflate pe rolul judecătorilor urmează a fi plasate în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, au fost procurate 20 de aparate multifuncționale (imprimanta/scaner/copiator), în sumă de 233 640 lei, care au fost repartizate completelor, care nu dispuneau de astfel de tehnică.

10. Pentru facilitarea activității Direcțiilor de evidență și documentare procesuală a cauzelor, reieșind din necesitățile apărute, au fost procurate 2 copiatoare, în sumă de 62 928 lei;

11. În același timp, pentru Direcțiile de evidență și documentare procesuală a cauzelor din sediile de activitate cu volumul majorat de lucru, care necesită o scanare multiplă a actelor parvenite, au fost procurate 4 scanere, în sumă de 43 200 lei.

12. Având în vedere suprasolicitarea arhivelor instanței, au fost identificate și extinse spațiile de arhivă, prin procurarea rafturilor, în sumă de 149 974, 77 lei.

Totodată, la momentul actual a fost finisată licitația de procurare a:

- 68 de imprimante multifuncționale, la prețul de 652 560, 00 lei;
- 20 aparate de aer condiționat, în sumă de 209 520 lei;
- 5 scanere, în sumă de 52 657,5 lei
- 2 copiatoare, în sumă de 112 572 lei,

care de asemenea vor fi repartizate către toate sediile instanței, reieșind din necesitățile existente.

Succesiv, în perioada raportată, de către Judecătoria Chișinău au fost **achiziționate servicii**, îndreptate spre asigurarea funcționării eficiente a instanței, după cum urmează:

1. Servicii de pază fizică a sediilor Judecătoriei Chișinău pentru anul 2024, în sumă totală de 3 182 976,00 lei.

Aici, aş dori să remarc că, în perioada mandatului meu, în vederea sporirii securităţii instanţei judecătoreşti, au fost întreprinse măsuri concrete prin revizuirea şi consolidarea contractului de pază.

Acesta prevede acum o creştere a numărului de gardieni prezenţi pe parcursul zilei în sediul Buiucani şi sediul Centru al Judecătoriei Chişinău, asigurând astfel o protecţie sporită a personalului, a vizitatorilor şi a infrastructurii instanţei.

Prin aceste măsuri, s-a urmărit garantarea unui climat de siguranţă optim pentru desfăşurarea activităţilor judiciare în condiţii de securitate maximă.

Angajaţii serviciului de pază efectuează monitorizarea directă şi permanentă a întregului perimetru instanţei, aflându-se totodată la postul de muncă.

2. Totodată, au fost contractate servicii poştale, în sumă totală de 3 500 000 lei. În acest sens, menţionez că, Judecătoria Chişinău tinde spre diminuarea costurilor serviciilor poştale, astfel, încât, prin circulara nr. 5.14-4648 din 17 august 2023, în scopul diminuării costurilor procesului de schimb de informaţii, precum şi în vederea executării Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr. 322/17 din 20 iulie 2023, angajaţii Judecătoriei Chişinău au fost informaţi despre necesitatea comunicării interinstituţionale, exclusiv prin poştă electronică, cu aplicarea semnăturii digitale avansate, cu recomandarea comunicării cu participanţii la proces în mod electronic, în cazurile permise de legislaţia în vigoare.

3. Avînd în vedere prevederile procesuale care obligă instanţa să asigure anumite categorii de participanţi cu interpret, au fost contractate servicii de traducere/interpretariat în sumă totală de 274 000 lei.

4. La fel, a fost procurat abonamentul „ProLex” pentru 6 luni, pentru calcularea penalităţilor şi taxelor, la sediul Central pentru 25 utilizatori şi la sediul Centru pentru 75 utilizatori, în sumă totală de 2 718 lei.

5. În acelaşi timp, în vederea menţinerii în stare funcţională a aparatelor de aer condiţionat, au fost contractate serviciile de deservire şi reparaţie a aparatelor de aer condiţionat, în sumă totală de 279 000 lei, fiind efectuate lucrări de profilaxie în toate sediile Judecătoriei Chişinău.

6. Totodată, în vederea asigurării continuităţii activităţii colaboratorilor instanţei, au fost contractate serviciile de alimentare a cartuşelor şi reparaţia imprimantelor, în sumă totală de 480 800 lei.

7. De asemenea, pentru instruirea angajaţilor în domeniul securităţii muncii, au fost contractate serviciile în sumă de 56 120 lei.

8. În același timp, au fost achiziționate rechizite de birou, registre, fișe, mape pentru arhivare și alte bunuri, necesare activității instanței de judecată, reieșind din necesitățile constatate.

În același timp, avînd în vedere că, potrivit prevederilor art. 56¹ alin. (1) din Legea privind organizarea judecătorească nr. 514-XIII din 06 iulie 1995, în sălile de ședințe ale instanțelor judecătorești se asigură plasarea/afișarea Declarației de Independență, Stemei de Stat, Drapelului de Stat și Constituției Republicii Moldova, au fost achiziționate 110 Declarații de Independență, care vor fi plasate în toate sălile de ședință.

Succesiv, ținînd cont de faptul că, prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.146/13 din 02 aprilie 2024 au fost aprobate ghidurile de identitate vizuală și kiturile de brand pentru Consiliul Superior al Magistraturii și instanțele de judecată, conform anexei, fiind, astfel, aprobată și forma drapelului nou al Judecătoriei Chișinău, am achiziționat drapelul conform modelului aprobat, în vederea dotării tuturor sediilor instanței.

B. Reparații capitale și curente

La capitolul reparații în cadrul Judecătoriei Chișinău, aș dori să menționez că, pe parcursul anului raportat au fost soluționate probleme majore de ordin economico-organizatoric, prin:

- reparații curente în sediile instanței judecătorești;
- reparații curente în unele birouri ale judecătorilor;
- reparația spațiului pentru escortă din cadrul sediului Buiucani al Judecătoriei Chișinău din str. Mihai Viteazul, 2;
- reparația fașadei clădirii sediului Central al instanței, din str. Nicolai Zelinski, 13;
- crearea în toate sediile Judecătoriei Chișinău a încăperilor pentru participanții la procesul de contribuire la înlăptuirea justiției (avocați);
- instalarea sistemelor computerizate ce asigură conexiunea prin teleconferință dintre Judecătoria Chișinău cu alte entități – instituții penitenciare, izolatoare de detenție preventivă, instanțe judecătorești ierarhic superioare, etc.

La fel, în perioada mandatului meu, a fost executat în proporție de **54,16%** contractul de antrepriză nr. 333R din 20 decembrie 2023 cu privire la efectuarea lucrărilor de reparație capitală a edificiului Judecătoriei Chișinău, sediul Ciocana din mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 24/1, etapa II, valoarea totală a contractului constituind 2 252 962 lei.

Totodată, la momentul actual **a fost inițiat procesul de reparație a scărilor de intrare în sediul Central al judecătoriei Chișinău**, care sunt într-o stare deplorabilă, cu trepte deteriorate și nesigure, ceea ce creează un pericol real pentru cei care le folosesc. Această situație afectează siguranța accesului în clădire și necesită intervenții urgente pentru a preveni eventuale accidente.

În același timp, se duc tratative cu Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului al Republicii Moldova, în vederea înlocuirii geamurilor în cadrul sediului Centru al Judecătoriei Chișinău.

Or, la momentul actual geamurile în birourile judecătorilor din sediul Centru sunt într-o stare deplorabilă, cu fisuri și închideri defectuoase, ceea ce permite vântului să pătrundă în interior. Această problemă nu doar că afectează confortul, ci și condițiile de lucru, mai ales în zilele reci ale anului.

Astfel, țin să remarc că, repartizarea alocațiilor se efectuează reieșind din cadrul de resurse precizate, conform necesităților legate de asigurarea activității instanței.

V. Transparență

A. Politica de comunicare

În sensul comunicării și diseminării informațiilor de interes public cu privire la activitatea Judecătoriei Chișinău, la începutul mandatului meu în calitate de președinte interimar, prin dispoziția nr. 8 am dispus **modificarea Regulamentului cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media**, aprobat prin dispoziția nr. 27 din 31 decembrie 2021, astfel, încât, la momentul actual toate informațiile ce vizează activitatea instanței sunt publicate inclusiv pe pagina oficială de „Facebook” a instanței.

Totodată, având în vedere că la 08 ianuarie 2024 a intrat în vigoare Legea privind accesul la informațiile de interes public nr. 148 din 09 iunie 2023 și conducându-mă de principiul transparenței, informării cetățenilor, accesibilitatea informațiilor, simplificării procedurilor administrative și îmbunătățirea relației cu publicul, **am asigurat plasarea și actualizarea permanentă atât pe pagina web a instanței, cât și pe paginile oficiale de socializare, a tuturor informațiilor, ce vizează activitatea instanței.**

Astfel, la momentul actual pe pagina oficială a Judecătoriei Chișinău pot fi accesate datele cu privire la orele de audiență, toate ordinele și dispozițiile emise de conducerea instanței, regulamente interne ale instanței, informații cu privire la deplasările judecătorilor, listele nominale a judecătorilor și numerele de

contact ale fiecărui complet de judecată, anunțurile cu privire la concursurile organizate, descrierea tuturor evenimentelor care au loc în cadrul instanței, soluțiile adoptate de către judecători pe marginea anumitor cauze cu o rezonanță sporită, precum și alte informații ce țin de competența instanței.

Astfel, pe întreagă perioadă a mandatului am tins spre oferirea mai multor informații utile publicului, cu scopul de a spori încrederea justițiabilului în activitatea justițiarului prin transparentizarea activităților desfășurate – conlucrarea activă cu organele mediatice, eficientizarea rolului direcțiilor responsabile pe segmentul relațiilor cu publicul, revigorarea portalului național al instanțelor de judecată, plasarea anunțurilor și comunicatelor de interes public atât pe pagina web a instanței cât și pe paginile rețelelor de socializare.

În acest sens, remarc că, în perioada de referință, atât pe pagina web a instanței cât și pe rețelele de socializare au fost plasate în jur de **170 de anunțuri și comunicate** pentru publicul larg și persoanele interesate, în așa mod instanța fiind deschisă publicului pentru oferirea posibilității de a se informa despre evenimentele care au loc în cadrul instanței, rapoartele de activitate, datele de contact și alte informații utile pentru justițiabili, care sunt publicate și actualizate cu regularitate și pot fi ușor accesate pe portalul național al instanțelor de judecată.

Astfel, în opinia mea, în prezent comunicarea publică a Judecătoriei Chișinău poate fi caracterizată prin transparență și accesibilitate, oferind informații clare și imparțiale despre activitățile judiciare. Instanța utilizează diverse canale, cum ar fi site-ul web oficial, rețele de socializare și comunicatele de presă, pentru a informa corect cetățenii și mass-media.

Totodată, în fiecare caz concret, se asigură că sunt respectate principiile de confidențialitate și protecția datelor personale, evitând divulgarea necorespunzătoare a informațiilor sensibile.

B. Întruniri, discuții

Totodată, urmează a fi remarcat că, în scopul îmbunătățirii activității, stabilirea mecanismelor de colaborare, eficientizarea practicii judiciare, pe parcursul perioadei raportate am inițiat și am organizat întruniri cu reprezentanții instituțiilor statului, diverse organizații etc., fiind identificate soluții viabile pentru asigurarea unei mai bune cooperări în viitor între instanța judecătorească și justițiabilii.

Astfel,

1. La data de 27 septembrie 2023, în legătură cu vizita de informare a reprezentanților Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției (CEPEJ), Judecătoria Chișinău, sediul Centru a găzduit evenimentul „Suport pentru o evaluare mai bună a rezultatelor eforturilor de reformă judiciară în Parteneriatul Estic” – „Tabloul de Bord al Justiției EaP”, în scopul susținerii procesului de colectare a datelor pentru o înțelegere uniformă a chestionarului, prin explicarea metodologiei de evaluare a CEPEJ și a specificațiilor „Justice Dashboard EaP” .

La evenimentul au fost prezenți reprezentanții Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției, reprezentanții Judecătoriei Chișinău și reprezentanții Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești.

În urma vizitei, de către reprezentanții Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției, au fost prezentate evaluările și recomandările prin prisma mecanismelor de evaluare existente, fiind discutate și împărtășite experiențe din țări europene cu sisteme judiciare eficiente și transparente, pentru a contribui la identificarea celor mai bune abordări în Republica Moldova.

2. La 18 octombrie 2023, în incinta sediului Buiucani al Judecătoriei Chișinău, a avut loc o întrevedere a magistraților instanței cu Șefa direcției generale al Biroul de probațiune Chișinău, dna Galina Vatavu, însoțită de reprezentantul Direcției pedepse comunitare Nelly Plămădeală.

Scopul convorbirii a rezidat în aprecierea modului de organizare și funcționare a instituțiilor în contextul executării hotărârilor judecătorești cu caracter penal, cu elucidarea lacunelor și altor probleme juridice sau instituționale, în vederea eficientizării practicii aplicării prevederilor ce reglementează punerea în executare a sentințelor și uniformizarea acestui proces.

Astfel, în cadrul ședinței comune, de către convorbitori au fost expuse mai multe provocări cu privire la funcționarea procesului de executare a hotărârilor judecătorești cu caracter penal și s-a evidențiat atât necesitatea reglementării unor inovații în legislația ce vizează organizarea acestui sistem, cât și ameliorarea problemelor existente, îndeosebi accentuarea colaborării dintre aceste instituții.

Respectiv, în cadrul sesiunii, au fost abordate subiecte practice esențiale și au fost identificate soluții viabile pentru asigurarea unei mai bune cooperări în viitor dintre instanțele judecătorești și biroul de probațiune, fiecare participant manifestând deschidere pentru discuții în grup, schimb de opinii sau cooperare în vederea stabilirii celor mai bune practici.

3. La 08 noiembrie 2023, judecătorii Judecătoriei Chișinău au participat la prezentarea Raportului de monitorizare a instanțelor judecătorești, realizat de

către Proiectul sporirea transparenței, responsabilității și accesului la sistemul judecătoresc (ETAAJS).

4. La 15 noiembrie 2023, angajații și magistrații Judecătoriei Chișinău, sediul Centru au avut o întâlnire cu studenții Facultății de Drept ai Universității de Stat din Moldova, pentru a le explica, din prima sursă, cum se instrumentează un dosar civil, care sunt procedurile tehnice de sesizare a instanței, în ce măsură digitalizarea poate facilita îndeplinirea justiției civile, cum lucrează structurile și personalul din cadrul instanței.

5. La 04 decembrie 2023, în cadrul Judecătoriei Chișinău, sediul Centru, a avut loc o discuție a judecătorilor cu membrii grupului de lucru, care au elaborat proiectul Legii taxei de stat nr. 213 din 31 iulie 2023 (în vigoare din 01 ianuarie 2024), precum și cu reprezentanții Parlamentului, la care au fost abordate eventualele dificultăți de implementare/aplicare a Legii adnotate.

6. La 06 decembrie 2023, reprezentanții Judecătoriei Chișinău, Livia Mitrofan Președinte interimar, Andrei Ojoga judecător, reprezentant CEPEJ, Natalia Pantea, șefa secretariatului, precum și Alina Foltea, șef adjunct, Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru), cu atribuții manager PIGD, au participat la ședința Grupului de lucru privind implementarea Sistemului Informațional Judiciar, constituit prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 463/29 din 18 octombrie 2023.

7. La 15 decembrie 2023, a avut loc o discuție dintre judecătorii Judecătoriei Chișinău, sediul Centru și notarii Zgardan Diana și Iftodi Victoria pe marginea aplicării în practică a prevederilor Codului civil cu privire la moștenire.

9. Un alt eveniment, pe care aș dori să-l menționez, este ședința organizată în premieră la 28 februarie 2024 de prezentare a Raportului cu privire la activitatea Judecătoriei Chișinău pe parcursul anului 2023, la care au participat membrii Consiliului Superior al Magistraturii – Guzun Ion, Postica Alexandru, Ciaglic Tatiana, Frunze Maria și Popescu Lucia, președinte interimar al Curții Supreme de Justiție (în acea perioadă) – Miron Aliona, președinte interimar al Curții de Apel Chișinău – Mîra Ghenadie, vicepreședinții interimari ai Judecătoriei Chișinău, judecătorii și colaboratori ai instanței.

Aici aș dori să remarc că, raportul similar a fost întocmit și în primul semestru al anului 2024, urmând a fi completat și la finele anului curent, or, în opinia mea, activitatea instanței de judecată mereu trebuie să fie transparentă, deoarece doar în așa mod, noi putem obține încrederea publicului în actul de justiție.

10. De asemenea, un eveniment onorabil pentru Judecătoria Chișinău a fost vizita la data de 14 martie 2024, la sediul Centru al Judecătoriei Chișinău, a membrilor Consiliului Superior al Magistraturii – Guzun Ion, Miron Aliona și ai experților în domeniul comunicării și eticii judiciare din cadrul sistemului judecătoresc al Canadei, Președintele Curții Federale a Canadei dl Paul Crampton și Directoarea pe comunicare a Oficiului Executiv din Nova Scoția dna Jennifer Stairs, organizată în cadrul Proiectului de Asistență Tehnică (TAP) Moldova - Canada, condus de Agenția pentru Afaceri Judiciare Federale (FJA) de pe lângă Departamentul de Justiție din Canada.

În cadrul vizitei la Judecătoria Chișinău, experții în domeniul comunicării și eticii judiciare din cadrul sistemului judecătoresc al Canadei au fost informați referitor la activitatea instanțelor de judecată din Republica Moldova, modul de desfășurare a justiției, legislația Republicii Moldova, condițiile pentru a candida la funcția de judecător, cât și la funcțiile publice din cadrul Judecătoriei Chișinău.

Totodată, le-au fost demonstrate compartimentele din structura instituției, sala de ședințe, Direcția de evidență și documentare procesuală, arhiva, serviciul administrativ. La fel, au beneficiat de ghidaj intern, iar colaboratorii Judecătoriei Chișinău au răspuns întrebărilor lor, care au fost multe și pertinente.

11. La data de 26 septembrie 2024, în incinta Agenției Naționale a Arhivelor a avut loc întrevederea reprezentanților Judecătoriei Chișinău, Livia Mitrofan – Președinta interimară a Judecătoriei Chișinău, Natalia Pantea – șefa secretariatului Judecătoriei Chișinău, Natalia Cazacu – șefa Serviciului arhivă a Judecătoriei Chișinău, cu Igor Cașu – Directorul Agenției Naționale a Arhivelor și Alexandru Cerbu – Directorul adjunct al Agenției Naționale a Arhivelor.

Scopul convorbirii a rezidat în aprecierea modului de organizare și funcționare a serviciului arhivă în contextul îmbunătățirii condițiilor de păstrare a documentelor ce fac parte din Fondul Arhivistic de Stat, elucidarea unor probleme în vederea eficientizării practicii aplicării prevederilor ce reglementează Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

Astfel, în cadrul ședinței comune, de către convorbitori au fost expuse mai multe provocări cu privire la asigurarea în condițiile legii, organizarea și funcționarea sistemului arhivistic, precum și implementarea/modificarea cadrului normativ pentru funcționarea acestuia, monitorizarea păstrării și utilizării documentelor arhivate; supravegherea și suportul în ținerea lucrărilor de secretariat; s-a discutat despre spațiile în care se păstrează documentele supuse arhivării, și anume de standardele de amenajarea a spațiilor pentru păstrarea arhivei, modificarea Indicatorului documentelor-tip și termenele lor de păstrare, salarizarea

nemotivantă a arhivarilor, digitalizarea arhivei, cât și ameliorarea problemelor existente, îndeosebi accentuarea colaborării dintre aceste instituții.

Respectiv, în cadrul întrevederii, au fost abordate subiecte practice esențiale și au fost identificate soluții viabile pentru asigurarea unei mai bune funcționări a Serviciului arhivă și a cooperării în viitor dintre instanța judecătorească și Agenția Națională a Arhivelor, fiecare participant manifestând deschidere pentru discuții în grup, schimb de opinii sau cooperare în vederea stabilirii celor mai bune practici.

Pe final, reprezentanții Judecătoriei Chișinău au efectuat un tur prin spațiile de păstrarea a documentelor arhivate, explicându-se despre conținutul celor mai mari fonduri și colecții aflate în custodia instituției, condițiile de păstrare a patrimoniului documentar, digitizarea documentelor, precum și au luat cunoștință de misiunea Agenției de a conserva, sistematiza, restaura și valorifica documente importante despre trecutul Republicii Moldova.

În concluzie, Agenția Națională a Arhivelor împreună cu Consiliul Superior al Magistraturii și Judecătoria Chișinău și-au exprimat o dorință comună de a colabora în viitor, pentru a oferi remedii eficiente, exprimând reciproc susținere și depunerea eforturilor comune în vederea unei conlucrări durabile.

12. La data de 26 septembrie 2024, în sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră a avut loc ședință de lucru cu reprezentanții Judecătoriei Chișinău și Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești.

La eveniment au participat Președinta interimară a Judecătoriei Chișinău – Livia Mitrofan, magistrații Natalia Lupașcu și Andrei Ojoga, Președintele Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești – Roman Talmaci, Secretara de stat a MAI – Mariana Lucrețeanu, șefa adjunctă a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră – Diana Salcuțan și reprezentanții IGPF.

Scopul întrevederii a avut ca subiect eficientizarea executării actelor de dispoziție, emise în cadrul procedurilor judiciare, în special măsurile restrictive aferente traversării frontierei de stat și căutarea debitorilor.

În cadrul ședinței s-au discutat provocările de la punctele de trecere a frontierei, respectarea drepturilor omului și aplicarea corectă a legislației în beneficiul cetățenilor, precum și executarea actului de dispoziție.

Obiectivul discuțiilor a constat în îmbunătățirea activităților operaționale și întărirea securității la frontieră printr-o cooperare eficientă. Participanții au analizat în detalii provocările tangențiale de aplicare a măsurilor restrictive,

notificarea privind căutarea persoanelor și asigurarea conformității în executarea actelor judecătorești.

De asemenea a fost subliniată importanța evaluării impactului asupra drepturilor constituționale și identificarea unor teme comune de interes, consolidând astfel colaborarea pe termen lung între instituții.

C. Soluționarea petițiilor și a cererilor cu privire la acces la informații de interes public

Desfășurarea activității de examinare și soluționare a petițiilor/cererilor parvenite de la justițiabilii în adresa conducerii Judecătoriei Chișinău, audierea cetățenilor care se prezintă la biroul de audiențe, precum și desfășurarea unei activități sistematice de evidență a tuturor aspectelor rezultate din petiții și audiențe sunt asigurate în condițiile art.52 din Constituția Republicii Moldova, Legii privind accesul la informație nr.982-XIV din 11 mai 2000, Codului administrativ, precum și a Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel, aprobate prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 142/4 din 04 februarie 2014.

Din analiza adresărilor parvenite în Judecătoria Chișinău pe parcursul mandatului meu rezultă faptul că, încă foarte mulți cetățeni preferă să se adreseze în Judecătoria Chișinău personal, prin deplasare la sediul instituției, o mică parte se adresează prin intermediul poștei terestre sau prin intermediul poștei electronice. Dar, totuși, se constată o creștere constantă, a numărului celor care adresează petiții prin intermediul poștei electronice, lucru care denotă faptul că acest mijloc de comunicare devine din ce în ce mai utilizat de către cetățeni, iar dialogul: petent – instituție publică, mult mai prompt.

Astfel, pe parcursul perioadei de referință, Direcția juridică și contencios, precum și Direcția generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul au realizat în principal, următoarele activități:

- examinarea petițiilor;
- soluționarea cererilor depuse în baza Legii privind accesul la informațiile de interes public nr. 148 din 09 iunie 2023;
- întocmirea Rapoartelor, solicitate de către Ministerul Justiției al Republicii Moldova, pe marginea cauzelor examinate în baza Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr. 87 din 21.04.2011;
- prezentarea informațiilor și actelor privind procedurile desfășurate în fața Judecătoriei Chișinău, solicitate de către Agentul Guvernamental

- în temeiul art. 10 alin. (1) din Legea cu privire la Agentul guvernamental nr. 151 din 30.07.2015;
- soluționarea solicitărilor telefonice;
 - întocmirea și prezentarea referințelor pe marginea cauzelor în care Judecătoria Chișinău are calitate procesuală de pârât sau intervenient accesoriu;
 - soluționarea cererilor prealabile;
 - expertiza și avizarea actelor normative interne, etc.

Totodată, pe parcursul perioadei raportate au fost înregistrate un număr total de **1847** de petiții, cereri, adresări și interpelări, depuse în baza Legii privind accesul la informație nr.982-XIV din 11 mai 2000, a Legii privind accesul la informațiile de interes public nr. 148 din 09 iunie 2023, Codului administrativ, Legii cu privire la Agentul guvernamental nr. 151 din 30 iulie 2015, Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr. 87 din 21 aprilie 2011 și a altor acte normative, ce reglementează activitatea de desfășurare a justiției.

O mare parte din petiții au însumat mai multe probleme, Direcțiile adnotate preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere, fiecare problemă fiind analizată și tratată separat. În acest sens, fiecare petiție este evaluată și tratată pe fond, iar fiecare petiționar are dreptul de a primi un răspuns.

Remarc că, o atenție deosebită, pe parcursul mandatului meu în calitate de președinte interimar, s-a acordat îmbunătățirii calității răspunsurilor, comunicate petiționarilor, urmărindu-se ca ele să corespundă solicitărilor acestora și, în același timp, să constituie un îndrumar pentru petiționari, care ar contribui la o percepere cât mai corectă a competenței Judecătoriei Chișinău.

Petiționarii și-au exercitat dreptul de petiționare și acces la informație, în condițiile legii, fără a fi restricționați, beneficiind de îndrumare și de consiliere, în limita competențelor stabilite.

Nu au fost cazuri în care petițiile nu au fost înregistrate și repartizate pentru soluționare conform procedurii aprobate. De asemenea, nu au fost cazuri, în care nu a fost formulat răspunsul la petiția adresată, acestea fiind întocmite în condițiile și în termenii stabiliți.

Totodată, în perioada mandatului meu pe toate cauzele aflate pe rolul instanțelor naționale de judecată, în care Judecătoria este parte, au fost depuse referințe, cereri de apel, recursuri, astfel, încât, fiind realizată apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instanței.

Astfel, pe marginea cauzelor pendinte, în perioada vizată, au fost emise **15 hotărâri/decizii judecătorești cu efect pozitiv și nici una cu efect negativ, dintre care 5 emise de instanțele de apel.**

VI. Cuvânt de încheiere

La final aș dori să menționez că, în perioada mandatului meu au fost inițiate mai multe proiecte, care la momentul actual sunt în proces de desfășurare și în cazul în care îmi veți acorda posibilitatea și încrederea să continui mandatul de președinte al Judecătoriei Chișinău, voi depune în continuare efortul îndreptat spre realizarea acestora.

Astfel, la momentul actual, unele din *chestiunile primordiale* care sunt incluse în agenda mea sunt:

1. Reparația scărilor sediului Central al Judecătoriei Chișinău;
2. Desfășurarea procesului de inventariere a bunurilor instanței;
3. Recrutarea și instruirea persoanelor din cadrul Centrelor de informare a justițiabililor;
4. Crearea condițiilor de accesibilitate în toate sediile instanței a persoanelor cu dezabilități;
5. Finalizarea procesului de nimicire a dosarelor arhivate;
6. Continuarea negocierilor cu Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului al Republicii Moldova, în vederea înlocuirii geamurilor în cadrul sediului Centru al Judecătoriei Chișinău, care sunt în stare deplorabilă;
7. Continuarea negocierilor cu instituțiile responsabile în vederea extinderii spațiului de activitate al sediului Buiucani al Judecătoriei Chișinău;
8. Continuarea negocierilor în vederea amenajării spațiilor necesare audierii minorilor victime sau martori ai infracțiunilor, conform standardelor aprobate de Guvernul Republicii Moldova;
9. Identificarea și amenajarea spațiilor pentru angajații instanței cu copii mici;
10. Încheierea acordului de colaborare cu Universitatea Tehnică din Moldova, în vederea acordării posibilității angajaților Judecătoriei Chișinău să beneficieze de programele de licență/masterat în cadrul UTM, - precum și alte activități, necesare pentru asigurarea unei bune funcționări a instanței judecătorești.

În același timp aș dori să remarc că, Judecătoria Chișinău tinde continuu spre îmbunătățirea performanței instanței judecătorești în vederea asigurării serviciilor judiciare de calitate și consolidării conexiunii între instanțele judecătorești și justițiabili și nu în ultimul rând spre motivarea angajaților de a fi

parte a acestui proces prin oferirea și crearea condițiilor necesare de instruire și dezvoltare profesională, factor care are un impact nemijlocit asupra îmbunătățirii întregului proces de înfăptuire a justiției.

Totodată, realizarea acestor obiective ține de gradul de organizare, de nivelul de disciplină, de dăruirea fiecăruia dintre noi, de profesionalismul, atitudinea responsabilă, ireproșabilă în exercitarea atribuțiilor de serviciu a fiecăruia dintre noi. Numai cu eforturi comune, susținute, vom putea face față obiectivelor trasate.

În acest sens, aș dori să remarc că, eu, în calitate de președinte interimar al Judecătoriei Chișinău voi face tot posibilul ca performanța instanței să fie în creștere continuă și atât angajații instanței, cât și justițiabilii vor păși pragul instituției noastre deschis și cu convingere fermă că vor fi tratați corect și incluziv.

În concluzie, consider că activitatea instanței din acest an a demonstrat angajamentul nostru continuu față de justiția echitabilă, transparentă și eficientă. Am reușit să atingem obiectivele propuse, în ciuda provocărilor întâmpinate, și să asigurăm respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor. Eforturile depuse de întreaga echipă de magistrați și personal instanței au fost esențiale pentru menținerea standardelor ridicate de profesionalism și integritate.

Mulțumesc colegilor din instanță pentru devotamentul și colaborarea exemplară, precum și tuturor partenerilor noștri instituționali pentru sprijinul acordat în desfășurarea activităților judiciare.

Totodată, transmit cele mai sincere mulțumiri tuturor donatorilor pentru sprijinul generos pe care îl oferă. Contribuțiile vizate sunt esențiale în susținerea eforturilor noastre de a îmbunătăți condițiile și funcționarea justiției, în beneficiul cetățenilor și al societății în ansamblu.

Privim spre viitor cu încredere, având în vedere nevoia de modernizare și adaptare continuă la noile realități juridice și tehnologice. Suntem dedicați să asigurăm o justiție de calitate, accesibilă și rapidă pentru toți cetățenii.

Vă mulțumesc pentru încrederea acordată în primul meu an de mandat!

Cu respect,
Livia Mitrofan
Președinta interimară a Judecătoriei Chișinău