

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA
JUDECĂTORIEI CHIȘINĂU
PENTRU SEMESTRUL I ANUL 2025



JUDECĂTORIA
CHIȘINĂU

Cuprins:

1. Prezentare generală. Misiunea și structura instanței judecătorești -----	3
2. Transparența și accesul liber la justiție -----	5
3. Activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul înlăptuirii justiției -----	15
3.1 Volumul de lucru în Judecătoria Chișinău -----	16
3.2 Informația cu privire numărul cauzelor soluționate pe categorii -----	17
3.3 Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată -----	28
3.4 Rata de variație a stocului de cauze pendinte -----	29
3.5 Durata lichidării stocului de cauze pendinte -----	30
3.6 Durata (vârsta) dosarelor pe rol -----	30
3.7 Examinarea în termen a dosarelor (Rata de cauze soluționate în termenele stabilite) -----	34
3.8 Rata Apelurilor (RA) -----	36
3.9 Rata deciziilor modificate -----	36
3.10 Rata deciziilor anulate -----	37
3.11 Sarcina per judecător -----	37
3.12 Analiza activității instanței pe marginea cauzelor de corupție -----	38
3.13 Informația privind cauzele înregistrate prin intermediul e-dosar judiciar -----	41
4. Activitatea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații publice ---	43
5. Activitatea Direcției juridice și contencios -----	50
6. Gestionarea resurselor umane -----	51
7. Managementul financiar-----	58
8. Concluzii -----	62

1.Prezentare generală. Misiunea și structura instanței judecătorești.

Judecătoria Chișinău și-a început oficial activitatea la 1 ianuarie 2017, în urma unui amplu proces de reorganizare a sistemului instanțelor judecătorești din Republica Moldova, inițiat prin Legea nr.76 din 21 aprilie 2016 adoptată de Parlament. Astfel, cele cinci judecătorii existente anterior în municipiul Chișinău — Centru, Buiucani, Rîșcani, Botanica și Ciocana — au fost comasate, dând naștere unei singure instanțe: Judecătoria Chișinău.

Procesul de organizare a continuat, iar la 23 ianuarie 2024 Consiliul Superior al Magistraturii, prin hotărârea nr.28/3, a stabilit specializarea sediilor acestei instanțe. Începând cu 1 februarie 2024, sediile Buiucani și Ciocana s-au concentrat pe materie penală, incluzând cauzele penale și contravenționale, materiale ce țin de activitatea judecătorului de instrucție, în timp ce sediile Centru, Rîșcani și Botanica (Central) au preluat cauzele civile, contenciosul administrativ și dosarele de insolvabilitate.

Judecătoria Chișinău își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova și a unui cadru legislativ vast, care include Legea nr.514 din 06 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, Legea nr.544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului, Legea cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești nr.76 din 21 aprilie 2016, Codului muncii al Republicii Moldova, Codului administrativ al Republicii Moldova, Codul de etică și de conduită profesională al judecătorului, Legea nr.158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr.25 din 22 februarie 2008 cu privire la codul de conduită al funcționarului public, Legea nr.59 din 15 martie 2007 privind statutul și organizarea activității grefierilor din instanțele judecătorești, Legea nr.148 din 09 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public, Legea nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea bugetului de stat pentru anul bugetar, Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15 decembrie 2017, Legea contabilității nr.113 din 27 aprilie 2007 și alte acte legislative și normative aplicabile.

Potrivit statutului de personal, în cadrul Judecătoriei Chișinău activează în prezent 156 de judecători. Numirea acestora se realizează în conformitate cu prevederile art.116 din Constituție, Legii nr.947-XIII din 19 iulie 1996 cu privire la Consiliul Superior al Magistraturii, Legii nr.544-XIII/1995 privind statutul judecătorului, precum și Legii nr.147 din 9 iunie 2023 privind selecția și evaluarea performanțelor judecătorilor. Promovarea la instanțe superioare, transferarea, detașarea, suspendarea, demisia ori eliberarea din funcție sunt reglementate de aceleași acte normative.

În activitatea lor, judecătorii sunt obligați să respecte strict prevederile legale și standardele de conduită profesională stabilite prin Codul de etică și conduită profesională al judecătorului. De asemenea, restricțiile specifice acestei funcții sunt prevăzute în articolul 8 al Legii nr.544-XIII/1995 și în codul de etică menționat.

Conducerea Judecătoriei Chișinău este asigurată de un președinte, asistat de cinci vicepreședinți, fiecare coordonând activitatea unui sediu al instanței (Ciocana, Botanica (Central), Centru, Rîșcani, Buiucani). Numirea în aceste funcții se face de către Consiliul Superior al Magistraturii, pe un termen de patru ani, conform art.9 din Legea nr.544/1995 și Legii nr.147/2023. Președinții și vicepreședinții pot fi numiți pentru cel mult două mandate succesive.

Potrivit statului de personal, numărul de judecători prevăzut pentru Judecătoria Chișinău este de 156. Aici, urmează a fi menționat că, din numărul total al judecătorilor Judecătoriei Chișinău au fost suspendați din funcție 12 judecători, 11 transferați temporar la o altă instanță ierarhic superioară, 3 judecători au fost detașați fiind membri ai Consiliului Superior al Magistraturii, iar 12 judecători au demisionat din funcție.

Activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul înfăptuirii justiției este condusă de președintele instanței, iar cea organizatorică și administrativă este asigurată de Secretariatul instanței.

Secretariatul instanței, condus de un șef numit în funcție de către președintele Judecătoriei Chișinău, potrivit Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public, gestionează activitatea organizatorică și administrativă a instanței. Șeful secretariatului își desfășoară activitatea în sediul Central al Judecătoriei Chișinău și este sprijinit de cinci șefi adjuncți ai secretariatului, desemnați de asemenea de către președintele instanței, fiecare coordonând activitatea la nivelul sediilor Judecătoriei Chișinău.

Secretariatul instanței este structurat în două componente principale: grefa și serviciul administrativ. Numărul de posturi și structura-tip a Judecătoriei Chișinău sunt stabilite de Consiliul Superior al Magistraturii. Angajarea, numirea și eliberarea din funcție a personalului revin în competența președintelui instanței. Conform statului de personal, secretariatul dispune de un efectiv-limită de 559 unități, dintre care: 1 unitate pentru funcția de șef al secretariatului, 5 unități de șefi adjuncți ai secretariatului, 441 unități pentru grefă și 112 unități pentru serviciul administrativ.

Grefa secretariatului asistă judecătorii în exercitarea actului de justiție. În cadrul acesteia funcționează subdiviziuni formate din grefieri, asistenți judiciari, direcții pentru generalizarea practicii judiciare și relații cu publicul, precum și compartimente pentru evidența și documentarea procesuală a cauzelor, inclusiv traducători și interpreți. Personalul grefei este format din funcționari publici, care își desfășoară activitatea conform reglementărilor Legii nr.158-XVI/2008.

Serviciul administrativ al secretariatului are rolul de a asigura buna desfășurare a activităților organizatorice ale instanței. Acesta include subdiviziuni specializate în domeniile financiar-economic, resurse umane, juridic și contencios, arhivă, expediții,

precum și pentru asigurarea tehnico-materială. Personalul serviciului administrativ cuprinde atât funcționari publici, cât și personal de deservire tehnică și auxiliar, supus prevederilor Codului muncii.

Activitatea grefierilor, asistenților judiciari, a personalului din direcțiile și serviciile de evidență și documentare procesuală, arhivă și expediții, implicat în lucrările de secretariat, este reglementată de Instrucțiunea privind activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătorii și curțile de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.121/11 din 19 martie 2024, precum și de fișele de post și alte acte interne aplicabile.

Perioada de referință a constituit un reper important în activitatea Judecătoriei Chișinău, remarcându-se prin consolidarea actului de justiție, eficientizarea procedurilor judiciare și creșterea încrederii publicului în sistemul judecătoresc. Prezentul raport evidențiază eforturile susținute depuse în vederea gestionării provocărilor actuale și satisfacerii exigențelor societății în materie de transparență, integritate și profesionalism.

Activitatea instanței a vizat cu prioritate reducerea duratei proceselor judiciare, valorificarea noilor tehnologii în administrarea justiției și asigurarea accesului egal la justiție pentru toți cetățenii. Totodată, s-au întreprins măsuri continue privind formarea și perfecționarea profesională a personalului judecătoresc, ca factor esențial în realizarea unui act de justiție de calitate.

Judecătoria Chișinău a continuat să adopte soluții moderne pentru îmbunătățirea comunicării cu publicul și adaptarea serviciilor la necesitățile comunității, fiind extinsă utilizarea platformelor electronice și facilitatea transmiterii cererilor prin poșta electronică. În paralel, raportul relevă și dificultățile întâmpinate, precum volumul crescut al cauzelor și nevoia de resurse suplimentare, aspecte ce determină continuarea demersurilor de modernizare și creștere a eficienței instanței.

2. Transparența și accesul liber la justiție.

Unul dintre obiectivele permanente urmărite de către Judecătoria Chișinău îl constituie asigurarea respectării transparenței și garantarea principiului liberului acces la justiție pentru fiecare cetățean.

Transparența și accesul liber la justiție reprezintă principii fundamentale într-un stat de drept. În Republica Moldova, aceste valori au stat în centrul reformelor judiciare și al dezbatelor publice din ultimii ani, având drept scop consolidarea încrederii cetățenilor în sistemul judiciar și respectarea drepturilor fundamentale ale acestora.

În ceea ce privește transparența, aceasta se materializează prin accesul publicului la informațiile referitoare la activitatea instanțelor, la procesele judiciare și la hotărârile

adoptate. La nivelul Judecătoriei Chișinău au fost întreprinse multiple măsuri în vederea sporirii transparenței, dintre care se evidențiază:

- Publicarea hotărârilor judecătorești, care sunt disponibile pe Portalul Național al Instanțelor de Judecată (www.jc.instante.justice.md), facilitând astfel accesul cetățenilor, avocaților și altor participanți la proces la modul în care sunt soluționate cauzele;
- Caracterul public al ședințelor de judecată, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege (de exemplu, pentru protejarea confidențialității sau a intereselor minorilor);
- Digitalizarea justiției, prin implementarea dosarului electronic și a altor instrumente digitale, contribuind la reducerea birocrăției și la asigurarea unei transparențe sporite în gestionarea cauzelor.

Accesul liber la justiție este garantat de Constituția Republicii Moldova și implică dreptul oricărei persoane de a solicita protecția drepturilor și intereselor sale legitime în fața instanțelor de judecată. Totuși, există câteva provocări și progrese, printre care este asistența juridică garantată de stat, astfel cetățenii cu venituri reduse sau cei aflați în situații vulnerabile beneficiind de asistență juridică gratuită prin intermediul Oficiului Avocatului Poporului sau altor instituții specializate, reducerea costurilor judiciare, taxele judiciare rămân un obstacol pentru unele categorii de cetățeni, deși există scutiri sau reduceri pentru anumite cazuri.

Deși Judecătoria Chișinău a făcut progrese în ceea ce privește transparența și accesul la justiție, există încă provocări semnificative. Una din cele mai semnificative provocări este lipsa de resurse. Sistemul judiciar se confruntă cu lipsa resurselor umane și materiale, ceea ce afectează eficiența și calitatea actului de justiție.

 Pe parcursul perioadei de raportare, în vederea sporirii transparenței procedurii de judecată, ședințele de judecată sunt înregistrate prin intermediul SRS Femida, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12 aprilie 2013.

Totodată, din considerentul că nu toate sălile de ședință sunt dotate cu echipamente SRS Femida, la înregistrarea audio a ședințelor de judecată sunt utilizate reportofoanele, înregistrările audio ulterior fiind plasate și păstrate în Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor.

Potrivit raportului statistic privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, din numărul total de ședințe de judecată care au avut loc în perioada de raportare 01.01.2025-30.06.2025 (67443),

66895 ședințe au fost înregistrate audio, dintre care 21255 ședințe au fost înregistrate audio cu Femida și 45640 ședințe au fost înregistrate cu reportofon. Nu au fost înregistrate 548 ședințe, ceea ce constituie o rată de 0,8% în raport cu rata de 0,9% în perioada similară a anului trecut.

✚ Hotărârile emise de către judecătorii Judecătoriei Chișinău sunt publicate pe pagina web a instanței în conformitate cu cerințele Regulamentului cu privire la publicarea hotărârilor judecătorești pe pagina web, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.658/30 din 10 octombrie 2017, cu unele excepții prevăzute de prezentul regulament.

Astfel, potrivit Raportului statistic privind numărul hotărârilor publicate pe pagina web a instanței, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, pentru perioada de raportare 01.01.2025-30.06.2025, încă rămân nepublicate o rată de 0,45% de hotărâri din numărul total al hotărârilor disponibile pentru publicare.

✚ În perioada raportată, la Judecătoria Chișinău, în comun cu Serviciul audit intern au fost organizate mai multe sesiuni de instruire privind identificarea și descrierea proceselor de bază, destinată coordonatorilor sistemului de control intern managerial (CIM) din cadrul instanței judecătorești.

Scopul instruirii constă în dezvoltarea competențelor aferente controlului intern managerial, cu accent pe documentarea proceselor de bază și a procedurilor de lucru, aspect ce derivă din prevederile Legii nr.229/2010 privind controlul financiar public intern, din recomandarea Curții de Conturi, referitor la implementarea unui sistem de control intern managerial viabil, pentru a asigura transparența, eficiența și conformitatea în activitățile desfășurate în cadrul instanței.



În urma instruirii, participanții au primit responsabilitățile specifice legate de acest exercițiu, precum și termenele de realizare a acestora, pentru a asigura implementarea corectă și la timp a proceselor de control intern managerial.

Instruirea a fost un pas important în consolidarea controlului intern managerial la Judecătoria Chișinău, vizând creșterea transparenței, eficienței și conformității în gestionarea activităților interne.

🚩 Judecătoria Chișinău a primit în vizită, la 24 ianuarie 2025, o delegație formată din membri ai Consiliului Superior al Magistraturii din România, alături de directorul Institutului Național al Magistraturii din România, Simona-Camelia Marcu, precum și delegația Consiliului Superior al Magistraturii din Republica Moldova, condusă de președintele Sergiu Caraman.

În cadrul vizitei, oaspeții au fost informați cu privire la activitatea și organizarea Judecătoriei Chișinău, modul de desfășurare a justiției, cadrul legislativ al Republicii Moldova și cerințele pentru ocuparea funcțiilor publice în cadrul instanței. Totodată, au fost discutate provocările cu care se confruntă instanța, inclusiv volumul mare de dosare, suprasolicitarea magistraților și fluctuația personalului administrativ, factori ce influențează activitatea instanței.



Judecătoria Chișinău își menține angajamentul pentru transparență și acces liber la justiție pentru toți cetățenii.

Pe parcursul vizitei, delegația a explorat structura internă a instituției, având acces la serviciul administrativ, sălile de ședință, Direcția de evidență și documentare procesuală, precum și arhiva. Reprezentanții instanței au oferit un ghidaj detaliat și au răspuns întrebărilor adresate de delegați, subliniind deschiderea și colaborarea interinstituțională.

Discuțiile au evidențiat necesitatea consolidării schimbului de experiență între instituțiile de justiție din România și Republica Moldova, precum și promovarea independenței și responsabilității magistraților.

Această vizită marchează un pas important în întărirea relațiilor de cooperare dintre instituțiile din domeniul justiției, contribuind la dezvoltarea profesională a celor implicați. Colaborarea reflectă un angajament comun pentru excelență și transparență în înfăptuirea actului de justiție.

La data de 11 februarie 2025, în incinta sediului Centru, a avut loc o întrevedere între conducerea instanței și reprezentanții Centrului Național de Expertize Judiciare. La întâlnire au participat și reprezentanți ai Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și membrii.

Scopul principal al discuțiilor a fost clarificarea procedurilor de dispunere a expertizelor judiciare, identificarea posibilelor lacune sau neclarități în acest proces, care ar putea afecta eficiența întregului sistem, precum și stabilirea unor modalități mai eficiente de selecție și desemnare a experților. În acest context, s-a subliniat importanța ca experții să corespundă cerințelor specifice fiecărui caz, având în vedere competența și specializarea necesare.



Un alt punct important al întreprinderii a fost formularea unor recomandări pentru stabilirea unui cadru eficient pentru întrebările adresate expertului, pentru a asigura claritatea și relevanța acestora în scopul obținerii unui raport de expertiză complet și pertinent. Totodată, au fost discutate mecanismele de coordonare pentru gestionarea dosarelor ce necesită expertize, în vederea respectării termenelor și procedurilor legale.

În cadrul ședinței, au fost expuse provocările întâmpinate în practica judiciară în domeniul expertizelor judiciare, iar participanții au subliniat necesitatea reglementării legislative, pentru a ameliora problemele identificate.

Întrevederea a evidențiat relevanța cooperării interinstituționale și a adoptării celor mai bune practici în domeniul expertizelor judiciare, pentru punerea în aplicare eficientă a legislației.

La data de 13 februarie 2025 în incinta sediului Central al Judecătoriei Chișinău a avut loc prezentarea Raportului cu privire la activitatea Judecătoriei Chișinău pe parcursul anului 2024.

Ședința a fost condusă de către Doamna Mitrofan Livia, care până la data de 11 februarie 2025 a exercitat funcția de președintă interimară a Judecătoriei Chișinău, cu participarea membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, Președintei interimară a Curții Supreme de Justiție – Procopciuc Stela, Președintelui interimar al Curții de Apel Chișinău – Mîra Ghenadie, vicepreședinții interimari ai Judecătoriei Chișinău, judecătorii și colaboratorii instanței.



Raportul cu privire la activitatea Judecătoriei Chișinău pe parcursul anului 2024 prevede structura organizațională a Judecătoriei Chișinău, transparența și accesul liber la justiție, activitatea instanței în domeniul îndeplinirii justiției, activitatea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul, activitatea Direcției juridice și contencios, gestionarea resurselor umane și managementul financiar.

La fel, la elaborarea raportului de activitate al Judecătoriei Chișinău pentru perioada anului 2024 au fost analizate instrumente recomandate de către Comisia Europeană pentru Eficiența Justiției ce țin de indicatorii de performanță referitor la Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată; Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR); Durata lichidării stocului de cauze pendinte; Durata (vârsta) dosarelor pe rol; Examinarea în termen a dosarelor; Rata apelurilor; Rata deciziilor anulate; Rata deciziilor modificate; Sarcina per judecător.

Judecătoria Chișinău tinde continuu spre îmbunătățirea performanței instanței judecătorești în vederea asigurării serviciilor judiciare de calitate și consolidării conexiunii între instanțele judecătorești și justițiabili și nu în ultimul rând spre motivarea angajaților de a fi parte a acestui proces prin oferirea și crearea condițiilor necesare de instruire și dezvoltare profesională, factor care are un impact nemijlocit asupra îmbunătățirii întregului proces de îndeplinire a justiției.

La 25 februarie 2025, reprezentantul Autorității Naționale de Integritate, domnul Armașu Vitalie, a informat magistrații și funcționarii publici ai Judecătoriei Chișinău cu privire la obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale – atât anual, cât și la eliberare din funcție, angajare sau reangajare – subliniind importanța respectării termenelor legale de depunere.



În cadrul instruirii, participanții au adresat multiple întrebări referitoare la completarea secțiunilor privind serviciile procurate, bunurile deținute cu titlu de proprietate, valoarea de piață a acestora și alte aspecte specifice procesului de declarare.

La 11 martie 2025, în incinta Direcției de Arhivă Chișinău a avut loc o întrevedere între reprezentanții Judecătoriei Chișinău și conducerea Direcției de Arhivă Chișinău. Scopul principal al acestei întrevederi a fost evaluarea modului de organizare și funcționare a serviciului arhivistic, cu accent pe îmbunătățirea condițiilor de păstrare a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic de Stat și optimizarea aplicării prevederilor ce reglementează arhivele Republicii Moldova.

În cadrul discuțiilor, au fost abordate mai multe provocări legate de organizarea și funcționarea sistemului arhivistic, inclusiv monitorizarea păstrării și utilizării documentelor arhivate; îmbunătățirea proceselor de supraveghere și sprijin în ținerea lucrărilor de secretariat – elaborarea documentelor privind nimicirea materialelor



dosarelor păstrate în arhivele Judecătoriei Chișinău; standardele de amenajare a spațiilor destinate păstrării arhivei; consolidarea colaborării interinstituționale.

Pe parcursul întrevederii, au fost identificate soluții viabile pentru optimizarea activității Serviciului Arhivă și pentru o colaborare mai eficientă între Judecătoria Chișinău și Direcția de Arhivă Chișinău. De asemenea, participanții au manifestat deschidere pentru continuarea discuțiilor și schimbului de bune practici în acest domeniu.

✚ La data de 28 martie 2025, în incinta sediului Central al Judecătoriei Chișinău a avut loc instruirea cu tematica Măsurile de asigurare a integrității instituționale, organizată de către Centrul Național Anticorupție, în scopul promovării culturii integrității instituționale și profesionale, aprofundarea cunoașterii cadrului normativ de reglementare a integrității funcționarului public, prevenirea corupției în serviciul public, etica funcționarului public, cât și Codul de conduită.

Astfel, angajații instanței de judecată s-au familiarizat cu influența necorespunzătoare – procedura de comunicare, evidență și tratare, regimul juridic al cadourilor, avertizorii de integritate – modalitățile de dezvăluire a practicilor ilegale și protecția avertizorilor de



integritate, evaluarea integrității instituționale – etapele evaluării, autorizarea și realizarea testării integrității profesionale, cazierul de integritate profesională – modul de înregistrare, evidență și solicitare, mecanismul de protecție al avertizorilor de integritate, etica și deontologia profesională a angajaților instanței de judecată, regimul juridic al declarării averii și intereselor personale, regimul juridic al conflictelor de interese, regimul juridic al incompatibilităților, restricțiilor de ierarhie și al limitărilor de publicitate.

Instruirea a avut ca obiectiv general sensibilizarea angajaților din cadrul instanței de judecată, în raport cu rigurile integrității și mecanismele de denunțare a manifestărilor de corupție.

La data de 23 mai 2025, în incinta IP Colegiul „Alexei Mateevici” din municipiul Chișinău, a avut loc o ședință comună cu genericul: „Importanța și eficiența stagiilor de practică realizate de către elevi în cadrul instanțelor de judecată”. La eveniment au participat judecători și colaboratori ai Judecătoriei Chișinău, reprezentanți ai instituției de învățământ, cadre didactice, elevi și absolvenți ai colegiului.



În cadrul ședinței au fost abordate aspecte relevante privind rolul esențial al experienței practice în formarea viitorilor specialiști în domeniul juridic, identificarea direcțiilor de consolidare a cooperării interinstituționale, posibilitățile de participare la concursurile de angajare pentru absolvenții, elevii din ultimul an de studii, precum și modalitățile de accedere în funcțiile judiciare.

Absolvenții Colegiului „Alexei Mateevici” au avut oportunitatea de a participa activ la discuții, exprimându-și opiniile și așteptările privind accesul la stagii de practică relevante pentru parcursul lor profesional.

Evenimentul a avut ca scop promovarea unei colaborări durabile între instituțiile de învățământ și cele judiciare, precum și valorificarea oportunităților de carieră pentru elevi și absolvenți. Prin astfel de inițiative, se încurajează implicarea activă a tinerilor în domeniul justiției și se susține formarea unei noi generații de profesioniști dedicați sistemului juridic din Republica Moldova.

La data de 26 mai 2025, elevii clasei a X-a din cadrul Liceului Teoretic “ORIZONT” au efectuat o vizită educativă la Judecătoria Chișinău, fiind însoțiți de către cadrele didactice.

Pe parcursul vizitei, elevii au explorat sediul Central al Judecătoriei Chișinău, specializat în materie de insolabilitate și lichidare, unde au avut ocazia să interacționeze direct cu judecători ai instanței.

Elevii au fost familiarizați cu structura sistemului judecătoresc din Republica Moldova, mecanismul de funcționare al instanțelor de judecată, procesul de înfăptuire a justiției, prevederile legale relevante, precum și cu cerințele necesare pentru a accede în funcția de judecător sau în alte funcții publice din cadrul instanței.



Totodată, participanții au beneficiat de un ghidaj informativ în interiorul instituției, fiind conduși prin diferite compartimente ale Judecătoriei, inclusiv sala de ședințe, Direcția de evidență și documentare, Arhiva. Reprezentanții instanței au răspuns cu deschidere întrebărilor adresate de elevi, remarcând interesul și curiozitatea manifestată de aceștia.

Activitatea face parte din eforturile continue de educare juridică a tinerilor și de apropiere a justiției de cetățeni, contribuind la formarea unei culturi juridice solide în rândul noii generații.

La fel, se impune a fi menționat faptul că Judecătoria Chișinău își menține constant obiectivul de a furniza publicului cât mai multe informații utile, în scopul sporirii încrederii justițiabililor în activitatea instanței, prin asigurarea transparenței proceselor judiciare. În acest sens, sunt întreprinse acțiuni precum: colaborarea activă cu mijloacele mass-media, consolidarea rolului direcțiilor responsabile de relațiile cu publicul, modernizarea continuă a portalului național al instanțelor de judecată, precum și publicarea anunțurilor și comunicatelor de interes pe pagina web oficială a instanței și pe rețelele de socializare.

Astfel, pe parcursul perioadei de referință, atât pe pagina web a Judecătoriei Chișinău, cât și pe conturile acesteia din rețelele de socializare, au fost publicate circa 110 comunicate și anunțuri adresate publicului larg și persoanelor interesate. Prin aceste demersuri, instanța își reafirmă deschiderea față de cetățeni, oferindu-le posibilitatea de a se informa cu privire la evenimentele organizate, rapoartele de activitate, datele de contact și alte informații relevante pentru justițiabili, toate acestea fiind actualizate cu regularitate și ușor accesibile pe portalul național al instanțelor de judecată.

Transparența și accesul liber la justiție constituie piloni fundamentali ai consolidării democrației și statului de drept în Republica Moldova. În acest context, este esențial ca procesele de reformă în domeniul justiției să continue, având ca prioritate creșterea

eficienței și accesibilității sistemului judiciar, precum și fortificarea încrederii cetățenilor în instituțiile statului.

3. Activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul înlăptuirii justiției

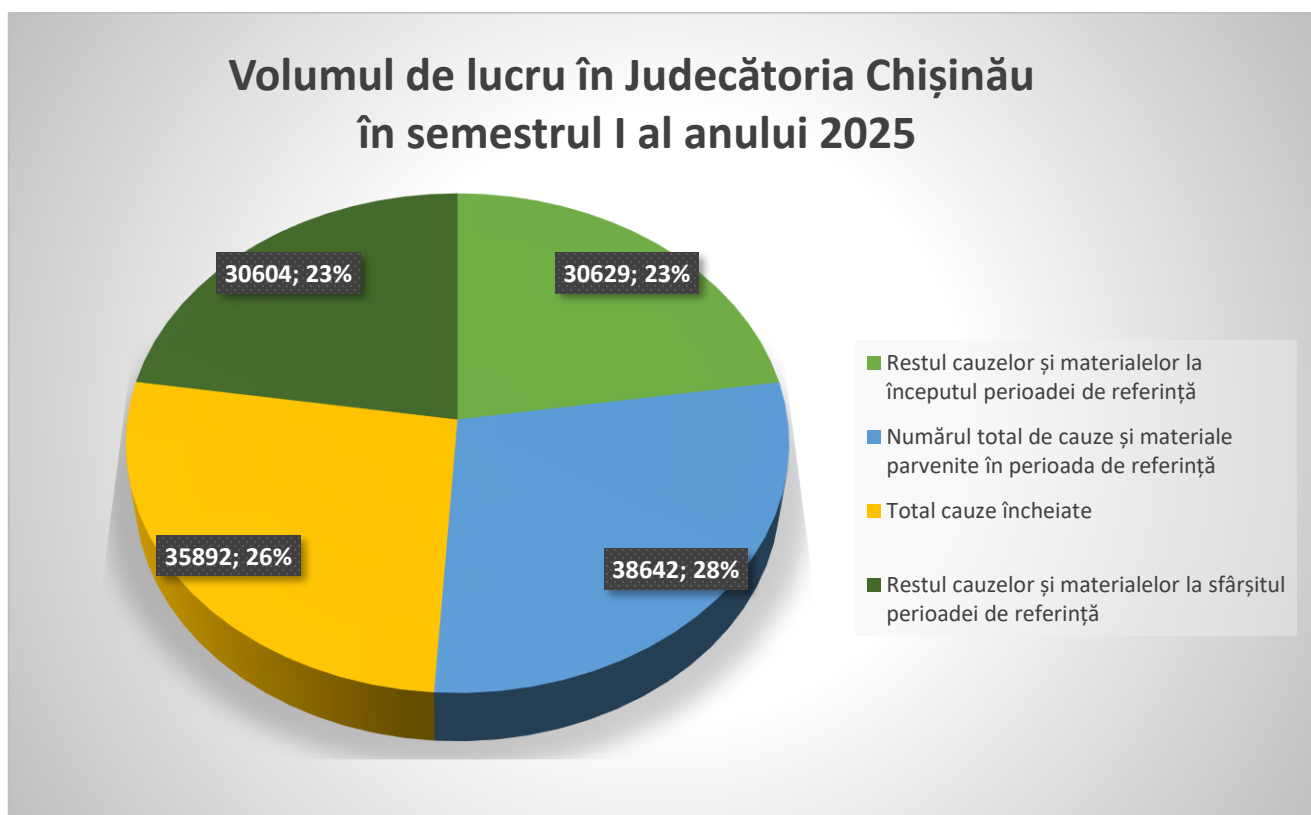
Judecătoria Chișinău se numără printre cele mai importante instituții ale autorității judecătorești din Republica Moldova, deținând un rol primordial în realizarea actului de justiție și în aplicarea riguroasă a legii. Prin activitatea sa complexă, desfășurată în multiple domenii de competență, instanța contribuie în mod esențial la asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și la soluționarea echitabilă și transparentă a litigiilor, în conformitate cu principiile statului de drept și ale unei justiții imparțiale.

În virtutea acestor atribuții deosebit de importante, Judecătoria Chișinău își exercită mandatul cu responsabilitate și probitate, urmărind permanent consolidarea încrederii publicului în actul de justiție și crearea unui climat de siguranță juridică pentru toți cetățenii.

În cele ce urmează sunt expuse principalele aspecte ce caracterizează activitatea acestei instanțe, în contextul îndeplinirii funcțiilor sale constituționale și legale.

3.1. Informația cu privire la volumul de lucru în Judecătoria Chișinău în semestrul I al anului 2025, este reflectată în tabelul de mai jos:

Volumul de lucru		Total	Total	Restul	Durata lichidării stocului de cauze pendinte (zile)
Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință	volumul de activitate (3=1+2)	cauze încheiate	cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință	
1	2	3	4	5	6
30629	38642	69271	35892	30604	339

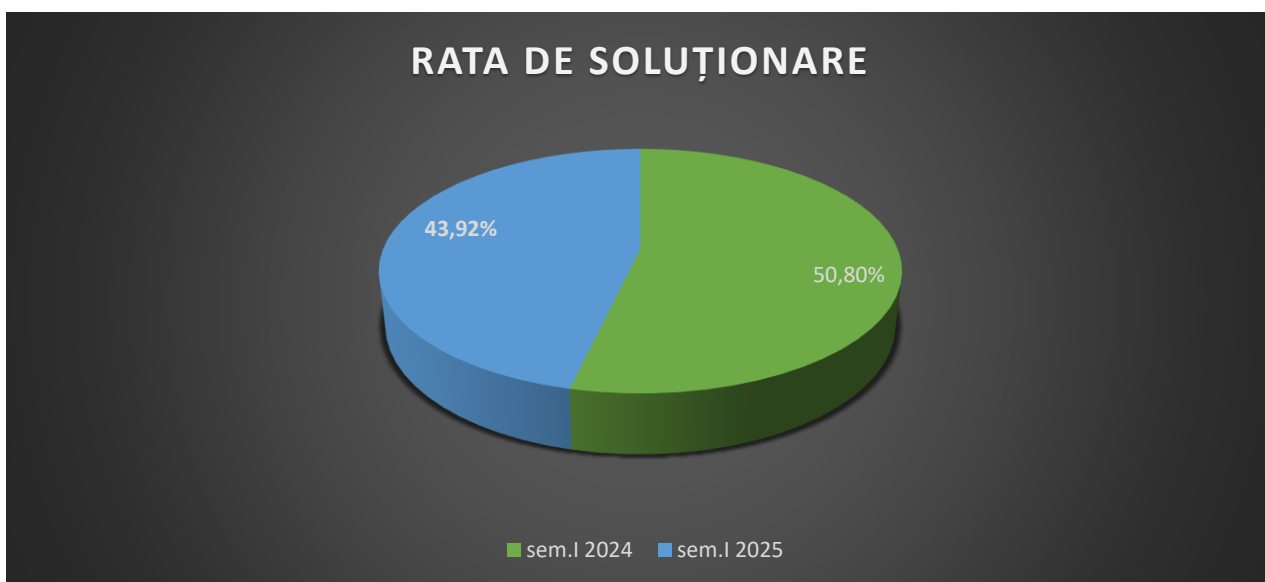
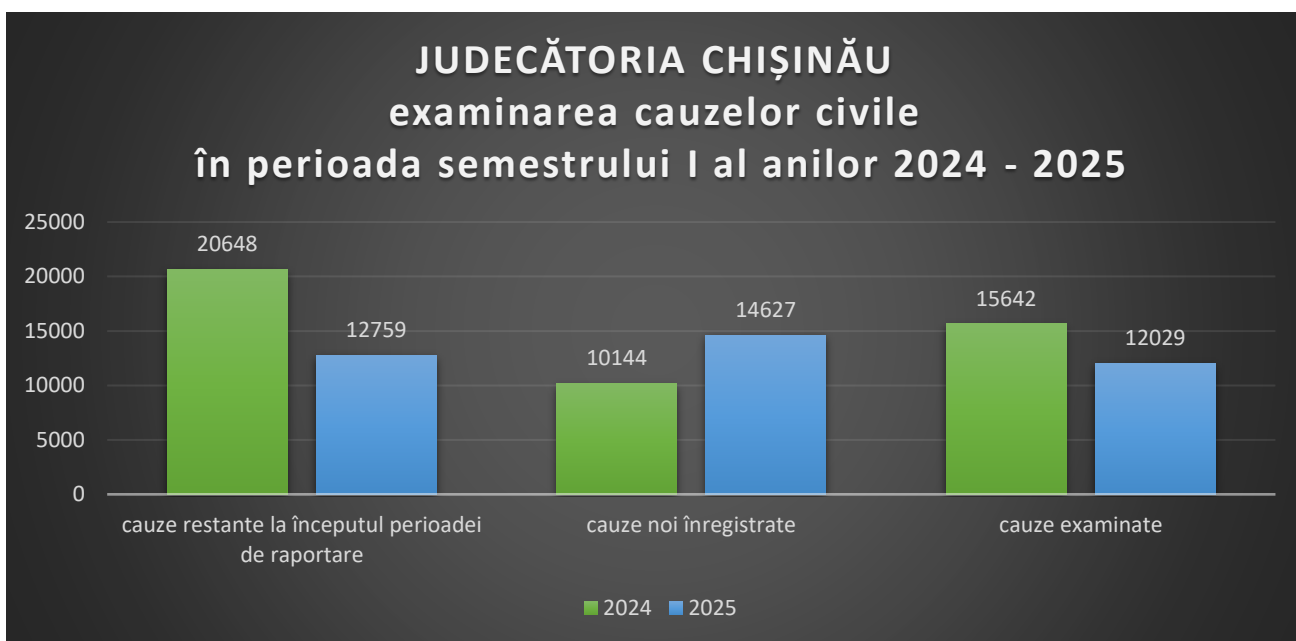


3.2. Informația cu privire numărul cauzelor soluționate pe categorii:
(raportul generat de PIGD)

Nr.	Cauze soluționate de către Judecătoria Chișinău în perioada 01.01.2025 – 30.06.2025	Nr. cauzelor/materialelor
1	Restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință	30629
2	Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință	38642
3	Volumul total de activitate (3=1+2)	69271
4	Numărul total de dosare încheiate în perioada de referință	35892
5	Cauze penale (1)	1935
6	Cauze civile (2, 2o/pr)	9381
7	Cauze comerciale (2c, 2e)	1063
8	Cauze în ordinea procedurii de ordonanță (2p/o)	20
9	Cauze în ordinea procedurii speciale (2p/s)	305
10	Cauze de insolvabilitate (2i)	748
11	Cauze de contencios administrativ (3, 3d, 3ex, 3ra, 3r)	3055
12	Cauze contravenționale (4, 4d)	1810
13	Plângeri împotriva hotărârilor organelor extrajudiciare în cauze contravenționale (5r)	2497
14	Materiale privind încuviințarea spitalizării forțate (6)	8
15	Materiale privind extrădarea (art.541 CPP) examinate a judecătorului de instrucție (7)	24
16	Materiale privind recunoașterea hotărârilor penale ale instanțelor străine (8)	18
17	Materiale privind recunoașterea hotărârilor civile (9)	11
18	Materiale privind plângerile împotriva acțiunilor organelor de urmărire penală (10)	1187
19	Materiale cu privire la autorizarea judecătorului de instrucție (11,12,13)	9153
20	Demersuri de emitere a mandatelor de arest și prelungirea termenului ținerii sub arest (14,15,16)	1429
21	Materiale privind liberarea și ridicarea provizorie (17,18,19)	313
22	Materiale privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești (21,21ji)	1564
23	Demersurile privind contestațiile împotriva executorului judecătoresc (25)	1141
24	Cereri de acordare a asistenței juridice parvenite de la Ministerul Justiției (27)	112
25	Demersuri privind audierea victimei minore în spații prietenoase copiilor (28)	52
26	Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze penale (1rh)	11
27	Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze civile (2rh)	32
28	Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze de insolvabilitate (2rhi)	1

3.2.1 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor civile în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 01.01.2025-30.06.2025, după cum urmează:

Semestrul I	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	20648	10144	15642	50,80
2025	12759	14627	12029	43,92

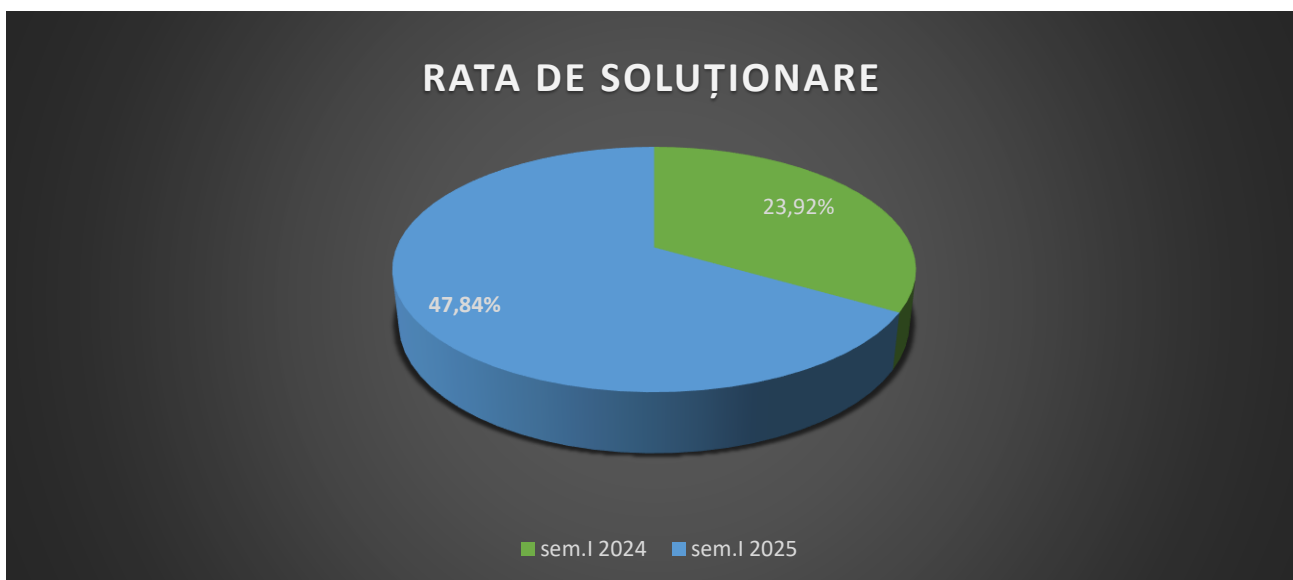
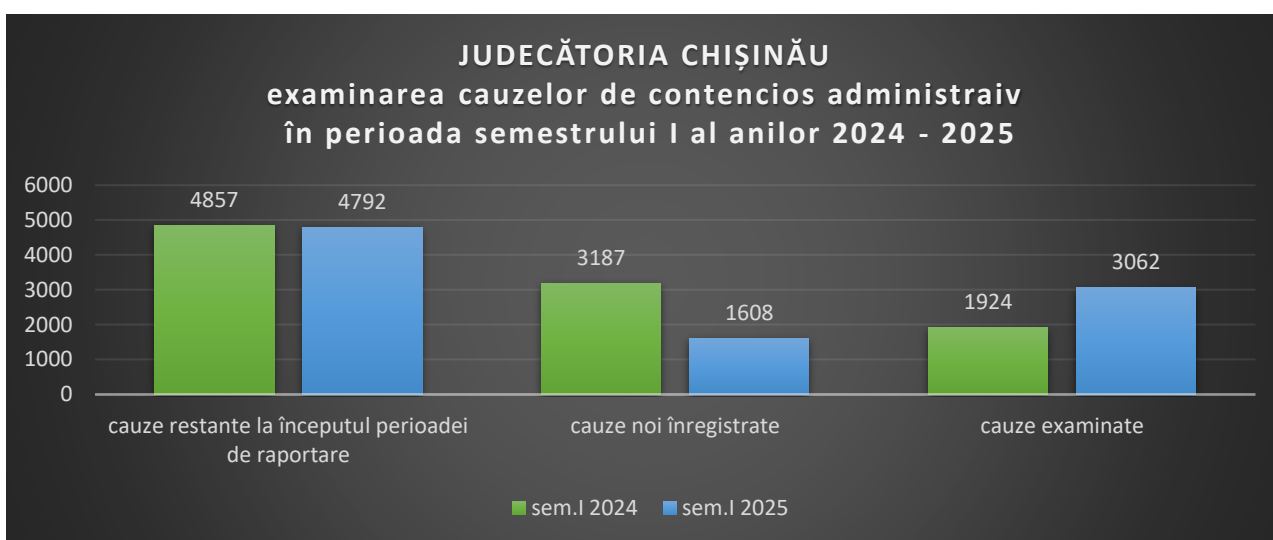


În concluzie, se constată o scădere a ratei de soluționare cu aproximativ 6,88 puncte procentuale în anul 2025 față de anul precedent. Reducerea acestui indicator sugerează o încetinire a ritmului de soluționare a cauzelor în comparație cu anul

anterior. Această situație poate avea mai multe cauze posibile, cum ar fi: creșterea volumului de cauze noi înregistrate (care suprasolicită resursele), lipsa sau fluctuația personalului (judecători, grefieri), complexitatea crescută a dosarelor, etc.

3.2.2 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor de contencios administrativ în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 01.01.2025-30.06.2025, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	4857	3187	1924	23,92
2025	4792	1608	3062	47,84

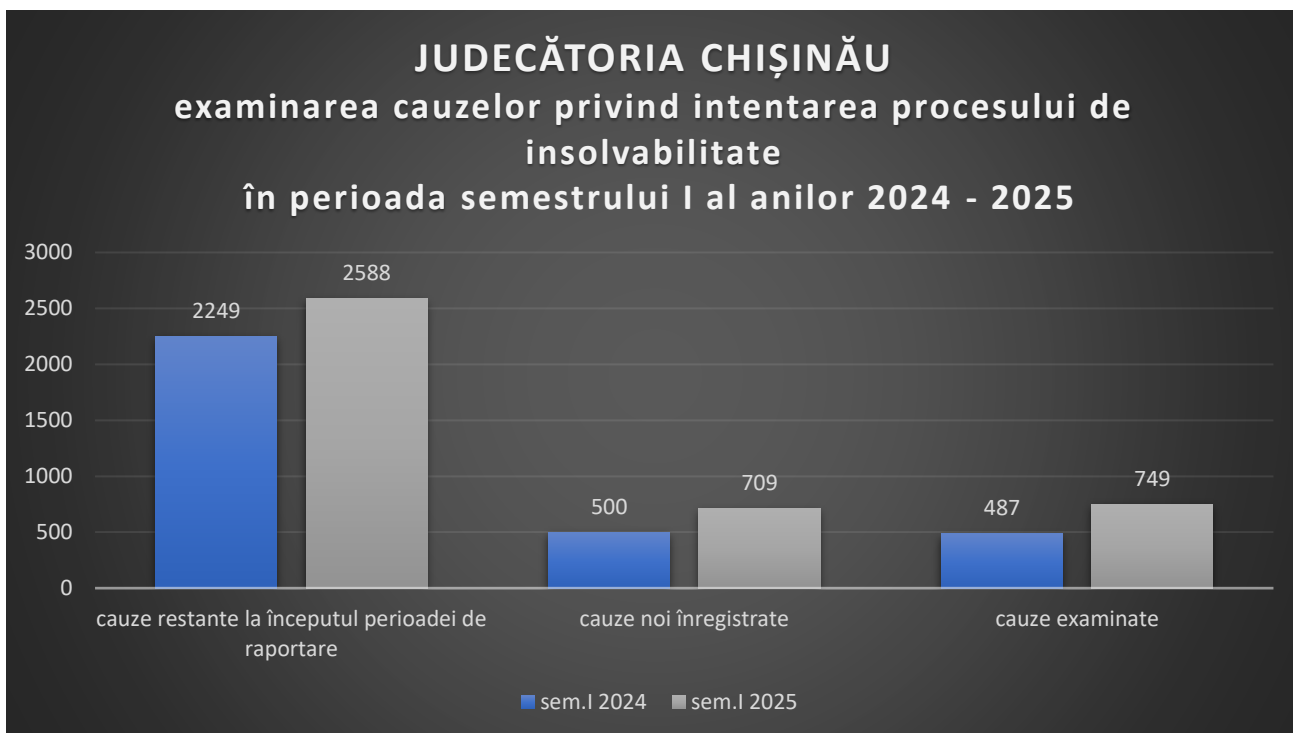


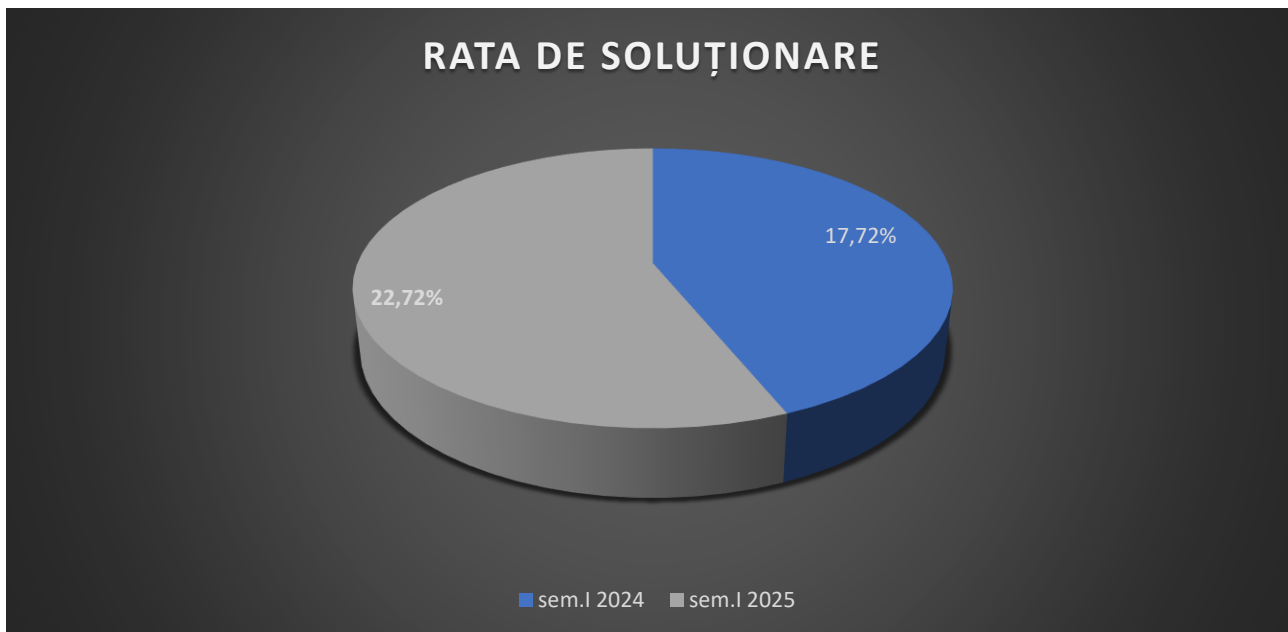
În concluzie, se constată o diminuare semnificativă a numărului de cauze noi înregistrate în anul 2025, respectiv cu circa 50% comparativ cu anul anterior, ceea ce a contribuit la degrevarea fluxului operativ. În paralel, numărul cauzelor examinate a înregistrat o creștere substanțială, fiind soluționate cu 59% mai multe cauze decât în anul precedent. Aceste evoluții au determinat o creștere semnificativă a ratei de soluționare, de la 23,92% în 2024 la 47,84% în 2025, reflectând un grad superior de eficiență în activitatea de examinare a cauzelor.

Astfel, în semestrul I 2025, instanța a reușit să soluționeze un număr mult mai mare de cauze, pe fondul unei scăderi semnificative a dosarelor noi intrate. Acest lucru a dus la o îmbunătățire considerabilă a ratei de soluționare, care aproape s-a dublat comparativ cu anul precedent. Tendința este pozitivă, indicând un management mai eficient al cauzelor și un impact favorabil asupra reducerii restanțelor pe termen lung.

3.2.3 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor privind intentarea procesului de insolabilitate în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 01.01.2025-30.06.2025, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	2249	500	487	17,72
2025	2588	709	749	22,72





În concluzie, în I semestru al anului 2025 se constată o creștere atât a numărului de cauze de insolvență restante la începutul perioadei (+339 față de semestrul I anul 2024), cât și a cauzelor de insolvență noi înregistrate (+209).

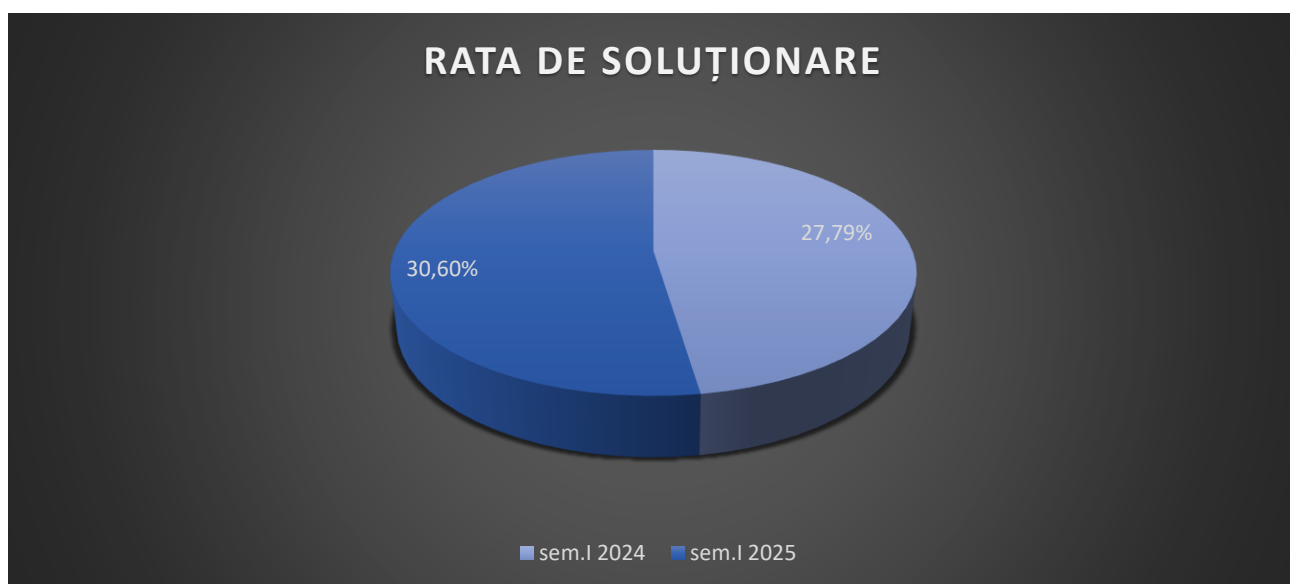
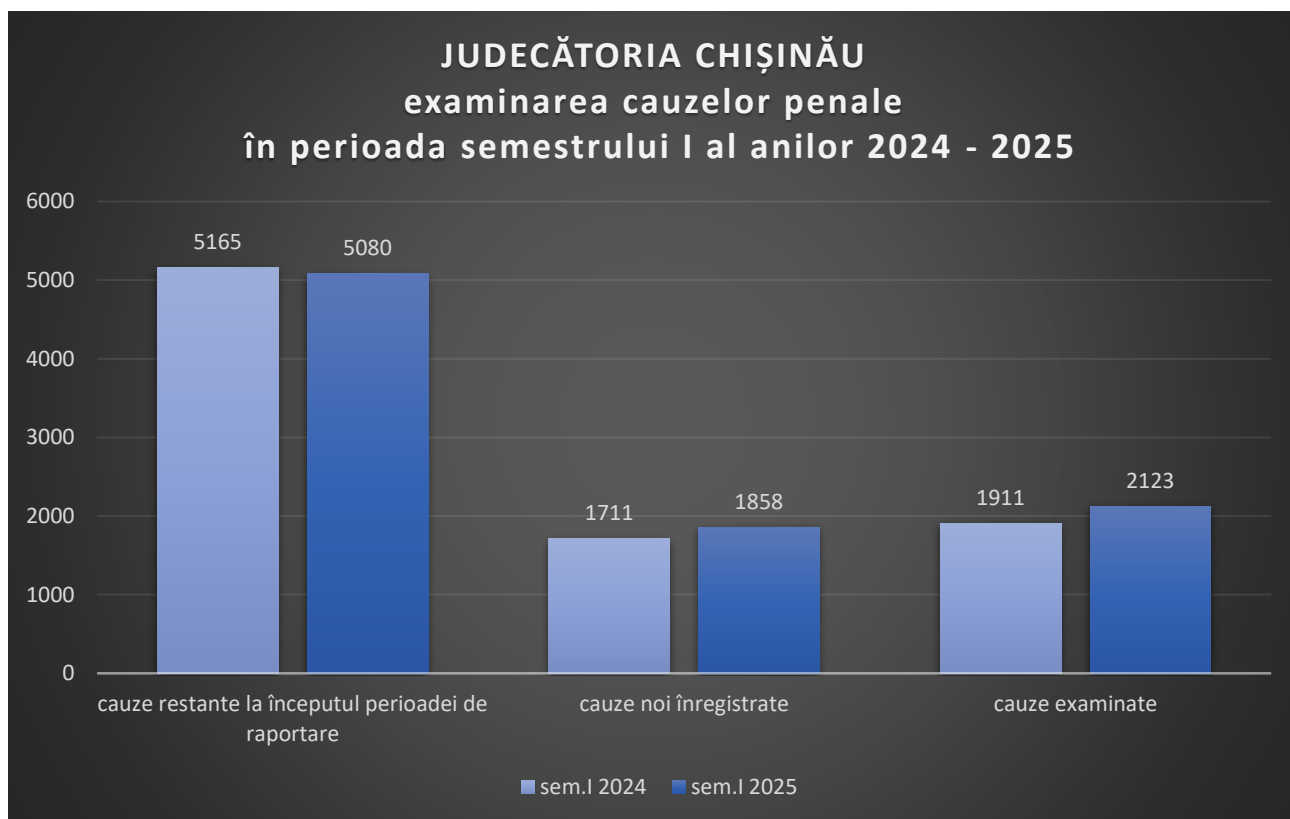
Totuși, numărul cauzelor examinate a crescut semnificativ în I semestru al anului 2025, cu +262 față de 2024, ceea ce a contribuit la o îmbunătățire a ratei de soluționare.

Rata de soluționare a crescut de la 17,72% în I semestru al anului 2024 la 22,72% în I semestru al anului 2025, indicând o eficiență mai bună a activității instanței în soluționarea cauzelor.

Cu toate acestea, volumul mare de dosare restante la începutul anului arată că instanța încă se confruntă cu un grad ridicat de încărcare, necesitând măsuri suplimentare pentru optimizarea termenelor de soluționare.

3.2.4 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor penale (cu excepția celor privind actele de corupție) în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 01.01.2025-30.06.2025, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	5165	1711	1911	27,79
2025	5080	1858	2123	30,60



În concluzie, în I semestru al anului 2025, numărul cauzelor penale restante la începutul perioadei a scăzut ușor comparativ cu anul precedent (5080 față de 5165), ceea ce indică un efect pozitiv al activității de soluționare din anul anterior.

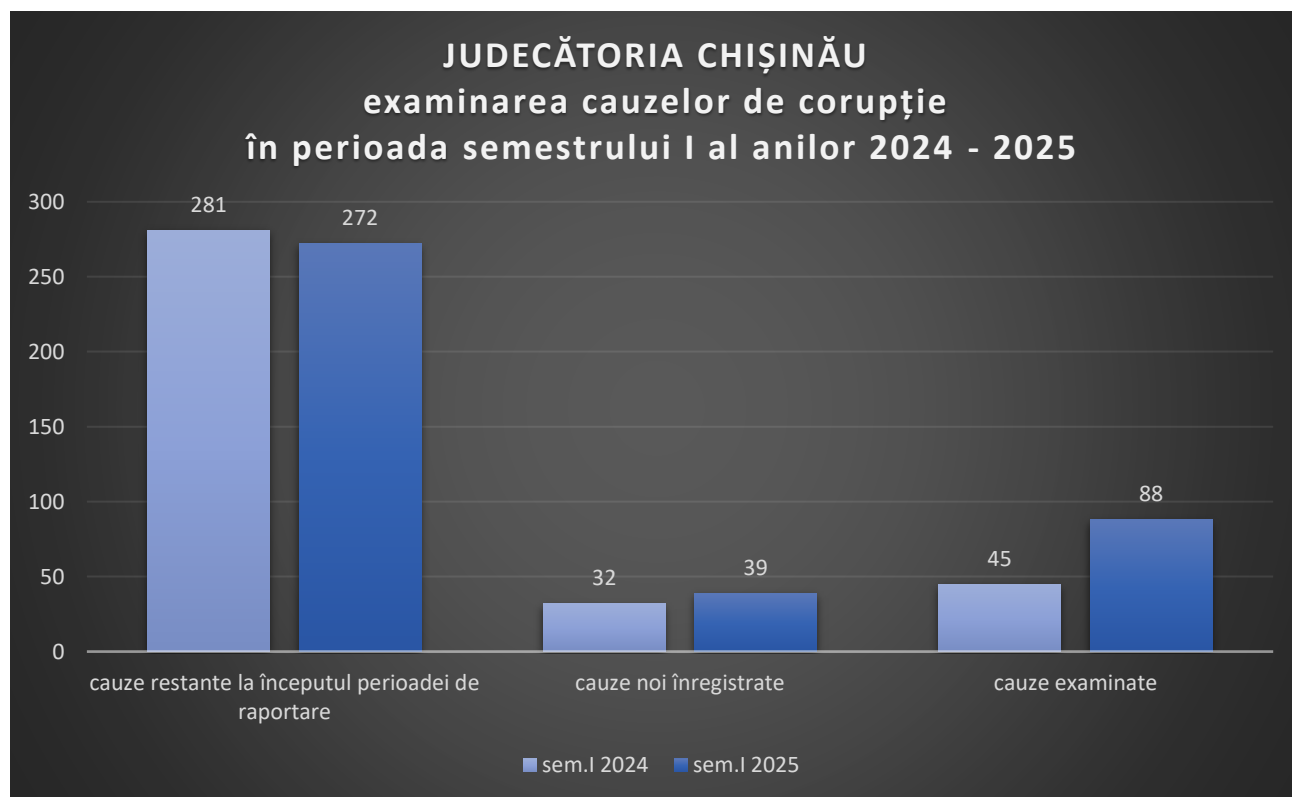
Totodată, s-a înregistrat o creștere a numărului de cauze penale noi, ceea ce reflectă un volum mai mare asupra instanței. Numărul cauzelor penale examinate în I semestru al anului 2025 a crescut semnificativ, cu 212 față de I semestru al anului 2024, ajungând la 2123 cauze soluționate.

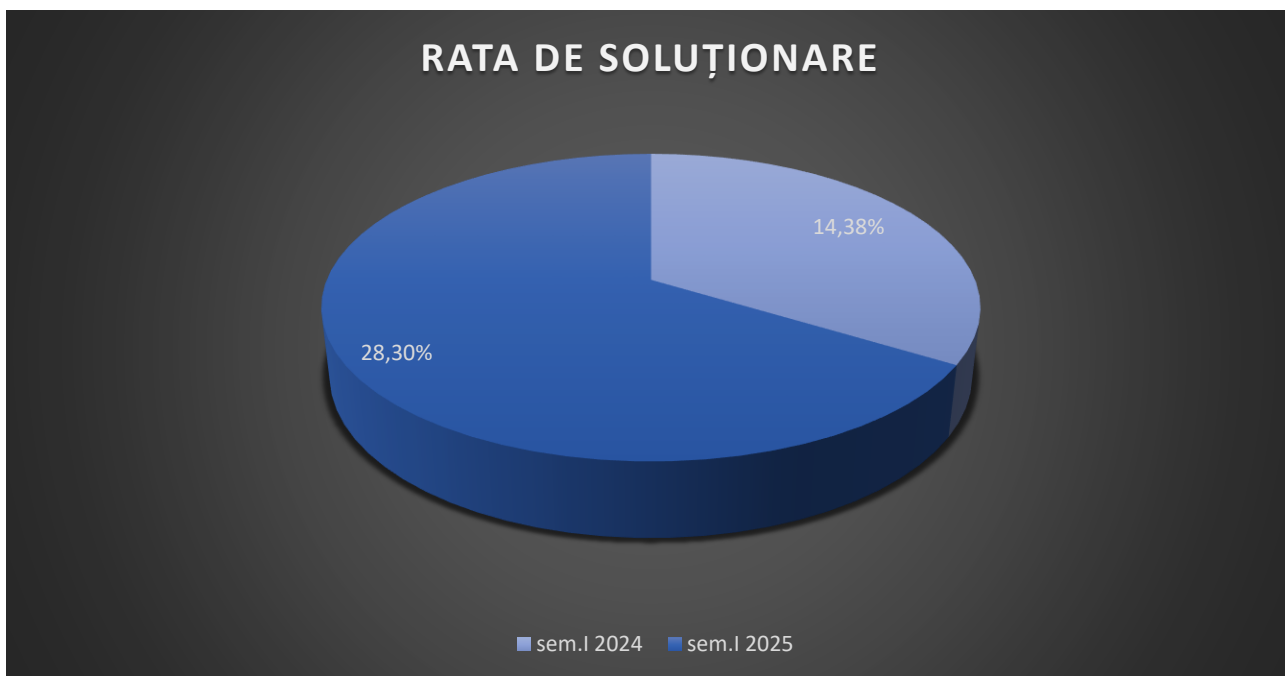
Ca urmare, rata de soluționare a cauzelor penale a crescut de la 27,79% în I semestru al anului 2024, la 30,60% în I semestru al anului 2025, ceea ce denotă o îmbunătățire a eficienței activității instanței în materie penală.

În concluzie, deși volumul de muncă rămâne ridicat, se observă un progres constant în direcția reducerii stocului de cauze restante și creșterii capacității de soluționare a cauzelor penale.

3.2.5 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor penale privind infracțiunile de corupție (toate cauzele de corupție) în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 01.01.2025-30.06.2025, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	281	32	45	14,38
2025	272	39	88	28,30





În I semestru al anului 2025 se observă o ușoară scădere a numărului cauzelor penale privind infracțiunile de corupție restante la începutul perioadei de raportare, ceea ce indică un efect pozitiv al activității de soluționare din perioada anterioară. Numărul cauzelor noi înregistrate a crescut ușor, ceea ce arată o tendință stabilă, dar cu o ușoară majorare a volumului de activitate. Numărul cauzelor examinate în I semestru al anului 2025 a crescut semnificativ, de aproape două ori, ceea ce a contribuit la o îmbunătățire evidentă a ratei de soluționare.

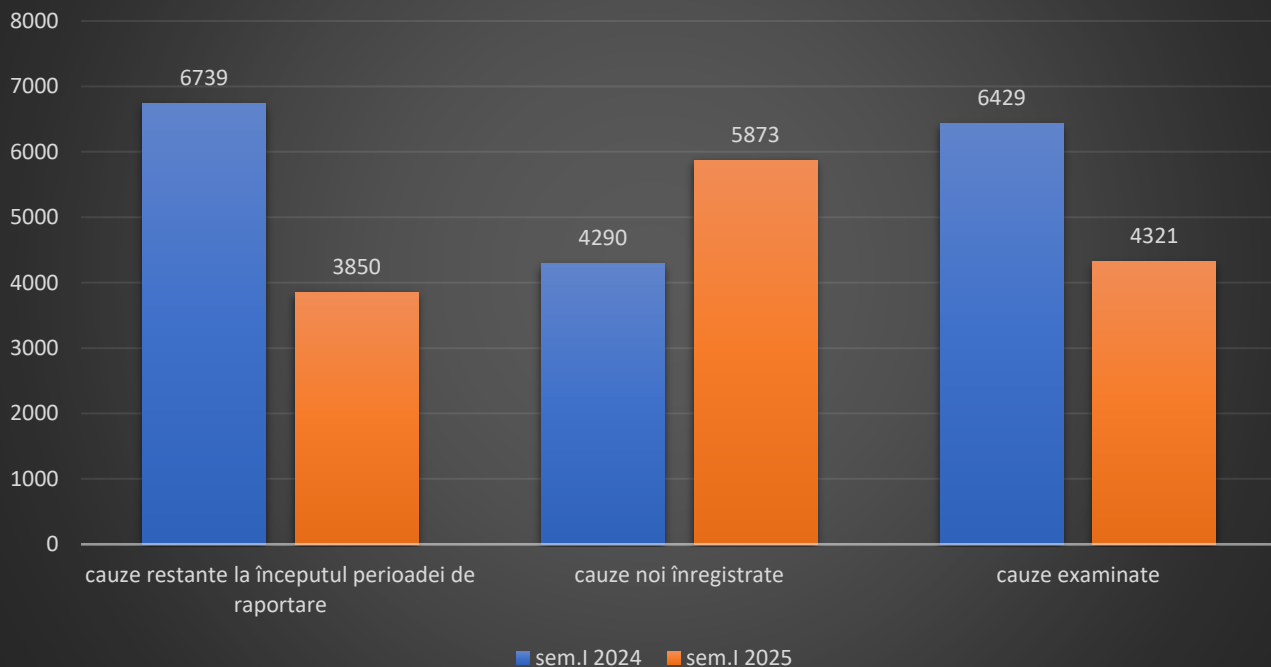
Astfel, rata de soluționare a crescut de la 14,38% în I semestru al anului 2024 la 28,30% în I semestru al anului 2025, ceea ce reflectă o eficiență mult mai mare în activitatea de examinare a cauzelor.

În concluzie, datele evidențiază o tendință pozitivă în ceea ce privește creșterea capacității de soluționare a cauzelor și reducerea treptată a stocului de dosare restante.

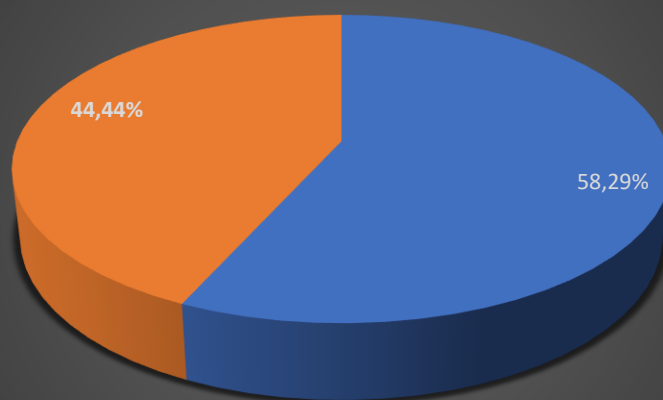
3.2.6 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării cauzelor contravenționale în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 01.01.2025-30.06.2025, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	6739	4290	6429	58,29
2025	3850	5873	4321	44,44

JUDECĂTORIA CHIȘINĂU
examinarea cauzelor contravenționale
în perioada semestrului I al anilor 2024 - 2025



RATA DE SOLUȚIONARE



În I semestru al anului 2025, numărul cauzelor contravenționale restante la începutul perioadei de raportare a scăzut semnificativ comparativ cu I semestru al anului 2024 (3850 față de 6739), ceea ce indică faptul că în perioada precedentă s-au depus eforturi considerabile pentru diminuarea stocului de cauze.

Totodată, în I semestru al anului 2025 s-a înregistrat o creștere importantă a numărului cauzelor contravenționale noi înregistrate (+1583 față de I semestru al anului 2024), ceea ce a generat un volum mai mare asupra capacității de examinare a instanței.

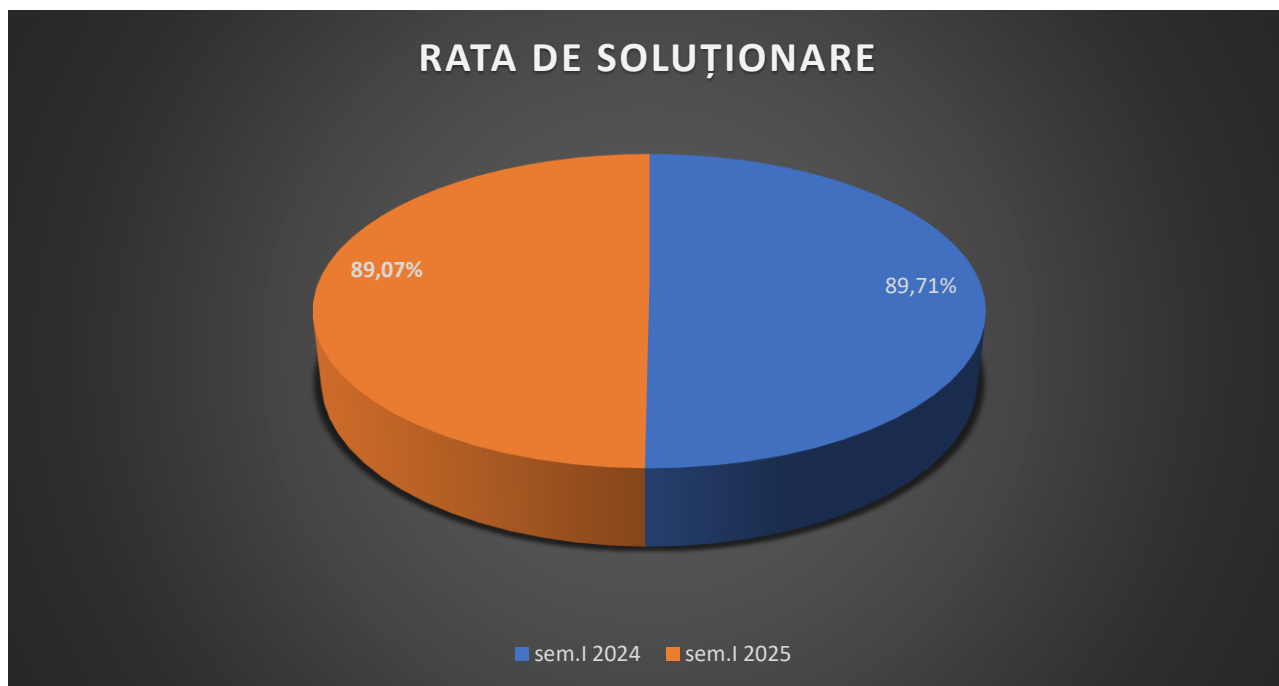
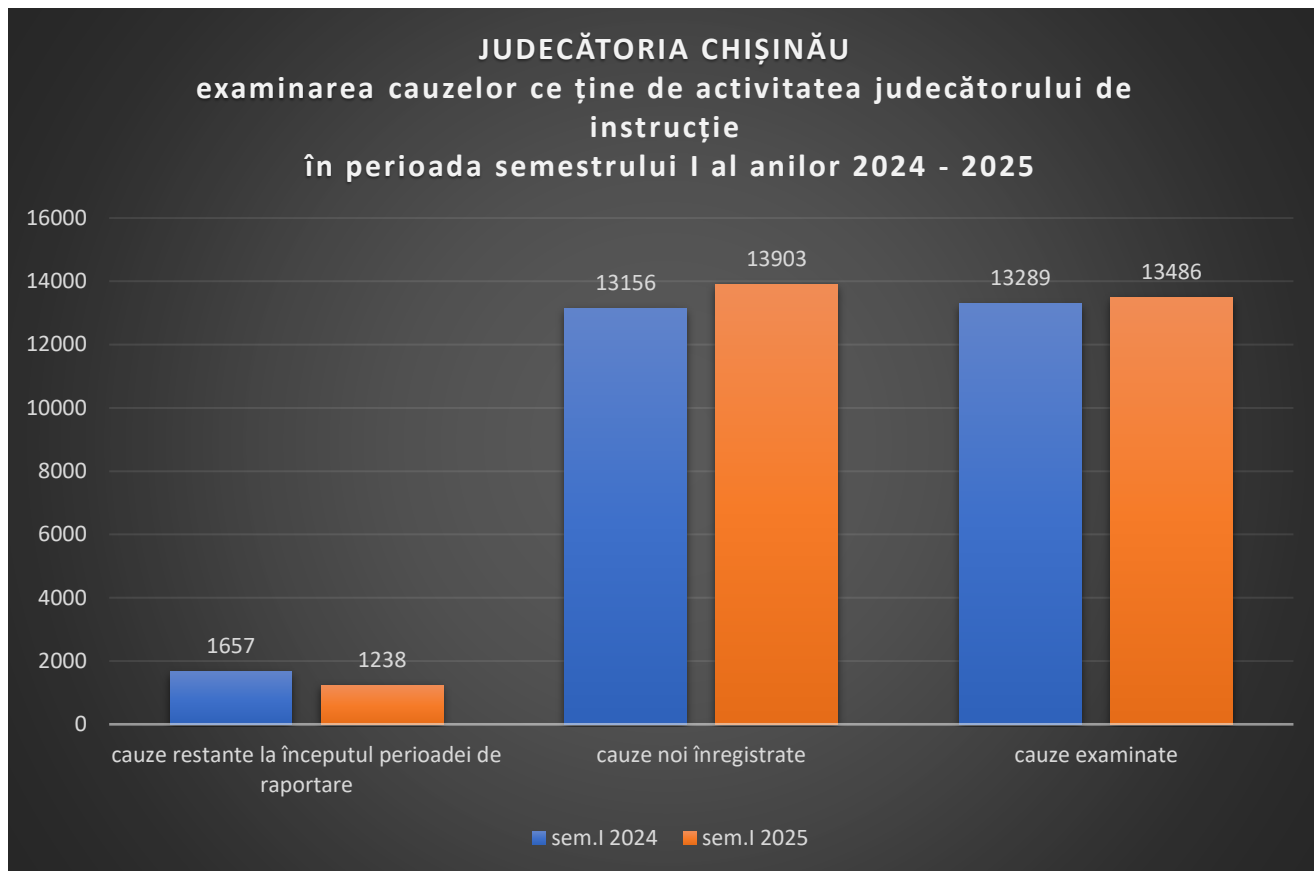
Numărul cauzelor examinate în I semestru al anului 2025 a fost de 4321, în scădere față de cele 6429 cauze soluționate în I semestru al anului 2024, ceea ce, în contextul unui aflux mai mare de cauze noi, a condus la diminuarea ratei de soluționare.

Astfel, rata de soluționare a scăzut de la 58,29% în I semestru al anului 2024 la 44,44% în I semestru al anului 2025, reflectând dificultatea instanței de a menține același ritm de soluționare în condițiile creșterii volumului de activitate.

În concluzie, deși s-a reușit reducerea considerabilă a stocului de cauze restante la început de an, provocările generate de numărul sporit al dosarelor nou înregistrate au influențat negativ rata generală de soluționare, ceea ce sugerează necesitatea unor măsuri suplimentare pentru optimizarea procesului de examinare a cauzelor.

3.2.7 Datele statistice comparative cu privire la mersul examinării materialelor examinate de judecătorul de instrucție în cadrul Judecătoriei Chișinău în perioada 01.01.2024-30.06.2024 și 01.01.2025-30.06.2025, după cum urmează:

Anul	Cauze restante la începutul perioadei de raportare, Nr.	Cauze noi înregistrate, Nr.	Cauze examinate, Nr.	Rata de soluționare, %
2024	1657	13156	13289	89,71
2025	1238	13903	13486	89,07



În I semestru al anului 2025, numărul cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție restante la începutul perioadei de raportare a scăzut semnificativ

comparativ cu I semestru al anului 2024 (1238 față de 1657), ceea ce indică o gestionare eficientă a stocului de cauze din anii precedenți.

Totodată, s-a înregistrat o creștere a numărului de cauze noi înregistrate în 2025 (+747 față de 2024), ceea ce reflectă o activitate sporită la nivelul instanței. Numărul cauzelor examinate a continuat să crească ușor, ceea ce denotă un efort constant în soluționarea volumului mare de dosare.

Rata de soluționare s-a menținut la un nivel foarte ridicat, de aproximativ 89%, cu o ușoară scădere, în contextul creșterii numărului cauzelor noi înregistrate.

În concluzie, datele evidențiază o activitate constant eficientă a instanței, cu o capacitate susținută de soluționare a cauzelor, care a permis reducerea numărului de dosare restante, chiar și în condițiile unui aflax mai mare de cauze noi.

În continuare vor fi analizate *instrumente recomandate de către Comisia Europeană pentru Eficiența Justiției* ce țin de indicatorii de performanță referitor la:

- Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată;
- Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR);
- Durata lichidării stocului de cauze pendinte;
- Durata (vârsta) dosarelor pe rol;
- Examinarea în termen a dosarelor;
- Rata apelurilor;
- Rata deciziilor anulate;
- Rata deciziilor modificate;
- Sarcina per judecător.

3.3. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată - Acest indicator reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele intrate (noi) și cauzele soluționate în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Formula de calcul:

$$\% = (A/(B+C)) \times 100$$

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător;

C = Numărul dosarelor restante la începutul unei perioade de referință.

Scopul – Acest indicator este utilizat pentru calcularea procentului dosarelor soluționate din volumul de muncă total al unui judecător, instanțe de judecată, sistem

judecătorească, pe parcursul unei perioade de referință. Acest indicator evaluează dacă instanța/judecătorul face față volumului de lucru.

După cum s-a menționat supra numărul dosarelor soluționate de către Judecătoria Chișinău pe parcursul semestrului I al anului 2025 a constituit în total – 35892, numărul dosarelor parvenite în perioada raportată a constituit – 38642 și restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință a constituit – 30632.

Astfel, utilizând formula de calcul indicată, respectiv $(35892 / (38642 + 30632)) \times 100$, rezultă că rata de soluționare a dosarelor în perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 a constituit 51,81%, în timp ce pentru perioada similară a anului precedent (01.01.2024 – 30.06.2024) aceasta a fost de 53,21%, evidențiindu-se astfel o ușoară diminuare a ratei de soluționare în semestrul I al anului 2025 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2024.

3.4. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Formula de calcul:

$$\% = (A/B) \times 100$$

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp;

B = Numărul dosarelor înregistrate de instanță sau al dosarelor repartizate unui judecător.

Definiție: Rata de variație a stocului de cauze pendinte (indicatorul CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, exprimat în procente.

Scop: Indicatorul Rata de variație a stocului de cauze pendinte evaluează cum este gestionat fluxul de dosare de către instanța de judecată. O rată de variație a stocului de cauze pendinte care e aproape de 100%, indică abilitatea instanței sau a unui sistem judiciar de a rezolva aproximativ același număr de cauze ca numărul de cauze intrate în perioada dată de timp.

La acest indicator, folosind formula de calcul $((35892 / 38642) \times 100)$, se constată că rata de variație a stocului de cauze pendinte în perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 a constituit 92,88%.

În acest context, se relevă că pentru perioada similară a anului precedent, respectiv 01.01.2024 – 30.06.2024, rata de variație a stocului de cauze pendinte a fost de

120,24%, ceea ce evidențiază o diminuare semnificativă a acestui indicator în semestrul I al anului 2025 comparativ cu semestrul I al anului 2024.

Această scădere poate fi interpretată ca un rezultat al intensificării activității de soluționare a cauzelor de către instanță, având drept efect reducerea acumulării dosarelor pendinte și îmbunătățirea gestionării volumului de activitate.

3.5. Durata lichidării stocului de cauze pendinte (Disposition Time)

Formula de calcul: $DT = (B/A) \times 365$ sau $365/(A/B)$ (365 reprezintă numărul de zile din an)

A = Numărul dosarelor soluționate într-o perioadă de timp

B = Numărul dosarelor nesoluționate de instanță (restanța la sfârșitul perioadei).

Definiție: Indicatorul Durata lichidării stocului de cauze pendinte determină numărul de zile necesare pentru ca o anumită categorie de cauze să fie soluționate. Numărul 365 zile în an este împărțit la numărul de cauze soluționate împărțit la numărul cauzelor nesoluționate la finele anului, pentru ca acesta să poată fi exprimat în număr de zile.

Scop: Instanțele de judecată nu au o bază de date care conține date ce măsoară durata efectivă a dosarelor soluționate per categorie. Pentru a evita acest obstacol și pentru a ne asigura că se poate calcula un indicator comparativ, este utilă utilizarea indicatorului nominalizat.

Judecătorii	Durata lichidării stocului de cauze pendinte	Dosare soluționate, №	Dosare nesoluționate, №
Judecătoria Chișinău	313,33	38978	33460

3.6. Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Exemplu de termene de referință pentru soluționarea anumitor categorii de cauze:

- ✓ până la 1, 2, 3, 4, 5, 6 luni;
- ✓ până la 1 an;
- ✓ până la 2 ani;
- ✓ până la 3 ani;
- ✓ până la 4 ani;
- ✓ până la 5 ani.

Definiție: Indicatorul indică durata cauzelor active pendinte pe rolul unei instanțe la un anumit moment, măsurată ca număr de ani/zile/luni de la data înaintării acțiunii.

Scopul: Cauzele înregistrate în instanță, însă nesoluționate formează volumul de cauze pendinte al instanței. Acesta este un indicator esențial pentru combaterea cazurilor de încălcare a dreptului de acces la justiție într-un termen rezonabil în contextul Articolului 6 din CEDO. După ce se stabilește durata cauzelor active, instanța poate să elimine decalajele (importante) și să își îndrepte atenția spre măsurile ce necesită a fi întreprinse, în scopul asigurării soluționării cauzelor într-un termen rezonabil. În mod normal, atunci când există cauze care se rețin pe rolul unei instanțe pentru o perioadă mai mare de doi ani, riscul unei încălcări a cerințelor articolului 6 din CEDO crește în mod semnificativ.

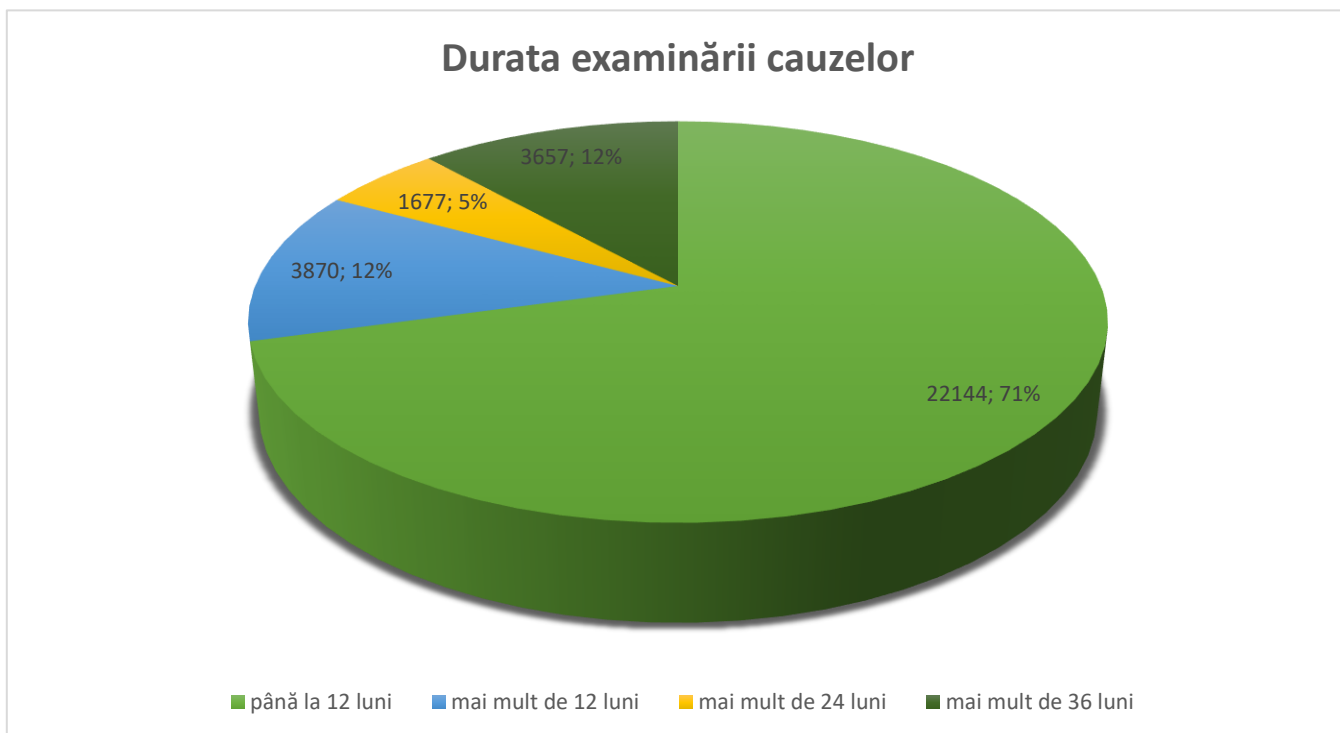
Judecătoria Chișinău	Durata dosarelor pe rol, %	Dosarele aflate pe rol mai puțin decât termenul procedural de reper, №	Dosarele aflate pe rol mai mult decât termenul procedural de reper, №
01.01.2024 – 30.06.2024	81,23	12354	2854
01.01.2025 – 30.06.2025	80,03	15183	3788

În acest sens, urmează a fi menționat că în perioada 01.01.2025 – 30.06.2025, la Judecătoria Chișinău, durata dosarelor aflate pe rol s-a încadrat în proporție de 80,03% sub termenul procedural de reper, fiind înregistrate 15.183 dosare în această categorie, comparativ cu 12.354 dosare înregistrate în perioada similară a anului precedent (01.01.2024 – 30.06.2024), când procentul a fost de 81,23%.

Totodată, numărul dosarelor aflate pe rol peste termenul procedural de reper a crescut, ajungând la 3.788 dosare în semestrul I al anului 2025, față de 2.854 dosare în semestrul I al anului 2024.

Aceste date evidențiază o ușoară scădere procentuală a ponderii dosarelor aflate în termen și o creștere numerică a dosarelor ce depășesc termenul procedural de reper, aspect ce impune menținerea unor măsuri susținute pentru eficientizarea examinării cauzelor aflate pe rol.

Durata examinării cauzelor per instanță pentru perioada 01.01.2025 – 30.06.2025:



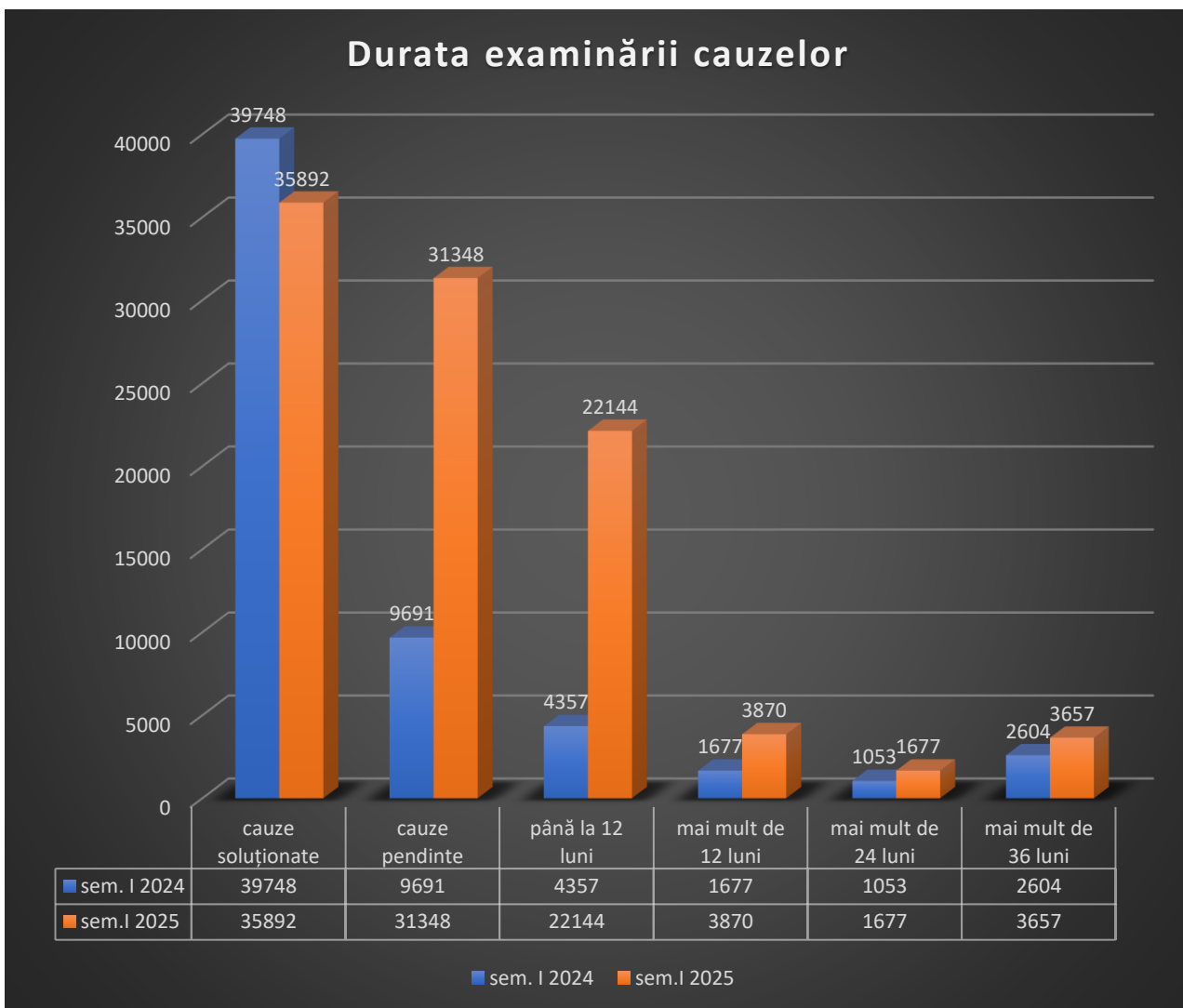
La capitolul dat, se constată că, ritmul soluționării cauzelor este ridicat, cu un volum de 35.892 dosare soluționate într-un interval relativ scurt (semestrial). Acesta depășește numărul dosarelor pendinte (31.348), ceea ce este un indicator bun privind capacitatea instanței de a face față fluxului.

Referitor la dosare pendinte cu durată mare, din totalul cauzelor pendinte 70,6% sunt aflate pe rol până la 12 luni, ceea ce reflectă un nivel rezonabil de circulație a dosarelor; 12,4% sunt pe rol de peste 12 luni; 5,3% au depășit 24 luni și 11,6% au o vechime de peste 36 luni, ceea ce sugerează un stoc semnificativ de cauze vechi.

În concluzie, Judecătoria Chișinău demonstrează un volum mare de soluționare a cauzelor, însă încă gestionează un număr considerabil de cauze vechi (peste 36 luni – 11,6% din pendinte).

Referitor la datele comparative a duratei de examinare a cauzelor în perioada anilor 2023 și 2024, indicăm următoarele date reflectate în tabele:

Perioada	Cauze soluționate	Cauze pendinte la sfârșitul anului	până la 12 luni	mai mult de 12 luni	mai mult de 24 luni	mai mult de 36 luni
sem.I 2024	39748	9691	4357	1677	1053	2604
sem.I 2025	35892	31348	22144	3870	1677	3657



În semestrul I 2025, instanța a soluționat 35.892 cauze, înregistrând o scădere cu aproximativ 9,7% față de perioada similară a anului precedent, când au fost soluționate 39.748 cauze. Totodată, numărul cauzelor pendinte la sfârșitul perioadei a crescut considerabil, ajungând la 31.348 dosare, față de 9.691 în semestrul I 2024, ceea ce reprezintă o majorare de peste trei ori.

Analizând structura acestora în funcție de durata aflării pe rol, se constată că în semestrul I 2025 majoritatea cauzelor pendinte (circa 71%) au o vechime de până la 12

luni, în timp ce ponderea cauzelor mai vechi de 36 luni a scăzut la aproximativ 12% din total, deși în valoare absolută acestea au crescut (3.657 față de 2.604 în perioada similară anterioară).

Această evoluție relevă o ușoară „întinerire” a stocului de dosare, însă și o presiune sporită asupra activității instanței, fiind necesare măsuri suplimentare pentru soluționarea cauzelor și prevenirea acumulării unui volum excesiv de cauze restante pe termen lung.

Durata examinării cauzelor pe categorii în perioada raportată:

Tipul cauzelor	Cauze soluționate	Cauze pendinte	până la 12 luni	mai mult de 12 luni	mai mult de 24 luni	mai mult de 36 luni
Total cauze civile	10965	12742	10087	1138	514	1003
Divorțul	16	36	29	5		2
Repunerea în funcție a celor eliberați	548	432	386	19	2	25
Total cauze comerciale	1811	4158	1922	645	382	1209
Total cauze contencios administrativ	3064	3200	1866	848	270	216
Total cauze penale	15731	6148	3542	944	471	1191
Omorul intenționat	12	24	13	3	3	5
Jaful/tâlhăria	378	924	467	185	92	180
Total cauze contravenționale	4321	4969	4610	285	37	37
Total	35892	31217	22027	3860	1674	3656

3.7. Examinarea în termen a dosarelor (Rata de cauze soluționate în termenele stabilite).

Indicatorul măsoară:

A = Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință

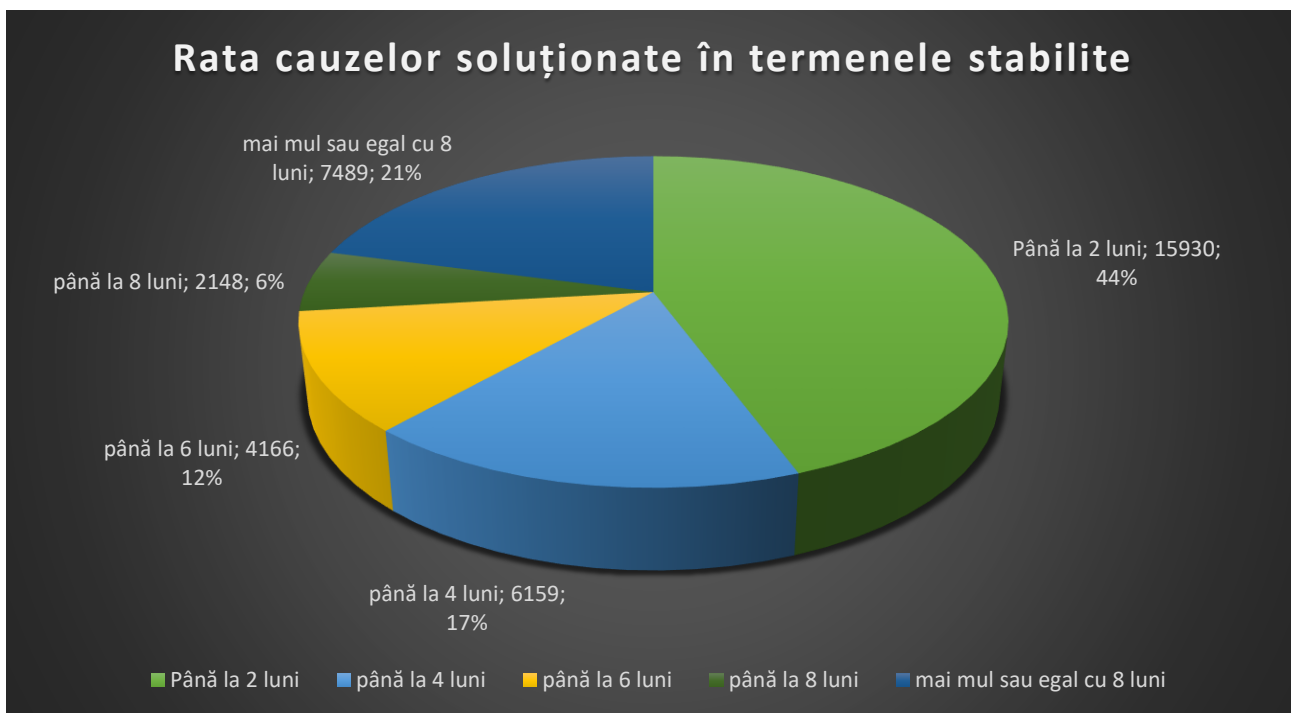
B = Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință.

(De exemplu, până la 1 lună, până la 2 luni, până la 3 luni, până la 4 luni, până la 6 luni, până la 9 luni, până la 12 luni, până la 24 luni, până la 36 luni, până la 48 luni, până la 60 luni, până la 72 luni).

Definiție: Indicatorul Rata de cauze soluționate în termenele stabilite reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

Judecătoria	Examinarea în termen dosarelor, %	Dosare soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință, №	Dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință, №
Judecătoria Chișinău	64,32%	23085	12807

Cadru temporal	0 – 60 (până la 2 luni)	61- 120 (până la 4 luni)	121 – 180 (până la 6 luni)	181 – 240 (până la 8 luni)	>=240 (mai mult sau egal cu 8 luni)
Numărul	15930	6159	4166	2148	7489
Rata în %	44%	17%	12%	6%	21%



3.8. Rata Apelurilor (RA)

Formula de calcul: $\% = \text{decizii sau hotărâri atacate cu apel sau recurs} / \text{total decizii sau hotărâri emise} \times 100 \%$.

Definiție: Rata Apelurilor este considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor/deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Acest indicator arată calitatea actului de justiție. Totodată, prin intermediul lor obținem date care contribuie la evaluarea eficienței judecătorilor. Totodată, acest indicator se analizează în corelație cu alți indicatori, or reușita recursului poate să nu aibă legătură cu calitatea dezbaterilor inițiale, ci să fie bazată pe alte considerente, precum o interpretare diferită a legii de către instanță din motive pozitive sau negative, etc.

Judecătoria	Rata deciziilor atacate cu apel/recurs	Apelurile depuse	Numărul hotărârilor instanței de fond
Judecătoria Chișinău	24,24	4181	17248

3.9. Rata deciziilor modificate

Formula de calcul: $\% = \text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs} / \text{total decizii sau hotărâri emise} \times 100 \%$.

Definiție: Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Indicatorul oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (care determină modificarea sau anularea deciziilor contestate) urmează a fi interpretată cu atenție.

Judecătoria	Rata deciziilor modificate cu apel/recurs	Dosare soluționate	Numărul deciziilor modificate
Judecătoria Chișinău	0,07	35866	26

3.10. Rata deciziilor anulate

Formula de calcul: $\% = \frac{\text{decizii sau hotărâri modificate sau anulate de instanța de apel sau recurs}}{\text{total decizii sau hotărâri emise}} \times 100 \%$.

Definiție: Rata deciziilor modificate/anulate constituie rata exprimată în procente a deciziilor judecătorești modificate/anulate de instanța ierarhic superioară, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp.

Scop: Indicatorul oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (care determină modificarea sau anularea deciziilor contestate) urmează a fi interpretată cu atenție.

Judecătoria	Rata deciziilor anulate cu apel/recurs	Dosare soluționate	Numărul deciziilor anulate
Judecătoria Chișinău	2,09	35866	748

3.11. Sarcina per judecător (Case per Judge)

Definiție: Sarcina efectivă per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au activat efectiv într-o instanță (excluzând magistrații detașați și suspendați).

Numărul de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerare durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (formula ENI).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la numărul total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor.

Sarcina medie lunară per judecător este calculată luându-se în considerare și durata concediilor anuale plătite.

Scop: Indicatorul analizează datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

Judecătoria	Sarcina calculată din numărul de judecători efectiv lucrați	Sarcina calculată din numărul de judecători conform schemei de încadrare	Sarcina medie lunară
Judecătoria Chișinău	631,98	-	28,39

La acest compartiment, urmează a fi reținut că, conform schemei de încadrare a Judecătoriei Chișinău numărul total de judecători a constituit 156.

Totodată, după cum s-a menționat supra, numărul de judecători efectiv pe parcursul anului a variat, astfel, încât, reieșind din Raportul privind volumul de lucru în instanță, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, numărul de judecători efectiv lucrați pe parcursul perioadei raportate a constituit în mediu – 111 unități.

3.12. Analiza activității instanței pe marginea cauzelor de corupție, în urma specializării judecătorilor în examinarea cauzelor penale care au fost trimise în judecată de Procuratura Anticorupție, în perioada 20.02.2024-16.07.2025.

Prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.64/6 din 13 februarie 2024 s-a dispus specializarea judecătorilor Judecătoriei Chișinău în domeniul examinării cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție precum și controlul judiciar al procedurilor prejudiciare pe marginea acestor cauze (cererile, demersurile înaintate de procurorii în Procuratura Anticorupție, plângerile împotriva hotărârilor și acțiunilor/inacțiunilor procurorului în Procuratura Anticorupție etc.).

Prin dispoziția Judecătoriei Chișinău nr.13 din 20 februarie 2024 s-a aprobat componența nominală a judecătorilor Judecătoriei Chișinău care vor examina cauzele menționate la pct.1 din hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.64/6 din 13 februarie 2024.

Potrivit, pct.7 din dispoziția enunțată mai sus, s-a recomandat judecătorilor specializați conform pct.1 din prezenta dispoziție de a transmite cauzele penale aflate în gestiune, care nu se referă la cauzele penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, ținându-se cont de competențele acestora și pe care nu a fost începută cercetarea judecătorească, președintelui Judecătoriei Chișinău, în vederea soluționării chestiunii privind redistribuirea cauzelor unui alt judecător.

Prin încheierile președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău, judecătorilor specializați le-au fost redistribuite în total 71 de cauze penale trimise în instanță de către Procuratura Anticorupție. Alte 79 de cauze penale privind infracțiuni de corupție și infracțiuni conexe, parvenite până la 20 februarie 2024, au rămas în procedura

judecătorilor specializați. Astfel, la această dată, în procedura acestora se aflau 150 de cauze penale, dintre care 4 au fost conexe pe parcursul examinării, rămânând în prezent 146 de cauze.

Totodată, se reține că de la punerea în executare a dispoziției Judecătoriei Chișinău nr.13 din 20 februarie 2024 și până în prezent, de către Procuratura Anticorupție au fost expediate în instanța de judecată 95 cauze penale.

Informația statistică cu referire la activitatea judecătorilor specializați pe marginea cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție distribuite spre examinare:

Cauze penale distribuite №	Cauze penale distribuite care se află la etapa preliminară №	Cauze penale distribuite care se află în faza cercetării judecătorești №	Cauze penale pe marginea cărora a fost finalizată cercetarea judecătorească și se află la faza de finisare a procesului de judecată №	Cauze penale pe marginea cărora a fost pronunțată sentința judecătorească №
241	15 (6,2%)	76 (31,5%)	25 (10,4%)	125 (51,9%)

În tabelul de mai jos sunt reflectate datele cu referire la examinarea cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, per judecător:

Etapă de examinare a cauzei	Bleșceaga Stella	Bejenari Olga	Beșlea Eugeniu	Budeci Vitalie	Cucerescu Ana	Cușcă Liliana	Negru Alexandru	Schibin Vladislav	Stratan Sergiu	Buzu Elizaveta	TOTAL cauze per categorii
Preliminară	-	3	-	-	4	7	0	-	0	1	15
Cercetarea judecătorească	1	19	1	1	14	19	8	-	11	2	76
Cercetarea judecătorească finalizată	-	2	-	-	2	3	13	-	5	-	25
Pronunțată sentința	3	26	7	3	22	14	25	1	24	-	125
Total cauze per judecător:	4	50	8	4	42	43	46	1	40	3	241

Astfel, din informația prezentată rezultă că din cele **241** de cauze penale distribuite judecătorilor specializați, la moment pe marginea a **76 (31,5%)** cauze, instanța a trecut de etapa preliminară, fiind aproape de finisarea cercetării judecătorești. La fel, pe marginea a **125 (51,9%)** cauze, instanța a finisat examinarea judecătorească și a pronunțat hotărârile adoptate, iar pe **25 (10,4%)** cauze penale, examinarea se află la faza de finisare a procesului de judecată, în scurt timp urmând pronunțarea sentinței judecătorești.

Informația statistică comparativă cu referire la numărul de ședințe de judecată care au avut loc pe marginea examinării cauzelor penale de corupție și celor conexe actelor de corupție, înainte și după specializarea judecătorilor Judecătoriei Chișinău:

Perioada de referință	Nr. total de ședințe de judecată fixate
20.10.2022 – 19.02.2024	3533
20.02.2024 – 19.06.2025	5930

Din analiza datelor prezentate, rezultă că după specializarea judecătorilor în examinarea cauzelor penale care au fost trimise în instanța judecată de către Procuratura Anticorupție se constată o creștere a numărului de ședințe de judecată care au avut loc pe marginea examinării cauzelor de corupție și celor conexe actelor de corupție cu **59,5 %**, ceea ce, după părerea noastră reprezintă un indice major în reflectarea sporirii activității pe marginea cauzelor evidențiate.

Subsidiar, menționăm că după crearea completelor specializate, 157 de cauze penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe, care erau la faza cercetării judecătorești, au rămas la examinare în procedura judecătorilor nespecializați, dintre care, la moment sunt examinate cu pronunțarea sentinței – 39 de cauze penale, 17 cauze au fost redistribuite în legătură cu plecarea în demisie sau suspendarea judecătorilor și 101 de cauze penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe sunt în examinare.

	specializați	nespecializați
Nr. de judecători	5	19
total cauze, dintre care:	241	157
examine	125	39
în examinare	116	101

Astfel, din informația prezentată rezultă că rata de soluționare a cauzelor penale privind infracțiunile de corupție și celor conexe de către completele specializate constituie **51,9%** din numărul total de cauze, iar rata de soluționare a cauzelor penale privind

infracțiunile de corupție și celor conexe aflate în procedura judecătorilor nespecializați constituie **24,8%** din numărul total de cauze.

Datele reflectate mai sus evidențiază o diferență semnificativă între rata de soluționare a cauzelor penale privind infracțiunile de corupție și conexe în funcție de specializarea completelor și a judecătorilor nespecializați.

În concluzie putem să menționăm că eficiența completelor specializate reprezintă o rată de soluționare semnificativ mai mare (51,9%) comparativ cu judecătorii nespecializați (24,8%). Aceasta sugerează că specializarea contribuie la o gestionare mai eficientă a acestor tipuri de cauze.

Datele subliniază importanța menținerii și extinderii completelor specializate în domeniul infracțiunilor de corupție, având în vedere performanțele mai bune în soluționarea cauzelor. Diferența semnificativă între cele două rate ar putea fi influențată și de alți factori, cum ar fi complexitatea cauzelor alocate, volumul de muncă sau experiența profesională. Judecătorii nespecializați pot primi cazuri mai complexe sau mai diverse, ceea ce poate încetini procesul. Repartizarea cauzelor mai complexe către complete specializate ar putea eficientiza procesul și crește rata generală de soluționare.

3.13 Informația privind cauzele înregistrate prin intermediul e-dosar judiciar

Potrivit Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.299/20 din 04 iunie 2024, Judecătoria Chișinău a fost desemnată în calitate de instanță-pilot a aplicației informatice e-Dosar judiciar.

În urma analizei datelor extrase din Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, comunicăm următoarele date relevante, după cum urmează. În perioada 01.01.2025 – 30.06.2025 în cadrul Judecătoriei Chișinău au fost înregistrate 28 de cauze depuse prin intermediul Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar, dintre care:

- 1 cauză (3,6%) nu s-a dat curs cererii, fiind acordat termen pentru prezentarea dovezii achitării taxei de stat suplimentare.
- 7 cauze (25%) au fost restituite, din motive legate de neconformitatea cererilor sau documentația incompletă, ceea ce indică necesitatea unei atenții sporite a justițiabililor sau avocaților în întocmirea actelor procesuale.
- 3 cauze (10,7%) au fost examinate și soluționate cu pronunțarea unei hotărâri.
- 1 cauză (3,6%) a fost încetată ca urmare a renunțării reclamantului la acțiune.
- 16 cauze (57%) se află în continuare în faza de examinare, indicând un flux constant al activității judiciare și o încărcătură procesuală care își urmează cursul firesc.

Astfel, din totalul cauzelor înregistrate, o pondere semnificativă (aproape 40% raportat la total) sunt în continuare pe rol, fapt ce denotă durata obișnuită a proceselor aflate în derulare.

Restituirile în cuantum de 25% atrag atenția asupra necesității unei informări și asistări mai bune a părților la întocmirea cererilor și a documentației anexate.

Numărul relativ mic al cauzelor soluționate prin hotărâre (3 cauze) indică fie faptul că multe dintre ele au fost recent introduse, fie o complexitate ce impune un termen mai lung pentru soluționare.

Toate 28 de cauze care au fost înregistrate prin intermediul Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar, aparțin materiei civile, ceea ce reprezintă o rată foarte redusă de 0,07% raportat la totalul cauzelor înregistrate în instanță, or, în materie civilă, reprezentând o rată de 0,14%. În materie penală și contravențională nu au fost înregistrate cauze prin e-Dosar Judiciar. Acest fapt evidențiază că, deși platforma există și funcționează, gradul de utilizare efectivă a acesteia pentru înregistrarea cauzelor este în continuare extrem de redus, în special în materii non-civile.

Pe total instanță, rata cumulată a participanților care au accesat dosarul prin intermediul e-Dosar Judiciar se situează la 0,87%, ceea ce subliniază încă o dată nivelul scăzut de digitalizare efectiv utilizată în interacțiunea cu instanța. Utilizarea e-Dosar Judiciar se concentrează exclusiv în materia civilă, nefiind folosită deloc în penal sau contravențional pentru depunerea inițială a cauzelor. Deși există un anumit grad de acces la dosar prin e-Dosar Judiciar de către participanți (aproape 1% pe total), acest indicator rămâne modest și evidențiază necesitatea unor măsuri suplimentare pentru stimularea digitalizării (informare, instruire a avocaților și justițiabililor, simplificarea procedurilor online).

În perioada de referință, platforma e-Dosar Judiciar a fost accesată: în materia civilă – au utilizat platforma 610 avocați, 18 reclamanți, 12 reprezentanți. În materia contravențională au accesat platforma 35 avocați. Nu s-au înregistrat accesări directe din partea reclamanților sau altor reprezentanți în această materie. În materia penală, platforma a fost accesată de 74 avocați, fără accesări din partea altor calități procesuale.

Astfel, în total, în perioada analizată 719 avocați au accesat dosare prin e-Dosar Judiciar, 18 reclamanți (persoane fizice/juridice) au consultat dosarul propriu, 12 reprezentanți (mandatari sau alți împuterniciți, excluzând avocații) au utilizat platforma.

Datele evidențiază faptul că e-Dosar Judiciar este utilizat aproape exclusiv de către avocați, aceștia reprezentând aproximativ 95% din totalul accesărilor. Accesul redus direct al reclamanților, care au accesat direct platforma (doar 18 în materie civilă)

sugerează o posibilă lipsă de informare sau interes direct din partea acestora în gestionarea online a propriului dosar. Reprezentanți au utilizat platforma în număr de 12, care este de asemenea foarte scăzută, ceea ce indică fie un grad redus de instruire privind folosirea platformei, fie o încredere deplină în avocați pentru gestionarea accesului.

În concluzie, remarcăm că implementarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar a facilitat depunerea și gestionarea cauzelor, contribuind la digitalizarea proceselor judiciare. Procentul cauzelor soluționate prin hotărâre sau prin încetarea procesului este semnificativ, ceea ce reflectă un grad de eficiență în soluționarea litigiilor. Procentul relativ mare al cauzelor restituite (25%) poate indica fie dificultăți în utilizarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar de către părți, fie lipsuri în completarea corectă a documentației. Cauzele aflate în curs de examinare (57%) arată nevoia continuării măsurilor pentru reducerea duratei proceselor.

Astfel, pentru implementarea mai amplă a Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar este necesară organizarea de sesiuni de instruire sau ghiduri pentru utilizatori, pentru a reduce rata cererilor restituite, monitorizarea periodică a cauzelor aflate în examinare pentru a asigura respectarea termenelor procedurale, continuarea eforturilor pentru consolidarea digitalizării actului de justiție și pentru îmbunătățirea comunicării cu părțile implicate.

Implementarea Acordului de colaborare și utilizarea Sistemului Informațional e-Dosar Judiciar reprezintă un pas important în modernizarea și eficientizarea activității Judecătoriei Chișinău, cu perspective de dezvoltare continuă în anii următori.

4. Activitatea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul

Desfășurarea activității de examinare și soluționare a petițiilor/cererilor parvenite de la justițiabilii în adresa conducerii Judecătoriei Chișinău, audierea cetățenilor care se prezintă la biroul de audiențe, precum și desfășurarea unei activități sistematice de evidență a tuturor aspectelor rezultate din petiții și audiențe sunt asigurate în condițiile art.52 din Constituția Republicii Moldova, Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023, Codului administrativ, precum și a Instrucțiunii cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curțile de apel, aprobată prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.121/1 din 19 martie 2024.

Din analiza adresărilor parvenite în cadrul Judecătoriei Chișinău, în perioada 01 ianuarie 2025 – 30 iunie 2025, se constată o tendință ascendentă constantă a numărului

de petiții și solicitări formulate de către cetățeni în temeiul Legii privind accesul la informațiile de interes public, transmise prin intermediul poștei electronice.

Această evoluție reflectă atât creșterea gradului de digitalizare a relației dintre justițiabili și instituția judecătorească, cât și încrederea sporită a publicului în acest mijloc de comunicare, care permite un schimb mai rapid, eficient și transparent de informații. Astfel, interacțiunea petent – autoritate publică capătă un caracter tot mai operativ, favorizând consolidarea unui dialog instituțional modern, bazat pe accesibilitate și deschidere către cetățean.

Astfel, pe parcursul semestrului I al anului 2025, Direcția generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul (în continuare – Direcția) a realizat în principal, următoarele activități: soluționarea cererilor depuse în baza Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023; întocmirea comunicatelor, plasarea și diseminarea acestora și a altor informații de interes public; înregistrarea corespondenței serviciului administrativ al secretariatului în registrul unic de intrare a corespondenței; examinarea petițiilor, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova; întocmirea Rapoartelor, solicitate de către Ministerul Justiției al Republicii Moldova, pe marginea cauzelor examinate în baza Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr.87 din 21 aprilie 2011; întocmirea notelor informative/rapoarte pe marginea generalizării practicii judiciare la tematica propusă.

Totodată, indicăm că în perioada 01 ianuarie 2025 – 30 iunie 2025 au fost înregistrate un număr total de 324 de cereri, petiții adresări și interpelări, depuse în baza Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023, Codului administrativ, Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr.87 din 21 aprilie 2011 și a altor acte normativă, ce reglementează activitatea de înfăptuire a justiției de către Judecătoria Chișinău.

După conținutul plângerilor/cererilor depuse, se constată că în 83 de cazuri au fost depuse cereri, care au fost adresate în baza Legii privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09 iunie 2023, au fost depuse 26 solicitări ale Ministerului Justiției al Republicii Moldova în baza Legii privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești nr.87 din 21 aprilie 2011, cum ar fi: solicitarea informației privind etapa de examinare a dosarelor, data și ora examinării dosarelor, expedierea cauzelor în instanțele ierarhic superioare, prezentarea Rapoartelor motivare cu privire la respectarea termenului rezonabil de

examinare a cauzelor aflate pe rolul Judecătoriei Chișinău, solicitate de către Ministerul Justiției, precum și alte informații ce țin de activitatea Judecătoriei Chișinău. Totodată, 10 cereri au fost adresate către Judecătoria Chișinău de către reprezentanții mass-media, care vizau cerințe cu privire la furnizarea informațiilor ce vizează anumite cauze de rezonanță. În toate cazurile solicitanților au fost eliberate răspunsurile corespunzătoare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

4.1. Analiza petițiilor înregistrate la Judecătoria Chișinău

Referindu-ne la analiza și sistematizarea rezultatelor examinării petițiilor conform problemelor cu care s-au adresat către Judecătoria Chișinău justițiabilii, constatăm că au fost abordate 72 de plângeri, depuse în baza Codului administrativ. Revenind la întregul număr de petiții, o clasificare importantă o reprezintă distribuția pe categoriile de probleme asupra cărora petenții s-au axat în formularea doleanțelor lor. Astfel, 38 de plângeri au vizat acțiunile judecătorului la îndeplinirea justiției. În toate cazurile petiționarilor li s-a comunicat că, reieșind din prevederile art.16¹ alin.(1) lit.l) al Legii privind organizarea judecătorească nr.514-XIII din 06 iulie 1995, președintele instanței judecătorești examinează petițiile, în condițiile legii, cu excepția celor care țin de acțiunile judecătorilor în îndeplinirea justiției, precum și de conduita acestora.

În 29 de cazuri în plângerile adresate președintelui instanței au fost abordate chestiunile reglementate prin legislația procedurală civilă/penală/contravențională sau de alte acte normative, examinarea cărora nu ține de competența președintelui instanței, prin prisma art.16¹ al Legii privind organizarea judecătorească nr 514-XIII din 06 iulie 1995.

În cazul constatării încălcării prevederilor actelor enumerate au fost întreprinse măsuri în vederea înlăturării erorilor admise, în toate cazurile petiționarii fiind înștiințați despre măsurile întreprinse.

În 5 cazuri plângerile depuse vizau acțiunile colaboratorilor grefei instanței de judecată, care au fost soluționate în conformitate cu prevederile legale, ce guvernează speța.

O mare parte din petiții au însumat mai multe probleme, Direcția preocupându-se din acest punct de vedere de fiecare capăt de cerere, fiecare problemă fiind analizată și tratată separat. În acest sens, fiecare petiție este evaluată și tratată pe fond, iar fiecare petiționar are dreptul de a primi un răspuns.

Astfel, din analiza datelor menționate supra se deduce că, statistica petițiilor adresate conducerii Judecătoriei Chișinău din ultimii ani denotă un număr relativ constant de adresări, tematica celor mai frecvente adresări rămânând preponderent aceeași.

Remarcăm că, o atenție deosebită, pe parcursul semestrului I al anului 2025, s-a acordat îmbunătățirii calității răspunsurilor, comunicate petiționarilor, urmărindu-se ca ele să corespundă solicitărilor acestora și, în același timp, să constituie un îndrumar pentru petiționari, care ar contribui la o percepere cât mai corectă a competenței Judecătoriei Chișinău. Nu au fost cazuri în care petiții nu au fost înregistrate și repartizate pentru

soluționare conform procedurii aprobate. De asemenea, nu au fost cazuri, în care nu a fost formulat răspunsul la petiția adresată, acestea fiind întocmite în condițiile și în termenii stabiliți.

În privința timpului de răspuns la petițiile adresate, care conform art.60 din Codul administrativ, constituie 30 zile, reiterăm că, pe parcursul perioadei analizate nu au existat petiții care au înregistrat depășirea termenului legal de rezolvare, nefiind aplicate prevederile alin.(4) de prelungirea termenului.

Direcția s-a preocupat în permanență (a sesizat subdiviziunile de specialitate din cadrul instanței, responsabile cu soluționarea lor, a sesizat conducerea instanței) ca petițiile să fie soluționate cu promptitudine, în limitele legii, iar răspunsurile să fie furnizate petenților în cel mai scurt timp posibil.

Referitor la modalitatea de transmitere a răspunsurilor la petițiile soluționate, menționăm că majoritatea au fost expediate prin poștă electronică și doar în lipsa adresei electronice a petiționarului, prin poștă terestră.

4.2.Cererile de comunicare a informațiilor de interes public

Pe parcursul perioadei de referință, au fost înregistrate și examinate un total de 83 de cereri de acces la informații de interes public. Majoritatea solicitărilor (78 de cereri) au fost transmise prin poșta electronică, fapt ce denotă o tendință consolidată de utilizare a mijloacelor electronice de comunicare în relația cu instituția. Alte 3 cereri au fost recepționate prin intermediul poștei, iar 2 cereri au fost depuse direct la sediul furnizorului de informații.

Din numărul total de cereri:

- 81 de cereri au fost soluționate integral, solicitându-se și oferindu-se informațiile conforme cadrului legal;
- 1 cerere nu a putut fi examinată întrucât nu a conținut datele de identificare necesare ale solicitantului (adresă poștală și/sau adresă de e-mail), fapt ce contravine prevederilor art. 17 alin. (1) din Legea nr. 148/2023;
- 1 cerere a fost refuzată integral, în temeiul art. 8 din aceeași lege, motivul invocat fiind că informația solicitată era cu accesibilitate limitată, iar divulgarea acesteia ar fi putut prejudicia desfășurarea urmăririi penale.

Este important de subliniat că toate cererile au fost examinate în termenul legal, respectiv în cel mult 10 zile calendaristice, conform prevederilor legislației în vigoare, fapt ce reflectă un nivel înalt de respectare a obligațiilor legale privind transparența și accesul la informațiile de interes public.

4.3. Generalizarea practicii judecătorești

Pe parcursul semestrului I al anului 2025 s-a pus accent inclusiv pe necesitatea efectuării generalizării practicii judiciare, cu întocmirea rapoartelor respective, îndreptate spre uniformizarea practicii instanței și evidențierea lacunelor în activitate.

Astfel, în acest sens, conform planului de activitate al Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul, ținând cont de actualitatea și importanța respectării normelor legale la judecarea cauzelor penale, Secția a întocmit raportul care cuprinde generalizarea practicii judiciare și analiza datelor statistice cu privire la aplicarea actului de amnistie în cadrul examinării cauzelor penale și a materialelor judecătorului de instrucție pe parcursul anului 2023, respectarea termenului procedural de examinare precum și motivele casării acestora.

Scopul generalizării constă în efectuarea unei analize cu privire la modul de aplicare a actului de amnistie, calitatea, termenul de examinare a cauzelor care cad sub incidența Legii cu privire la amnistie precum și efectele aplicării prevederilor Legii cu privire la amnistie asupra persoanelor învinuite de comiterea unor infracțiuni prevăzute de Codul penal al Republicii Moldova, precum și celor care execută pedeapsa în baza unei sentințe de condamnare.

Dacă e să ne referim strict la efectele aplicării actului de amnistie asupra persoanelor condamnate, am putea identifica cel mai important și direct impact: încetarea executării pedepsei pentru persoanele aflate în detenție, fie prin eliberarea lor imediată, fie prin reducerea duratei pedepsei. În cazul persoanelor inculcate, acestea pot beneficia de liberarea executării pedepsei sau de încetarea procesului penal în privința lor. La fel, atât persoanele condamnate cât și cele inculcate pot beneficia de absolvirea pedepselor complementare, cu unele excepții prevăzute de lege. Cu toate acestea, este important de precizat că actul de amnistie nu are efecte asupra acțiunii civile, deci nu înlătură obligația de reparare a prejudiciului cauzat.

Așa dar, actul de amnistie are un impact semnificativ asupra persoanelor condamnate și asupra celor care sunt învinuite de comiterea unor infracțiuni care cad sub incidența normelor prevăzute de Codul penal al Republicii Moldova, având rolul de a înlătura pedepsele sau urmările răspunderii penale, în funcție de circumstanțele prevăzute de lege.

Aplicarea actului de amnistie poate avea atât efecte pozitive, precum reconcilierea socială și reintegrarea persoanelor condamnate și celor inculcate, cât și riscuri și provocări, cum ar fi crearea unui sentiment de impunitate sau perceperea unei justiții inechitabile. Este esențial ca actul de amnistie să fie aplicat cu măsură și

responsabilitate, având în vedere contextul social și legal, pentru a nu submina încrederea în sistemul de justiție și pentru a nu încuraja comportamentele infracționale.

Prin urmare, în baza celor analizate, se pot formula următoarele concluzii:

- Actul de amnistie a fost aplicat cu precădere în cazul infracțiunilor mai puțin grave, respectând criteriile stabilite prin Legea nr. 243/2021 și în foarte puține cazuri amnistia a fost aplicată în cazul infracțiunilor grave, ceea ce indică respectarea criteriilor stabilite prin lege;
- Cele mai frecvente infracțiuni pentru care s-a aplicat amnistia au fost furtul (34,8%), huliganismul (16%) și escrocheria (12,7%);
- În unele cazuri, hotărârile instanței de fond nu au fost temeinic motivate, ceea ce a dus la casarea totală a 8 încheieri, 6 sentințe și casarea parțială a 26 sentințe de către Curtea de Apel Chișinău iar printre principalele motive de casare s-au numărat interpretarea eronată a prevederilor legale, lipsa unei analize aprofundate a dosarelor personale ale condamnaților și neglijarea unor criterii esențiale, precum riscul de recidivă;
- Timpul de examinare a demersurilor privind aplicarea actului de amnistie a variat semnificativ, de la o lună până la 1 an și 5 luni, ceea ce denotă o lipsă de uniformitate în procesul decizional și necesitatea optimizării procedurilor judiciare.

La fel, a fost întocmit și publicat pe pagina web a instanței Raportul generalizat cu privire la aplicarea mecanismului compensatoriu la judecarea cauzelor referitor la condițiile de detenție în temeiul art. 473² Cod Procedură Penală al Republicii Moldova, în coraport cu modificările operate prin Legea nr. 245 din 31.07.2023 (în vigoare la 22 august 2023), examinate de către Judecătoria Chișinău (sediul Ciocana) în perioada 01.09.2023 – 31.12.2024.

Scopul prezentului raport generalizat constă în analiza modului de aplicare de către Judecătoria Chișinău (sediul Ciocana) a mecanismului compensatoriu prevăzut de art. 473² Cod de Procedură Penală al Republicii Moldova, în lumina modificărilor legislative din 22 august 2023, cu accent pe cauzele privind condițiile necorespunzătoare de detenție, examinate în perioada 01 septembrie 2023 – 31 decembrie 2024.

Raportul urmărește să identifice tendințele jurisprudențiale, să evalueze uniformitatea practicii judiciare, să constate eventualele dificultăți de aplicare a normei și să formuleze concluzii și recomandări în vederea eficientizării aplicării mecanismului compensatoriu, asigurând astfel respectarea drepturilor persoanelor aflate în detenție.

Aplicarea mecanismului compensatoriu reglementat de articolul 473² din Codul de procedură penală, în lumina modificărilor aduse prin Legea nr. 245 din 31 iulie 2023, reflectă eforturile sistemului judiciar din Republica Moldova de a răspunde exigențelor Convenției Europene a Drepturilor Omului și de a asigura un remediu intern efectiv pentru persoanele private de libertate care au fost supuse unor condiții inumane sau degradante de detenție.

Analiza generalizată a practicii Judecătoriei Chișinău (sediul Ciocana) pentru perioada 1 septembrie 2023 – 31 decembrie 2024 demonstrează o implicare activă a instanței în examinarea cererilor de compensare, precum și o receptivitate față de noile exigențe legislative și jurisprudențiale. Aproape jumătate dintre cererile examinate au fost admise, integral sau parțial, ceea ce indică atât o bună fundamentare juridică a solicitărilor, cât și o aplicare responsabilă a normelor legale de către judecători. Totodată, datele arată că remediu compensatoriu funcționează predominant prin reducerea pedepsei, în timp ce acordarea despăgubirilor bănești rămâne o soluție subsidiară și relativ rar aplicată.

Cu toate acestea, aplicarea noilor prevederi nu a fost lipsită de provocări. Instanța de fond s-a confruntat frecvent cu dificultăți în interpretarea corectă a legii mai favorabile, în determinarea exactă a perioadelor compensabile și în motivarea suficientă a soluțiilor. Erorile constatate de instanța de recurs evidențiază nevoia de consolidare a practicii judiciare și de perfecționare profesională continuă, în special în ceea ce privește aplicarea standardelor CEDO și gestionarea corectă a cererilor de natură compensatorie.

Pe acest fundal, este necesar un efort conjugat între instanțe, administrația penitenciară și factorii decizionali din domeniul justiției pentru a transforma mecanismul compensatoriu într-un instrument juridic eficient, previzibil și uniform aplicat. Mai mult decât un simplu instrument procedural, acest mecanism este un barometru al angajamentului statului față de demnitatea umană și față de principiile statului de drept. Asigurarea aplicării corecte, coerente și prompte a acestuia este nu doar o obligație legală, ci și o expresie a respectului pentru justiție și drepturile omului.

Toate rapoartele generalizate au fost aduse la cunoștință tuturor colaboratorilor instanței și publicate pe platformele de comunicare a instanței.

Aceste rapoarte contribuie la consolidarea unei baze de date factuale și analitice, utile pentru îmbunătățirea procesului decizional în instanță și în cadrul altor instituții competente.

5. Activitatea Direcției juridică și contencios

În ceea ce privește activitatea Direcției juridice și contencios, este de menționat, că în perioada raportată au parvenit spre executare în total 623 de solicitări, dintre care:

Cererile autorităților publice, persoanelor fizice și juridice, etc. soluționate	210
Notificări, demersuri, solicitări, cereri prealabile, scrisori și interpelări adresate organelor publice, persoanelor juridice și fizice, inclusiv angajați ai instanței	35
Acte procedurale întocmite pe marginea cauzelor pendinte la instanțele judecătorești, organele de urmărire penală, etc.	41
Cereri prealabile soluționate	52
Solicitări cu privire la avizarea și consultarea actelor normative soluționate	22
Circulare și anunțuri întocmite cu referire la organizarea activității instanței judecătorești	13
Verificarea și redactarea clauzelor contractelor propuse spre încheiere Judecătoriei Chișinău	29
Ordine și dispoziții de organizare a activității instanței judecătorești întocmite	21
Acte normative interne întocmite, consultate cu angajații instanței și adoptate	2
Încheieri întocmite cu privire la redistribuirea cauzelor și blocarea judecătorilor de la repartizare aleatorie a cauzelor prin intermediul PIGD și asigurarea executării lor	90
Acțiuni cu privire la asigurarea executării ordinelor și dispozițiilor președintelui instanței prin intermediul PIGD	3

La fel, urmează a fi notat că în perioada semestrului I 2025, pe rolul instanțele judecătorești, organele de urmărire penală, etc., s-au aflat spre examinare 99 cauze cu implicarea Judecătoriei Chișinău, pe marginea cărora nu au fost înregistrate careva decizii judecătorești defavorabile definitive și irevocabile.

Activitatea Direcției juridice și contencios în perioada raportată a fost caracterizată printr-o gestionare eficientă a unui volum semnificativ de cereri și responsabilități, contribuind în mod direct la funcționarea optimă a Judecătoriei Chișinău și la consolidarea cadrului juridic și administrativ. Rezultatele obținute demonstrează profesionalism și dedicare, fiind un exemplu pozitiv de management judiciar.

6. Gestionarea resurselor umane și dezvoltarea profesională

Urmează a fi reținut că Judecătoria Chișinău de mai mult timp se confruntă cu o fluctuație mare de funcționari, care influențează în mod inevitabil asupra activității normale a instanței.

Aici, urmează a fi menționat că, pe parcursul semestrului I al anului 2025 au fost organizate **4 concursuri externe** pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Judecătoriei Chișinău, în rezultatul cărora **au fost angajate 30 persoane**, dintre care două persoane au depus cerere de refuz privind angajarea în funcție publică, după cum urmează:

1. Concursul organizat în perioada 29 ianuarie 2025 – 21 februarie 2025:

- Funcții publice anunțate – 17;
- Persoane care au aplicat la concurs – 16;
- Persoane care au promovat concursul – 8.

2. Concursul organizat în perioada 27 februarie 2025 – 01 aprilie 2025:

- Funcții publice anunțate – 60;
- Persoane care au aplicat la concurs – 16;
- Persoane care au promovat concursul – 8.

3. Concursul organizat în perioada 02 mai 2025 – 13 iunie 2025:

- Funcții publice anunțate – 55;
- Persoane care au aplicat la concurs – 29;
- Persoane care au promovat concursul – 15.

4. Concursul organizat în perioada 28 mai 2025 – 11 iunie 2025:

- Funcții publice anunțate – 15;
- Persoane care au aplicat la concurs – 4;
- Persoane care au promovat concursul – 1.

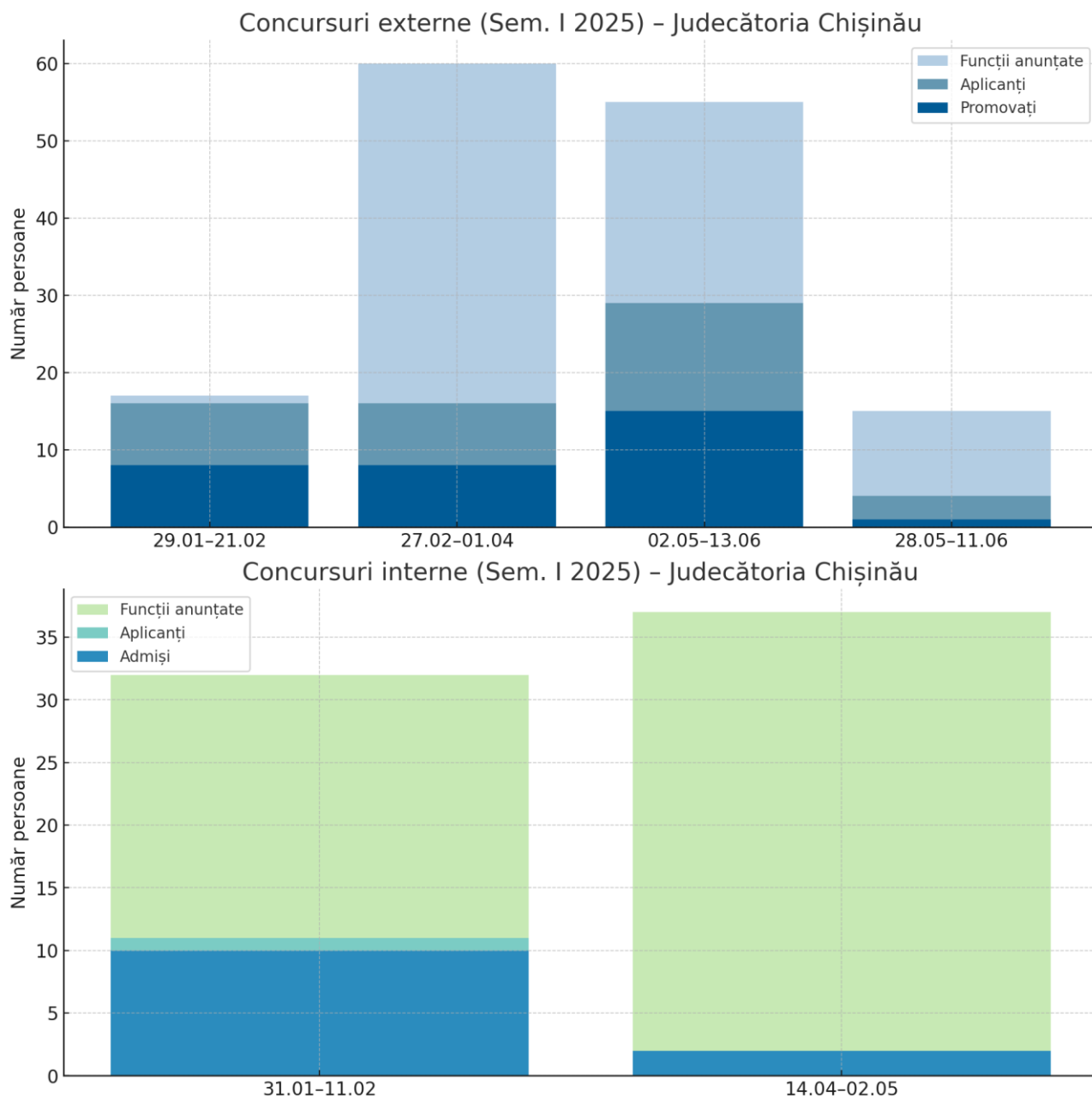
Totodată, în perioada 01 ianuarie 2025 – 30 iunie 2025, în cadrul Judecătoriei Chișinău au fost desfășurate **două concursuri interne** pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, prin promovare sau transfer. În urma acestora, 11 angajați au fost promovați în funcții publice, iar un angajat a fost transferat într-o funcție publică vacantă, după cum urmează:

1. Concursul organizat în perioada 31 ianuarie 2025 – 11 februarie 2025:

- Funcții publice anunțate – 32;
- Persoane care au aplicat la concurs – 11;
- Persoane care au fost admise ca urmare a desfășurării concursului – 10.

2. Concursul organizat în perioada 14 aprilie 2025 – 02 mai 2025:

- Funcții publice anunțate – 37;
- Persoane care au aplicat la concurs – 2;
- Persoane care au fost admise ca urmare a desfășurării concursului – 2.



Tot aici, remarcăm că, toate anunțurile cu privire la desfășurarea concursurilor, în vederea respectării prevederilor pct.7 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009, sunt publicate pe portalul guvernamental al funcțiilor publice (www.cariere.gov.md), pe

pagina web oficială și pe paginile oficiale din rețelele sociale ale Judecătoriei Chișinău, cu cel puțin 20 de zile înainte de data desfășurării concursului.

În contextul vizat, în scopul recrutării și menținerii personalului instanței, pe parcursul perioadei de referință au fost întreprinse mai multe acțiuni, și anume:

S-a conlucrat cu Agenția Forței de Muncă referitor la recrutarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de munca.

S-a elaborat și aprobat Planul individual de voluntariat pentru anul 2025, având misiunea de implicare a voluntarilor în procesul de asigurare a activității organizatorice și administrative a Judecătoriei Chișinău. Astfel, voluntarii au posibilitatea pe parcursul desfășurării activității în cadrul instanței să cunoască procesele de bază, modul de organizare, să acumuleze experiență profesională și să-și formeze o opinie despre posibilitatea angajării în cadrul instanței judecătorești.

Astfel, pe parcursul primului semestru al anului 2025 în cadrul Judecătoriei Chișinău și-au desfășurat activitate de voluntariat peste 35 persoane, o bună parte dintre aceștia devenind ulterior angajați ai Judecătoriei Chișinău.

Mai mult decât atât, Judecătoria Chișinău dispune de acorduri de colaborare cu Universitatea de Stat din Republica Moldova și Universitatea Liberă Internațională a Moldovei, în baza cărora, pe principiul reciprocității, studenții instituțiilor de învățământ își desfășoară stagiul de practică în cadrul instanței, iar angajații instanței beneficiază de studiile gratuite de licență, masterat și doctorat în cadrul instituțiilor de învățământ vizate.

La fel, s-au efectuat vizite prin instituțiile superioare de învățământ, unde s-a vorbit studenților despre beneficiile angajării în cadrul Judecătoriei Chișinău. Am fost deschiși tuturor evenimentelor și am primit permanent studenții ca oaspeți în instanța judecătorească, promovând totodată statutul de funcționar public.

La demersul Judecătoriei Chișinău au fost organizate cursuri suplimentare de instruire a colaboratorilor, inclusiv a judecătorilor și s-a încurajat participarea angajaților la instruirile continue.

Potrivit Planului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul Judecătoriei Chișinău pe parcursul semestrului I al anului 2025, instanța a organizat 17 instruirii interne, cu următoarele tematici:

1. Asigurarea regimului secret în cadrul autorității publice. Operarea eficientă a informațiilor restricționate.
2. Aspecte tehnice și de conținut privind completarea declarației de avere și interese personale, conflicte de interese și incompatibilități.

3. Aspecte teoretice și practice în materie procesual civilă, penală, de contencios administrativ și insolvabilitate cu privire la activitatea grefierilor și asistenților judiciari.
4. Contabilitatea și raportarea financiară anuală 2024 în sistemul bugetar. Politici contabile, fiscale și a asigurărilor medicale și sociale pentru anul 2025.
5. Achizițiile publice de lucrări.
6. Curs de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă nivelul I.
7. Modul de utilizare a SIA „Registrul electronic al angajaților”.
8. Etica și conduita profesională a funcționarului public (abordarea normelor deontologice specifice profesiei).
9. Protecția datelor cu caracter personal în contextul publicării hotărârilor.
10. Integritatea funcționarului public. Comportamentul corupțional și metodele de prevenire.
11. Organizarea corectă a lucrărilor manuale și electronice de secretariat ce țin de pregătirea, întocmirea, perfectarea actelor judiciare (înregistrarea, evidența, parcursul dosarelor, citarea participanților la proces, punerea în executare a actelor judecătorești, pregătirea materialelor documentare pentru păstrare și utilizarea lor ulterioară).
12. Particularitățile și aspectele practice în utilizare a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, SRS Femida de către toți funcționarii publici implicați în aceste procese, procesul de examinare a cauzelor prin intermediul sistemului de Videoconferințe și examinarea cauzelor în procesul audierii în condiții speciale a copiilor victime/martori al infracțiunii pentru prevenirea victimizării lor.
13. Aspecte teoretice și practice pentru îndeplinirea corectă a lucrărilor de secretariat, completarea dosarului, expedierea acestuia către instanțele ierarhic superioare și plasarea corectă a actelor procesuale în PIGD.
14. Acțiuni corecte în PIGD privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești (proceduri, metodologie și bune practici).
15. Procesul de publicare a hotărârilor în vederea respectării prevederilor Regulamentului privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul național al instanțelor judecătorești și pe pagina WEB.
16. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul Judecătoriei Chișinău
17. Documentarea/completarea corectă a rubricilor/opțiunilor din PIGD de către utilizatori (grefieri, asistenți judiciari, specialiști DEDP)

Totodată, judecătorii și funcționarii publici au participat la diferite seminare de instruire externă cu tematica:

1. Seminar: Problematika soluționării cererilor de contestare a actelor/acțiunilor /inacțiunilor executorilor judecătorești, (19 persoane);
2. Seminar: Moștenirea. Aspecte generale. Opțiunea succesorală. Deschiderea și desfășurarea procedurilor succesoriale. Confirmarea drepturilor rezultate din moștenire, (9 persoane);
3. Curs de instruire: Problematika soluționării litigiilor privind instituirea măsurilor de ocrotire judiciară. Protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, (11 persoane);
4. Atelier de lucru: Problematika soluționării litigiilor cu privire la accesul la informațiile de interes public, (13 persoane);
5. Atelier de lucru: Problematika soluționării litigiilor cu element de extraneitate. Cooperarea judiciară internațională în materie civilă și comercială, (15 persoane);
6. Seminar: Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie, (9 persoane);
7. Curs de instruire: Accesul la justiție a femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul, (9 persoane);
8. Curs de instruire: Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor, (4 persoane);
9. Seminar: Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind violența în familie/violența față de copii, (4 persoane);
10. Atelier de lucru: Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale, (8 persoane);
11. Seminar: Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolabilitate, (14 persoane);
12. Atelier de lucru: Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești, (10 persoane);
13. Seminar: Managementul resurselor umane în instanțele de judecată. Planificare strategică, (6 persoane);
14. Seminar: Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social-media, (13 persoane);
15. Seminar: Normele de conduită și integritate a funcționarului public. Prevenirea riscurilor de corupție în instanțele de judecată, (12 persoane);
16. Atelier de lucru: Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-dosar, desfășurarea videoconferințelor, (10 persoane);
17. Seminar: Instrumente digitale de planificare, organizare și eficientizare a activității judiciare, (9 persoane);
18. Curs de instruire: Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual, (3 persoane);

- 19.Seminar: Stresul profesional și mecanisme de depășire, (10 persoane);
- 20.Curs de instruire: Psihologia relațiilor, (5 persoane);
- 21.Curs de instruire: Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO, (5 persoane);
- 22.Seminar: Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților, (5 persoane);
- 23.Seminar: Jurisprudența CtEDO în materia drepturilor fundamentale – aspecte penale, (4 persoane);
- 24.Seminar: Jurisprudența CtEDO în materia drepturilor fundamentale – aspecte civile, (8 persoane);
- 25.Seminar: Inteligența emoțională și autocontrolul, (8 persoane);
- 26.Atelier de lucru: Comunicarea eficientă în sistemul judiciar, (9 persoane);
- 27.Seminar: Feedbackul constructiv și ascultarea activă – elemente esențiale în comunicarea persuasive, (9 persoane);
- 28.Seminar: Gestionarea stresului și prevenirea arderii profesionale, (7 persoane);
- 29.Atelier de lucru: Managementul eficient al timpului, (9 persoane);
- 30.Atelier de lucru: Tehnici și tactici de negociere într-o comunicare eficientă, (11 persoane);
- 31.Atelier de lucru: Dezvoltarea încrederii și autorității prin limbajul nonverbal și paraverbal, (9 persoane);
- 32.Curs de instruire: Particularitățile soluționării demersurilor privitoare la aplicarea, prelungirea, înlocuirea și revocarea măsurilor procesuale de constrângere, (6 persoane);
- 33.Seminar: Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei, (7 persoane);
- 34.Curs de instruire: Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art. 364¹ CPP). Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției și privind acordul de cooperare, (7 persoane);
- 35.Seminar: Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor din domeniul transporturilor, (6 persoane);
- 36.Seminar: Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale, (3 persoane);
- 37.Seminar: Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor informatice și din domeniul telecomunicațiilor, (5 persoane);
- 38.Seminar: Problematika efectuării acțiunilor de urmărire penală de ridicare, conservare și administrare a probelor digitale în cauzele penale, (7 persoane);
- 39.Curs de instruire: Aspecte teoretico-practice privind investigarea și judecarea infracțiunilor de corupție și conexe. Aspecte dezvoltate în jurisprudența Curții Constituționale și a CtEDO, (10 persoane);
- 40.E - curs: Introducere în sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului și al Curții Europene a Drepturilor Omului;
- 41.E - curs: Protecția datelor personale și dreptul la viața privată;

- 42.E - curs: Psihologie judiciară;
- 43.E - curs: Criminalitatea informatică și probele electronice;
- 44.E - curs: Standardele Comitetului european pentru prevenirea torturii și a tratamentelor sau a pedepselor inumane sau degradante (CPT).

Pe parcursul perioadei de referință, instruirea profesională continuă a funcționarilor instanței de judecată a constituit o prioritate esențială în vederea consolidării capacităților instituționale și îmbunătățirii calității actului de justiție.

Activitățile de instruire organizate atât la nivel intern, cât și extern au contribuit semnificativ la dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice ale angajaților în domeniile specifice de activitate, consolidarea abilităților de aplicare a noilor reglementări legislative și procedurale, asigurarea unui schimb de bune practici între funcționarii din alte instituții similare, creșterea gradului de responsabilizare și profesionalism al personalului.

Participarea activă la programele de instruire denotă interesul constant al funcționarilor pentru perfecționare, iar diversificarea tematicilor abordate a contribuit la adaptarea instituției la cerințele actuale privind înfăptuirea actului de justiție.

În acest sens, se recomandă menținerea și extinderea programelor de instruire, încurajarea participării funcționarilor la instruiți specializate, evaluarea periodică a impactului acestor instruiți asupra activității profesionale.

La fel, în perioada de raportare Direcția resurse umane a întocmit 1396 ordine de personal scriptic (de angajare, de demisie, de concediere, de promovare, de acordare a concediilor de odihnă, etc.), 32 ordine de bază și 41 dispoziții organizatorice (de aprobare a actelor normative interne, de stabilire a programului de muncă, stabilirea sediului de activitate, specializarea judecătorilor, etc.).

Este de menționat și activitatea **Comisiei de disciplină din cadrul Judecătorei Chișinău**. Prin ordinele Judecătorei Chișinău nr. 26 din 22 decembrie 2023 și nr. 60 din 11 noiembrie 2024, a fost constituită Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul instituției, pentru un mandat de patru ani.

În perioada 01 ianuarie – 30 iunie 2025, Comisia de disciplină a fost sesizată în total de **16 ori**, sesizările fiind înregistrate corespunzător în Registrul sesizărilor privind funcționarii publici. Structura acestora este următoarea:

- **2 sesizări** au fost înaintate de conducătorul autorității, în temeiul subpct. 1 pct. 28 din Regulamentul cu privire la Comisia de disciplină din cadrul Judecătorei Chișinău;

- **5 sesizări** au fost formulate de către conducătorii subdiviziunilor interne în care activau funcționarii vizați, în temeiul subpct. 2 pct. 28 din același Regulament;
- **9 sesizări** au fost depuse de către persoane care au considerat că fapta unui funcționar public constituie o abatere disciplinară, în temeiul subpct. 3 pct. 28 din Regulament.

Pe parcursul perioadei indicate, Comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău a examinat în total 13 cauze disciplinare, în urma cărora au fost adoptate următoarele soluții:

- **12 cauze disciplinare** au fost clasate în temeiul pct. 33 subpct. 3 și pct. 49 subpct. 2 din Regulamentul cu privire la Comisia de disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău, în coraport cu prevederile Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, după cum urmează:
 - 4 cauze – clasate în temeiul lit. b) pct. 33 subpct. 3 din Regulament;
 - 8 cauze – clasate în temeiul subpct. 2 pct. 49 din același Regulament.
- **într-un singur caz**, în baza subpct. 1 pct. 49 din Regulament, Comisia a aplicat sancțiunea disciplinară a avertismentului, în conformitate cu art. 58 lit. a) din Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.

Examinarea altor **3 cauze disciplinare** este în desfășurare, urmând a fi soluționate în perioada următoare.

Prin urmare, activitatea Comisiei de disciplină s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității și echității, contribuind la menținerea disciplinei instituționale și la consolidarea unui climat profesional bazat pe responsabilitate și integritate.

7. Managementul financiar și procesul de achiziții

Conform Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310 din 26 decembrie 2024, aprobată la data de 27 decembrie 2024, Judecătoriei Chișinău i-au fost alocate mijloace financiare în valoare totală de 170.645,2 mii lei, dintre care 168.215,2 mii lei provin din resurse generale.

Pentru anul 2025, au fost preconizate venituri provenite din încasarea taxei de timbru și din eliberarea copiilor înregistrării audio a ședințelor de judecată, în sumă estimativă de 2.430,0 mii lei. În calitate de beneficiar al taxei de timbru, Judecătoria Chișinău a înregistrat, în primul semestru al anului 2025, venituri în cadrul categoriei „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” în sumă totală de 4.170,4 mii lei, dintre care 4.158,7

mii lei provin din taxa de timbru, iar 11,7 mii lei din eliberarea copiilor înregistrărilor audio ale ședințelor de judecată.

Prin comparație, în aceeași perioadă a anului 2024, instituția a înregistrat venituri în sumă de 2.587,0 mii lei, ceea ce reflectă o creștere a încasărilor cu 61,21% în primul semestru al anului curent.

În temeiul ordinului nr. 3 din 15 ianuarie 2025, cu modificările ulterioare aduse prin ordinul nr. 8 din 5 februarie 2025, în scopul organizării bunei funcționări a instanței judecătorești, folosirii eficiente și raționale a mijloacelor bugetare și extrabugetare alocate, asigurării economiei și eficacității achizițiilor, s-a dispus constituirea Grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice din cadrul Judecătoriei Chișinău, cu desemnarea membrilor permanenți și a membrilor supleanți, care participă la examinarea și concretizarea necesităților autorității contractante de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens.

Astfel, în perioada de referință, de către Grupul de lucru în domeniul achizițiilor publice au fost examinate necesitățile Judecătoriei Chișinău în ceea ce privește bunurile, lucrările și serviciile, acestea fiind coordonate în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens.

Totodată, în perioada raportată, potrivit Planului de achiziție al Judecătoriei Chișinău, cu ulterioarele modificări, membrii Grupului de lucru au inițiat și au desfășurat mai multe proceduri de achiziție, îndreptate spre achiziționarea serviciilor și bunurilor, care sunt necesare întru buna desfășurare a activității instanței judecătorești.

Astfel, în scopul organizării bunei funcționări a instanței judecătorești în perioada raportată au fost procurate următoarele bunuri:

1. În vederea facilitării activității arhivarilor, precum și în scopul reducerii anumitor cheltuieli legate de contractarea serviciilor speciale în sensul coaserii mapelor/dosarelor arhivate, au fost procurate aparate de coasere/arhivare a dosarelor, în sumă de 50 000,00 lei.
2. Având în vedere suprasolicitarea arhivelor instanței, au fost identificate și extinse spațiile de arhivă, prin procurarea rafturilor, în sumă de 178 990,31 lei.
3. Totodată, a fost procurat mobilier, în sumă totală de 377 670,00 lei și fotolii în sumă de 37 692,00 lei, care au fost repartizat angajaților instanței, reieșind din necesitățile stabilite.
4. Apă potabilă – în sumă de 26 750,00 lei.
5. Produse petroliere – în sumă de 168 000,00 lei.
6. Mărfuri de uz gospodăresc – în sumă de 120 000,00 lei.

7. Aparate de iluminat, materiale electrice inclusiv scule electrice – în sumă de 110 000,00 lei.
8. Lacăte în asortiment – în sumă de 48 000,00 lei.
9. Chei pentru bariere de acces – în sumă de 4 200,00 lei.

Succesiv, în perioada raportată, de către Judecătoria Chișinău au fost achiziționate servicii, îndreptate spre asigurarea funcționării eficiente a instanței, după cum urmează:

- ✓ Servicii de pază fizică a sediilor Judecătoriei Chișinău pentru anul 2025, în sumă totală de 3 766 896,00 lei. Astfel, în vederea sporirii securității instanței judecătorești, au fost întreprinse măsuri concrete prin revizuirea și consolidarea contractului de pază, asigurând astfel o protecție sporită a personalului, a vizitatorilor și a infrastructurii instanței. Prin aceste măsuri, s-a urmărit garantarea unui climat de siguranță optim pentru desfășurarea activităților judiciare în condiții de securitate maximă. Angajații serviciului de pază efectuează monitorizarea directă și permanentă a întregului perimetru instanței, aflându-se totodată la postul de muncă.
- ✓ Totodată, în vederea asigurării continuității activității colaboratorilor instanței, au fost contractate serviciile de alimentare a cartușelor și reparația imprimantelor, în sumă totală de 515 988,00 lei.
- ✓ Având în vedere prevederile procesuale care obligă instanța să asigure anumite categorii de participanți cu interpret, au fost contractate servicii de traducere, în sumă de 118 470,00 lei.
- ✓ Servicii de interpretariat în domeniul justiției – în sumă totală de 218 730,00 lei.
- ✓ Totodată, au fost contractate servicii poștale, în sumă totală de 3 881 100,00 lei. Aici, menționăm că, Judecătoria Chișinău tinde spre diminuarea costurilor serviciilor poștale, astfel, încât, angajații instanței au fost informați despre necesitatea comunicării interinstituționale, exclusiv prin poșta electronică, cu aplicarea semnăturii digitale avansate, cu recomandarea comunicării cu participanții la proces în mod electronic, în cazurile permise de legislația în vigoare.
- ✓ De asemenea, pentru instruirea angajaților au fost contractate serviciile în sumă de 1 500,00 lei + 3 030,00 lei + 950,00 lei + 40 000,00 lei + 4 400,00 lei.
- ✓ Servicii de procurare a spațiului de publicitate pe Internet pentru cumpărarea bunurilor/serviciilor/lucrărilor pe platforma electronică Achiziții.md – în sumă de 2 500,00 lei.
- ✓ La fel, a fost procurat abonamentul anual pentru calcularea taxelor – în sumă totală de 5 000,00 lei.
- ✓ Servicii de actualizare și deservire a aplicației E-LEX – în sumă de 94 200,00 lei.
- ✓ Servicii de transport de date Layer3 și mentenanța web – în sumă de 126 000,00 lei;
- ✓ Servicii de asistență UNA.md – în sumă de 56 500,00 lei.

- ✓ Servicii telefonie fixă – în sumă de 179 995,00 lei.
- ✓ Reparația barierelor de acces – în sumă de 0 712,00 lei.
- ✓ Servicii curierat Biroul de curieri speciali – în sumă de 2 000,00 lei.
- ✓ Servicii spălătorie auto – în sumă de 18 000,00 lei.
- ✓ Servicii expertize medico-legale – în sumă de 149 999,00 lei.
- ✓ Reparare și întreținere a automobilelor – în sumă de 50 000,00 lei.
- ✓ Servicii verificare metrologică inclusiv contor de apă – în sumă de 1 797,00 lei + 670,73 lei.
- ✓ Servicii tractare – în sumă de 1 600,00 lei.
- ✓ Asigurarea obligatorie autovehiculelor – în sumă de 22 515,08 lei.
- ✓ Lucrări de reparație pentru conducta de alimentare cu apă pentru sediul Ciocana – în sumă de 32001,36 lei.
- ✓ Servicii de elaborare a documentației de deviz pentru lucrări de reparație – în sumă de 10 000,00 lei.
- ✓ Desigilare-sigilare, verificare contor electric (sed. Ciocana) – în sumă de 1209,60 lei + 1800,00 lei.
- ✓ Servicii dezinfectare butelii – în sumă de 300,00 lei.
- ✓ Testarea autovehiculelor – în sumă de 1 600,0 lei.
- ✓ Verificare contor termic – în sumă de 1660,00 lei.
- ✓ Verificarea documentației de deviz – în sumă de 2500,00 lei.
- ✓ Deservire și reparație a geamurilor – în sumă de 90 000,00.

Servicii comunale:

- ✓ Deservire ascensor – în sumă de 32 336,93 lei.
- ✓ Energie termică – în sumă de 2 460 000,00 lei.
- ✓ Energie electrică – în sumă de 900 000,00 lei.
- ✓ Contract de locațiune – în sumă de 141 670,00 lei.
- ✓ Apa și canalizare – în sumă de 80 000,00 lei.
- ✓ Contract de locațiune – în sumă de 3 558 330,00 lei.
- ✓ Prestarea energiei termice pentru sediul Buiucani – în sumă de 349 992,00 lei.

Urmare celor indicate supra, menționăm că au fost efectuate achiziții importante pentru modernizarea și eficientizarea activității administrative: aparate de coasere pentru arhive, rafturi, mobilier, echipamente electrice, mărfuri de uz gospodăresc. Acestea au fost destinate optimizării activității interne și îmbunătățirii condițiilor de muncă pentru personalul instanței.

Serviciile contractate au vizat în principal securitatea instanței, întreținerea echipamentelor, traducere și interpretariat, servicii poștale, instruire profesională, servicii informatice, întreținerea vehiculelor și infrastructurii, precum și servicii de consultanță în domeniul managementului intern. De asemenea, au fost asigurate serviciile comunale necesare funcționării neîntrerupte a tuturor sediilor instanței.

În concluzie, activitatea financiară și administrativă desfășurată în semestrul I al anului 2025 denotă o gestionare responsabilă a resurselor publice, axată pe eficiență, transparență și adaptare la nevoile reale ale instanței. Eforturile depuse au contribuit la menținerea unui climat instituțional funcțional, securizat și orientat spre îmbunătățirea continuă a actului de justiție.

8. Concluzii

În baza analizei efectuate în raport, Judecătoria Chișinău și-a desfășurat activitatea în baza unui cadru legislativ complex, într-un context instituțional consolidat prin specializarea sediilor.

Judecătoria Chișinău a înregistrat un volum substanțial de activitate în semestrul I al anului 2025, cu un total de 69.271 cauze gestionate, dintre care 35.892 au fost soluționate. Deși activitatea rămâne intensă, se observă o ușoară diminuare a ratei generale de soluționare față de perioada similară din 2024 (51,81% față de 53,21%).

În anumite categorii de cauze (contencios administrativ, insolvabilitate, cauze penale și infracțiuni de corupție), s-au înregistrat progrese semnificative ale ratei de soluționare. Spre exemplu, rata cauzelor de corupție a crescut de la 14,38% la 28,30%, iar în contencios administrativ de la 23,92% la 47,84%.

În ciuda progreselor, instanța a întâmpinat dificultăți în menținerea unui ritm constant de soluționare în cauzele civile și contravenționale, unde s-au înregistrat scăderi semnificative ale ratelor de soluționare (civile: de la 50,80% la 43,92%, contravenționale: de la 58,29% la 44,44%). Aceste scăderi reflectă presiunea sporită asupra resurselor instanței.

Ponderea dosarelor examinate în termenele procedurale a rămas ridicată (64,32%), însă s-a observat o creștere a numărului dosarelor vechi (cu durată >36 luni), care a ajuns la 11,6% din totalul cauzelor pendinte, ceea ce necesită măsuri urgente de optimizare.

Instanța și-a consolidat angajamentul pentru transparență și acces la justiție prin utilizarea extinsă a SRS „Femida”, publicarea hotărârilor online, promovarea comunicării prin platforme digitale și organizarea vizitelor educaționale și a instruirilor pentru personal și public. Judecătoria Chișinău a continuat să promoveze transparența prin publicarea hotărârilor judecătorești, înregistrarea audio a ședințelor de judecată (99,2% acoperire) și gestionarea cauzelor prin Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor. Platformele digitale și comunicarea prin canale publice (site web, rețele

sociale) au contribuit la informarea eficientă a cetățenilor – peste 110 anunțuri și comunicate publicate.

Au fost desfășurate sesiuni de instruire în domeniul controlului intern managerial, integritate, arhivistică și etică profesională, consolidând capacitatea administrativă și cultura instituțională a integrității.

Activitățile de educație juridică (vizite ale elevilor, stagii de practică, întâlniri cu instituții partenere) au reprezentat un pas important în apropierea justiției de cetățeni. Aceste interacțiuni au vizat armonizarea practicilor, reglementarea lacunelor legislative, precum și educarea juridică a tinerilor.

A fost remarcată o activitate dinamică de instruire profesională și cooperare cu alte instituții relevante, ceea ce contribuie la consolidarea capacității instituționale și promovarea culturii integrității.

Problemele legate de lipsa personalului, fluctuația cadrelor și supraîncărcarea judecătorilor au continuat să afecteze eficiența generală a instanței. În pofida acestora, instanța a reușit să mențină un nivel rezonabil al performanței și să răspundă provocărilor sistemice.

În semestrul I al anului 2025, Judecătoria Chișinău a demonstrat un efort consistent în consolidarea eficienței actului de justiție, în pofida unor provocări legate de resurse umane, volum de lucru și vechimea dosarelor. Tendințele în majoritatea categoriilor de cauze sunt pozitive, iar datele statistice confirmă progrese relevante în domeniul soluționării dosarelor și gestionării fluxului operațional.

Pentru îmbunătățirea continuă a performanței, sunt necesare suplinirea posturilor vacante de judecători și grefieri, extinderea digitalizării proceselor, reducerea stocului de cauze vechi, intensificarea instruirii profesionale și a colaborărilor interinstituționale.

Această evoluție reconfirmă angajamentul instanței față de valorile transparenței, responsabilității și profesionalismului, consolidând încrederea publică în sistemul judecătoresc.

Pentru menținerea și consolidarea progreselor realizate, se impune continuarea demersurilor pentru suplimentarea resurselor umane și materiale, digitalizarea completă a proceselor judiciare, prioritizarea reducerii stocului de cauze vechi și fortificarea măsurilor de eficientizare a activității administrative și judiciare.