

RAPORT ANUAL
PRIVIND ACTIVITATEA
JUDECĂTORIEI CHIȘINĂU
PENTRU ANUL 2024



JUDECĂTORIA
CHIȘINĂU

Cuprins:

1. Prezentare generală. Misiunea și structura instanței judecătorești -----	3
2. Transparența și accesul liber la justiție -----	7
3. Activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul înlăptuirii justiției -----	25
3.1 Volumul de lucru în Judecătoria Chișinău -----	25
3.2 Informația cu privire numărul cauzelor soluționate pe categorii -----	26
3.3 Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată -----	36
3.4 Rata de variație a stocului de cauze pendinte -----	37
3.5 Durata lichidării stocului de cauze pendinte -----	37
3.6 Durata (vârsta) dosarelor pe rol -----	38
3.7 Examinarea în termen a dosarelor (Rata de cauze soluționate în termenele stabilite) -----	42
3.8 Rata Apelurilor (RA) -----	43
3.9 Rata deciziilor modificate -----	43
3.10 Rata deciziilor anulate -----	44
3.11 Sarcina per judecător -----	44
3.12 Analiza activității instanței pe marginea cauzelor de corupție -----	46
3.13 Informația privind cauzele înregistrate prin intermediul e-dosar judiciar -----	49
4. Activitatea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații publice ---	51
5. Activitatea Direcției juridice și contencios -----	60
6. Gestionarea resurselor umane -----	61
7. Managementul financiar-----	71
8. Concluzii -----	75

1.Prezentare generală. Misiunea și structura instanței judecătorești.

Judecătoria Chișinău și-a început activitatea la data de 1 ianuarie 2017. Potrivit art.(1) lit.a) a Legii Parlamentului Republicii Moldova nr.76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, sistemul instanțelor judecătorești din Republica Moldova s-a reorganizat, după cum urmează: judecătoriile Centru, Buiucani, Rîșcani, Botanica și Ciocana din municipiul Chișinău, au fuzionat prin contopire, formând Judecătoria Chișinău.

Ulterior, la data de 23 ianuarie 2024 Consiliul Superior al Magistraturii a emis hotărârea nr.28/3 cu privire la specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău, potrivit căreia, începând cu 01 februarie 2024, sediile Judecătoriei Chișinău s-au specializat după cum urmează în materie penală (cauze penale, contravenționale ce țin de activitatea judecătorului de instrucție) – sediile Buiucani și Ciocana și în materie civilă (cauze civile, contencios administrativ și insolvabilitate) – sediile Centru, Rîșcani și Botanica (Central).

Judecătoria Chișinău este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii nr.514 din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești nr.76 din 21 aprilie 2016, Codului muncii al Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova, Codul de etică și de conduită profesională al judecătorului aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Judecătorilor nr.8 din 11 septembrie 2015 (modificat prin Hotărârea AGJ nr.12 din 11 martie 2016), Legii nr.158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.25 din 22 februarie 2008 cu privire la codul de conduită al funcționarului public, Legii nr.59 din 15 martie 2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești, Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023, Legii nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legii bugetului de stat pentru anul bugetar, Legii contabilității și raportării financiare nr.287 din 15 decembrie 2017, Legea contabilității nr.113 din 27 aprilie 2007, și altor acte legislative și normative aplicabile.

Conform statului de personal în Judecătoria Chișinău activează 156 de judecători. Numirea judecătorilor în cadrul Judecătoriei Chișinău se efectuează, conform prevederilor art.116 din Constituție, Legii nr.947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, Legii nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legii privind selecția și evaluarea performanțelor judecătorilor nr.147 din 09 iunie 2023. Promovarea la o instanță superioară, transferarea la o instanță de același nivel sau la o instanță inferioară, detașarea, suspendarea, demisia și eliberarea din funcție a judecătorului se efectuează, potrivit prevederilor din Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și din Legea nr.947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii. Judecătorii își desfășoară

activitatea și își exercită obligațiile și responsabilitățile de serviciu, în cadrul instanței de judecată, în baza Constituției, Legii cu privire la statutul judecătorului, altor legi și acte normative, care reglementează activitatea și conduita judecătorului. În exercitarea funcțiilor de serviciu, judecătorii respectă cu strictețe prevederile legilor și reglementările din Codul de etică și conduită profesională al judecătorului. Restricțiile de serviciu ale judecătorului sunt prevăzute la articolul 8 din Legea cu privire la statutul judecătorului nr.544-XIII din 20 iulie 1995 și în Codul de etică și conduită profesională al judecătorului.

Activitatea Judecătoriei Chișinău este condusă de președinte, asistat de 5 vicepreședinți, potrivit numărului de sedii a instanței de judecată, care coordonează, controlează și asigură funcționarea sediilor Judecătoriei Chișinău (Ciocana, Botanica (Central), Centru, Rîșcani, Buiucani) în care sunt desemnați. Președinții și vicepreședinții instanței judecătorești sunt numiți în funcție de către Consiliul Superior al Magistraturii, pe un termen de 4 ani, conform art.9 din Legea nr.544/1995 cu privire la statutul judecătorului și Legii nr.147/2023 privind selecția și evaluarea performanțelor judecătorilor. Aceștia pot fi numiți repetat în funcțiile respective, dar nu mai mult de 2 mandate succesive.

Conform statului de personal în Judecătoria Chișinău activează 156 de judecători. Aici, urmează a fi menționat că, pe parcursul anului 2024 din numărul total al judecătorilor Judecătoriei Chișinău au fost suspendați din funcție 11 judecători, iar 7 judecători au demisionat din funcție. Totodată, pe parcursul anului 2024 prin Decretul Președintei Republicii Moldova, la Judecătoria Chișinău au fost numiți 5 judecători.

În același timp, prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.298/20 din 04 iunie 2024 s-au acceptat cererile de transfer temporar de la Judecătoria Chișinău la Curtea de Apel Chișinău, a trei judecători, începând cu data de 17 iunie 2024.

Prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.390/25 din 02 iulie 2024 s-a acceptat cererea de transfer de la Judecătoria Strășeni la Judecătoria Chișinău a unui judecător, începând cu data de 16 iulie 2024.

Potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.491/31 din 12 septembrie 2024 s-au acceptat cererile de transfer temporar de la Judecătoria Chișinău la Curtea de Apel Chișinău, a doi judecători, începând cu data de 23 septembrie 2024.

Prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.708/43 din 16 decembrie 2024 s-au acceptat cererile de transfer temporar de la Judecătoria Chișinău la Curtea de Apel Chișinău, a trei judecători, începând cu data de 23 decembrie 2024.

Activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul înlăptuirii justiției este condusă de către președintele instanței, iar activitatea organizatorică și cea administrativă a Judecătoriei Chișinău este asigurată de către Secretariatul instanței.

Astfel, activitatea organizatorică și cea administrativă a instanței judecătorești este asigurată de secretariatul instanței judecătorești, condus de un șef numit în funcție de către președintele instanței judecătorești, în conformitate cu Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public. Șeful secretariatului este asistat de 5 șefi adjuncți ai secretariatului Judecătoriei Chișinău, potrivit numărului sediilor. Șeful secretariatului își desfășoară activitatea în sediul Central al Judecătoriei Chișinău. Șefii adjuncți ai secretariatului Judecătoriei Chișinău sunt numiți în funcție de către președintele instanței judecătorești în conformitate cu Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public și își desfășoară activitatea în sediile Judecătoriei Chișinău.

Secretariatul este constituit din grefă și serviciul administrativ. Efectivul-limită de unități de personal și structura-tip a Judecătoriei Chișinău se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii. Personalul este numit, angajat și eliberat din funcție de către președintele instanței. Potrivit statului de personal, efectivul-limită de unități de personal al secretariatului constituie – 559 unități, inclusiv 6 unități – șef al secretariatului, 5 unități – șefii adjuncți al secretariatului, 441 unități – grefa secretariatului și 112 unități – serviciul administrativ.

Grefa secretariatului instanței judecătorești asistă judecătorii în procesul de înlăptuire a justiției. În cadrul grefei se instituie, respectiv, subdiviziuni ale grefierilor, asistenților judiciari, subdiviziuni pentru generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul, precum și subdiviziuni pentru evidența și documentare procesuală a cauzelor, inclusiv traducători/interpreți. Personalul grefei este compus din funcționari publici supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Din grefa secretariatului Judecătoriei Chișinău fac parte asistenții judiciari, grefierii, Direcția generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul, Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor, Serviciul interpreți/traducători.

Serviciul administrativ al secretariatului instanței judecătorești – asigură activitatea organizatorică a instanței judecătorești. În cadrul Serviciului administrativ sunt instituite subdiviziunile: financiar-economică, resurse umane, juridică și contencios, arhiva, expedițiile, asigurare tehnico-materială.

Personalul serviciului administrativ este compus din funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și personal de deservire tehnică și auxiliar, care își desfășoară activitatea în baza Codului muncii.

Activitatea grefierilor, asistenților judiciari, lucrătorilor direcției/secției/serviciului evidență și documentare procesuală, arhivei, expediției, care efectuează lucrări de secretariat, este reglementată de Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.121/11 din 19 martie 2024 cu privire la aprobarea modificărilor, fișele de post, etc.

Anul 2024 a reprezentat un punct important în evoluția Judecătoriei Chișinău, marcând progrese semnificative în consolidarea actului de justiție, în eficientizarea procesului judiciar și în sporirea încrederii cetățenilor în sistemul judecătoresc. Acest raport reflectă eforturile noastre constante de a răspunde provocărilor contemporane și de a îndeplini așteptările societății în ceea ce privește transparența, integritatea și profesionalismul.

Activitatea desfășurată pe parcursul acestui an s-a axat pe mai multe direcții strategice: reducerea duratei proceselor judiciare, implementarea noilor tehnologii în administrarea justiției și creșterea accesului la justiție pentru toți cetățenii, indiferent de circumstanțe. Totodată, s-a pus un accent deosebit pe formarea și dezvoltarea profesională a personalului judecătoresc, recunoscând importanța competențelor și a eticii profesionale în asigurarea unui act de justiție de calitate.

Judecătoria Chișinău a continuat să adopte măsuri inovatoare pentru a îmbunătăți interacțiunea cu publicul și a răspunde nevoilor comunității. În acest sens, a fost extinsă utilizarea platformelor digitale, facilitând depunerea cererilor prin intermediul poștei electronice. Aceste inițiative au contribuit la simplificarea proceselor administrative.

Pe lângă progresele realizate, raportul evidențiază și provocările întâmpinate pe parcursul anului, cum ar fi volumul crescut de dosare și necesitatea unor resurse suplimentare pentru a asigura funcționarea optimă a instanței. Aceste aspecte ne motivează să căutăm soluții și să îmbunătățim continuu modul în care răspundem cerințelor unui sistem judiciar modern și eficient.

Mulțumim tuturor celor care au contribuit la succesul Judecătoriei Chișinău în 2024, judecători, grefieri, personal auxiliar și parteneri instituționali. Prin eforturi comune, am reușit să ne consolidăm poziția și să continuăm să servim cu demnitate și dedicație interesul public.

2. Transparența și accesul liber la justiție.

Unul dintre obiectivele urmărite constant de către Judecătoria Chișinău vizează asigurarea respectării transparenței și principiului liberului acces la justiție pentru fiecare cetățean.

Transparența și accesul liber la justiție sunt două principii fundamentale într-un stat de drept. În Republica Moldova, aceste concepte au fost în centrul reformelor judiciare și al dezbaterilor publice în ultimii ani, având scopul de a crește încrederea cetățenilor în sistemul judiciar și de a asigura respectarea drepturilor fundamentale.

Astfel, transparența în justiție presupune accesul publicului la informații despre activitatea instanțelor, procesele judiciare și deciziile adoptate. În Judecătoria Chișinău, s-au întreprins mai multe măsuri pentru a îmbunătăți transparența, și anume: publicarea deciziilor instanțelor, fiind sunt accesibile online, pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată (www.jc.instante.justice.md), aceasta permite cetățenilor, avocaților și altor participanți la proces să urmărească modul în care sunt soluționate cauzele; ședințe de judecată sunt publice, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (de exemplu, când este necesară protecția confidențialității sau a intereselor minorilor); digitalizarea justiției – implementarea dosarelor electronice și a altor instrumente digitale contribuie la reducerea birocrăției și la creșterea transparenței în gestionarea cazurilor.

Accesul liber la justiție este garantat de Constituția Republicii Moldova și implică dreptul oricărei persoane de a solicita protecția drepturilor și intereselor sale legitime în fața instanțelor de judecată. Totuși, există câteva provocări și progrese, printre care este asistența juridică garantată de stat, astfel cetățenii cu venituri reduse sau cei aflați în situații vulnerabile beneficiind de asistență juridică gratuită prin intermediul Oficiului Avocatului Poporului sau altor instituții specializate, reducerea costurilor judiciare, taxele judiciare rămân un obstacol pentru unele categorii de cetățeni, deși există scutiri sau reduceri pentru anumite cazuri.

Deși Judecătoria Chișinău a făcut progrese în ceea ce privește transparența și accesul la justiție, există încă provocări semnificative. Una din cele mai semnificative provocări este lipsa de resurse. Sistemul judiciar se confruntă cu lipsa resurselor umane și materiale, ceea ce afectează eficiența și calitatea actului de justiție.

Subsecvent se reține că, la Judecătoria Chișinău a fost realizat sondajul, care a avut scopul de a evalua gradul de satisfacție al justițiabililor în raport cu activitatea judecătoreiei și de a colecta recomandări pentru îmbunătățirea acesteia. Desfășurarea anuală a sondajelor în rândul justițiabililor are loc în vederea îmbunătățirii accesului la justiție al justițiabililor, or rezultatele sondajului reflectă eforturile continue ale Judecătoreiei Chișinău de a îmbunătăți accesibilitatea și calitatea serviciilor oferite justițiabililor. Pe termen mediu și lung aceasta va contribui la o justiție de calitate pentru

toți cetățenii. În acest sens, judecătoria își propune să modernizeze activitatea instanței, pentru a asigura o interacțiune eficientă pentru toți cei care apelează la serviciile sale.

Ca urmare a desfășurării sondajelor anuale de evaluare a satisfacției justițiabililor cu privire la activitatea instanței de judecată pe parcursul ultimilor ani, s-a constatat că, mijloacele de comunicare utilizate pentru a contacta cu direcțiile/secțiile/serviciile din cadrul instanței sunt prin: prezentarea fizică în proporție de 28%; poșta electronică (email) este utilizată de circa 26%; utilizarea paginii web și a telefoniei câte 16%; prin intermediul poștei terestre 12%.

Potrivit respondenților cele mai apreciate aspecte în relația cu instanța de judecată sau direcția/secția/serviciul din cadrul instanței sunt următoarele: atitudinea angajaților instanței de judecată – 63%; calitatea răspunsurilor oferite de angajații direcțiilor serviciului de evidență și documentare procesuală – 63%; ușurința accesării materialelor din dosare – 67%; accesibilitatea angajaților instanței de judecată – 60%.

Referitor la activitatea Judecătoriei Chișinău, potrivit respondenților cele mai apreciate aspecte în activitatea judecătoriei sunt următoarele: 49% servește interesului public/apără interesele cetățenilor; 47% este eficientă, dă rezultate; 44% este echitabilă, bazată pe dreptate și adevăr; 36% este transparentă.

Datele din sondajele efectuate pe parcursul anului 2024 cu privire la evaluarea gradului de satisfacție al justițiabililor în privința activității Judecătoriei Chișinău:



La fel a fost organizat sondajul de evaluare a mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați pentru anul 2024, ca urmare a desfășurării sondajului, potrivit respondenților, media rezultatelor referitor la satisfacția angajaților este de 4,15%, dintre care: realizare – 4,37%; munca – 4,11%; responsabilitate – 3,97%.

Potrivit respondenților media rezultatelor referitor la insatisfacția angajaților este de 4,06%, dintre care: conducătorul și relația cu acesta – 3,98%; condiții de muncă – 3,96%; responsabilitate – relații interpersonal 4,24%.

Totodată, mai jos prezentăm datele comparative pentru perioada anilor 2023 - 2024 ale rezultatelor efectuării sondajelor *Angajamentul personalului instanței*:

Media scorurilor – categoriile satisfacției angajaților

2023	
Satisfacția 3,94	Realizarea - 4,20
	Munca - 3,87
	Responsabilitatea - 3,76
2024	
Satisfacția 4,15	Realizarea - 4,37
	Munca - 4,11
	Responsabilitatea - 3,97

Media scorurilor – categoriile insatisfacției angajaților

2023	
Insatisfacția 3,77	Conducătorul și relația cu acesta - 3,68
	Condiții de munca - 3,59
	Relații interpersonal - 4,04
2024	
Insatisfacția 4,06	Conducătorul și relația cu acesta - 3,97
	Condiții de munca - 3,96
	Relații interpersonal - 4,25

În concluzie, deducem că potrivit rezultatelor sondajului, Judecătoria Chișinău și-a îmbunătățit performanța evaluării mediului de lucru și a relațiilor dintre angajați, prin oferirea și crearea condițiilor necesare de instruire și dezvoltare profesională, cauzând un impact nemijlocit asupra îmbunătățirii întregului proces de înfăptuire a justiției.

✚ Pe parcursul perioadei de raportare, în vederea sporirii transparenței procedurii de judecată, ședințele de judecată sunt înregistrate prin intermediul SRS Femida, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12 aprilie 2013.

Totodată, din considerentul că nu toate sălile de ședință sunt dotate cu echipamente SRS Femida, la înregistrarea audio a ședințelor de judecată sunt utilizate reportofoanele, înregistrările audio ulterior fiind plasate și păstrate în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor.

Potrivit raportului statistic privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, din numărul total de ședințe de judecată care au avut loc în perioada de raportare 01.01.2024-31.12.2024 (129028), nu au fost înregistrate audio un număr de 1409 ședințe, ceea ce constituie o rată de 1,1% în raport cu rata de 5,9% în perioada similară a anului trecut.

Astfel, în acest sens, se atestă o creștere esențială a ratei de înregistrare audio a ședințelor de judecată, atât prin intermediul echipamentelor SRS Femida, cât și a reportofoanelor.

✚ Hotărârile emise de către judecătorii Judecătoriei Chișinău sunt publicate pe pagina web a instanței în conformitate cu cerințele Regulamentului cu privire la publicarea hotărârilor judecătorești pe pagina web, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.658/30 din 10 octombrie 2017, cu unele excepții prevăzute de prezentul regulament.

Astfel, potrivit Raportului statistic privind numărul hotărârilor publicate pe pagina web a instanței, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, pentru perioada de raportare 01.01.2024-31.12.2024, încă rămân nepublicate o rată de 0,38% de hotărâri din numărul total al hotărârilor disponibile pentru publicare.

✚ Succesiv, la demersul administrației Judecătorei Chișinău, la data de 27 februarie 2024, în incinta sediului Centru al Judecătorei Chișinău a avut loc instruirea funcționarilor Judecătorei Chișinău cu tematica ”Măsurile de asigurare a integrității instituționale” de către colaboratorii Centrului Național Anticorupție, în scopul promovării culturii integrității instituționale și profesionale, aprofundarea cunoașterii cadrului normativ de reglementare a integrității funcționarului public, prevenirii corupției în serviciul public, eticii funcționarului public, dar și a prevederilor Codului de conduită.



✚ Un eveniment care s-a desfășurat la data de 28 februarie 2024, în incinta sediului Central al Judecătorei Chișinău a fost prezentarea Raportului cu privire la activitatea Judecătorei Chișinău pe parcursul anului 2023.

Este de menționat, că un asemenea eveniment a avut loc pentru prima dată de la crearea Judecătorei Chișinău și prezentat de către președinta interimară a Judecătorei Chișinău Mitrofan Livia. La eveniment au fost prezenți membrii Consiliului Superior al Magistraturii – Guzun Ion, Postica Alexandru, Ciaglic Tatiana, Frunze Maria și Popescu Lucia, președintele interimar al Curții Supreme de Justiție – Miron Aliona,



președintele interimar al Curții de Apel Chișinău – Mîra Ghenadie, vicepreședinții interimari ai Judecătorei Chișinău, judecători și colaboratori ai instanței.

Raportul prezentat a inclus structura organizațională a Judecătorei Chișinău, transparența și accesul liber la justiție, activitatea instanței în domeniul înfăptuirii justiției, activitatea Direcției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice în partea ce ține de examinarea petițiilor și cererilor privind accesul la informație, gestionarea resurselor umane și managementul financiar.

La fel, la elaborarea raportului de activitate al Judecătorei Chișinău pentru perioada anului 2023 au fost analizate instrumente recomandate de către Comisia Europeană pentru Eficiența Justiției ce țin de indicatorii de performanță referitor la Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată; Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR); Durata lichidării stocului de cauze pendinte; Durata (vârsta) dosarelor pe rol; Examinarea în termen a dosarelor; Rata apelurilor; Rata deciziilor anulate; Rata deciziilor modificate; Sarcina per judecător.

Totodată, Raportul cu privire la activitatea Judecătorei Chișinău pe parcursul anului 2023 a fost publicat pe pagina web a instanței, la compartimentul „Transparență”, submeniul „Planuri și Rapoarte”.

✚ La data de 06 martie 2024, în sediul Centru al Judecătorei Chișinău a avut loc instruirea magistraților și funcționarilor publici ai Judecătorei Chișinău, organizată de către Autoritatea Națională de Integritate, în sensul cunoașterii despre obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale anuale, la eliberare, la angajare/reangajare, respectarea termenelor de depunere precum și despre caracterul complet și veridic al acestora.



✚ Un eveniment onorabil pentru Judecătoria Chișinău a fost vizita la data de 14 martie 2024, la sediul Centru al Judecătoriei Chișinău, a membrilor Consiliului Superior al Magistraturii – Guzun Ion, Miron Aliona și ai experților în domeniul comunicării și eticii judiciare din cadrul sistemului judecătoresc al Canadei, Președintele Curții Federale a Canadei dl Paul Crampton și Directoarea pe comunicare a Oficiului Executiv din Nova Scotia dna Jennifer Stairs, organizată în cadrul Proiectului de Asistență Tehnică (TAP) Moldova - Canada, condus de Agenția pentru Afaceri Judiciare Federale (FJA) de pe lângă Departamentul de Justiție din Canada.



În cadrul vizitei la Judecătoria Chișinău, experții în domeniul comunicării și eticii judiciare din cadrul sistemului judecătoresc al Canadei au fost informați referitor la activitatea instanțelor de judecată din Republica Moldova, modul de desfășurare a justiției, legislația Republicii Moldova, condițiile pentru a candida la funcția de judecător, cât și la funcțiile publice din cadrul Judecătoriei Chișinău.

De asemenea, le-au fost demonstrate compartimentele din structura instituției, sala de ședințe, Direcția de evidență și documentare procesuală, arhiva, serviciul administrativ. La fel, au beneficiat de ghidaj intern, iar colaboratorii Judecătoriei Chișinău au răspuns întrebărilor lor, care au fost multe și pertinente.

✚ Tot la data de 14 martie 2024, în incinta Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, a avut loc o ședință comună cu tematica: „USM – Judecătoria Chișinău, piața muncii”, la care au participat Președintele interimar al Judecătoriei Chișinău – Livia Mitrofan, judecătorii – Vasilache Serafim, Munteanu Vasilisa, Chiselița Violeta, Muruianu Maria, reprezentanții Universității de Stat – doamna Otilia Dandara, doctor habilitat, profesor universitar, Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și studentescă al USM, Serghei Brînza, Decanul Facultății de Drept a USM, doctor habilitat, profesor universitar, și studenții anului IV.

În cadrul evenimentului s-a vorbit despre admiterea la concursurile de angajare a studenților din ultimul an de studii, importanța experienței practice în formarea viitorilor specialiști în domeniul dreptului, modul de accesare în funcțiile judiciare.



Studenții Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova au avut posibilitatea să participe la discuții și să își împărtășească perspectivele și gândurile legate de accesul la muncă și la practica de specialitate, astfel, ședința dată a avut drept scop promovarea colaborării și a oportunităților de carieră pentru studenții și absolvenții Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, motivând studenții să parcurgă calea spre o carieră de succes în domeniul judiciar.

✚ De asemenea, la data de 21 martie 2024, în incinta sediului Central al Judecătoriei Chișinău a avut loc instruirea angajaților de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDCP) în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Instruirea a fost organizată cu misiunea de a spori gradul de percepție a angajaților Judecătoriei Chișinău asupra principiilor de protecție a datelor cu caracter personal, precum și asupra asigurării aplicării corecte a prevederilor legale din domeniu, în activitatea pe care o desfășoară.



Astfel, au fost discutate noțiunilor generale aferente domeniului protecției datelor cu caracter personal, subiecții și drepturile subiecților de date cu caracter personal, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal, cerințele privind protecția

datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu, asigurarea securității și confidențialității datelor cu caracter personal prelucrate, examinarea solicitărilor de dezvăluire a datelor cu caracter personal, verificarea conformității prelucrării datelor cu caracter personal, aspecte legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video, etc.

✚ La fel ținem să menționăm că, Judecătoria Chișinău este prima instanță care a solicitat Consiliului Superior al Magistraturii și Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești dezvoltarea Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, prin asigurarea interacțiunii și sincronizării datelor din Program cu sistemele informaționale de stat care conțin date despre persoane (traversarea frontierei de stat), date despre bunurile imobile și alte date relevante pentru activitatea instanțelor judecătorești în procesul înlăptuirii justiției.

Ținându-se cont de faptul că acest proces este unul de durată, implicând o activitate enormă pentru dezvoltatori, prin cererea președintei interimare a Judecătoriei Chișinău, Livia Mitrofan nr.5.14/A-595 din 07 mai 2024 adresată Agenției de Guvernare Electronică, Judecătoria Chișinău a solicitat conectarea la platforma de interoperabilitate (MConnect), acordând astfel accesul judecătorilor Judecătoriei Chișinău la datele despre persoana fizică din Registrul de Stat al Populației al ASP, datelor despre persoana juridică din Registrul de stat al unităților de drept al ASP, datelor despre bunurile imobile din Registrul bunurilor imobile al ASP și datelor despre istoricul traversărilor frontierei de stat ale persoanei fizice.

Datele enumerate supra sunt necesare judecătorilor, în scopul asigurării respectării drepturilor participanților la procesele de judecată, or anterior informațiile respective erau interpelate de la autoritățile competente, ce ducea la tergiversarea proceselor de judecată și generarea de costuri suplimentare atât pentru instanța judecătorească, cât și pentru părțile în proces.

Respectiv, la 31 mai 2024, după acceptarea solicitării sus menționate, între Agenția de Guvernare Electronică și Judecătoria Chișinău a fost semnată Anexa Tehnică Nr.1 privind realizarea schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

✚ Este de menționat că, începând cu luna octombrie 2023, Judecătoria Chișinău a început procesul de negociere un nou acord de colaborare cu Universitatea de Stat din Moldova, care să includă facilități mai extinse pentru ambele părți.

Procesul dat a fost unul de durată, unde s-au purtat mai multe discuții, iar Judecătoria Chișinău a prezentat toate argumentele în favoarea beneficiilor acestui Acord pentru ambele părți, procesul de negociere finisând cu semnarea la 23 februarie 2024 a Acordului nominalizat de către Mitrofan Livia - președintele interimar al Judecătoriei Chișinău pe de o parte și Șarov Igor – rectorul Universității de Stat din Moldova, pe de altă parte.

Astfel, potrivit prevederilor noului Acord, Judecătoria Chișinău v-a facilita accesul la practică a studenților de la specialitatea Drept și a cadrelor didactice la informații și la baza materială a partenerului, necesare în cadrul procesului de învățământ și de desfășurare a practicii, v-a permite, în limitele legii, studenților și cadrelor didactice a specializării Drept de a organiza evenimente specifice procesului de învățământ (vizite tematice) în cadrul Judecătoriei Chișinău, v-a pune la dispoziția partenerului a specialiștilor dispuși să inițieze studenții de la specialitatea Drept în aspectele practice ale dreptului, v-a angaja absolvenții Universității în cadrul Judecătoriei Chișinău în limita locurilor disponibile, în condițiile legii.

Totodată, Universitatea de Stat v-a pune la dispoziția Judecătoriei Chișinău a expertizelor de specialitate pe domeniile solicitate, efectuate de cadrele științifice și didactice, v-a asigura prin absolvenții programelor de studii, a forței de muncă superior calificată și mai nou, v-a înmatricula la studii universitare de licență, masterat, doctorat a angajaților Judecătoriei Chișinău, care activează în baza actelor administrative de numire în funcție, în limita locurilor bugetare disponibile a concursurilor de admitere, organizate în condițiile legii.

✚ La data de 11 octombrie 2024 în incinta sediului Centru al Judecătoriei Chișinău a avut loc prezentarea Raportului cu privire la activitatea președintei interimare a Judecătoriei Chișinău, Livia Mitrofan, în perioada 12 septembrie 2023 – 12 septembrie 2024.

Ședința a fost condusă de către președintele interimar al instanței, Mitrofan Livia, cu participarea președintelui Consiliului Superior al Magistraturii – Caraman Sergiu, membrilor Consiliului Superior al Magistraturii – Miron Aliona, Guzun Ion, Postica Alexandru, Ciaglic Tatiana, Frunze Maria și Chironet Ioana, președintelui interimar al Curții de Apel Chișinău – Mîra Ghenadie, Înalțul Consilier UE pentru justiție și procuratură – Gabriela Scutea, directorul Agenției de Admi nistrare a Instanțelor Judecătorești – Popescu Sorin, reprezentanții Misiunii USAID în Moldova, vicepreședinții interimari ai Judecătoriei Chișinău, judecătorii și colaboratorii instanței.



Raportul cu privire la activitatea președintei interimare a Judecătoriei Chișinău, Livia Mitrofan, în perioada 12 septembrie 2023 – 12 septembrie 2024 cuprinde activitatea organizațională a Judecătoriei Chișinău, activitatea în domeniul înlăptuirii justiției, managementul financiar, transparența și accesul liber la justiție.

La elaborarea raportului menționat, au fost analizate instrumente ce țin de indicatorii de performanță referitor la rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată, rata de variație a stocului de

cauze pendinte, durata lichidării stocului de cauze pendinte, durata (vârsta) dosarelor pe rol, examinarea în termen a dosarelor, rata apelurilor, rata deciziilor anulate, rata deciziilor modificate, sarcina per judecător, informația statistică cu referire la activitatea



judecătorilor specializați pe marginea cauzelor penale de corupție și a celor conexe distribuite spre examinare. În perioada mandatului au fost inițiate mai multe proiecte, care la momentul actual sunt în proces de desfășurare.

Activitatea instanței din acest an a demonstrat angajamentul continuu față de justiția echitabilă, transparentă și eficientă. S-a reușit atingerea obiectivelor propuse și asigurarea respectării drepturilor și libertăților cetățenilor. Eforturile depuse au fost esențiale pentru menținerea standardelor ridicate de profesionalism și integritate.

Judecătoria Chișinău tinde continuu spre îmbunătățirea performanței instanței judecătorești în vederea asigurării serviciilor judiciare de calitate și consolidării conexiunii între instanțele judecătorești și justițiabili și, nu în ultimul rând, spre motivarea angajaților de a fi parte a acestui proces prin oferirea și crearea condițiilor necesare de instruire și dezvoltare profesională, factor care are un impact nemijlocit asupra îmbunătățirii întregului proces de înlăptuire a justiției.

Prin urmare, Președinta interimară a Judecătoriei Chișinău a mulțumit membrilor Consiliului Superior al Magistraturii pentru sprijinul acordat în activitatea instanței, colegilor din instanță pentru devotamentul și colaborarea exemplară, precum și tuturor partenerilor instituționali și donatorilor pentru suportul acordat în desfășurarea activităților judiciare, contribuțiile ultimilor fiind esențiale în susținerea eforturilor de a îmbunătăți condițiile și funcționarea justiției în beneficiul cetățenilor și al societății în ansamblu.

✚ La data de 23 octombrie 2024 Judecătoria Chișinău a organizat evenimentul copiilor, consacrat sărbătorii profesionale „Ziua Juristului”, cu genericul „Activitatea părintelui prin ochii copilului”, dedicat descoperirii profesiei de jurist prin perspectiva celor mici. Copiii au fost încurajați să realizeze o lucrare (desen sau recital de poezie, cântec), ce va reda emoțiile și viziunea lor privind activitatea părinților, buneilor.

La eveniment au fost prezentate mai multe lucrări ale copiilor, nepoților, angajaților instanței de judecată, prin care și-au felicitat părinții/bunicii cu ocazia zilei profesionale, conform preferințelor fiecăruia cu tematica ce vizează



activitatea părintelui în ochii copilului, prin recital de poezie, prin cântec și desen.

Toți participanții au fost la înălțime, iar pentru realizarea lucrărilor au folosit fie creioane colorate, vopsea sau acuarelă. Toate lucrările s-au remarcat prin expresivitate și originalitate. Fiecare linie trasă cu creionul sau cu o pensulă colorată, fiecare vers din poezie, aduce cu sine o poveste, o emoție sau o idee, ce-i poate inspira și influența pe cei din jur!

Astfel, în cadrul manifestării, Livia Mitrofan, președinta interimară a Judecătoriei Chișinău, a felicitat toți copiii și i-a încurajat să rămână la fel de entuziasmați în promovarea profesiei de jurist, iar creațiile copiilor au fost evaluate și apreciate, astfel încât toți copiii au primit diplome de participare.

✚ La data de 24 octombrie 2024, la sediul Centru al Judecătoriei Chișinău, a avut loc vizita de studiu a delegației Administrației Instanțelor din Letonia, reprezentată de Dl Andris Munda, Directorul Administrației Instanțelor din Republica Letonia, Dl Voldemārs Kizino, Șeful Diviziei IT din cadrul Administrației Instanțelor din Letonia, Dna Agnija Karlson-Djomkina, Șefa Diviziei de Cooperare Internațională și Analiză, precum și Dl. Sorin Popescu, Directorul Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, Dl. Dumitru Dare, Directorul adjunct al Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești. Delegația a fost întâmpinată de către Dna Livia Mitrofan, Președinta interimară a Judecătoriei Chișinău, și Dl Serghei Dimitriu, Vicepreședintele Judecătoriei Chișinău.

Această vizită a fost efectuată cu scopul de a facilita schimbul de bune practici în administrarea instanțelor și digitalizarea sistemului judiciar, precum și să consolideze relațiile de cooperare între autoritățile judiciare din Republica Moldova și Letonia.



În cadrul evenimentului au avut loc discuții pe subiecte de interes comun, precum asigurarea funcției de centralizare a sistemului judiciar, cu accent pe suport administrativ pentru instanțele de fond și de apel, asigurare materială și tehnică, administrarea sistemelor informaționale de stat, managementul resurselor umane, cooperare internațională; digitalizarea sistemului judiciar, cu discuții privind implementarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar, soluții de videoconferință în instanțe, echipamente IT pentru instanțe, colectarea indicatorilor de activitate a instanțelor prin intermediul instrumentului de business intelligence – Microstrategy.

De asemenea, oaspeții din Letonia au beneficiat de ghidaj intern, le-au fost demonstrate compartimentele din structura instituției, sala de ședințe, Direcția de evidență și documentare procesuală, arhiva, serviciul administrativ.

✚ Promovând inițiativa Lunii Europene a Securității Cibernetică 2024, cu suportul Fundației pentru Dezvoltare din Republica Moldova și Proiectului Tehnologiile Viitorului, Institutul Național de Inovații în Securitatea Cibernetică „Cybercor” a organizat în perioada 04 octombrie 2024 – 25 octombrie 2024, în cadrul Judecătoriai Chișinău, sesiuni de instruire a funcționarilor în domeniul securității cibernetice.

În calitate de formator, dl Dinu Țurcanu, prorector pentru digitalizare UTM a subliniat rolul Universității Tehnice a Moldovei, care prin intermediul Institutului Național de Inovații în Securitatea Cibernetică „Cybercor”, continuă să demonstreze angajamentul său în formarea unei societăți cibernetice sănătoase și sigure, evidențiind importanța protejării datelor personale și a sensibilizării în fața atacurilor cibernetice.

Obiectivul instruirii a constat în dobândirea competențelor legate de asigurarea securității cibernetice în spațiul digital. Participanților li s-au oferit informații utile despre tehnicile și metodele de evaluare și identificare a e-mail-urilor frauduloase, cum să verifice adresele emitente prin platforme specializate de scanare, care sunt măsurile de prevenție a software-ului malițios, riscurile asociate navigării în mediul on-line, amenințările și mecanismele de inginerie socială, cerințe minime pentru securizarea echipamentelor terminale, dispozitivelor mobile și a tranzacțiilor on-line, etc.



✚ La data de 25 octombrie 2024 mai multe grupuri de studenți de la instituțiile de învățământ superior au vizitat Judecătoria Chișinău cu ocazia „Ziua Ușilor Deschise”.

Toate grupurile de vizitatori au fost ghidate de către funcționarii Judecătoriei Chișinău, care au povestit detalii interesante din activitatea instanței.

Vizitatorii au avut posibilitatea să obțină informații despre rezultatele obținute în procesul de realizare a reformei în domeniul justiției, despre desfășurarea ședințelor de judecată, în special despre Portalul Național al Instanțelor de Judecată, care oferă posibilitatea de a accesa dosarele și de a afla informația în format electronic, prioritățile utilizării Info-chioșcurilor aflate pe holurile instanței de judecată. La fel au adresate direct întrebări angajaților Judecătoriei Chișinău, precum și judecătorilor din cadrul instanței. Studenții au avut oportunitatea să meargă în sălile de ședințe, în Direcția de evidență și documentare procesuală a instanței, în arhiva judecătoriei.

Mai mult, în cadrul vizitei de informare la Judecătoria Chișinău, studenții au fost informați referitor la condițiile pentru a candida la funcția de judecător, activitatea instanțelor de judecată din Republica Moldova, modul de înfăptuire a justiției, legislația Republicii Moldova.

Astfel, în cadrul vizitelor Judecătoria Chișinău a prezentat imaginea reală și obiectivă a sistemului judecătoresc prin consolidarea relației de încredere între cei care înfăptuiesc actul de justiție și beneficiarii acestuia.

✚ La 08 noiembrie 2024, în sediul Buiucani al Judecătoria Chișinău, a avut loc întâlnirea Președintei interimară a Judecătoria Chișinău – Livia Mitrofan, la un dialog cu jurnaliștii. La eveniment au participat și membrii Consiliului Superior al Magistraturii, Dna Aliona Miron și Dul Ion Guzun.

În cadrul evenimentului au avut loc discuții pe subiecte cu privire la examinarea cauzelor penale de corupție și celor conexe actelor de corupție, modul de examinare a cauzelor, numărul ședințelor de judecată, temeiurile amânării.



De asemenea, reprezentanții mass-media au beneficiat de ghidaj intern, le-au fost demonstrate compartimentele din structura instituției, sala de ședințe, birourile judecătorilor.

Judecătoria Chișinău exprimă sincere mulțumiri și apreciază colaborarea cu reprezentanții din mass-media, suntem încrezători că această vizită va contribui la întărirea relațiilor dintre instanțele noastre, inclusiv și la îmbunătățirea activității instanțelor judecătorești, așa cum interesul public este interesul societății față de evenimentele și procesele ce țin de instanța judecătorească, exercitarea puterii judecătorești și activitatea instanțelor judecătorești sau față de alte subiecte care trezesc interesul societății sau al unei părți a ei.

✚ La 27 noiembrie 2024, la sediile Rîșcani și Buiucani a Judecătoria Chișinău, a avut loc vizita experților Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), în cadrul misiunii de constatare a faptelor, potrivit proiectului „Sprijinirea reformelor din sectorul justiției în Republica Moldova”, cofinanțat de Uniunea Europeană și implementat în strânsă cooperare cu Ministerul Justiției.

Atât judecătorii, cât și asistenții judiciari și grefierii Judecătoriei Chișinău au discutat cu membrii delegației Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) pe marginea îmbunătățirii proceselor actuale din sectorul judiciar al Republicii Moldova.



Printre chestiunile abordate s-au numărat: cu judecătorii – procedura judiciară, principalele tipuri de litigii, opțiuni de simplificare, rolul personalului de suport, utilizarea tehnologiilor informaționale, coerența jurisprudenței instanțelor superioare; cu personalul instanței – rolurile acestora, parcursul dosarului în instanță, utilizarea tehnologiilor informaționale, etc.

Mai mult decât atât, în cadrul discuțiilor a fost evidențiată necesitatea unei comunicări continue și deschise între instituțiile naționale, în scopul întăririi unui sistem judiciar transparent, eficient și integru.

✚ La data de 6 decembrie 2024, în sediul Central al Judecătoriei Chișinău, cu suportul Proiectului „Instanțe Judecătorești Model”, pentru judecătorii și angajații din cadrul instanței, în scopul utilizării Soluției Informatice e-Dosar Judiciar, s-a desfășurat „Atelierul de instruire privind utilizarea Soluției Informatice e-Dosar Judiciar”.

Formatorul Atelierului de instruire a fost Mihai Grosu, Specialist în management Tehnologii

Informaționale în cadrul Proiectului „Instanțe Judecătorești Model”, formator la Institutul Național al Justiției.



Astfel, atât judecătorii, cât și angajații instanței de judecată s-au familiarizat cu sarcinile sistemului e-Dosar, principiile de funcționare a e-Dosar, noțiunile noi – Cauza, Actul de inițiere a Cauzei,

accesarea sistemului-Dosar, ieșirea din sistem, structura interfeței grafice disponibile Utilizatorului e-Dosar: actele de inițiere a Cauzei, Dosare, Calendarul evenimentelor, Profilul personal a Utilizatorului, Notificările și alertele, Legătura inversă (incidentele) și Ajutor (Ghidul de utilizare e-Dosar).

S-a explicat procesele de lucru în e-Dosar – procesarea actelor de inițiere a Cauzei, care sunt ciclul de viață a Actelor de inițiere a Cauzei (stările Actelor de inițiere a Cauzei), proiectul și șablonul Actului de inițiere a Cauzei, completarea și expedierea Cererii de chemare în judecată, structura Cererii de chemare în judecată și a Dosarului expediate în PIGD, adăugarea/modificarea datelor și documentelor în Cererea de chemare în judecată și în Dosar.

Pe parcursul desfășurării Atelierului de instruire a avut loc simularea e-Dosar și executarea sarcinilor practice, astfel funcționarii instanței judecătorești având posibilitatea de a adresa întrebări referitor la utilizarea Soluției Informatice e-Dosar Judiciar.

Sub aspectul celor relatate, Judecătoria Chișinău exprimă recunoștință și apreciere Proiectului „Instanțe Judecătorești Model” pentru suportul acordat în utilizarea Soluției Informatice e-Dosar Judiciar.

🚩 La 17 decembrie 2024, în incinta sediului Buiucani, a avut loc Ședința Consiliului Consultativ al probațiunii mun. Chișinău, la care au participat șefa Biroului de probațiune Chișinău, dna Galina Vatavu, și magistrații Judecătoriei Chișinău.

Scopul convorbirii a rezidat în eficientizarea procesului punerii în executare a hotărârilor judecătorești și a unei bune colaborări, în vederea eficientizării practicii



aplicării prevederilor ce reglementează punerea în executare a sentințelor și uniformizarea acestui proces.

Astfel, în cadrul ședinței comune, au fost puse în discuție unele practici neuniforme care creează impedimente la punerea în executare a hotărârilor judecătorești.

Respectiv, au fost abordate subiecte practice esențiale și au fost identificate soluții viabile pentru asigurarea unei mai bune cooperări în viitor dintre instanțele judecătorești și biroul de probațiune, fiecare participant manifestând deschidere pentru discuții în grup, schimb de opinii sau cooperare în vederea stabilirii celor mai bune practici.

În concluzie, interlocutorii au manifestat o dorință comună de a colabora în viitor pentru a oferi justițiabililor remedii eficiente și acces efectiv la justiție, exprimând reciproc susținere, personalizată inclusiv conform dificultăților invocate de fiecare participant, iar împreună vor depune efort în susținerea unei conlucrări durabile, care să răspundă și provocărilor viitorului.

În rezultatul acestei întrevederi, Judecătoria Chișinău consideră că, aceste discuții în viitor vor contribui la dezvoltarea unor practici mai eficiente și inovatoare în domeniul executării hotărârilor judecătorești cu caracter penal, contribuind la consolidarea fermă a întregului sistem de justiție penală din Republica Moldova.

La fel, urmează a fi reținut că, tendința Judecătoriei Chișinău rămâne și în continuare oferirea mai multor informații utile publicului, astfel fiind sporită încrederea justițiabilului în activitatea justițiarului prin transparentizarea activităților desfășurate – conlucrarea activă cu organele mediatice, eficientizarea rolului direcțiilor responsabile pe segmentul relațiilor cu publicul, revigorarea portalului național al instanțelor de judecată, plasarea anunțurilor și comunicatelor de interes public atât pe pagina web a instanței, cât și pe paginile rețelelor de socializare.

Astfel, în perioada de referință, atât pe pagina web a instanței cât și pe rețelele de socializare au fost plasate în jur de 150 de comunicate și anunțuri pentru publicul larg și persoanele interesate, în așa mod instanța fiind deschisă publicului pentru oferirea posibilității de a se informa despre evenimentele care au loc în cadrul instanței, rapoartele de activitate, datele de contact și alte informații utile pentru justițiabili, care sunt publicate și actualizate cu regularitate și pot fi ușor accesate pe portalul național al instanțelor de judecată.

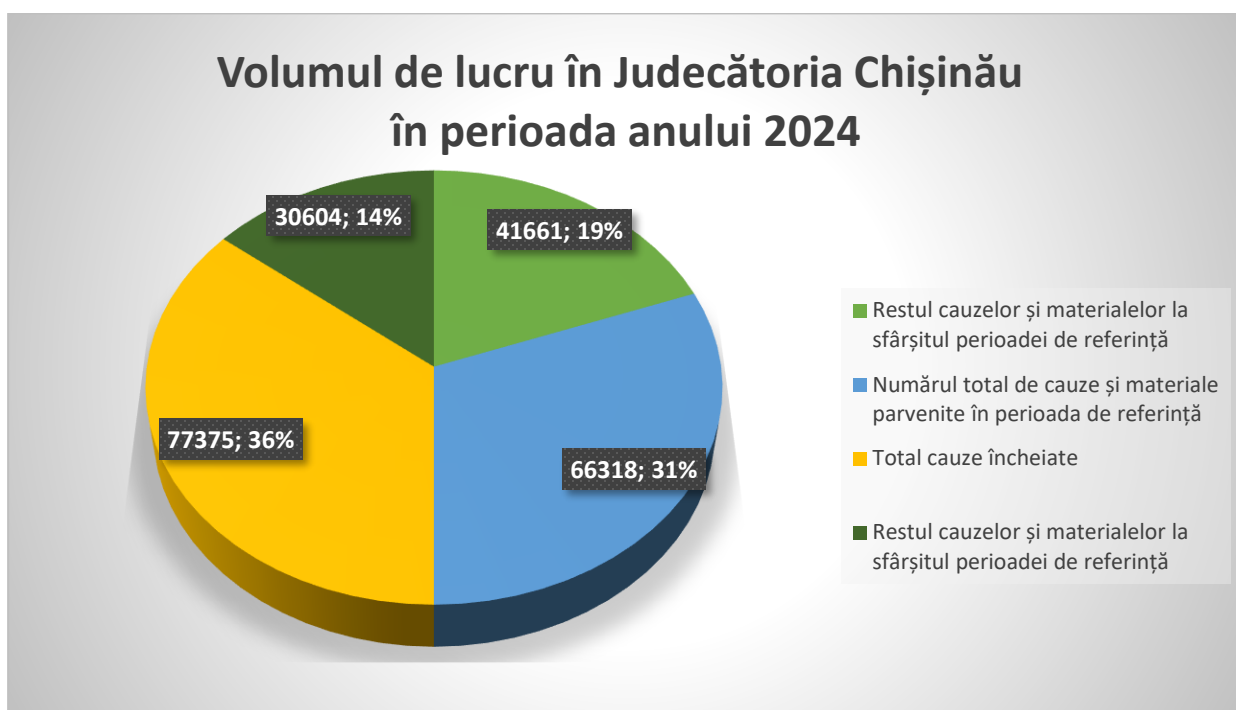
Transparența și accesul liber la justiție sunt piloni esențiali pentru consolidarea democrației și a statului de drept în Republica Moldova. Reformele în justiție trebuie să continue, cu accent pe creșterea eficienței și accesibilității sistemului judiciar și consolidarea încrederii publicului în instituțiile statului.

3. Activitatea Judecătorei Chișinău în domeniul înfăptuirii justiției

Judecătoria Chișinău reprezintă una dintre cele mai importante instituții judiciare din Republica Moldova, având un rol esențial în înfăptuirea justiției și în aplicarea legii. Activitatea acestei instanțe se desfășoară în mai multe domenii și include diverse atribuții menite să asigure respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și soluționarea litigiilor în mod echitabil și transparent. Mai jos sunt redate principalele aspecte legate de activitatea instanței.

3.1. Informația cu privire la volumul de lucru în Judecătoria Chișinău în perioada anului 2024, este reflectată în tabelul de mai jos:

Volumul de lucru		Total	Total	Restul	Durata
Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință	volumul de activitate (3=1+2)	cauze încheiate	cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință	lichidării stocului de cauze pendinte (zile)
1	2	3	4	5	6
41661	66318	107979	77375	30604	144

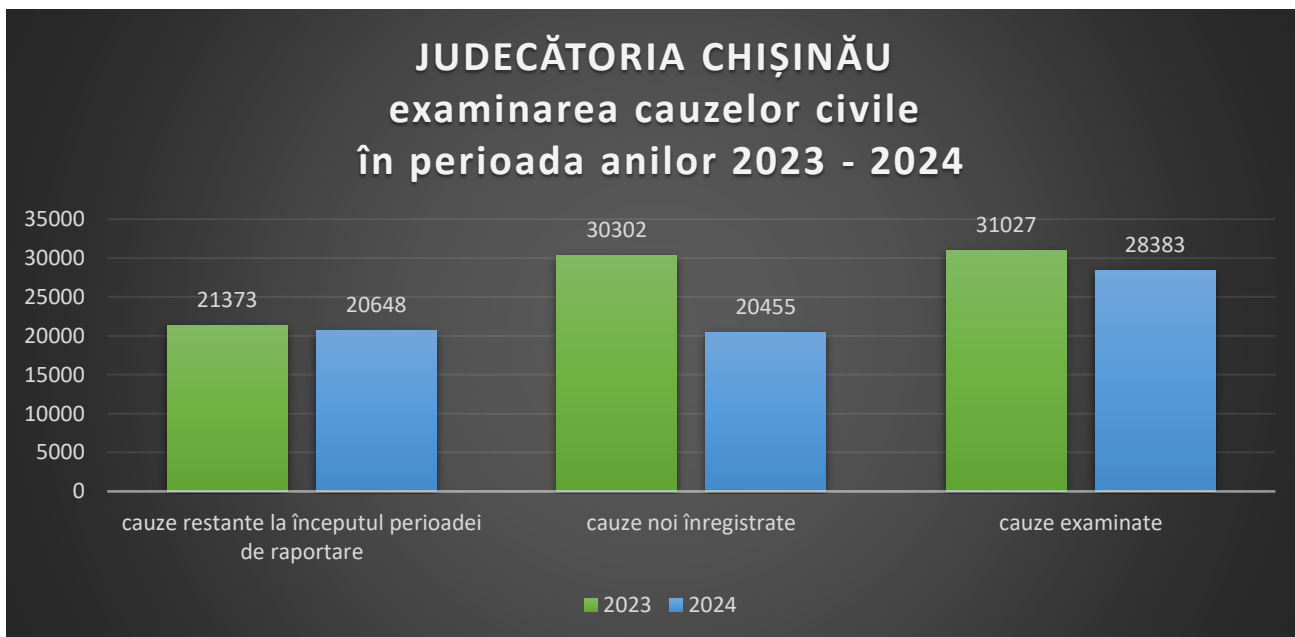


3.2. Informația cu privire numărul cauzelor soluționate pe categorii:
(raportul generat de PIGD)

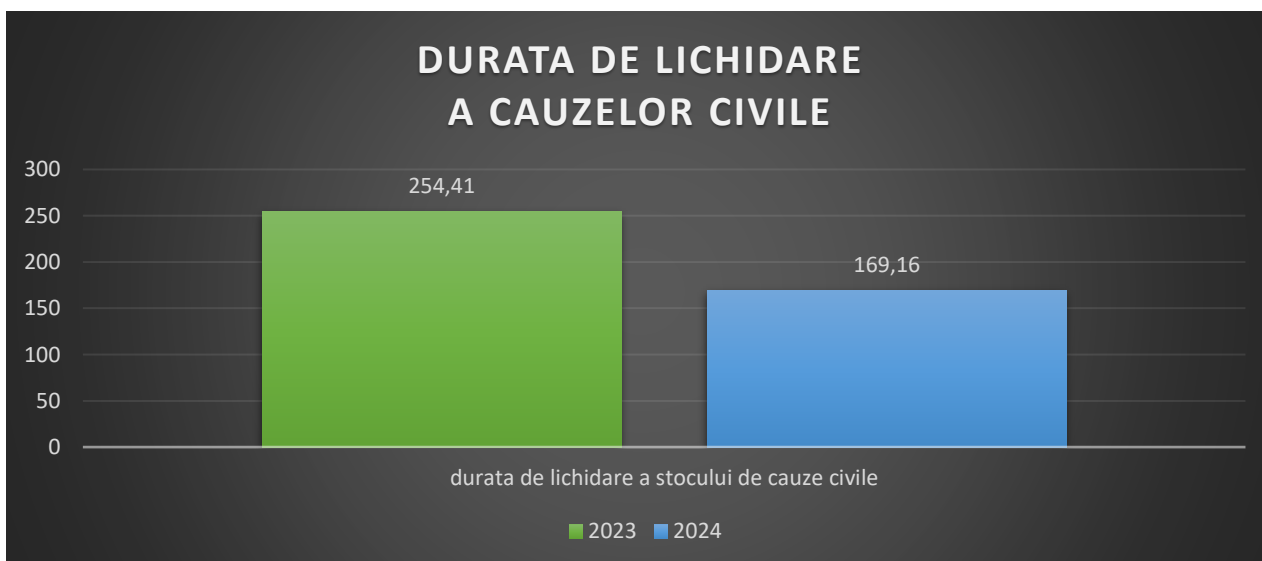
Nr.	Cauze soluționate de către Judecătoria Chișinău în perioada anului 2024	Nr. cauzelor/materialelor
1	Restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	41661
2	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință	66318
3	Volumul total de activitate (3=1+2)	107979
4	Numărul total de dosare încheiate în perioada de referință	77375
5	<i>Cauze penale (1)</i>	3476
6	<i>Cauze civile (2, 2o/pr)</i>	21577
7	<i>Cauze comerciale (2c, 2e)</i>	2804
8	<i>Cauze în ordinea procedurii de ordonanță (2p/o)</i>	22
9	<i>Cauze în ordinea procedurii speciale (2p/s)</i>	525
10	<i>Cauze de insolvabilitate (2i)</i>	1068
11	<i>Cauze de contencios administrativ (3, 3d, 3ex, 3ra, 3r)</i>	5129
12	<i>Cauze contravenționale (4, 4d)</i>	4594
13	<i>Plângeri împotriva hotărârilor organelor extrajudiciare în cauze contravenționale (5r)</i>	6928
14	<i>Materiale privind încuviințarea spitalizării forțate (6)</i>	9
15	<i>Materiale privind extrădarea (art.541 CPP) examinate a judecătorului de instrucție (7)</i>	35
16	<i>Materiale privind recunoașterea hotărârilor penale ale instanțelor străine (8)</i>	48
17	<i>Materiale privind recunoașterea hotărârilor civile (9)</i>	24
18	<i>Materiale privind plângerile împotriva acțiunilor organelor de urmărire penală (10)</i>	2948
19	<i>Materiale cu privire la autorizarea judecătorului de instrucție (11,12,13)</i>	17827
20	<i>Demersuri de emitere a mandatelor de arest și prelungirea termenului ținerii sub arest (14,15,16)</i>	2411
21	<i>Materiale privind liberarea și ridicarea provizorie (17,18,19)</i>	457
22	<i>Materiale privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești (21,21ji)</i>	3766
23	<i>Demersurile privind contestațiile împotriva executorului judecătoresc (25)</i>	3215
24	<i>Cereri de acordare a asistenței juridice parvenite de la Ministerul Justiției (27)</i>	252
25	<i>Demersuri privind audierea victimei minore în spații prietenoase copiilor (28)</i>	134
26	<i>Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze penale (1rh)</i>	22
27	<i>Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze civile (2rh)</i>	45
28	<i>Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze de insolvabilitate (2rhi)</i>	1

3.2.1 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor civile în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada anilor 2023 – 2024, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2023	21373	30302	31027	60,04
2024	20648	20455	28383	69,05

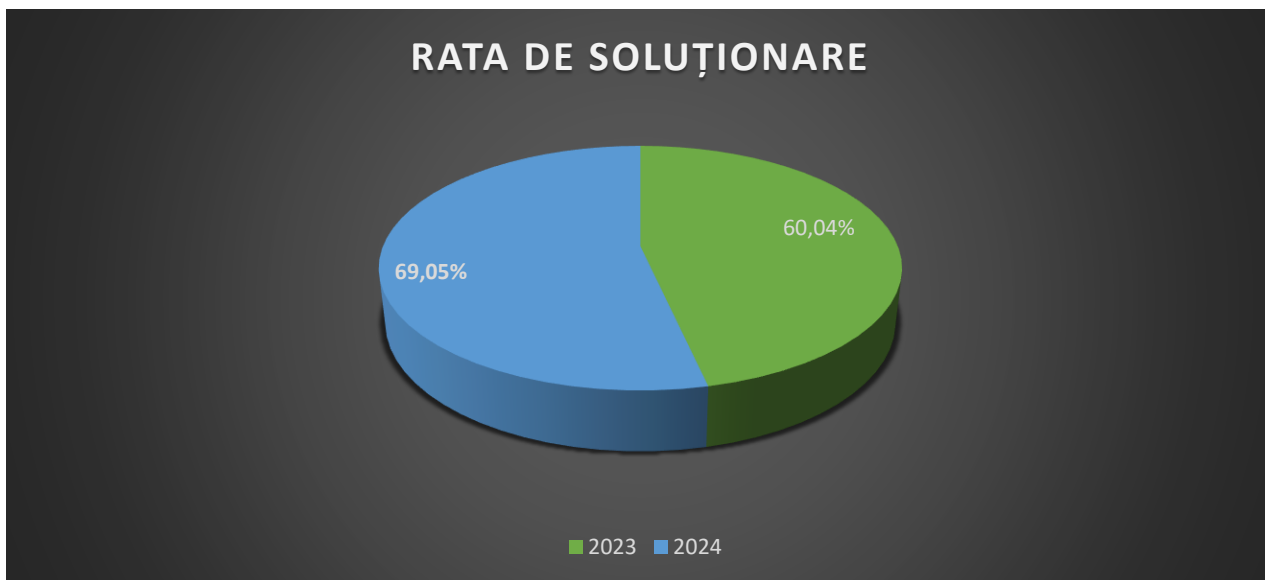


La acest capitol, urmează a fi adnotat că durata de lichidare a stocului de cauze pendinte civile în anul 2023 poate fi exprimată la – **254,41 zile**, iar durata de lichidare a stocului de cauze pendinte civile în anul 2024, aceasta poate fi exprimată la – **169,16 zile**.



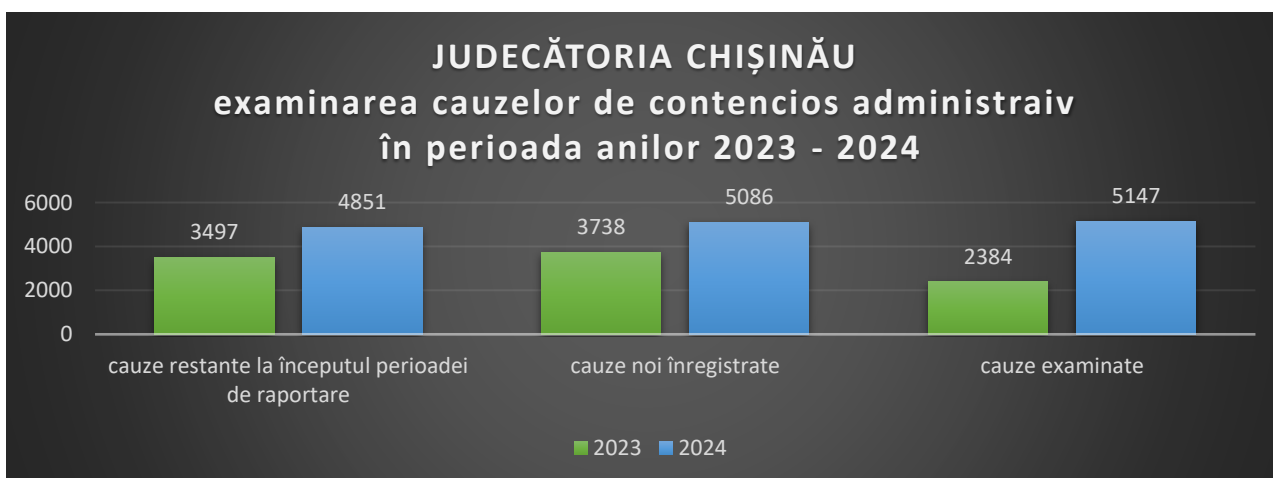
În concluzie, putem remarca o creștere a ratei de soluționare a dosarelor civile în 2024 ($\% = (\text{numărul dosarelor soluționate} / (\text{numărul dosarelor înregistrate}) \times \text{numărul dosarelor restante})$), cu **9,01 %** mai mare decât în anul 2023.

La fel, este de menționat că și termenul de lichidare a stocului de cauze civile s-a redus de la perioada anului 2023 – 254,41 zile, față de anul 2024 – 169,16 zile, ceea ce reprezintă un procentaj mai mic cu **33,50 %**.

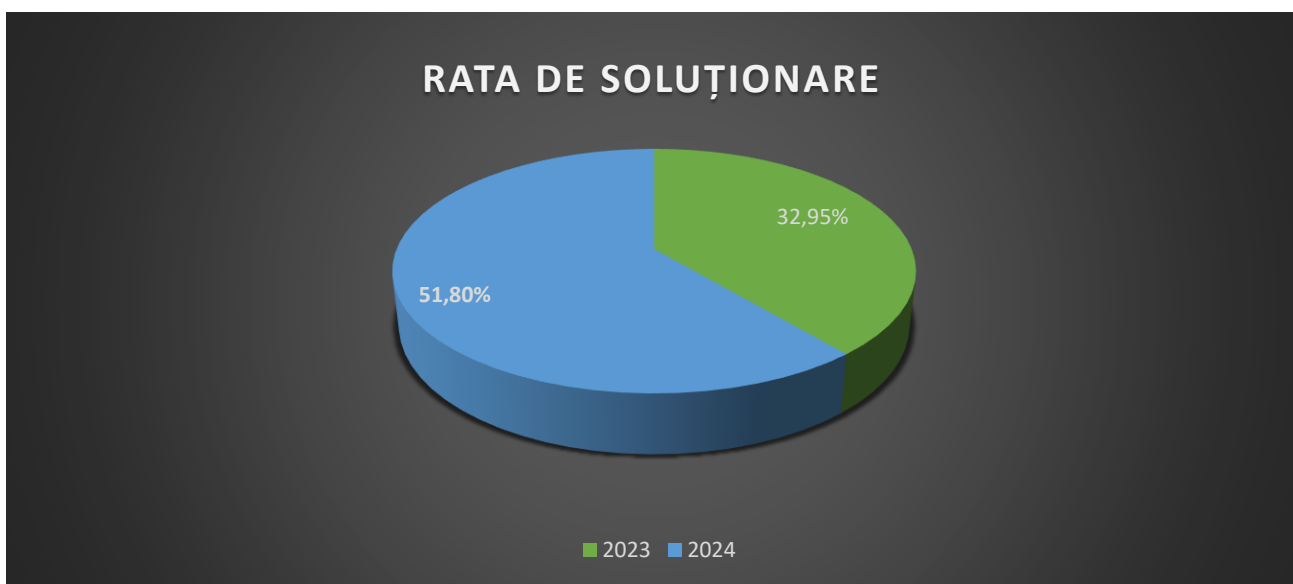
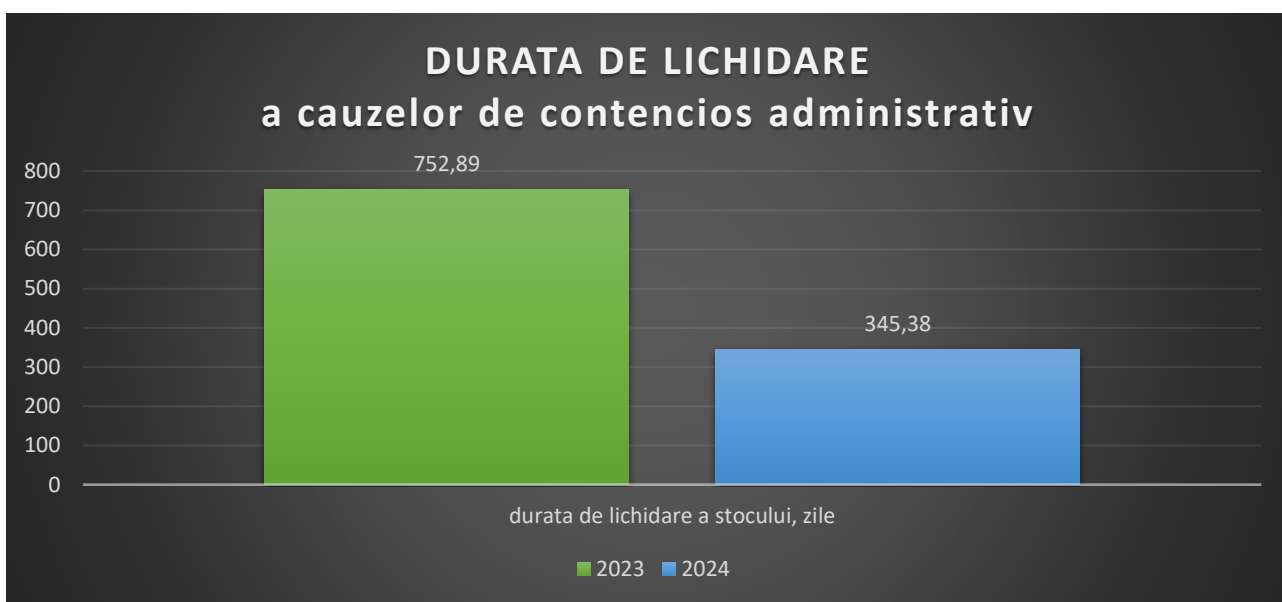


3.2.2 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor de contencios administrativ în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada anilor 2023 – 2024, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2023	3497	3738	2384	32,95
2024	4851	5086	5147	51,80



La acest capitol, urmează a fi adnotat că durata de lichidare a stocului de cauze pendinte de contencios administrativ în anul 2023 poate fi exprimată la – **752,89 zile**, iar durata de lichidare a stocului de cauze pendinte de contencios administrativ în anul 2024, aceasta poate fi exprimată la – **345,38 zile**.

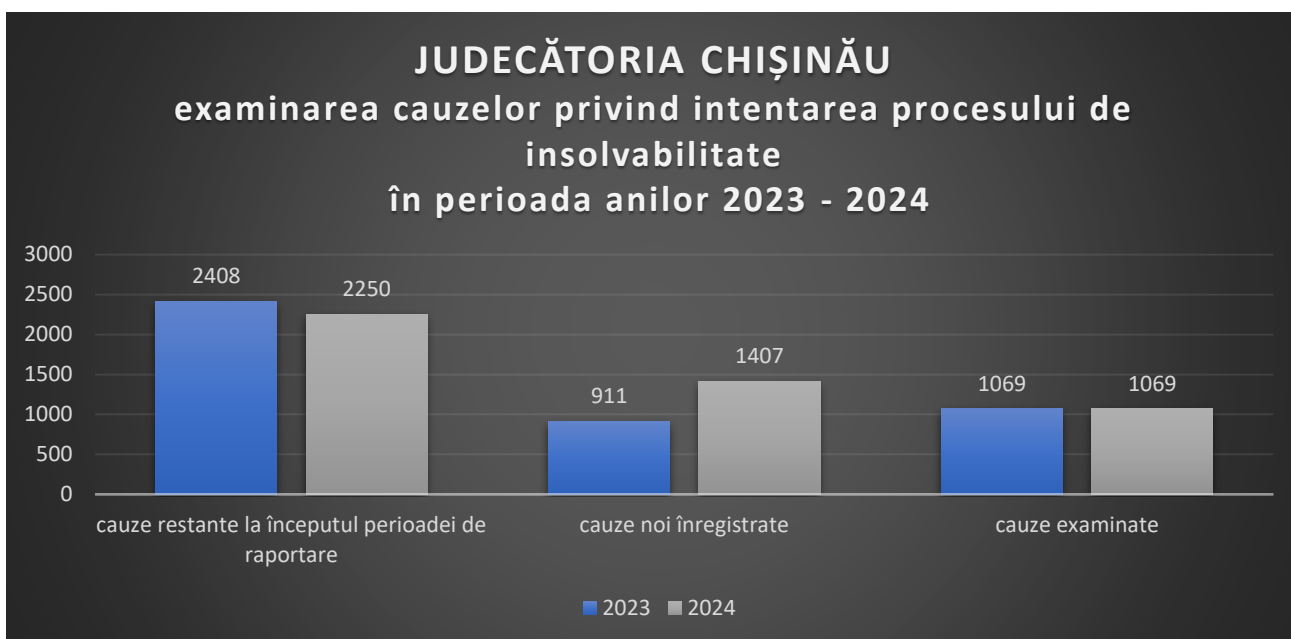


În concluzie, putem remarca o creștere esențială a numărului de cauze de contencios administrativ examinate în perioada anului 2024 – 5147, față de anul 2023 – 2384, ceea ce reprezintă cu **115,9 %** mai mult.

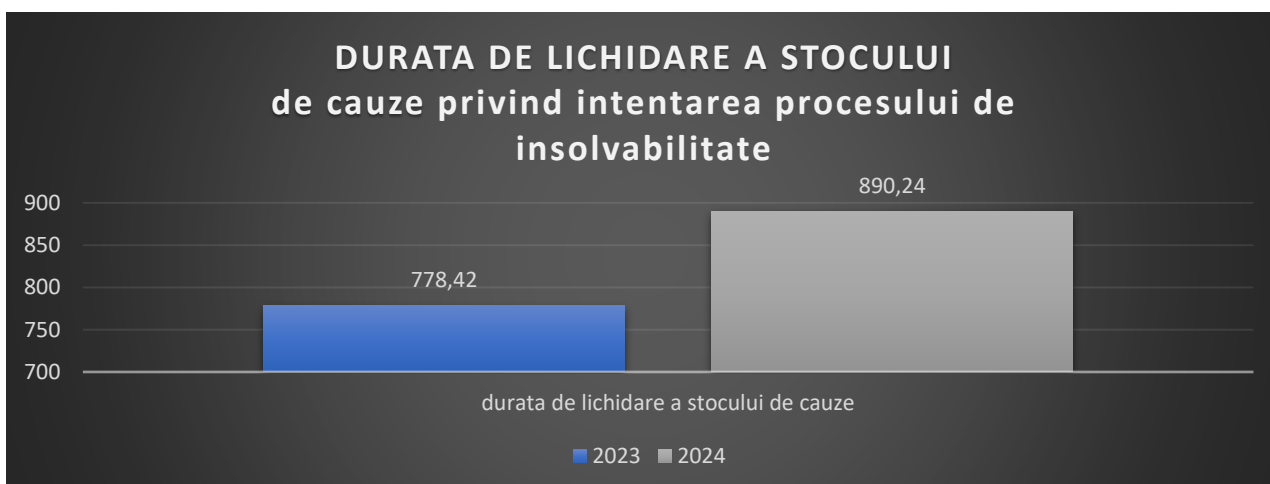
La fel, este de menționat că și termenul de lichidare a stocului de cauze contravenționale s-a redus de la perioada anului 2023 – 752,89 zile, față de anul 2024 – 345,38 zile, ceea ce reprezintă un procentaj de **117,99 %**.

3.2.3 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor privind intentarea procesului de insolvabilitate în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada anilor 2023 – 2024, după cum urmează:

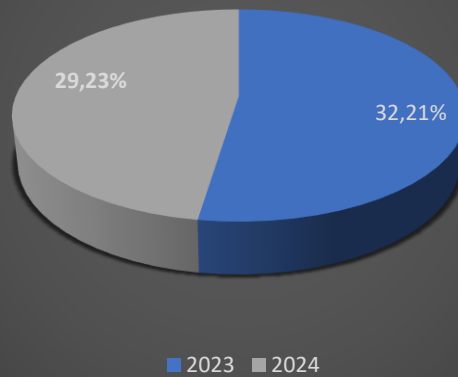
Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2023	2408	911	1069	32,21
2024	2250	1407	1069	29,23



La acest capitol, urmează a fi adnotat că durata de lichidare a stocului de cauze pendinte privind intentarea procesului de insolvabilitate în anul 2023 poate fi exprimată la – **778,42 zile**, iar durata de lichidare a stocului de cauze pendinte privind intentarea procesului de insolvabilitate în anul 2024, aceasta poate fi exprimată la – **890,24 zile**.



RATA DE SOLUȚIONARE



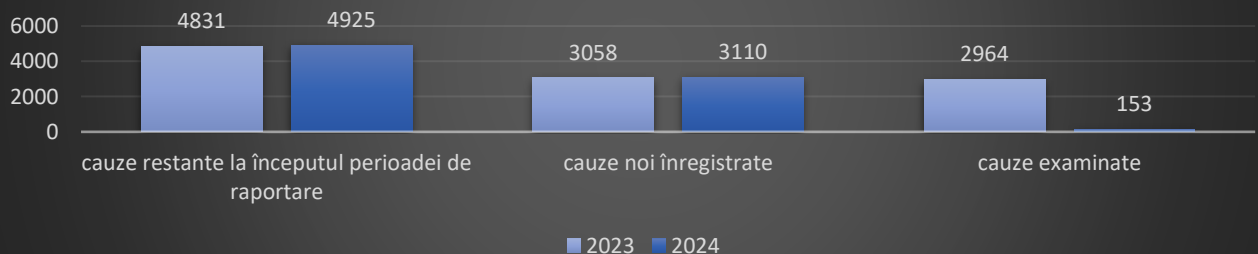
În concluzie, putem remarca o descreștere a ratei de soluționare a dosarelor civile în 2024 ($\% = (\text{numărul dosarelor soluționate} / (\text{numărul dosarelor înregistrate}) \times \text{numărul dosarelor restante})$), cu **2,98 %** mai mică decât în anul 2023.

La fel, este de menționat că și termenul de lichidare a stocului de cauze pendinte privind intentarea procesului de insolvență s-a extins în perioada anului 2024 – 890,24 zile, față de anul 2023 - 778,42 zile, ceea ce reprezintă un procentaj mai mare cu **14,36 %**.

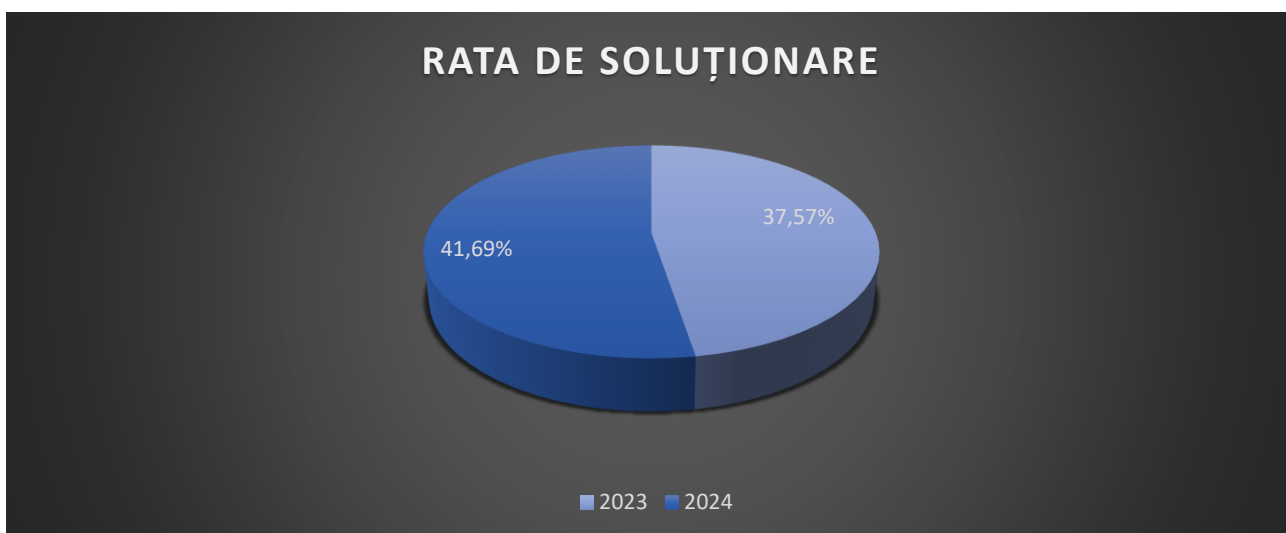
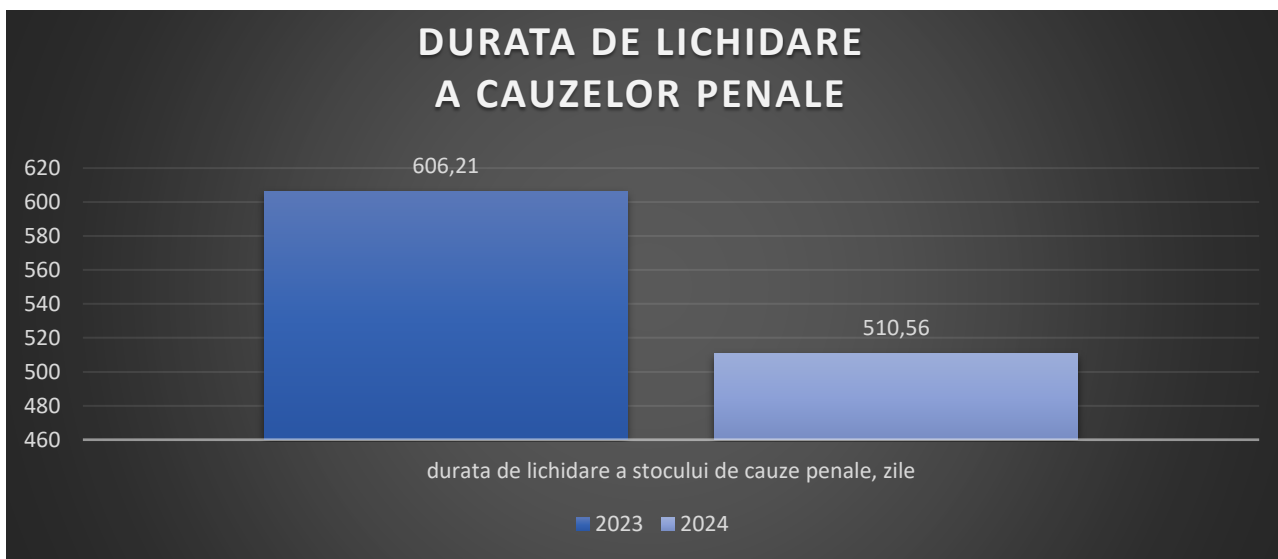
3.2.4 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor penale (cu excepția celor privind actele de corupție) în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada anilor 2023 – 2024, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2023	4831	3058	2964	37,57
2024	4925	3110	3350	41,69

JUDECĂTORIA CHIȘINĂU examinarea cauzelor penale în perioada anilor 2023 - 2024



La acest capitol, urmează a fi adnotat că durata de lichidare a stocului de cauze penale în anul 2023 poate fi exprimată la – **606,21 zile**, iar durata de lichidare a stocului de cauze penale în anul 2024 poate fi exprimată la – **510,56 zile**.

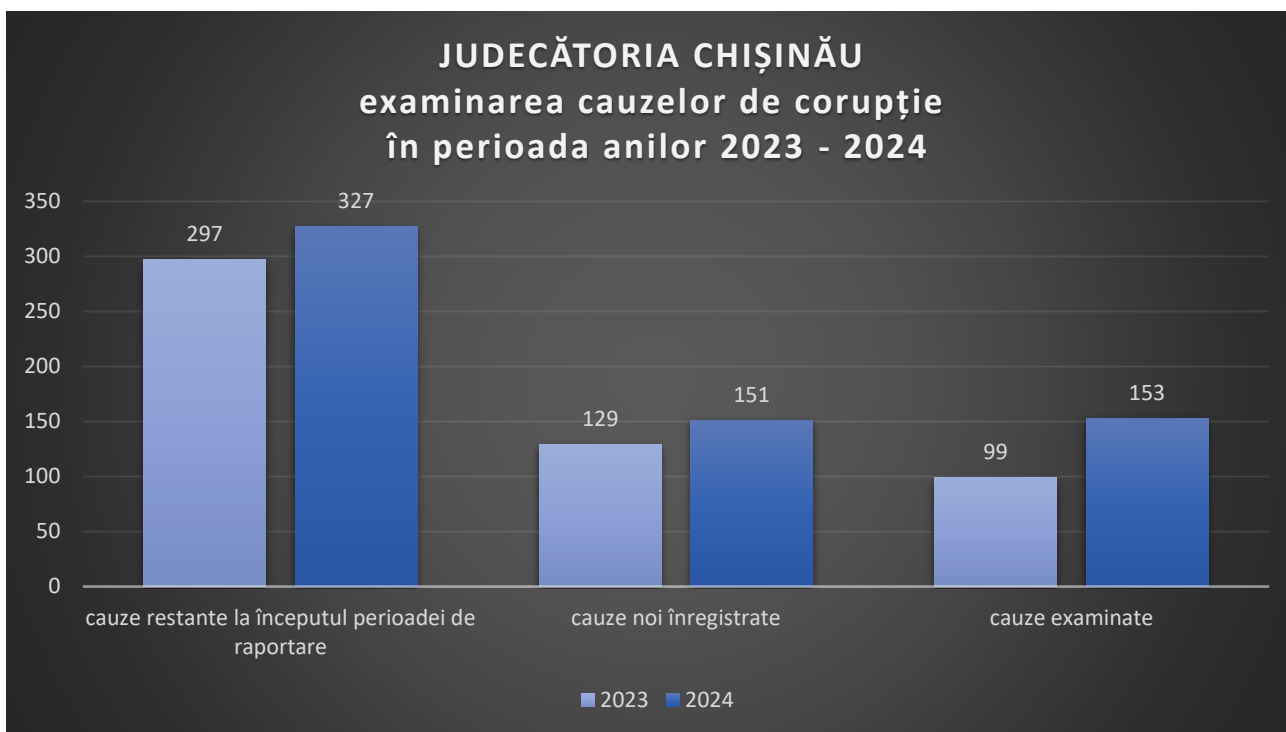


În concluzie, putem remarca o creștere a numărului de cauze penale examinate în perioada 2024 – 3350, față de anul 2023 – 2964, ceea ce reprezintă o rată de soluționare cu **13 % mai mare**.

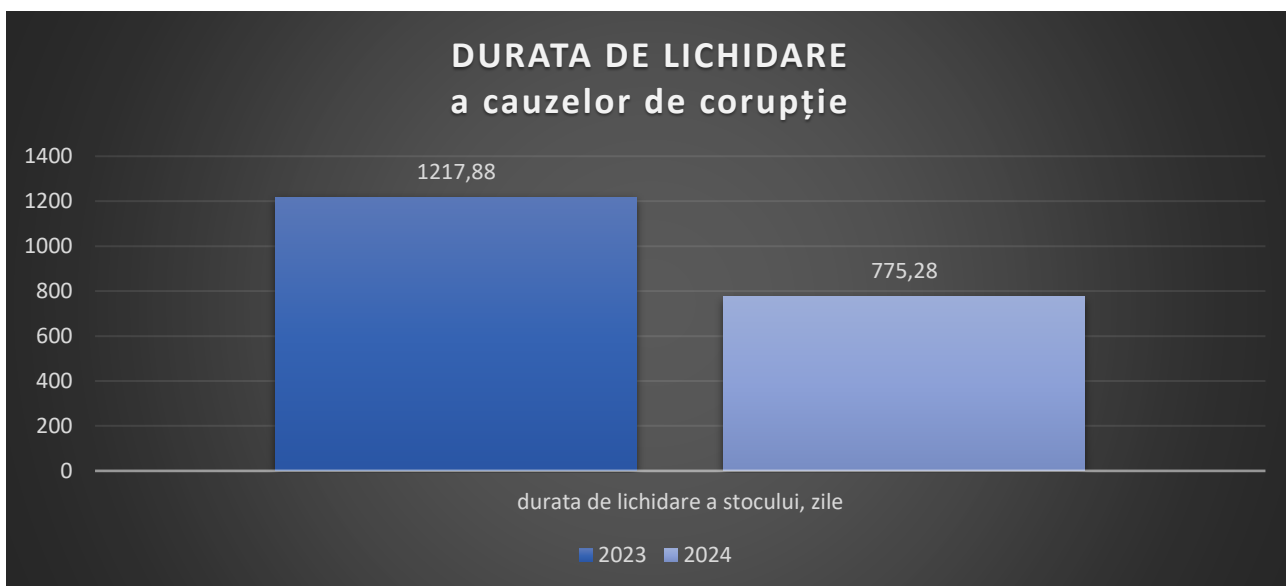
La fel, este de menționat că și termenul de lichidare a stocului de cauze penale s-a redus de la perioada anului 2023 – 606,21 zile, față de anul 2024 – 510,56 zile, ceea ce reprezintă un procentaj mai mic cu **19 %**.

3.2.5 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor penale privind infracțiunile de corupție (toate cauzele de corupție) în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada anilor 2023 – 2024, după cum urmează:

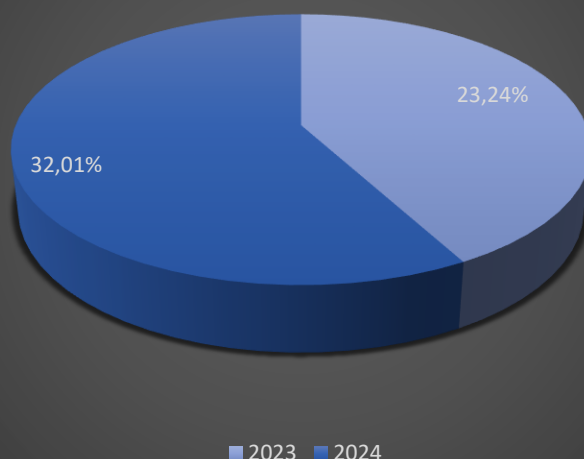
Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2023	297	129	99	23,24
2024	327	151	153	32,01



La acest capitol, urmează a fi adnotat că durata de lichidare a stocului de cauze penale privind infracțiunile de corupție în anul 2023 poate fi exprimată la – **1217,88 zile**, iar durata de lichidare a stocului de cauze penale privind infracțiunile de corupție în anul 2024, aceasta poate fi exprimată la – **775,28 zile**.



RATA DE SOLUȚIONARE

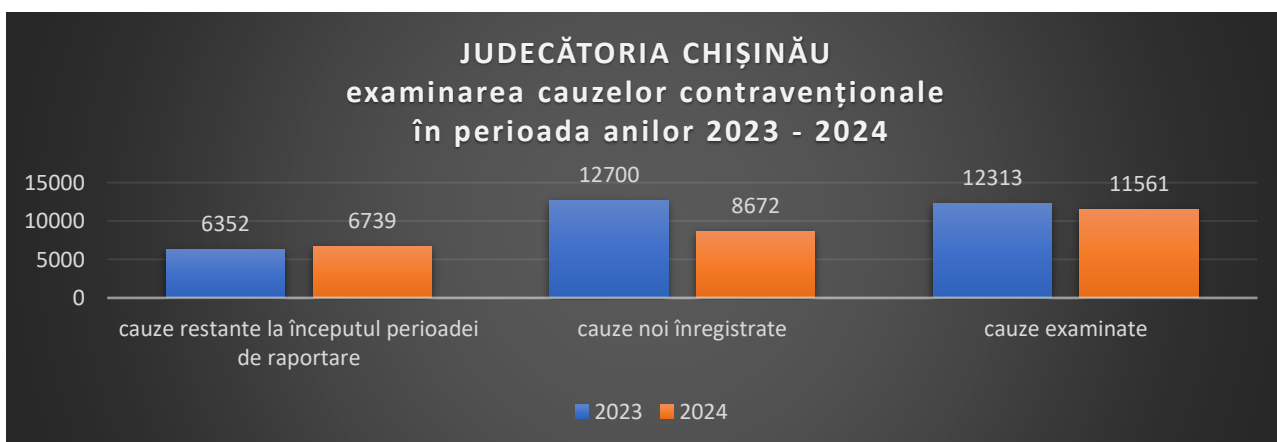


În concluzie, putem remarca o creștere a numărului de cauze penale privind infracțiunile de corupție examinate în perioada anului 2023 – 99, față de anul 2024 – 153, reprezentând o rata de soluționare cu **55 % mai mult**.

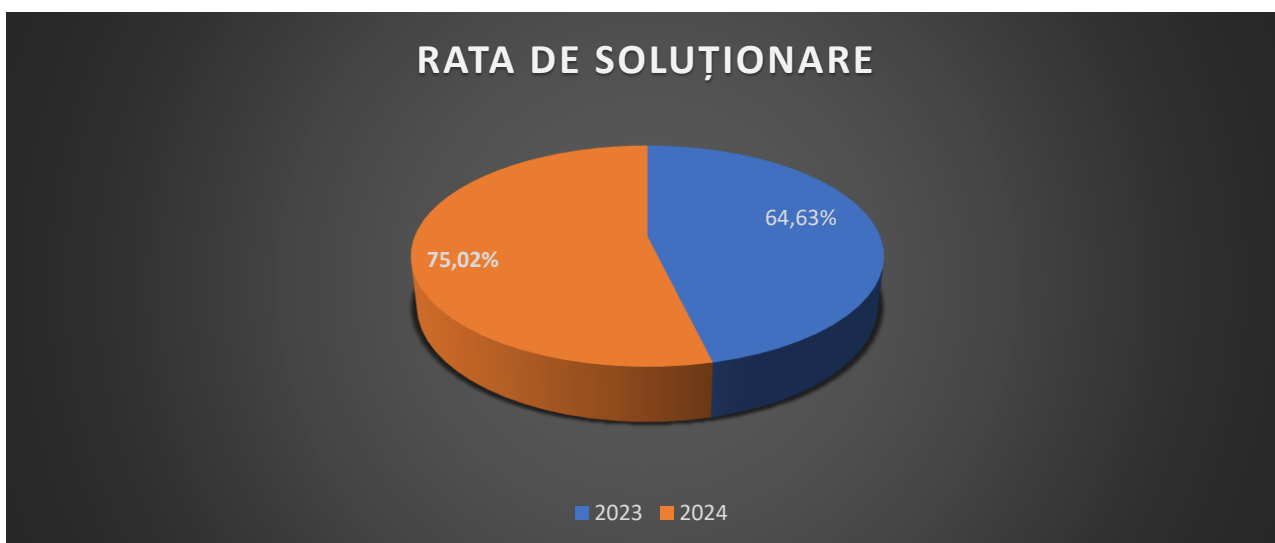
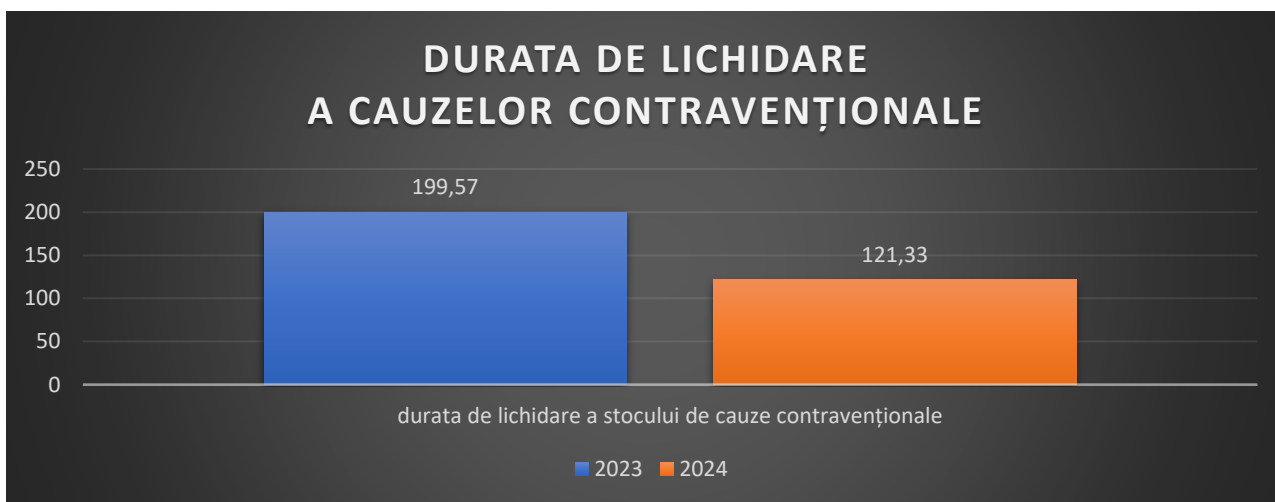
Este de menționat că și termenul de lichidare a stocului de cauze penale privind infracțiunile de corupție s-a redus de la perioada anului 2023 – 1217,88 zile, față de anul 2024 – 775,28 zile și reprezintă un procentaj mai mic cu **57 %**.

3.2.6 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor contravenționale în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada anilor 2023 – 2024, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2023	6352	12700	12313	64,63
2024	6739	8672	11561	75,02



La acest capitol, urmează a fi adnotat că durata de lichidare a stocului de cauze pendinte contravenționale în anul 2023 poate fi exprimată la – **199,57 zile**, iar durata de lichidare a stocului de cauze pendinte contravenționale în anul 2024, aceasta poate fi exprimată la – **121,33 zile**.



În concluzie, putem remarca o creștere a ratei de soluționare a dosarelor contravenționale în 2024 ($\% = (\text{numărul dosarelor soluționate} / (\text{numărul dosarelor înregistrate})) \times \text{numărul dosarelor restante}$), cu **10,39 %** mai mare decât în anul 2023.

La fel, este de menționat că și termenul de lichidare a stocului de cauze contravenționale s-a redus de la perioada anului 2023 – 199,57 zile, față de anul 2024 – 121,33 zile, ceea ce reprezintă un procentaj mai mic cu **39,20 %**.

În continuare vor fi analizate instrumente recomandate de către Comisia Europeană pentru Eficiența Justiției ce țin de indicatorii de performanță referitor la:

- Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată;
- Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR);
- Durata lichidării stocului de cauze pendinte;
- Durata (vârsta) dosarelor pe rol;
- Examinarea în termen a dosarelor;
- Rata apelurilor;
- Rata deciziilor anulate;
- Rata deciziilor modificate;
- Sarcina per judecător.

3.3. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată - Acest indicator reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele intrate (noi) și cauzele soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Formula de calcul:

$$\% = (A/(B+C)) \times 100$$

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător;

C = Numărul dosarelor restante la începutul unei perioade de referință.

Scopul – Acest indicator este utilizat pentru calcularea procentului dosarelor soluționate din volumul de muncă total al unui judecător, instanțe de judecată, sistem judecătoresc, pe parcursul unei perioade de referință. Acest indicator evaluează dacă instanța/judecătorul face față volumului de lucru.

După cum s-a menționat supra numărul dosarelor soluționate de către Judecătoria Chișinău pe parcursul anului 2024 a constituit în total – 77375, numărul dosarelor parvenite în perioada raportată a constituit – 66318 și restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință a constituit – 41661.

Astfel, utilizând formula de calcul adnotată, $(77375/(66318+41661)) \times 100$ constatăm că, rata de soluționare a dosarelor în perioada anului 2024 a constituit 71,65 %, or pe perioada anului 2023 rata de soluționare fiind de 66,12%.

3.4. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Formula de calcul:

$$\% = (A/B) \times 100$$

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător.

Definiție: Rata de variație a stocului de cauze pendinte (indicatorul CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Scop: Indicatorul Rata de variație a stocului de cauze pendinte evaluează cum este gestionat fluxul de dosare de către instanța de judecată. O rată de variație a stocului de cauze pendinte care e aproape de 100%, indică abilitatea instanței sau a unui sistem judiciar de a rezolva aproximativ același număr de cauze ca numărul de cauze intrate în perioada dată de timp.

La acest indicator, folosind formula de calcul constatăm că, rata de variație a stocului de cauze pendinte în perioada anului 2024 a constituit 116,67% ((77375/66318) x 100).

În acest sens, urmează a fi menționat că, rata de variație a stocului de cauze pendinte în perioada anului 2023 a constituit 101,20 %.

Astfel, făcând o analiză comparativă a indicatorului vizat cu datele din anul 2023 se constată o creștere a ratei de soluționare a dosarelor în perioada anului 2024, diferența constituind 15,47 %.

3.5. Durata lichidării stocului de cauze pendinte (Disposition Time)

Formula de calcul: $DT = (B/A) \times 365$ sau $365/(A/B)$ (365 reprezintă numărul de zile din an)

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp

B = Numărul dosarelor nesoluționate de instanță (restanța la sfârșitul perioadei).

Definiție: Indicatorul Durata lichidării stocului de cauze pendinte determină numărul de zile necesare pentru ca o anumită categorie de cauze să fie soluționate. Numărul 365 zile în an este împărțit la numărul de cauze soluționate împărțit la numărul cauzelor nesoluționate la finele anului, pentru ca acesta să poată fi exprimat în număr de zile.

Scop: Instanțele de judecată nu au o bază de date care conține date ce măsoară durata efectivă a dosarelor soluționate per categorie. Pentru a evita acest obstacol și pentru a ne asigura că se poate calcula un indicator comparativ, este utilă utilizarea indicatorului nominalizat.

La acest indicator, folosind formula de calcul constatăm că durata lichidării stocului de cauze pendinte (Disposition Time) în perioada anului 2024 a constituit 144 zile ((30604/77375) x 365), iar în perioada anului 2023 a constituit 187 zile.

3.6. Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Exemplu de termene de referință pentru soluționarea anumitor categorii de cauze:

- ✓ până la 1, 2, 3, 4, 5, 6 luni;
- ✓ până la 1 an;
- ✓ până la 2 ani;
- ✓ până la 3 ani;
- ✓ până la 4 ani;
- ✓ până la 5 ani.

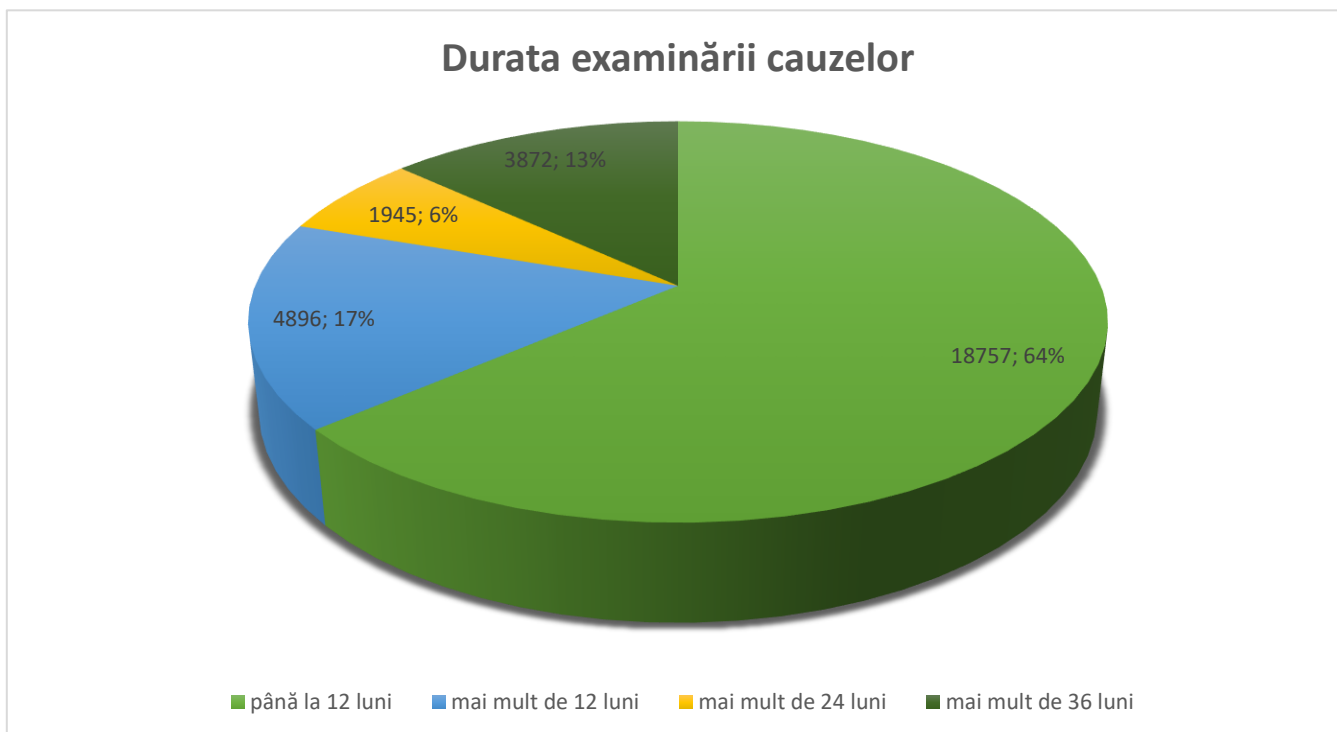
Definiție: Indicatorul indică durata cauzelor active pendinte pe rolul unei instanțe la un anumit moment, măsurată ca număr de ani/zile/luni de la data înaintării acțiunii.

Scopul: Cauzele înregistrate în instanță, însă nesoluționate formează volumul de cauze pendinte al instanței. Acesta este un indicator esențial pentru combaterea cazurilor de încălcare a dreptului de acces la justiție într-un termen rezonabil în contextul Articolului 6 din CEDO. După ce se stabilește durata cauzelor active, instanța poate să elimine decalajele (importante) și să își îndrepte atenția spre măsurile ce necesită a fi întreprinse, în scopul asigurării soluționării cauzelor într-un termen rezonabil. În mod normal, atunci când există cauze care se rețin pe rolul unei instanțe pentru o perioadă mai mare de doi ani, riscul unei încălcări a cerințelor articolului 6 din CEDO crește în mod semnificativ.

Judecătoria	Durata dosarelor pe rol, %	Dosarele aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper, №	Dosarele aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper, №
Judecătoria Chișinău anul 2023	60,02	17251	7664
Judecătoria Chișinău anul 2024	60,32	11652	7664

În acest sens, urmează a fi menționat că Judecătoria Chișinău tinde în permanență spre soluționarea cauzelor în termen rezonabil, fapt, care rezultă inclusiv din micșorarea numărului de cauze aflate pe rolul instanței în anul 2024 mai mult decât termenul procedural de reper comparativ cu anul 2023, care a constituit 11492 de dosare.

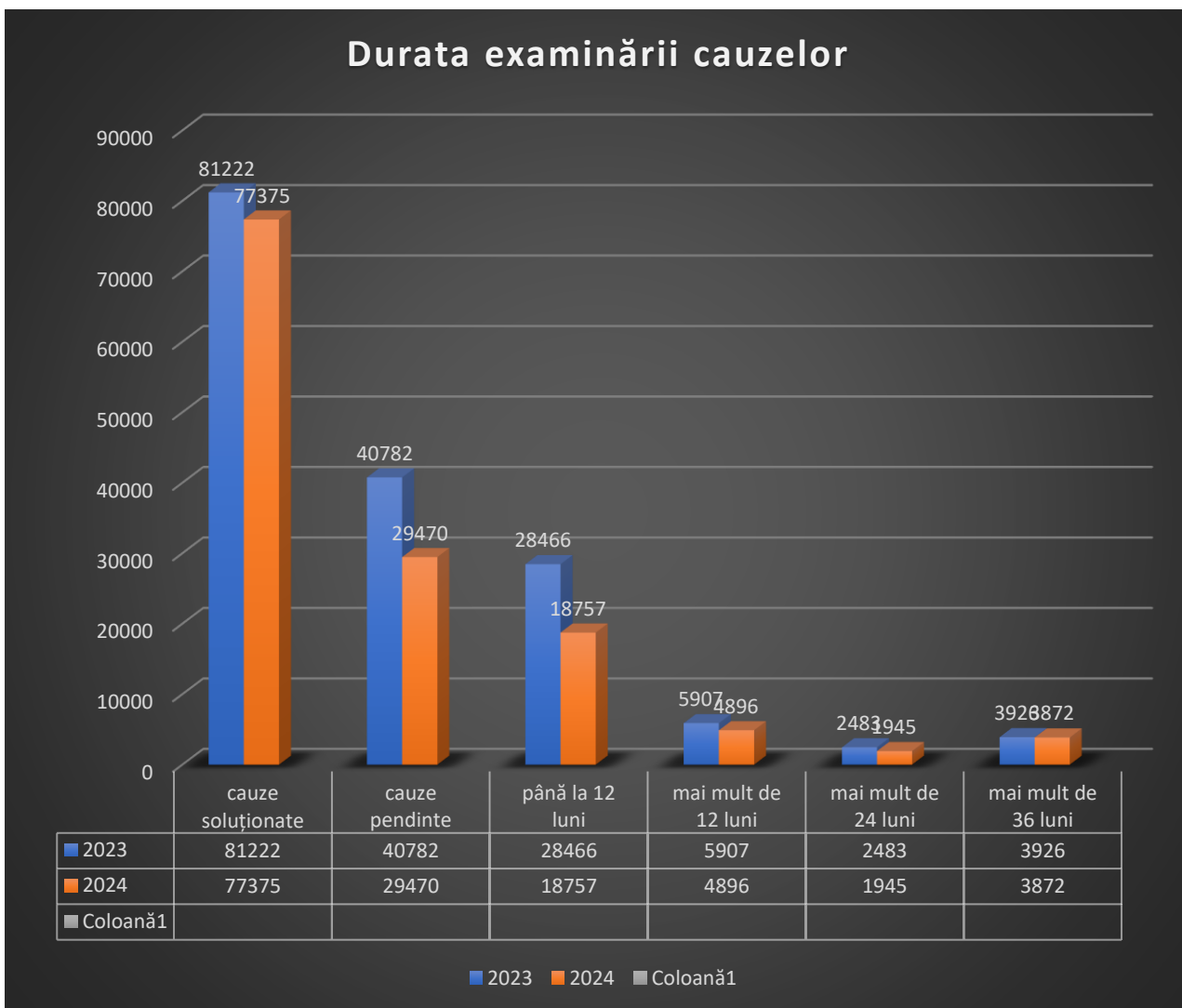
Durata examinării cauzelor per instanță pentru perioada anului 2024:



La capitolul dat, se constată că, la finele anului 2024 cauzele care sunt pendinte o perioadă mai mică de un an (până la 12 luni) constituie 18757 cauze, ceea ce reprezintă 64 % din totalul cauzelor pendinte (29470). Cauzele pendinte mai mult de 12 luni constituie un număr de 4896 cauze, ceea ce reprezintă 17% din totalul cauzelor pendinte. Stocul cauzelor pendinte pentru o perioadă mai mult de 24 luni constituie 1945 cauze, ceea ce reprezintă 6 % din totalul cauzelor pendinte. Cauzele pendinte mai mult de 36 luni constituie un număr de 3872 cauze, ceea ce reprezintă 13 % din totalul cauzelor pendinte.

Referitor la datele comparative a duratei de examinare a cauzelor în perioada anilor 2023 și 2024, indicăm următoarele date reflectate în tabele:

Perioada	Cauze soluționate	Cauze pendinte la sfârșitul anului	până la 12 luni	mai mult de 12 luni	mai mult de 24 luni	mai mult de 36 luni
2023	81222	40782	28466	5907	2483	3926
2024	77375	29470	18757	4896	1945	3872



Analiza acestui tabel necesită o interpretare comparativă pentru a înțelege evoluția cauzelor soluționate și pendinte între anii 2023 și 2024.

Astfel, în 2023 au fost soluționate 81222 cauze, iar în 2024 numărul acestora a scăzut la 77375. În ceea ce privește cauzele pendinte la sfârșitul anului 2023, existau 40782 cauze pendinte, iar în 2024 numărul acestora a scăzut la 29470, aceasta reprezentând o reducere cu 11312 cauze, ceea ce este un progres semnificativ, motivele posibile fiind

îmbunătățirea gestionării dosarelor mai vechi și eforturile concentrate pe reducerea restanțelor.

Referitor la cauzele pendinte până la 12 luni: în 2023 – 28466 cauze, iar în 2024 – 18757 cauze, ceea ce reprezintă o scădere de 9709 cauze. Aceasta reflectă o eficiență mai bună în soluționarea dosarelor recente. Cauzele pendinte mai mult de 12 luni: în 2023 – 5907 cauze, iar în 2024 – 4896 cauze, reprezentând o scădere de 1011 cauze, această reducere fiind moderată, dar pozitivă. Cauzele pendinte mai mult de 24 luni: în 2023 – 2483 cauze, iar în 2024 – 1945 cauze, reflectând o scădere de 538 cauze, astfel gestionarea cauzelor foarte vechi fiind o prioritate. Cauzele pendinte mai mult de 36 luni: în 2023 – 3926 cauze, iar în 2024 – 3872 cauze, cu o scădere minimă de 54 cauze. De aici denotă faptul că reducerea cauzelor pendinte la toate categoriile de vechime sugerează o îmbunătățire în procesul de gestionare.

Deși numărul total al cauzelor soluționate a scăzut, reducerea semnificativă a cauzelor pendinte indică o îmbunătățire generală în gestionarea dosarelor. Este necesar să se acorde o atenție suplimentară cauzelor mai vechi de 36 de luni pentru a evita acumularea restanțelor pe termen lung.

Durata examinării cauzelor pe categorii în perioada raportată:

Tipul cauzelor	Cauze soluționate	Cauze pendinte	până la 12 luni	mai mult de 12 luni	mai mult de 24 luni	mai mult de 36 luni
Total cauze civile	25592	10646	7361	1615	609	1061
Divorțul	31	28	24	2		2
Repunerea în funcție a celor eliberați	1087	519	458	31	2	28
Total cauze comerciale	3873	4310	1918	744	387	1261
Total cauze contencios administrativ	5148	4694	2761	1333	338	262
Total cauze penale	31201	6338	3503	1008	573	1254
Omorul intenționat	21	27	16	2	3	6
Jaful/tâlhăria	817	989	491	212	103	183
Total cauze contravenționale	11561	3482	3214	196	38	34
Total	77375	29470	18757	4896	1945	3872

3.7. Examinarea în termen a dosarelor (Rata de cauze soluționate în termenele stabilite).

Indicatorul măsoară:

A = Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință

B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință.

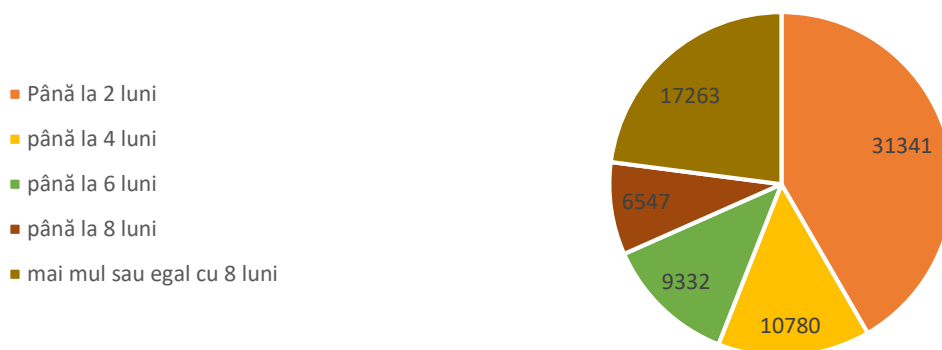
(De exemplu, până la 1 lună, până la 2 luni, până la 3 luni, până la 4 luni, până la 6 luni, până la 9 luni, până la 12 luni, până la 24 luni, până la 36 luni, până la 48 luni, până la 60 luni, până la 72 luni).

Definiție: Indicatorul Rata de cauze soluționate în termenele stabilite reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

Judecătoria	Examinarea în termen dosarelor, %	Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință, №	Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință, №
Judecătoria Chișinău	59,83	46297	31078

Cadru temporal	0 – 60 (până la 2 luni)	61- 120 (până la 4 luni)	121 – 180 (până la 6 luni)	181 – 240 (până la 8 luni)	>=240 (mai mult sau egal cu 8 luni)
Numărul	31341	10780	9332	6547	19375
Rata în %	41	14	12	8	25

Rata cauzelor soluționate în termenele stabilite



3.8. Rata Apelurilor (RA)

Formula de calcul: $\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri atacate cu apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$.

Definiție: Rata Apelurilor este considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor/deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Acest indicator arată calitatea actului de justiție. Totodată, prin intermediul lor obținem date care contribuie la evaluarea eficienței judecătorilor. Totodată, acest indicator se analizează în corelație cu alți indicatori, or reușita recursului poate să nu aibă legătură cu calitatea dezbaterilor inițiale, ci să fie bazată pe alte considerente, precum o interpretare diferită a legii de către instanță din motive pozitive sau negative, etc.

Judecătoria	Rata deciziilor atacate cu apel/recurs	Apelurile depuse	Numărul hotărârilor instanței de fond
Judecătoria Chișinău	22,29	8243	36987

3.9. Rata deciziilor modificate

Formula de calcul: $\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$.

Definiție: Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Indicatorul oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (care determină modificarea sau anularea deciziilor contestate) urmează a fi interpretată cu atenție.

Judecătoria	Rata deciziilor modificate cu apel/recurs	Dosare soluționate	Numărul deciziilor modificate
Judecătoria Chișinău	0,02	77299	16

3.10. Rata deciziilor anulate

Formula de calcul: $\% = \text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs} / \text{total decizii sau hotărâri emise} \times 100 \%$.

Definiție: Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Indicatorul oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (care determină modificarea sau anularea deciziilor contestate) urmează a fi interpretată cu atenție.

Judecătoria	Rata deciziilor anulate cu apel/recurs	Dosare soluționate	Numărul deciziilor anulate
Judecătoria Chișinău	1,64	77299	1268

3.11. Sarcina per judecător (Case per Judge)

Definiție: Sarcina efectivă per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea

numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au activat efectiv într-o instanță (excluzând magistrații detașați și suspendați).

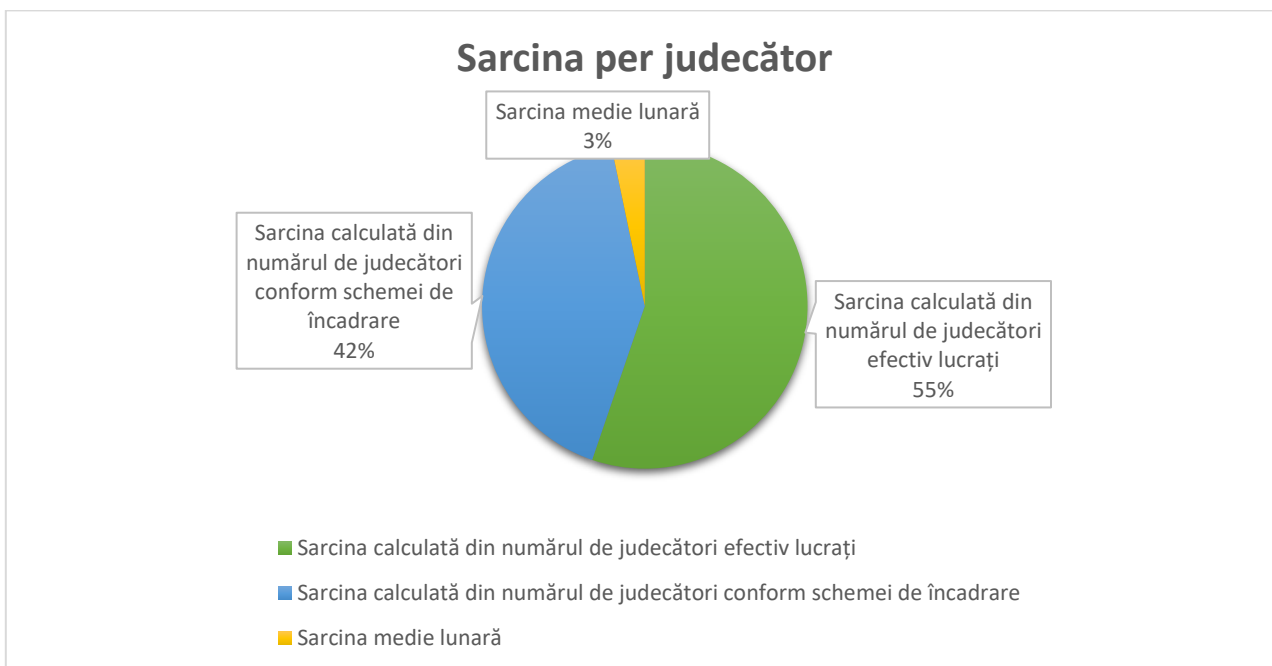
Numărul de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerare durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (formula ENI).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la numărul total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor.

Sarcina medie lunară per judecător este calculată luându-se în considerare și durata concediilor anuale plătite (10 luni).

Scop: Indicatorul analizează datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

Judecătoria	Sarcina calculată din numărul de judecători efectivi lucrați	Sarcina calculată din numărul de judecători conform schemei de încadrare	Sarcina medie lunară
Judecătoria Chișinău	924,94	694,18	55,02



La acest compartiment, urmează a fi reținut că, conform schemei de încadrare a Judecătoriei Chișinău pentru anul 2024 numărul total de judecători a constituit 156.

Totodată, după cum s-a menționat supra, numărul de judecători efectivi pe parcursul anului a variat, astfel, încât, reieșind din Raportul privind volumul de lucru în instanță, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, numărul de judecători efectivi lucrați pe parcursul perioadei raportate a constituit în mediu – 120 unități.

3.12. Analiza activității instanței pe marginea cauzelor de corupție, în urma specializării judecătorilor în examinarea cauzelor penale care au fost trimise în judecată de Procuratura Anticorupție

Prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.64/6 din 13 februarie 2024 s-a dispus specializarea judecătorilor Judecătoriei Chișinău în domeniul examinării cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, precum și controlul judiciar al procedurilor prejudiciare pe marginea acestor cauze (cererile, demersurile înaintate de procurorii în Procuratura Anticorupție, plângerile împotriva hotărârilor și acțiunilor/inacțiunilor procurorului în Procuratura Anticorupție etc.).

Prin dispoziția Judecătoriei Chișinău nr.13 din 20 februarie 2024 s-a aprobat componența nominală a judecătorilor Judecătoriei Chișinău care vor examina cauzele menționate la pct.1 din hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.64/6 din 13 februarie 2024. Potrivit, pct.7 din dispoziția enunțată mai sus, s-a recomandat judecătorilor specializați conform pct.1 din prezenta dispoziție de a transmite cauzele penale aflate în gestiune, care nu se referă la cauzele penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, ținându-se cont de competențele acestora și pe care nu a fost începută cercetarea judecătorească, președintelui Judecătoriei Chișinău, în vederea soluționării chestiunii privind redistribuirea cauzelor unui alt judecător.

În continuare, prin încheierile președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău, judecătorilor specializați le-au fost redistribuite în total **71** de cauze penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, iar altele **79** de cauze penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe, parvenite până la data de 20 februarie 2024, au rămas în continuare în procedura judecătorilor specializați. Astfel, la data de 20 februarie 2024, în procedura judecătorilor specializați se regăseau în total **150** de cauze penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe.

Totodată, se reține că de la punerea în executare a dispoziției Judecătoriei Chișinău nr.13 din 20 februarie 2024 și până în prezent, de către Procuratura Anticorupție au fost expediate în instanța de judecată **66** cauze penale.

Informația statistică cu referire la activitatea judecătorilor specializați pe marginea cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție distribuite spre examinare:

Cauze penale distribuite №	Cauze penale distribuite care se află la etapa preliminară №	Cauze penale distribuite care se află în faza cercetării judecătorești №	Cauze penale pe marginea cărora a fost finalizată cercetarea judecătorească și se află la faza de finisare a procesului de judecată №	Cauze penale pe marginea cărora a fost pronunțată sentința judecătorească №
216	30 (13,9%)	102 (47,2%)	19 (8,8%)	65 (30,1%)

În tabelul de mai jos sunt reflectate datele cu referire la examinarea cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, per judecător:

<i>Etapa de examinare a cauzei</i>	Bleșceaga Stella	Bejenari Olga	Beșlea Eugeniu	Budeci Vitalie	Cucerescu Ana	Cușcă Liliana	Negru Alexandru	Schibin Vladislav	Stratan Sergiu	<i>TOTAL cauze per categorii</i>
Preliminară	-	5	2	-	8	9	5	-	1	30
Cercetarea judecătorească	1	16	1	1	12	15	36		20	102
Cercetarea judecătorească finalizată	-	3	-	1	6	-	6	-	3	19
Pronunțată sentința	3	16	5	2	7	8	9	1	14	65
Total cauze per judecător:	4	40	8	4	33	32	56	1	38	216

Astfel, din informația prezentată rezultă că din cele **216** de cauze penale distribuite judecătorilor specializați, la moment pe marginea a **102 (47,2%)** cauze, instanța a trecut de etapa preliminară, pe majoritatea din ele fiind aproape de finisarea cercetării judecătorești. La fel, pe marginea a **65 (30,1%)** cauze, instanța a finisat examinarea judecătorească și a pronunțat hotărârile adoptate, iar pe **19 (8,8%)** cauze penale, examinarea se află la faza de finisare a procesului de judecată, în scurt timp urmând pronunțarea sentinței judecătorești.

Informația statistică comparativă cu referire la numărul de ședințe de judecată fixate pe marginea cauzelor penale de corupție și celor conexe actelor de corupție, înainte și după specializarea judecătorilor Judecătoriei Chișinău:

Perioada de referință	Nr. total de ședințe de judecată fixate
15.03.2023 – 19.02.2024	2409
20.02.2024 – 15.01.2025	3762

Din analiza datelor prezentate, rezultă că după specializarea judecătorilor în examinarea cauzelor penale care au fost trimise în instanța judecată de către Procuratura Anticorupție se constată o creștere a numărului de ședințe de judecată fixate pe marginea cauzelor de corupție și celor conexe actelor de corupție cu **64 %**, ceea ce, după părerea noastră reprezintă un indice major în reflectarea sporirii activității pe marginea cauzelor evidențiate.

Subsidiar, menționăm că după crearea completelor specializate, 157 de cauze penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe, care erau la faza cercetării judecătorești, au rămas la examinare în procedura judecătorilor nespecializați, dintre care, la moment sunt examinate cu pronunțarea sentinței – 23 de cauze penale, 17 cauze au fost redistribuite în legătură cu plecarea în demisie sau suspendarea judecătorilor și 117 de cauze penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe sunt în examinare.

	specializați	nespecializați
Nr. de judecători	5	19
total cauze, dintre care:	216	157
examine	65	23
în examinare	151	117

Astfel, din informația prezentată rezultă că rata de soluționare a cauzelor penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe de către completul specializat constituie **30,1%** din numărul total de cauze, iar rata de soluționare a cauzelor penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe aflate în procedura judecătorilor nespecializați constituie **14,6%** din numărul total de cauze.

Datele reflectate mai sus evidențiază o diferență semnificativă între rata de soluționare a cauzelor penale privind infracțiunile de corupție și conexe în funcție de specializarea completelor și a judecătorilor nespecializați.

În concluzie putem să menționăm că eficiența completelor specializate reprezintă o rată de soluționare semnificativ mai mare (30,1%) comparativ cu judecătorii nespecializați (14,6%). Aceasta sugerează că specializarea contribuie la o gestionare mai eficientă a acestor tipuri de cauze.

Datele subliniază importanța menținerii și extinderii completelor specializate în domeniul infracțiunilor de corupție, având în vedere performanțele mai bune în soluționarea cauzelor. Diferența semnificativă între cele două rate ar putea fi influențată și de alți factori, cum ar fi complexitatea cauzelor alocate, volumul de muncă sau experiența profesională. Judecătorii nespecializați pot primi cazuri mai complexe sau mai diverse, ceea ce poate încetini procesul. Repartizarea cauzelor mai complexe către complete specializate ar putea eficientiza procesul și crește rata generală de soluționare.

3.13 Informația privind cauzele înregistrate prin intermediul e-dosar judiciar

Potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.299/20 din 04 iunie 2024, Judecătoria Chișinău a fost desemnată în calitate de instanță-pilot a aplicației informatice e-Dosar judiciar.

Prin urmare, la data de 27 septembrie 2024, în scopul perfecționării continue a Sistemului informațional judiciar, a fost încheiat acordul de colaborare între Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești, reprezentată de Directorul Sorin Popescu, Curtea de Apel Chișinău, reprezentată de Președintele interimar Ghenadie Mîra, Judecătoria Chișinău, reprezentată de Președinta interimară Livia Mitrofan, și Baroul avocaților din circumscripția Curții de Apel Chișinău, reprezentată de Decanul Alexandru Țurcan.

Obiectul acordului îl constituie colaborarea eficientă în procesul de testare/pilotare pe mediul de producție a funcționalităților Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar în cadrul Judecătoriei Chișinău și Curții de Apel Chișinău întru asigurarea necesităților informatice și informaționale a actorilor implicați în procesul de îndeplinire a justiției. Obiectul acordului este în vizorul Consiliului Superior al Magistraturii și Ministerului Justiției, a Uniunii Avocaților din Republica Moldova, cât și a Agenției de Administrare

a Instanțelor Judecătorești, ultima fiind instituția coordonatoare în procesul de administrare a sistemului informațional judiciar.

În procesul de testare/pilotare pe mediul de producție a funcționalităților soluției actualizate vor participa: Judecătoria Chișinău, Curtea de Apel Chișinău și avocați membri ai Baroului avocaților din circumscripția Curții de Apel Chișinău, participanți ai proceselor de judecată, care vor utiliza funcționalitățile Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar pentru înlăptuirea justiției.

Implementarea prezentului acord se bazează pe principiul legalității, independenței, transparenței, autonomiei funcționale și decizionale a organelor profesionale, păstrării secretului profesional, confidențialității informației și încrederii reciproce.

Astfel, prin colaborarea menționată supra, accentuând importanța dezvoltării procesului de informatizare a activității instanțelor judecătorești, asigurării securității Sistemului Informațional Judiciar, precum și ale altor instrumente relevante în procesul automatizării instanțelor judecătorești, menționând necesitatea unificării eforturilor în vederea testării/implementării soluției informatice e-Dosar judiciar actualizate, va permite asigurarea funcționalității extinse a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, inclusiv prin formarea și administrarea dosarului electronic cu accesul părților la dosar, coordonarea electronică a agendei ședințelor de judecată de către participanții la proces, prezentarea probelor și distribuirea materialelor de pe dosar în formă electronică, introducerea mecanismului de citare electronică a părților, etc.

Referitor la implementarea Acordului de colaborare, în urma analizei datelor extrase din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, comunicăm următoarele date relevante, după cum urmează. În perioada anului 2024 în cadrul Judecătoriei Chișinău au fost înregistrate 38 de cauze depuse prin intermediul Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar, dintre care:

- a) 1 cauză nu s-a dat curs cererii;
- b) 12 cauze au fost restituite – aproximativ 31,5% din cauze au fost restituite, din motive ce țin de neconformitatea cererilor sau documentației incomplete;
- c) 5 cauze au fost soluționate cu pronunțarea hotărârii – 13,15% dintre cauze au fost finalizate prin pronunțarea unei hotărâri definitive;
- d) 5 cauze au fost soluționate prin încetarea procesului, pe motiv de renunțare a reclamanților la acțiune – tot 13,15% dintre cazuri au fost închise din cauza renunțării reclamanților la acțiune;
- e) 15 cauze în curs de examinare – aproape 40% dintre cazuri sunt încă în proces de examinare, indicând un flux constant al activității judiciare.

În concluzie, remarcăm că implementarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar a facilitat depunerea și gestionarea cauzelor, contribuind la digitalizarea proceselor judiciare. Procentul cauzelor soluționate prin hotărâre sau prin încetarea procesului este semnificativ, ceea ce reflectă un grad de eficiență în soluționarea litigiilor. Procentul relativ mare al cauzelor restituite (31,5%) poate indica fie dificultăți în utilizarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar de către părți, fie lipsuri în completarea corectă a documentației. Cauzele aflate în curs de examinare (40%) arată nevoia continuării măsurilor pentru reducerea duratei proceselor.

Astfel, pentru implementarea mai amplă a Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar este necesară organizarea de sesiuni de instruire sau ghiduri pentru utilizatori, pentru a reduce rata cererilor restituite, monitorizarea periodică a cauzelor aflate în examinare pentru a asigura respectarea termenelor procedurale, continuarea eforturilor pentru consolidarea digitalizării actului de justiție și pentru îmbunătățirea comunicării cu părțile implicate.

Implementarea Acordului de colaborare și utilizarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar reprezintă un pas important în modernizarea și eficientizarea activității Judecătoriai Chișinău, cu perspective de dezvoltare continuă în anii următori.

4. Activitatea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul

Desfășurarea activității de examinare și soluționare a petițiilor/cererilor parvenite de la justițiabilii în adresa conducerii Judecătoriai Chișinău, audierea cetățenilor care se prezintă la biroul de audiențe, precum și desfășurarea unei activități sistematice de evidență a tuturor aspectelor rezultate din petiții și audiențe sunt asigurate în condițiile art.52 din Constituția Republicii Moldova, Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023, Codului administrativ, precum și a Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.121/1 din 19 martie 2024.

Din analiza adresărilor parvenite în Judecătoria Chișinău pe parcursul anului 2024 rezultă faptul că, încă foarte mulți cetățeni preferă să se adreseze în Judecătoria Chișinău personal, prin deplasare la sediul instituției, o mică parte se adresează prin intermediul poștei terestre sau prin intermediul poștei electronice. Dar, totuși, se constată o creștere constantă, de la an la an, a numărului celor care adresează petiții/cereri prin intermediul poștei electronice, lucru care denotă faptul că acest mijloc de comunicare devine din ce în ce mai utilizat de către cetățeni, iar dialogul: petent – instituție publică mult mai prompt.

Astfel, pe parcursul anului 2024, Direcția generalizare a practicii judiciare și relații publice (în continuare – Direcția) a realizat în principal, următoarele activități: soluționarea cererilor depuse în baza Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023; întocmirea comunicatelor, plasarea și diseminarea acestora și a altor informații de interes public; înregistrare a corespondenței serviciului administrativ al secretariatului în registrul unic de intrare a corespondenței; examinarea petițiilor, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova; întocmirea Rapoartelor, solicitate de către Ministerul Justiției al Republicii Moldova, pe marginea cauzelor examinate în baza Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr.87 din 21 aprilie 2011; întocmirea notelor informative/rapoarte pe marginea generalizării practicii judiciare la tematica propusă.

Totodată, indicăm că pe parcursul anului 2024 au fost înregistrate un număr total de **1030** de cereri, petiții adresări și interpelări, depuse în baza Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023, Codului administrativ, Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr.87 din 21 aprilie 2011 și a altor acte normativă, ce reglementează activitatea de îndeplinire a justiției de către Judecătoria Chișinău.

După conținutul plângerilor/cererilor depuse, se constată că în **297** de cazuri au fost depuse cereri, care au fost adresate în baza Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023, au fost depuse **51** solicitări ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova în baza Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr.87 din 21 aprilie 2011, cum ar fi: solicitarea informației privind etapa de examinare a dosarelor, data și ora examinării dosarelor, expedierea cauzelor în instanțele ierarhic superioare, prezentarea Rapoartelor motivare cu privire la respectarea termenului rezonabil de examinare a cauzelor aflate pe rolul Judecătoriei Chișinău, solicitate de către Ministerul Justiției, precum și alte informații ce țin de activitatea Judecătoriei Chișinău. Totodată, 7 cereri au fost adresată către Judecătoria Chișinău de către reprezentanții mass-media, care vizau cerințe cu privire la furnizarea informațiilor ce vizează anumite cauze de rezonanță. În toate cazurile solicitanților au fost eliberate răspunsurile corespunzătoare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

4.1. Analiza petițiilor înregistrate la Judecătoria Chișinău

Referindu-ne la analiza și sistematizarea rezultatelor examinării petițiilor conform problemelor cu care s-au adresat către Judecătoria Chișinău justițiabilii, constatăm că au fost abordate 112 de plângeri, depuse în baza Codului administrativ. Revenind la

Întregul număr de petiții, o clasificare importantă o reprezintă distribuția pe categoriile de probleme asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor. Astfel, 34 de plângeri au vizat acțiunile judecătorului la îndeplinirea justiției. În toate cazurile petiționarilor li s-a comunicat că, reieșind din prevederile art.16¹ alin.(1) lit.l) al Legii privind organizarea judecătorească nr.514-XIII din 06 iulie 1995, președintele instanței judecătorești examinează petițiile, în condițiile legii, cu excepția celor care țin de acțiunile judecătorilor în îndeplinirea justiției, precum și de conduita acestora.

În 78 de cazuri în plângerile adresate președintelui instanței au fost abordate chestiunile reglementate prin legislația procedurală civilă/penală/contravențională sau de alte acte normative, examinarea cărora nu ține de competența președintelui instanței, prin prisma art.16¹ al Legii privind organizarea judecătorească nr 514-XIII din 06 iulie 1995.

În cazul constatării încălcării prevederilor actelor enumerate au fost întreprinse măsuri în vederea înlăturării erorilor admise, în toate cazurile petiționarii fiind înștiințați despre măsurile întreprinse.

În 6 cazuri plângerile depuse vizau acțiunile colaboratorilor grefei instanței de judecată, care au fost soluționate în conformitate cu prevederile legale, ce guvernează speța.

O mare parte din petiții au însumat mai multe probleme, Direcția preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere, fiecare problemă fiind analizată și tratată separat. În acest sens, fiecare petiție este evaluată și tratată pe fond, iar fiecare petiționar are dreptul de a primi un răspuns.

Astfel, din analiza datelor menționate supra se deduce că, statistica petițiilor adresate conducerii Judecătoriei Chișinău din ultimii ani denotă un număr relativ constant de adresări, tematica celor mai frecvente adresări rămânând preponderent aceiași.

Remarcăm că, o atenție deosebită, pe parcursul anului 2024, s-a acordat îmbunătățirii calității răspunsurilor, comunicate petiționarilor, urmărindu-se ca ele să corespundă solicitărilor acestora și, în același timp, să constituie un îndrumar pentru petiționari, care ar contribui la o percepere cât mai corectă a competenței Judecătoriei Chișinău. Nu au fost cazuri în care petiții nu au fost înregistrate și repartizate pentru soluționare conform procedurii aprobate. De asemenea, nu au fost cazuri, în care nu a fost formulat răspunsul la petiția adresată, acestea fiind întocmite în condițiile și în termenii stabiliți.

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, care conform art.60 din Codul administrativ, constituie 30 zile, reiterăm că, pe parcursul perioadei analizate nu au existat petiții care au înregistrat depășirea termenului legal de rezolvare, nefiind aplicate prevederile alin.(4) de prelungirea termenului.

Direcția s-a preocupat în permanență (a sesizat subdiviziunile de specialitate din cadrul instanței, responsabile cu soluționarea lor, a sesizat conducerea instanței) ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în cel mai scurt timp posibil.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate, menționăm că majoritatea au fost expediate prin poștă electronică și doar în lipsa adresei electronice a petiționarului, prin poștă terestră.

De asemenea, pe parcursul anului 2024 au fost întocmite 27 de rapoarte motivate pe cauze civile/penale/contravenționale, la solicitarea Ministerului Justiției a Republicii Moldova, în conformitate cu prevederile Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr.87 din 21 aprilie 2011.

4.2.Cererile de comunicare a informațiilor de interes public

Referitor, la cererile de comunicare a informațiilor de interes public, pe parcursul anului 2024 în total au fost examinate 297 cereri de acces la informație, dintre care:

- 252 cereri de acces la informație de interes public au fost depuse electronic;
- 4 cereri depuse prin poștă;
- 41 cereri depuse la furnizor.

Din totalul de cereri de acces la informație de interes public 289 au fost soluționate integral, 7 cereri au fost soluționate parțial și 7 cereri au fost respinse parțial. Motivele respingerii cererilor de acces la informație de interes public au fost că furnizorul de informații nu deține informația solicitată și nu cunoaște dacă acesta se află în posesia altui furnizor de informații.

1 cerere de acces la informație de interes public a fost refuzată parțial, iar 2 cereri de acces la informație de interes public au fost refuzate integral, în conformitate cu art.8 alin.(1) lit.d) și f) al Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023, pe motiv că dezvăluirea informației va prejudicia efectuarea urmăririi penale și protecția datelor ca caracter personal.

Totodată, reinterăm faptul că toate 297 de cereri de acces la informație de interes public au fost examinate în termenul prevăzut de legislație, și anume în termen de cel mult 10 zile.

4.3. Generalizarea practicii judecătorești

Pe parcursul anului 2024 s-a pus accent inclusiv pe necesitatea efectuării generalizării practicii judiciare, cu întocmirea rapoartelor respective, îndreptate spre uniformizarea practicii instanței și evidențierea lacunelor în activitate.

Astfel, în acest sens, a fost întocmit *Raportul pe marginea generalizării practicii judiciare cu privire la cuantumul sumelor de compensare a prejudiciului moral, precum și temeiurile care au fost invocate întru acordarea acestuia în baza Legii privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești nr. 1545-XIII din 25 februarie 1998.*

Generalizând cele analizate, se reține că temeiurile de naștere a prejudiciului pasibil de reparare se află în strânsă legătură cu acțiunile ilicite comise de către persoanele cu funcții de răspundere din cadrul instanțelor judecătorești și a organelor de urmărire penală, care se pot manifesta prin săvârșirea unor acțiuni într-un mod contrar cerințelor legislației procesual-penale, precum și reținerea ilegală, condamnarea ilegală, aplicarea ilegală a măsurilor preventive, efectuarea ilegală a percheziției, etc.

Totodată, se remarcă că, prin repararea de către stat a prejudiciului cauzat persoanelor fizice ca rezultat al aplicării ilegale a măsurilor de constrângere privative de libertate, persoanei i se oferă un sentiment de satisfacție morală.

La fel, se constată că, pentru apariția obligației de reparare a prejudiciului cauzat prin erori judiciare și de urmărire penală, importanță juridică au doar acele acțiuni, prin care persoana a fost trasă la răspundere ori privată provizoriu de libertate, fapt ce a dus la prejudicierea ei. Mai apoi, actele procesuale în baza cărora persoana a fost sancționată în mod ilegal, urmează a fi declarate ca fiind ilicite de către autoritățile competente.

Succesiv, se reliefă că, raporturile de reparare a prejudiciului cauzat prin erori judiciare și de urmărire penală iau naștere la data când s-a constatat ilegalitatea actului prin care persoana a fost condamnată sau arestată ilegal, adică în momentul în care actul de reabilitare a devenit irevocabil.

La fel, a fost întocmit și publicat pe pagina web a instanței *Raportul generalizat cu privire la temeiurile restituirii cererilor introductive privind intentarea procesului de insolvabilitate, examinate de către Judecătoria Chișinău (sediul Central) în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.*

Generalizând cele analizate, se reține că temeiurile care au stat la baza restituirii cererilor introductive au un spectru destul de extins și sunt atât de natura încălcării cerințelor de formă, cât și de conținut al cererilor introductive (art.art.16, 17, 20 al Legii insolvabilității; art.art.166-167 CPC). Acestea sunt specificate expres în încheierile de restituire fără examinare a cererilor introductive, așa cum pot fi cu ușurință identificate din conținutul acestora.

Este de menționat că, potrivit pct.7 din Hotărârea explicativă nr.2 din 24.03.2014 a Plenului CSJ cu privire la aplicarea în practica judiciară a Legii insolvenței, în cazul când cererea introductivă depusă de creditor a fost întocmită cu încălcarea art.20 din lege, aceasta se va restitui fără examinare, păstrându-se posibilitatea adresării repetate, iar în cazul când cererea introductivă a fost depusă de debitor, în cazul în care legea îl obligă s-o facă (art.14 din lege), însă fără anexarea documentelor specificate la art.17, instanța nu va restitui, ci va admite spre examinare cererea, obligând debitorul să corecteze erorile, adică să prezinte documentele necesare.

Totodată, potrivit art.1 alin.(4) din Legea insolvenței nr.149 din 29.06.2012, procesul de insolvență se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă și cu cele ale prezentei legi.

Astfel, se atestă că, instanța de insolvență, constatând necorespunderea cererilor introductive condițiilor generale prevăzute de art.166, 167 CPC, nu purcede la restituirea cererii, dar dispune printr-o încheiere de a nu da curs acesteia, cu acordarea unui termen pentru înlăturarea neajunsurilor, ca ulterior, în cazul nerespectării condițiilor impuse prin încheierile de a nu se da curs, să o restituie fără examinare.

Făcând o analiză a temeiurilor de casare a încheierilor de restituire fără examinare a cererilor introductive de către Curtea de Apel Chișinău, se remarcă faptul că cele mai des invocate temeiuri și care urmează a fi luate în calcul, sunt următoarele:

- Prin actele anexate, potențialul creditor a probat suficient incapacitatea de plată a debitorului, îndeplinind astfel condiția impusă de legiuitor de a argumenta și demonstra temeiurile de intentare a procesului de insolvență la etapa primirii spre examinare a cererii introductive;
- Creditorul a respectat rigorile legii și a expediat notificarea în adresa debitorului, iar nerecepționarea acesteia de către debitor și întoarcerea cu mențiunea "plecat", nu poate fi imputată creditorului;
- A fost aplicată eronat o altă normă legală;
- Nu constituie temei de restituire a cererii neprezentarea extrasului din registrul persoanelor juridice, în original, or potrivit art.167 CPC, acesta poate fi prezentat și în copie certificată.

La fel, este de menționat că, 76,8 % din încheierile de restituire fără examinare a cererilor introductive au fost pronunțate în interiorul termenilor prevăzuți la art.170, 171 CPC, iar restul – 23,2 %, înafara termenului respectiv.

Este de relevant și aspectul ce ține de plasarea actelor judecătorești în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor. Astfel, că o mare parte din acestea sunt plasate la o dată ulterioară adoptării acestora, PIGD-ul generând automat ca dată a emiterii actului, data

plasării acestuia în Program. Din considerentele enunțate supra, informația statistică electronică își pierde din exactitate și corectitudine, așa cum PIGD-ul generează în modul respectiv date eronate.

Totodată, în perioada raportată a fost întocmit *Raportul generalizat referitor la temeiurile restituirii cererilor de chemare în judecată, înregistrate și examinate de către Judecătoria Chișinău (sediul Centru) în perioada 01.07.2023 – 30.09.2023.*

În urma generalizării celor analizate, se reține că, temeiurile care au stat la baza restituirii cererilor de chemare în judecată țin de domeniul categoriei acțiunilor din care fac parte acestea, au un spectru larg și sunt atât de natura încălcării cerințelor de formă, cât și de conținut (art.art.170, 171 alin.(2) CPC).

Pe parcursul trimestrului III al anului 2023, în adresa Judecătoriei Chișinău (sediul centru) au fost depuse și soluționate cereri de chemare în judecată în modul reflectat prin următoarele date statistice: înregistrate - 8474 (100%), restituite - 1345 (15,88%). Din datele expuse supra, reiese că o rată de 15,88% din numărul total de cereri de chemare în judecată înregistrate în perioada de referință, au fost restituite în legătură cu necorespunderea cerințelor legale.

În partea contestării cu recurs a încheierilor prin care cererile de chemare în judecată au fost restituite se constată următoarele date statistice: contestate - 206 (15,31%), casate- 8 (4%), recurs restituit - 193 (93,6%), în examinare - 5 (2,4%). Astfel, ponderea încheierilor prin care cererile de chemare în judecată au fost restituite este în raport cu ponderea încheierilor contestate de către justițiabili. Este de menționat că, se atestă o rată foarte scăzută a încheierilor casate de către Curtea de Apel Chișinău (4%) din numărul total de încheieri contestate, fapt ce denotă o calitate înaltă a actului judecătoresc.

În partea actelor adoptate de instanța de fond și contestate, cele mai frecvente motive care au determinat instanța de recurs să conchidă vizavi de necesitatea casării lor pot fi rezumate în următorul mod:

- ✓ în cazul cererii de chemare în judecată privind desfacerea căsătoriei nu este necesară respectarea procedurii prealabile de judecarea a cauzei, or, conform art.33 alin.(2) din Codul familiei căsătoria poate înceta prin divorț (desfacere) în baza cererii unuia sau a ambilor soți ori a tutorelui soțului în privința căruia s-a instituit măsura de ocrotire judiciară sub forma tutelei;
- ✓ acordarea unui termen insuficient pentru înlăturarea neajunsurilor depistate;
- ✓ instanța de fond a expediat copia încheierii de a nu se da curs la o adresă necunoscută;

- ✓ prima instanță a aplicat eronat prevederile art.170 alin.(1) lit.b) CPC și era în drept de a aplica prevederile art.171 CPC, comunicând persoanelor care au depus cererea despre încălcările constatate, acordând în acest sens un termen rezonabil de înlăturare a neajunsurilor și concretizarea pretențiilor;
- ✓ colegiul apreciază ca fiind eronată concluzia instanței de fond cu referire la faptul că anexarea copiei avizului de recepție fără indicarea numărului/denumirii actului/documentului care ar fi fost expediat prin avizul de recepție prezentat, nu poate fi reținută ca dovadă de respectare a procedurii prealabile;
- ✓ competența de a examina prezenta acțiune civilă este Judecătoria Chișinău (sediul Centru), ori din stipulările contractului de consum reiese că locul prestării serviciilor este mun. Chișinău.

În baza aprecierii date de Curtea de Apel Chișinău prin actele emise, pentru îmbunătățirea calității activității instanței judecătorești, se remarcă că la etapa soluționării chestiunii privind admiterea spre examinare a cererilor de chemare în judecată se impune atenție sporită la identificarea normelor legale aplicabile în materia condițiilor de formă.

Cu referire nemijlocită la condițiile de formă, instanța urmează să țină cont de caracterul sistemic al legislației și să aplice corespunzător normele legale, inclusiv în materie de înștiințare și comunicare a actelor, notificărilor prealabile.

În altă ordine de idei reiterăm că, 25 % (334) din încheierile de restituire a cererilor de chemare în judecată au fost pronunțate înafara termenilor prevăzuți la art.art.170, 171 CPC. Corespunzător, se accentuează importanța soluționării în termen a chestiunii privind admiterea spre examinare a cererilor de chemare în judecată și emiterea, după caz, a încheierilor privind restituirea lor în termenul stipulat expres de art.170 alin.(3) din Codul de procedură civilă sau a încheierii de a nu se da curs în termenul prevăzut de art.171 alin.(1) din Codul de procedură civilă.

În același timp, în perioada raportată a fost întocmit *Raportul generalizat cu privire la inadmisibilitatea acțiunii în contenciosul administrativ în cazul lipsei dreptului vătămat, examinate de către Judecătoria Chișinău (sediul Râșcani) în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023.*

Procedura acțiunii în contenciosul administrativ se desfășoară conform prevederilor Codului administrativ, iar suplimentar se aplică corespunzător și prevederile Codului de procedura civilă, cu excepția art.169–171, reglementări care se conțin în art.195 din Codul administrativ.

Urmând prevederile legale, citate supra, s-ar părea că accesul la justiție în contenciosul administrativ este mai liber. Cu toate acestea, art.207 Cod administrativ instituie careva impedimente care formează instituția admisibilității acțiunii în contenciosul

administrativ. Astfel, sarcina verificării temeiurilor de admisibilitate îi revine judecătorului din oficiu, însă preocuparea primordială reprezintă temeiurile și efectele procesuale ale acestora.

O parte a temeiurilor de inadmisibilitate reprezintă în esență premise de exercitare a dreptului la acțiune, întrucât exclude posibilitatea adresării repetate în judecată a aceluiași reclamant cu aceeași acțiune, temeiuri specificate la art.207 alin.(2) lit.a) – e) din Codul administrativ.

Din considerentele enunțate supra, este esențială analiza mult aspectuală a acțiunii în contenciosul administrativ și interpretarea corectă a prevederilor legale, până ca aceasta să fie declarată inadmisibilă în temeiul art.207 alin.(2) lit.e) din Codul administrativ, așa cum, în așa circumstanțe reclamantul ar fi lipsit de dreptul de a depune o nouă acțiune identică, fapt ce i-ar crea o îngrădire nejustificată a dreptului său de acces la instanță.

La fel, este de menționat că, un proces în materie de contencios administrativ nu poate dura o perioadă îndelungată de timp, aducând atingere atât interesului personal al părților în proces, cât și interesului general al societății fără o justificare temeinică.

În cazul în care Codul administrativ al RM sau alte legi speciale nu impun un anumit termen, autoritățile publice și instanțele de judecată competente trebuie să acționeze într-un termen rezonabil.

Deci, dacă să facem referire la termenele de examinare a acțiunilor declarate inadmisibile în lipsa dreptului vătămat, se constată că termenul minim de examinare acestora a constituit 1 zi, iar cel maxim – 34 luni, din care considerente, în privința unor cauze se impune necesitatea restrângerii termenelor de examinare, în vederea neadmiterii încălcării principiilor procedurii de contencios administrativ și, în deosebi, a dreptului fiecărei persoane la judecarea cauzei în mod echitabil și în termen rezonabil, instanța de judecată fiind obligată în acest sens să dispună toate măsurile permise de lege și să asigure desfășurarea cu celeritate a procesului.

La capitolul legalității încheierilor de declarare a acțiunilor în contenciosul administrativ inadmisibile în lipsa dreptului vătămat, o rată de 21,3% din numărul încheierilor contestate, au fost anulate prin deciziile Curții de Apel Chișinău, ceea ce denotă necesitatea studierii mai vaste a acțiunilor înaintate în instanță, prin prisma prevederilor legale.

Toate rapoartele generalizate au fost aduse la cunoștință tuturor colaboratorilor instanței și publicate pe platformele de comunicare a instanței.

Aceste note contribuie la consolidarea unei baze de date factuale și analitice, utile pentru îmbunătățirea procesului decizional în instanță și în cadrul altor instituții competente.

5. Activitatea Direcției juridică și contencios

În ceea ce privește activitatea Direcției juridice și contencios, este de menționat, că în perioada raportată au parvenit spre executare în total 943 de solicitări, dintre care 39 cererile prealabile adresate față de instanța judecătorească, 56 cereri parvenite de la angajații și foști angajați ai Judecătoriei Chișinău, 120 cereri ale organelor publice, persoane fizice și persoane juridice, 39 solicitări cu privire la avizarea și consultarea actelor normative, etc.

În aceeași ordine de idei, direcția a întocmit 4 proiecte de comunicate și 23 circulare cu privire la activitatea Judecătoriei Chișinău.

Au fost întocmite 87 de acte procedurale pe marginea cauzelor pendinte, în care Judecătoria Chișinău deține calitate procesuală.

Totodată, de către Direcție au fost avizate 38 de Regulamente interne și întocmite 5 proiecte de regulamente interne, care deja au fost aprobate.

Totodată, Direcția a verificat legalitatea clauzelor la 25 contracte și a anexelor la acestea propuse spre semnare Judecătoriei Chișinău și a unei convenții de parteneriat între Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din Moldova și instanța judecătorească.

Astfel, prin rezultatele enumerate supra, obținute în perioada raportată, Direcția juridică și contencios a dovedit eficiența și eficacitatea activității sale, întocmind mai multe circulare care au contribuit la o mai bună informare și coordonare internă. Referitor la avizarea regulamentelor interne și întocmirea proiectelor de regulamente, care deja au fost aprobate, acest fapt a contribuit la consolidarea cadrului intern de funcționare. Verificând legalitatea clauzelor contractelor s-a asigurat conformitatea juridică. Direcția a gestionat verificarea și avizarea unei convenții de parteneriat între Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din Moldova și instanță, reflectând implicarea în inițiative colaborative.

Activitatea Direcției juridice și contencios demonstrează un grad ridicat de eficiență și eficacitate în gestionarea solicitărilor și întocmirea documentelor relevante. Diversitatea activităților gestionate reflectă adaptabilitatea și competența Direcției în abordarea problemelor juridice și administrative complexe.

Prin urmare, se recomandă continuarea monitorizării și optimizării proceselor pentru reducerea timpilor de răspuns la solicitări, extinderea colaborării cu alte instituții și entități pentru consolidarea parteneriatelor și promovarea bunelor practici.

Activitatea Direcției juridice și contencios în perioada raportată a fost caracterizată printr-o gestionare eficientă a unui volum semnificativ de cereri și responsabilități, contribuind în mod direct la funcționarea optimă a Judecătoria Chișinău și la consolidarea cadrului juridic și administrativ. Rezultatele obținute demonstrează profesionalism și dedicare, fiind un exemplu pozitiv de management judiciar.

6. Gestionarea resurselor umane și dezvoltarea profesională

Urmează a fi reținut că Judecătoria Chișinău de mai mult timp se confruntă cu o fluctuație mare de funcționari, care influențează în mod inevitabil asupra activității normale a instanței.

Prin ordinul nr.57 din 22 noiembrie 2023 a fost constituită Comisia de concurs, în scopul examinării dosarelor candidaților și luarea deciziilor cu privire la admiterea lor în concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Judecătoria Chișinău.

Aici, urmează a fi menționat că, pe parcursul anului 2024 au fost organizate **9 concursuri** pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Judecătoria Chișinău, în rezultatul cărora **au fost angajate 101 persoane**, după cum urmează:

1. Concursul organizat în perioada 29 decembrie 2023 – 06 februarie 2024:

- Funcții publice anunțate – 109;
- Persoane care au aplicat la concurs – 31;
- Persoane care au promovat concursul – 9.

2. Concursul organizat în perioada 09 februarie 2024 – 11 martie 2024:

- Funcții publice anunțate – 83;
- Persoane care au aplicat la concurs – 23;
- Persoane care au promovat concursul – 11.

3. Concursul organizat în perioada 15 martie 2024 – 09 aprilie 2024:

- Funcții publice anunțate – 78;
- Persoane care au aplicat la concurs – 29;
- Persoane care au promovat concursul – 14.

4. Concursul organizat în perioada 15 aprilie 2024 – 21 mai 2024:

- Funcții publice anunțate – 51;
- Persoane care au aplicat la concurs – 30;
- Persoane care au promovat concursul – 14.

5. Concursul organizat în perioada 27 mai 2024 – 24 iunie 2024:

- Funcții publice anunțate – 83;
- Persoane care au aplicat la concurs – 33;

- Persoane care au promovat concursul – 8.

6. Concursul organizat în perioada 27 iunie 2024 – 22 iulie 2024:

- Funcții publice anunțate – 86;
- Persoane care au aplicat la concurs – 30;
- Persoane care au promovat concursul – 18.

7. Concursul organizat în perioada 02 august 2024 – 16 septembrie 2024:

- Funcții publice anunțate – 68;
- Persoane care au aplicat la concurs – 18;
- Persoane care au promovat concursul – 4.

8. Concursul organizat în perioada 20 septembrie 2024 – 23 octombrie 2024:

- Funcții publice anunțate – 72;
- Persoane care au aplicat la concurs – 32;
- Persoane care au promovat concursul – 17.

9. Concursul organizat în perioada 04 noiembrie 2024 – 03 decembrie 2024:

- Funcții publice anunțate – 61;
- Persoane care au aplicat la concurs – 14;
- Persoane care au promovat concursul – 6.

CONCURS 6
Concursul organizat în perioada 27 iunie 2024 – 22 iulie 2024:
- funcții publice anunțate – 86;
- persoane care au aplicat la concurs – 30;
- persoane care au promovat concursul – 18

CONCURS 1
Concursul organizat în perioada 29 decembrie 2023 – 06 februarie 2024:
- funcții publice anunțate – 109;
- persoane care au aplicat la concurs – 31;
- persoane care au promovat concursul – 9

CONCURS 2
Concursul organizat în perioada 09 februarie 2024 – 11 martie 2024:
- funcții publice anunțate – 83;
- persoane care au aplicat la concurs – 23;
- persoane care au promovat concursul – 11

CONCURS 7
Concursul organizat în perioada 02 august 2024 – 16 septembrie 2024:
- funcții publice anunțate – 68;
- persoane care au aplicat la concurs – 18;
- persoane care au promovat concursul – 4

CONCURS 3
Concursul organizat în perioada 15 martie 2024 – 09 aprilie 2024:
- funcții publice anunțate – 78;
- persoane care au aplicat la concurs – 29;
- persoane care au promovat concursul – 14

CONCURS 8
Concursul organizat în perioada 20 septembrie 2024 – 23 octombrie 2024:
- funcții publice anunțate – 72;
- persoane care au aplicat la concurs – 32;
- persoane care au promovat concursul – 17

CONCURS 4
Concursul organizat în perioada 15 aprilie 2024 – 21 mai 2024:
- funcții publice anunțate – 51;
- persoane care au aplicat la concurs – 30;
- persoane care au promovat concursul – 14

CONCURS 9
Concursul organizat în perioada 04 noiembrie 2024 – 03 decembrie 2024:
- funcții publice anunțate – 61;
- persoane care au aplicat la concurs – 14;
- persoane care au promovat concursul – 6

CONCURS 5
Concursul organizat în perioada 27 mai 2024 – 24 iunie 2024:
- funcții publice anunțate – 83;
- persoane care au aplicat la concurs – 33;
- persoane care au promovat concursul – 8

ÎN PERIOADA ANULUI 2024 DE CĂTRE COMISIA DE CONCURS AU FOST DESFĂȘURATE 9 CONCURSURI, FIIND ANGAJATE ÎN TOTAL 101 PERSOANE

Tot aici, remarcăm că, toate anunțurile cu privire la desfășurarea concursurilor, în vederea respectării prevederilor pct.7 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, sunt publicate pe portalul guvernamental al funcțiilor publice (www.cariere.gov.md), pe pagina web oficială și pe paginile oficiale din rețelele sociale ale Judecătoria Chișinău, cu cel puțin 20 de zile înainte de data desfășurării concursului.

În contextul vizat, în scopul recrutării și menținerii personalului instanței, pe parcursul anului 2024 au fost întreprinse mai multe acțiuni, și anume:

Judecătoria Chișinău la 29 mai 2024 și 19 septembrie 2024 a participat la Târgurile locurilor de muncă, organizate de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. La evenimente au fost invitate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă. Târgul locurilor de muncă prezintă oportunități atât pentru angajatori, cât și pentru



persoane ce se află în căutarea unui loc de muncă, unde avem șansa unică de a încuraja dialogul între angajator și angajați. Persoanele au putut discuta cu angajatorii despre locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, li s-a explicat sarcinile de bază ale funcției și a cerințelor pentru ocuparea acesteia, aplicarea la concurs, depunerea dosarului de participare.

S-a conlucrat cu Agenția Forței de Muncă referitor la recrutarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de munca.

S-a elaborat și aprobat Planul individual de voluntariat pentru anul 2024, având misiunea de implicare a voluntarilor în procesul de asigurare a activității organizatorice și administrative a Judecătoria Chișinău. Astfel, voluntarii au posibilitatea pe parcursul desfășurării activității în cadrul instanței să cunoască procesele de bază, modul de organizare, să acumuleze experiență profesională și să-și formeze o opinie despre posibilitatea angajării în cadrul instanței judecătorești.

Astfel, pe parcursul primului semestru al anului 2024 în cadrul Judecătoriei Chișinău și-au desfășurat activitate de voluntariat peste 76 persoane, o bună parte dintre aceștia devenind ulterior angajați ai Judecătoriei Chișinău.

Mai mult decât atât, Judecătoria Chișinău dispune de acorduri de colaborare cu Universitatea de Stat din Republica Moldova și Universitatea Liberă Internațională a Moldovei, în baza cărora, pe principiul reciprocității, studenții instituțiilor de învățământ își desfășoară stagiul de practică în cadrul instanței, iar angajații instanței beneficiază de studiile gratuite de licență, masterat și doctorat în cadrul instituțiilor de învățământ vizate.

În urma încheierii acordurilor de colaborare cu Universitatea de Stat din Moldova și Universitatea Liberă Internațională din Moldova:

- 13 angajați ai Judecătoriei Chișinău au fost înmatriculați la studii de master, Facultatea de Drept, cu finanțare din bugetul de stat.
- 5 angajați ai Judecătoriei Chișinău au fost înmatriculați la studii de licență, Facultatea de Drept, cu finanțare din bugetul de stat.

La fel, s-au efectuat vizite prin instituțiile superioare de învățământ, unde s-a vorbit studenților despre beneficiile angajării în cadrul Judecătoriei Chișinău. Am fost deschiși tuturor evenimentelor și am primit permanent studenții ca oaspeți în instanța judecătorească, promovând totodată statutul de funcționar public.



La demersul Judecătoriei Chișinău au fost organizate cursuri suplimentare de instruire a colaboratorilor, inclusiv a judecătorilor și s-a încurajat participarea angajaților la instruirile continue.

Potrivit Planului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul Judecătoriei Chișinău pe parcursul anului 2024, instanța a organizat 18 instruirii interne, cu următoarele tematici:

- Integritatea funcționarului public;
- Protecția datelor cu caracter personal prin prisma Legii nr.133/2011;
- Procesul de ținere a lucrărilor automatizate de secretariat PIGD;
- Regimul de incompatibilități al funcționarului public (Aspecte tehnice și de conținut privind completarea declarației de avere și interese personal);
- Procedura de evaluare a performanțelor individuale a funcționarilor publici;
- Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor în arhivă. Nimicirea documentelor/dosarelor. Atribuțiile arhivarului;

- Dezvoltarea profesională în domeniul securității cibernetice;
- Achiziții publice durabile și responsabile. Strategia de contractare, simularea criteriilor de atribuire și managementul riscurilor aferente achizițiilor publice;
- Particularitățile salarizării personalului din sectorul bugetar;
- Inventarierea – instrument de bază a gestiunii patrimoniului public;
- Raportarea în sectorul bugetar. Aspecte teoretice și instrumente practice;
- Punerea în executare a hotărârilor cu elemente de extraneitate,
- Cursuri de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Punerea în executare a actelor judecătorești prin intermediul PIGD;
- Asigurarea regimului secret în cadrul autorității publice;
- Modul de utilizare a SIA „Registrul electronic al angajaților”;
- Utilizarea Soluției Informatice E-Dosar Judiciar;
- Seminarul practic „Modalitățile de acordare a concediilor. Graficul concediilor de odihnă 2025. Acordarea concediilor de odihnă acumulate nefolosite. Contractul individual de muncă și contractul prestări servicii.

Totodată, judecătorii și funcționarii publici au participat la diferite seminare de instruire externă cu tematica:

- Stresul profesional și mecanisme de depășire (13 persoane);
- Accesul la justiție a femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul (9 persoane);
- Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual (19 persoane);
- Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale (12 persoane);
- Psihologia relațiilor (24 persoane);
- Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolvabilitate (21 persoane);
- Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești (17 persoane);
- Problematika soluționării litigiilor ce derivă din contractele încheiate cu organizațiile de creditare nebancaară (14 persoane);
- Managementul resurselor umane în instanțele de judecată;
- Planificare strategică (13 persoane);
- Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social-media (6 persoane);
- Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-dosar, desfășurarea videoconferințelor (24 persoane); Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată (12 persoane);
- Dezvoltarea rezilienței la situații conflictuale. Gestionarea conflictelor cu justițiabilii (18 persoane);

- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind violența în familie/violența față de copii (9 persoane);
- Normele de conduită și integritate a funcționarului public (46 persoane);
- Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art. 364/1 CPP);
- Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției și privind acordul de cooperare (14 persoane);
- Investigarea și judecarea infracțiunii de escrocherie și delapidare (10 persoane);
- Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor (8 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor din domeniul transporturilor (7 persoane);
- Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale (15 persoane);
- Tehnici de influențare și convingere (30 persoane);
- Dezvoltare personală sistemică și gândire critică (19 persoane);
- Inteligența emoțională. Tehnici de autocontrol și autoreglare emoțională (38 persoane);
- Limbajului nonverbal și paraverbal (19 persoane);
- Etapele procedurii administrative. Particularitățile examinării cererilor adresate conform Legii cu privire la accesul la informație (38 persoane);
- Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive și statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală (12 persoane);
- Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie (21 persoane);
- Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO (31 persoane);
- Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii, tratamentului inuman sau degradant (13 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei (13 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind viața sexuală (12 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Măsuri de prevenire a acestora (11 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor de tortură și tratament inuman (22 persoane);
- Particularitățile soluționării cauzelor ce implică fapte motivate de ură, prejudecăți sau dispreț prin prisma jurisprudenței CtEDO (19 persoane);

- Aspecte teoretico-practice privind examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea copiilor (21 persoane);
- Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților (17 persoane);
- Psihologia relațiilor (12 persoane);
- Stresul profesional și mecanisme de depășire (12 persoane);
- Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual (7 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei (11 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind viața sexuală (8 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Măsurile de prevenire a acestora (5 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor de tortură și tratament inuman (9 persoane);
- Problematika soluționării litigiilor ce derivă din contractele încheiate cu organizațiile de creditare nebancaară (7 persoane);
- Etapele procedurii administrative. Particularitățile examinării cererilor adresate conform Legii cu privire la accesul la informație (7 persoane);
- Aspecte teoretico-practice privind examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea familiilor (7 persoane);
- Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive și statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală (4 persoane);
- Aspecte teoretico-practice privind examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ în funcție de tipul acțiunii și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie (5 persoane);
- Judecată pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art.364/1 CPP). Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției și privind acordul de cooperare (5 persoane);
- Investigarea și judecarea infracțiunii de escrocherie și delapidare (4 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor în domeniul transporturilor (4 persoane);
- Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale (8 persoane);
- Tehnici de influențare și convingere (8 persoane);
- Dezvoltare personală sistemică și gândire critică (8 persoane);
- Inteligența emoțională. Tehnici de autocontrol și autoreglare emoțională (7 persoane);
- Dezvoltarea rezilienței la situații conflictuale. Gestionarea conflictelor cu justițiabilii (8 persoane);
- Limbajul nonverbal și paraverbal (8 persoane);

- Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO (10 persoane);
- Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii tratamentului inuman sau degradant (5 persoane);
- Particularitățile soluționării cauzelor ce implică fapte motivate de ură, prejudecăți sau dispreț prin prisma jurisprudenței CtCEDO (7 persoane);
- Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților (7 persoane);
- Metodologia întocmirii actelor procedurale civile de contencios administrativ și insolabilitate (14 persoane);
- Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești (12 persoane);
- Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale (5 persoane);
- Normele de conduită și integritate a funcționarului public (13 persoane);
- Managementul resurselor umane în instanțele de judecată. Planificare strategică (4 persoane);
- Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social-media (11 persoane);
- Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor PIGD, inclusiv e-Dosar, desfășurarea videoconferințelor (7 persoane);
- Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată (10 persoane);
- Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor (7 persoane);
- Accesul la justiție al femeilor – particularitățile aplicabilității Convenției de la Istanbul (9 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind violența în familie/violența față de copii (9 persoane), etc.

În acest sens, ținem să menționăm că, la capitolul dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din cadrul Judecătoriei Chișinău, Planul de dezvoltare pentru semestru I și semestrul II a anului 2024 a fost realizat în proporție de 100%.

Din considerentul că instruirea continuă a beneficiarilor Institutului Național al Justiției este una dintre atribuțiile de bază ale institutului și constă în formarea profesională de înaltă calitate a judecătorilor, președinta interimară a Judecătoriei Chișinău, Mitrofan Livia, a intervenit cu solicitare în adresa Institutului Național al Justiției cu privire la includerea în planurile de formare continuă (modulare), desfășurarea cursurilor de formare cu tematica aspectelor teoretice și practice la examinarea cauzelor de contencios administrativ.

Prin urmare, Institutul Național al Justiției a organizat 3 seminare cu participarea tuturor judecătorilor desemnați în contencios administrativ din Judecătoria Chișinău. Seminarele de instruire au fost organizate cu tematicile: Pregătirea cauzei pentru examinare și competența instanței; Felurile acțiunilor și admisibilitatea acțiunilor; Felurile hotărârilor și motivarea hotărârilor. Seminare au fost organizate la sediul Rîșcani al Judecătoriei Chișinău.

La fel, judecătorii specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ au participat la următoarele seminare:

- „Formele activității administrative, principiile și structura procedurii administrative, anularea actelor administrative individuale și executarea administrativă”, „Probleme teoretico-practice privind formele de protecție (felurile acțiunilor în contencios administrativ), obținerea probelor în procedura contenciosului administrativ, tipurile și modul de redactare a hotărârilor judecătorești și executarea lor”;
- „Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunilor în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie”, „Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată”;
- „Particularitățile examinării și soluționării litigiilor electorale”; „Termenii de prescripție și termenii de procedură. Sancțiunile ce pot fi aplicate în caz de depășire a termenilor”;
- „Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunilor în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie”.

Totodată, prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.233/17 din 07 mai 2024, Plenul Consiliului a delegat judecătorii Judecătoriei Chișinău (sediul Rîșcani), Mitrofan Livia, Vasilache Serafim, Pascari Roman, Panfil Cristina și Bagrin Lucia pentru participarea în vizita de lucru la Cologne, Germania, organizată în perioada 21 mai 2024 – 25 mai 2024. În cadrul vizitei de studiu judecătorii au participat la instruire cu tematica: Perfecționare pentru implementarea Codului Administrativ al Republicii Moldova: Discuție privind ghidul de pregătire / perfecționare profesională.

În acest sens, urmează a fi reiterat că Fundația germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ) a informat că organizează suplimentar instruire pentru judecătorii specializați în examinarea cauzelor de contencios administrativ, în perioada 24 iunie 2024 – 25 iunie 2024.

În vederea asigurării bunei funcționări a instanței judecătorești, președinta interimară a Judecătoriei Chișinău, Mitrofan Livia, a intervenit în adresa Institutului Național al Justiției cu solicitare privind organizarea seminarului desfășurat în perioada 24 iunie 2024 – 26 iunie 2024, pentru toți judecătorii desemnați în contencios administrativ din cadrul Judecătoriei Chișinău în vederea participării la instruirile organizate de Fundația Germană pentru Cooperare Juridică Internațională (IRZ), în perioada 24 iunie 2024 – 25 iunie 2024.

La fel, în perioada de raportare Direcția resurse umane a întocmit 2456 ordine de personal scriptic (de angajare, de demisie, de concediere, de promovare, de acordare a concediilor de odihnă, etc.), 65 ordine de bază și 78 dispoziții organizatorice (de aprobare a actelor normative interne, de stabilire a programului de muncă, stabilirea sediului de activitate, specializarea judecătorilor, etc.).

Este de menționat și **activitatea Comisiei de Disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău**. Astfel, prin ordinul nr.26 din 22 decembrie 2023 a președintei interimare a Judecătoriei Chișinău, Livia Mitrofan a fost constituită Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Judecătoriei Chișinău pentru un mandat de 4 ani.

Astfel, începând cu 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024, Comisia de disciplină a fost sesizată de 23 ori, în sensul vizat în Registrul sesizărilor a funcționarilor publici fiind înregistrate 23 sesizări. Unele cauze au fost conexe, astfel încât, de către comisie au fost examinate 18 cauze disciplinare, dintre care.

- ✓ În 2 cazuri, comisia a fost sesizată de Președinta interimară din cadrul Judecătoriei Chișinău, Livia Mitrofan, în temeiul subpunc.1 pnc.28 Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău, aprobat prin dispoziția președintei interimare a Judecătoriei Chișinău, Mitrofan Livia nr.35 din 25 iunie 2024.
- ✓ În 12 cazuri comisia a fost sesizată de conducătorii subdiviziunilor interioare în care își desfășurau activitatea funcționarii publici a căror faptă era sesizată, în temeiul subpunc.2 pnc.28 Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău.
- ✓ În 9 cazuri comisia de disciplină a fost sesizată de persoane, care au considerat că prin fapta unui funcționar public a fost comisă o abatere disciplinară, în temeiul subpunc.3 pnc.28 Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău.

Comisia de disciplină în perioada adnotată a examinat în total 18 cauze, cu adoptarea următoarelor soluții: 14 cauze disciplinare au fost clasate în temeiul pct.33 subpct.3, pct.49 subpct.2 din Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău, aprobat prin dispoziția președintei interimare a Judecătoriei Chișinău, Mitrofan Livia nr. 35 din 25 iunie 2024 în coraport cu Regulamentul cu privire la comisia de disciplină, aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie

2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și anume:

- 2 cauze disciplinare – în temeiul lit.a) pct.33 subpct.3 din Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău.
- 2 cauze disciplinare – în temeiul lit.b) pct.33 subpct.3 din Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău.
- 10 cauze disciplinare – în temeiul subpct.2 pct.49 din Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău.

Totodată, în temeiul subpct.1 pct.49 din Regulamentul cu privire la comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău, a fost propusă aplicarea în privința a doi funcționari publici a sancțiunii disciplinare prevăzută la art.58 lit.a) din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sub formă de avertisment.

În privința altor doi funcționari publici de conducere, după finisarea anchetei de serviciu în două cauze disciplinare, Comisia a propus președintei interimare a Judecătoriei Chișinău demararea controlului pentru perioadele anterioare cu privire la corectitudinea efectuării plăților, precum și sesizarea organului de urmărire penală în temeiul art.274 din Cod de procedură penală al Republicii Moldova, cauzele la moment fiind suspendate.

Analizând motivele abaterilor disciplinare comise, s-a constatat că sunt comise în majoritatea sa din cauza volumului excesiv de muncă, care reprezintă o problemă serioasă, care afectează atât performanța funcționarilor publici, cât și buna funcționare a instituției.

Prin urmare, o gestionare mai uniformă a sarcinilor sunt esențiale pentru prevenirea unor astfel de abateri disciplinare.

7. Managementul financiar și procesul de achiziții

7.1 Achiziții

Prin dispoziția nr.55 din 06 noiembrie 2023, în scopul organizării bunei funcționări a instanței judecătorești, folosirii eficiente și raționale a mijloacelor bugetare și extrabugetare alocate, asigurării economiei și eficacității achizițiilor, s-a dispus constituirea Grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice din cadrul Judecătoriei Chișinău, cu desemnarea membrilor permanenți și a membrilor supleanți, care participă la examinarea și concretizarea necesităților autorității contractante de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens.

Astfel, în perioada de referință, de către Grupul de lucru în domeniul achizițiilor publice au fost examinate necesitățile Judecătoriei Chișinău în ceea ce privește bunurile, lucrările și serviciile, acestea fiind coordonate în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens.

Totodată, în perioada raportată, potrivit Planului de achiziție al Judecătoriei Chișinău, cu ulterioarele modificări, membrii Grupului de lucru au inițiat și au desfășurat mai multe proceduri de achiziție, îndreptate spre achiziționarea serviciilor și bunurilor, care sunt necesare într-o bună desfășurare a activității instanței judecătorești.

Astfel, în scopul organizării bunei funcționări a instanței judecătorești în perioada raportată **au fost procurate următoarele bunuri:**

1. Accesorii de birou (hârtie A4) – în sumă totală de 748 800 lei;
2. Accesorii de birou (plicuri) – în sumă totală de 228 000 lei;
3. Accesorii de birou (rechizite de birou) – în sumă totală de 117 597, 60 lei;
4. Registre, fișe, mape pentru dosare – în sumă totală de 137 998, 80 lei;
5. Ață și ace pentru coaserea dosarelor – în sumă de 73 536 lei;
6. Declarații de independență a RM – în sumă totală de 33 000 lei, potrivit prevederilor art.56¹ alin.(1) din Legea privind organizarea judecătorească nr.514-XIII din 06 iulie 1995, în sălile de ședințe ale instanțelor judecătorești se asigură plasarea/afișarea Declarației de Independență, Stemei de Stat, Drapelului de Stat și Constituției Republicii Moldova, care au fost plasate în toate sălile de ședință;
7. Mantii pentru judecători/grefieri – în sumă totală de 149 515 lei;
8. Tehnica de calcul – în sumă totală de 1 485 912 lei. În acest sens, ținem să menționăm că, toate computerile procurate au fost repartizate către toate sediile instanței, astfel încât, practic fiecare complet de judecată a fost asigurat cu câte un set de echipament nou.
9. Scanere – în sumă totală de 52 657, 50 lei, pentru Direcțiile de evidență și documentare procesuală a cauzelor din sediile de activitate cu volumul majorat de lucru, care necesită o scanare multiplă a actelor parvenite;
10. Imprimante multifuncționale – în sumă totală de 652 560 lei, ținând cont de faptul că, toate cererile parvenite pe marginea cauzelor aflate pe rolul judecătorilor urmează a fi plasate în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, care au fost repartizate completelor, ce nu dispuneau de astfel de tehnică;
11. Copiatoare – în sumă totală de 112 572 lei, reieșind din necesitățile apărute pentru facilitarea activității Direcțiilor de evidență și documentare procesuală a cauzelor;
12. Aparate de aer condiționat – în sumă totală de 209 520 lei, având în vedere condițiile climaterice din ultimul timp, în vederea creării condițiilor normale de activitate a angajaților instanței, care au fost repartizate primordial în birourile care nu au fost asigurate cu echipamentul vizat;

13. În vederea facilitării activității arhivarilor, precum și în scopul reducerii anumitor cheltuieli legate de contractarea serviciilor speciale în sensul coaserii mapelor/dosarelor arhivate, au fost procurate aparate de coasere/arhivare a dosarelor, în sumă de 32 400 lei, și copertarea documentelor în mărime de 18 720 lei.
14. În vederea sporirii securității angajaților Judecătoriei Chișinău, precum și a justițiabililor au fost procurate echipamente suplimentare de supraveghere video în sumă de 143 377, 54 lei, care au fost instalate la toate sediile instanței, astfel încât, la momentul actual sunt monitorizate mai multe spații publice, ce oferă o siguranță mai înaltă atât pentru personalul instanței, cât și pentru fiecare persoană, care pășește pragul instituției noastre.
15. Având în vedere că toate ședințele de judecată sunt înregistrate audio, au fost procurate reportofoane, și în vederea asigurării tuturor justițiabililor cu accesul gratuit la internet, au fost procurate 40 unități routere, toate în sumă totală de 121 280 lei.
16. Având în vedere suprasolicitarea arhivelor instanței, au fost identificate și extinse spațiile de arhivă, prin procurarea rafturilor, în sumă de 149 974, 77 lei.
17. Totodată, a fost procurat mobilier, în sumă totală de 173 556 lei, jaluzele în sumă de 82 891, 78 lei și scaune în sumă de 59 400 lei, care a fost repartizat angajaților instanței, reieșind din necesitățile stabilite.
18. Având în vedere creșterea volumului de lucru, precum și numirea/transferarea judecătorilor noi, au fost procurate safeuri, în sumă de 178 500 lei.

Succesiv, în perioada raportată, de către Judecătoria Chișinău au fost **achiziționate servicii**, îndreptate spre asigurarea funcționării eficiente a instanței, după cum urmează:

1. Servicii de pază fizică a sediilor Judecătoriei Chișinău pentru anul 2024, în sumă totală de 3 182 976, 00 lei. Astfel, în vederea sporirii securității instanței judecătorești, au fost întreprinse măsuri concrete prin revizuirea și consolidarea contractului de pază. Acesta prevede acum o creștere a numărului de gardieni prezenți pe parcursul zilei în sediul Buiucani și sediul Centru al Judecătoriei Chișinău, asigurând astfel o protecție sporită a personalului, a vizitatorilor și a infrastructurii instanței.

Prin aceste măsuri, s-a urmărit garantarea unui climat de siguranță optim pentru desfășurarea activităților judiciare în condiții de securitate maximă.

Angajații serviciului de pază efectuează monitorizarea directă și permanentă a întregului perimetru instanței, aflându-se totodată la postul de muncă.

2. Totodată, au fost contractate servicii poștale, în sumă totală de 4 024 994, 00 lei. Totodată, menționăm că, Judecătoria Chișinău tinde spre diminuarea costurilor serviciilor poștale, astfel, încât, angajații instanței au fost informați despre necesitatea comunicării interinstituționale, exclusiv prin poșta electronică, cu aplicarea semnăturii

digitale avansate, cu recomandarea comunicării cu participanții la proces în mod electronic, în cazurile permise de legislația în vigoare.

3. Avînd în vedere prevederile procesuale care obligă instanța să asigure anumite categorii de participanți cu interpret, au fost contractate servicii de traducere/interpretariat în domeniul justiției, în sumă totală de 174 000, 00 lei.

4. La fel, a fost procurat abonamentul „ProLex” pentru 6 luni, pentru calcularea penalităților și taxelor, la sediul Central pentru 25 utilizatori și la sediul Centru pentru 75 utilizatori, în sumă totală de 2 718 lei.

5. În același timp, în vederea menținerii în stare funcțională a aparatelor de aer condiționat, au fost contractate serviciile de deservire și reparație a aparatelor de aer condiționat, în sumă totală de 279 000 lei, fiind efectuate lucrări de profilaxie în toate sediile Judecătorei Chișinău.

6. Totodată, în vederea asigurării continuității activității colaboratorilor instanței, au fost contractate serviciile de alimentare a cartușelor și reparația imprimantelor, în sumă totală de 480 800 lei.

7. De asemenea, pentru instruirea angajaților în domeniul securității muncii, au fost contractate serviciile în sumă de 56 120 lei.

8. Servicii editoriale – în sumă totală de 149 996 lei și 179 920 lei;

9. Servicii de transport de date Layer3 în rețeaua internet – în sumă de 108 000 lei;

9. Servicii informaționale E-LEX în sumă de 91 560 lei.

7.2. Reparații capitale și curente

La capitolul reparații în cadrul Judecătorei Chișinău, menționăm că, pe parcursul anului raportat au fost soluționate probleme majore de ordin economico-organizatoric, prin:

- reparații curente în sediile instanței judecătorești;
- reparații curente în unele birouri ale judecătorilor;
- crearea în toate sediile Judecătorei Chișinău a încăperilor pentru participanții la procesul de contribuire la înfăptuirea justiției (avocați).

Totodată, reinterăm că au fost efectuate lucrările de reparație capitală a edificiului Judecătorei Chișinău, sediul Ciocana din mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 24/1, etapa II, valoarea totală a contractului constituind 2 252 964, 48 lei.

Pe parcursul anului 2024 au fost amenajate birourile avocaților din incinta sediilor Judecătoriei Chișinău și care au fost finalizate cu succes.

Menționăm că, aceste lucrări fac parte din angajamentul instanței judecătorești, statuat în Regulamentul privind standardele minime de calitate privind activitatea organizatorică și administrativă a judecătoriilor și curților de apel, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.457/29 din 18 octombrie 2023, de a oferi un mediu de lucru prietenos și confortabil pentru profesioniștii din domeniul juridic.

Scopul lucrărilor a fost îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru avocați, modernizarea spațiilor pentru a asigura o funcționalitate mai bună, asigurarea unui mediu confortabil și profesionist pentru desfășurarea activității juridice.

Astfel, birourile avocaților au fost amenajate cu mobilierul necesar, mese de birou, dulapuri pentru păstrarea bunurilor personale ale avocaților. A fost instalat un sistem de iluminat eficient. Birourile avocaților de la sediul Centru și sediul Buiucani a Judecătoriei Chișinău au fost dotate cu calculatoare, cu acces la internet.

Totodată, reținem că unul din indicatorii de progres al instanței de judecată este asigurarea justițiabililor cu acces gratuit la internet. Astfel, în prezent în sediile Centru, Buiucani, Rîșcani și Botanica a fost conectată rețeaua WI-FI pentru justițiabili.

Urmare acțiunilor întreprinse, au fost constatate îmbunătățiri semnificative în condițiile de lucru, creșterea confortului și a funcționalității spațiului de lucru, reflectând eforturile susținute de către administrația judecătoriei pentru modernizarea și optimizarea infrastructurii judiciare.

Mai mult decât atât, au fost efectuate lucrările de reparație a scărilor de intrare în sediul Central al judecătoriei Chișinău, în sumă totală de 246 883, 63 lei. La fel, fiind efectuate și servicii de reparații curente în sediul Central al judecătoriei Chișinău, în sumă totală de 81 237, 42 lei.

Astfel, menționăm că, repartizarea alocațiilor se efectuează reieșind din cadrul de resurse precizate, conform necesităților legate de asigurarea activității instanței.

8. Concluzii

Judecătoria Chișinău demonstrează un angajament constant față de creșterea calității serviciilor judiciare. Instituția își concentrează eforturile pe consolidarea relației dintre

instanțe și justițiabili, astfel încât actul de justiție să fie perceput ca fiind echitabil, accesibil și transparent.

Instanța tinde spre motivarea și dezvoltarea profesională a personalului prin crearea condițiilor pentru instruirea și dezvoltarea profesională a angajaților, care este un pilon central al strategiei instituționale. Această abordare subliniază importanța personalului bine pregătit în realizarea unui act de justiție eficient și corect.

Valorile fundamentale ale Judecătoriei Chișinău reprezintă realizarea obiectivelor care au fost posibile datorită organizării eficiente, disciplinei și dăruirii echipei, profesionalismului și responsabilității ireproșabile a magistraților, funcționarilor publici și a personalului auxiliar.

Referitor la rezultatele notabile ale Judecătoriei Chișinău, țin să menționez că activitatea din acest an reflectă un angajament solid față de respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, capacitatea de a depăși provocările și de a atinge obiectivele propuse, chiar și în contexte dificile, menținerea unor standarde ridicate de profesionalism și integritate, contribuind la consolidarea încrederii publice în justiție.

În pofida dificultăților întâmpinate, am demonstrat că o abordare strategică, combinată cu eforturile comune ale echipei, poate conduce la îmbunătățirea continuă a actului de justiție. Este esențial să se mențină ritmul reformelor și al inițiativelor care să sprijine modernizarea și eficientizarea sistemului judiciar.

Urmare acțiunilor întreprinse, au fost constatate îmbunătățiri semnificative în condițiile de lucru, creșterea confortului și a funcționalității spațiului de lucru, reflectând eforturile susținute de către administrația judecătoriei pentru modernizarea și optimizarea infrastructurii judiciare.

A fost facilitat accesul judecătorilor la datele ce vizează persoanele reținute, arestate și condamnate, necesare la examinarea cauzelor penale aflate în procedura acestora. Astfel, încât, nefiind necesară amânarea ședințelor de judecată pentru obținerea datelor necesare, fiind accelerată soluționarea cauzelor și îmbunătățită productivitatea.

Judecătoria Chișinău este prima instanță care a obținut dreptul de conectare la platforma de interoperabilitate (MConnect), acordând astfel accesul judecătorilor la datele despre persoana fizică, persoana juridică din registrul de stat al populației al ASP, datelor despre bunurile imobile din Registrul bunurilor imobile al ASP și datelor despre istoricul traversărilor frontierei de stat, fapt care a dus la accelerarea proceselor de judecare a cauzelor și diminuarea costurilor atât pentru instanță, cât și pentru părțile în proces.

A fost implementat sistemul de calculare „Prolex”, destinat facilității efectuării calculelor „Calculator penalitate”, „Calculator dobândă”, „Calculator inflație” și „Calculator mixt”, care ușurează activitatea judecătorilor la calcularea sumelor ce urmează a fi încasate. Utilizarea sistemelor electronice minimizează riscul de erori umane în gestionarea documentelor și reduce volumul de muncă administrativă, permițând judecătorilor să se concentreze pe activitatea jurisdicțională.

La fel a fost implementat Sistemul Informațional E-Dosar care asigură funcționalitatea extinsă a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor prin formarea și administrarea dosarului electronic cu accesul părților la dosar, coordonarea electronică a agendei ședințelor de judecată de către participanții la proces, prezentarea probelor și distribuirea materialelor de pe dosar în formă electronică, introducerea mecanismului de citarea electronică a părților, etc.

Judecătoria Chișinău reprezintă un exemplu de angajament instituțional față de justiția transparentă și eficientă. Prin eforturile depuse de întreaga echipă, s-a reușit nu doar atingerea obiectivelor propuse, ci și consolidarea procesului de înfăptuire a justiției în beneficiul cetățenilor și al statului de drept.

În același timp aș dori să remarc că, Judecătoria Chișinău tinde continuu spre îmbunătățirea performanței instanței judecătorești în vederea asigurării serviciilor judiciare de calitate și consolidării conexiunii între instanțele judecătorești și justițiabili și nu în ultimul rând spre motivarea angajaților de a fi parte a acestui proces prin oferirea și crearea condițiilor necesare de instruire și dezvoltare profesională, factor care are un impact nemijlocit asupra îmbunătățirii întregului proces de înfăptuire a justiției.

Totodată, realizarea acestor obiective ține de gradul de organizare, de nivelul de disciplină, de dăruirea fiecăruia dintre noi, de profesionalismul, atitudinea responsabilă, ireproșabilă în exercitarea atribuțiilor de serviciu a fiecăruia dintre noi. Numai cu eforturi comune, susținute, vom putea face față obiectivelor trasate.

În concluzie, consider că activitatea instanței din acest an a demonstrat angajamentul nostru continuu față de justiția echitabilă, transparentă și eficientă. Am reușit să atingem obiectivele propuse, în ciuda provocărilor întâmpinate, și să asigurăm respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor. Eforturile depuse de întreaga echipă de magistrați și personal instanței au fost esențiale pentru menținerea standardelor ridicate de profesionalism și integritate.

Mulțumesc colegilor din instanță pentru devotamentul și colaborarea exemplară, precum și tuturor partenerilor noștri instituționali pentru sprijinul acordat în desfășurarea activităților judiciare.

Privim spre viitor cu încredere, având în vedere nevoia de modernizare și adaptare continuă la noile realități juridice și tehnologice. Suntem dedicați să asigurăm o justiție de calitate, accesibilă și rapidă pentru toți cetățenii.

Identificarea problemelor întâmpinate în activitatea Judecătoriei Chișinău poate fi esențială pentru îmbunătățirea eficienței și calității actului de justiție. Printre posibilele dificultăți întâmpinate se pot număra:

1. Volumul mare de lucru – suprasolicitarea magistraților din cauza unui număr ridicat de dosare. Termene procesuale strânse care afectează calitatea analizelor și a deciziilor.

2. Resurse insuficiente – lipsa funcționarilor publici (grefieri, asistenți). Urmează a fi reținut că Judecătoria Chișinău de mai mult timp se confruntă cu o fluctuație mare de funcționari, care influențează în mod inevitabil asupra activității normale a instanței. Pentru aceasta au fost întreprinse mai multe acțiuni de recrutare a personalului prin participarea la târgurile de cariere, colaborarea cu instituțiile de învățământ.

Infrastructură insuficientă sau depășită (spații de lucru, echipamente tehnice, arhive) – au fost identificate și extinse spațiile de arhivă, prin procurarea rafturilor, au fost procurate 6 unități de aparate de coasere/arhivare a dosarelor, a fost procurată mobilă pentru birourile personalului, safeuri pentru păstrarea dosarelor, în vederea creării condițiilor normale de activitate a angajaților instanței, au fost procurate aparate de aer condiționat. Deoarece toate cererile parvenite pe marginea cauzelor aflate pe rolul judecătorilor urmează a fi plasate în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, au fost procurate aparate multifuncționale (imprimanta/scaner/copiator), fiind repartizate completelor care nu dispuneau de astfel de tehnică.

Resursele financiare limitate pentru modernizarea activităților și instruirea profesională reprezintă o provocare semnificativă pentru asigurarea eficienței și calității actului de justiție. Această problemă se manifestă prin echipamente și tehnologie învechite, lipsa de finanțare împiedicând modernizarea sălilor de judecată, sistemelor de arhivare și a echipamentelor IT; infrastructură fizică insuficientă, astfel sediile instanței și spațiile de lucru sunt insuficiente pentru volumul activității, magistrații și funcționarii publici au acces redus la seminare, conferințe sau cursuri de perfecționare. Lipsa de specializare, astfel că nu există fonduri suficiente pentru a organiza programe de formare axate pe domenii emergente, precum particularitățile procedurii accelerate de restructurare și particularitățile insolvenței masei succesoriale (tematici identificate la examinarea cauzelor de insolvență). Investiția în modernizare și instruire profesională este esențială pentru creșterea încrederii publicului în actul de justiție și pentru adaptarea sistemului la cerințele contemporane.

Măsurile întreprinse pentru depășirea acestor probleme au fost accesarea fondurilor externe, prin solicitarea donațiilor de la organizații internaționale, colaborări

interinstituționale, parteneriate cu alte instituții publice sau private pentru a obține sprijinul necesar, direcționarea resurselor existente către modernizarea infrastructurii și activității instanței.

3. Gestionarea ineficientă a timpului de soluționare a cauzelor – amânări frecvente cauzate de factori interni sau externi, inclusiv neprezentarea părților, participanții la proces, sau cereri de recuzare.

4. Necesități de instruire a funcționarilor publici – lipsa programelor de formare continuă adaptate la noile realități și provocări din domeniul juridic.

La momentul actual, unele din chestiunile primordiale care sunt incluse în necesitățile legate de activitatea instanței sunt desfășurarea procesului de inventariere a bunurilor instanței; recrutarea și instruirea persoanelor din cadrul Centrelor de informare a justițiabililor; crearea condițiilor de accesibilitate în toate sediile instanței a persoanelor cu dezabilități; finalizarea procesului de nimicire a dosarelor arhivate; continuarea negocierilor cu Direcția generală pentru administrarea clădirilor Guvernului al Republicii Moldova, în vederea înlocuirii geamurilor în cadrul sediului Centru al Judecătorei Chișinău, care sunt în stare deplorabilă; continuarea negocierilor cu instituțiile responsabile în vederea extinderii spațiului de activitate al sediului Buiucani al Judecătorei Chișinău; continuarea negocierilor în vederea amenajării spațiilor necesare audierii minorilor victime sau martori ai infracțiunilor, conform standardelor aprobate de Guvernul Republicii Moldova; identificarea și amenajarea spațiilor pentru angajații instanței cu copii mici.

Abordarea acestor probleme ar necesita un efort concertat din partea tuturor actorilor implicați, precum și o cooperare strânsă cu Consiliul Superior al Magistraturii și alte instituții relevante.