

Judecătoria Chișinău

Judecătoria Chișinău sediul Centru



Specializat în materie civilă.
Adresa: MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162
Tel: (+373 22) 27-55-44, 27-45-08
E-mail: jcu@justice.md

Judecătoria Chișinău sediul Central



Sediul administrativ al instanței,
specializat în materie de insolabilitate.
Adresa: MD-2038, mun. Chișinău, str. Zeleni, 13
Tel: (+373 22) 52-20-21, 57-11-94, 52-76-13
E-mail: jchinaso@justice.md
Website: <https://c.instanta.justice.md/>

Judecătoria Chișinău sediul Buiucani



Specializat în materie penală și materie contravențională.
Adresa: MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200
Tel: (+373 22) 29-50-86, 29-47-55
E-mail: jbu@justice.md

Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani



Specializat în materie de contenciu administrativ
și materie contravențională.
Adresa: MD-2068, mun. Chișinău, str. Kiev 3
Tel: (+373 22) 45-08-61, 43-88-02
E-mail: jri@justice.md

Judecătoria Chișinău sediul Ciocana



Specializat în materie ce ține de activitatea
judecătorească de instrucțiune.
Adresa: MD-2075, mun. Chișinău, str. Mihail Sadoveanu, 24/1
Tel: (+373 22) 34-26-20, 44-10-90
E-mail: jci@justice.md



RAPORT

cu privire la activitatea
Judecătoriei Chișinău pentru
semestrul I al anului 2024

Cuprins:

| | |
|---|-------|
| I. Modificările operate în structura organizațională a Judecătorei Chișinău și elaborarea actelor normative ce vizează organizarea activității instanței ----- | 2-10 |
| II. Transparența și accesul liber la justiție ----- | 10-15 |
| III. Activitatea Judecătorei Chișinău în domeniul înfăptuirii justiției ----- | 15-24 |
| III (1). Analiza activității instanței pe marginea cauzelor de corupție, în urma specializării judecătorilor în examinarea cauzelor penale care au fost trimise în judecată de Procuratura Anticorupție ----- | 24-26 |
| IV. Gestionarea resurselor umane și dezvoltarea profesională ----- | 26-29 |
| V. Managementul financiar și procesul de achiziții ----- | 29-30 |
| VI. Activitatea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul și a Direcției juridice și contencios ----- | 30-31 |
| VII. Concluzii ----- | 32 |

I. Modificările operate la structura organizațională a Judecătoriei Chișinău și elaborarea actelor normative ce vizează organizarea activității instanței judecătorești

Judecătoria Chișinău și-a început activitatea la 01 ianuarie 2017 în temeiul Legii nr.76 din 21 aprilie 2016 cu privire la reorganizarea instanțelor judecătorești, așa cum potrivit art.(1) lit.a) din Legea numită supra, judecătoriile Centru, Buiucani, Râșcani, Botanica și Ciocana din municipiul Chișinău, au fuzionat prin contopire, formând Judecătoria Chișinău.

Activitatea instanței se desfășoară în 5 sedii, după cum urmează: Ciocana, Central (Botanica), Centru, Buiucani și Rîșcani.

Potrivit prevederilor art.45 alin.(1) din Legea privind organizarea judecătorească nr.514-XIII din 06 iulie 1995, activitatea Judecătoriei Chișinău în domeniul îndeplinirii justiției este condusă de către președintele instanței, care este asistat de 5 vicepreședinți, potrivit numărului de sedii.

Prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.555/25 din 27 noiembrie 2018, Începând cu 01 ianuarie 2019, sediile Judecătoriei Chișinău au fost specializate după cum urmează:

- Sediul Botanica – în materie de insolvabilitate;
- Sediul Buiucani – în materie penală;
- Sediul Centru – în materie civilă;
- Sediul Ciocana – în materie contravențională și activitatea judecătorului de instrucție;
- Sediul Rîșcani – în materie de contencios administrativ.

Ulterior, prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.257/25 din 02 noiembrie 2021, plenul Consiliului a admis parțial demersul președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău, Vitalie Stratan, referitor la modificarea Hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.555/25 din 27 noiembrie 2018, iar începând cu 01 ianuarie 2022, sediile Judecătoriei Chișinău s-au specializat după cum urmează: sediul Buiucani - în materie penală și în materie contravențională; sediul Ciocana - în materie ce ține de activitatea judecătorului de instrucție; sediul Rîșcani - în materie de contencios administrativ și în materie contravențională.

La fel, prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.458/29 din 18 octombrie 2023, plenul Consiliului a micșorat unitățile de personal de la Curtea Supremă de Justiție cu 13 posturi de judecător și 26 unități de asistent judiciar, cu majorarea unităților de personal la Judecătoria Chișinău (sediul Centru) după cum urmează – 1 (un) post de judecător, 1 (una) unitate de grefier și 1 (una) unitate de asistent judiciar.

Suplimentar, prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.28/3 din 23 ianuarie 2024 cu privire la specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău, s-a dispus anularea pct.2 din hotărârea CSM nr.257/25 din 02 noiembrie 2021, pct.1 din hotărârea CSM nr.555/25 din 27 noiembrie 2018 și pct.2 din hotărârea CSM nr.3/1 din 10 ianuarie 2017 și s-a decis, că începând cu 01 februarie 2024, sediile Judecătoriei Chișinău se specializează după cum urmează:

- în materie penală (cauze penale, contravenționale și ce țin de activitatea judecătorului de instrucție) – sediile Buiucani și Ciocana;
- în materie civilă (cauze civile, contencios administrativ și insolabilitate) – sediile Centru, Rîșcani și Botanica (Central).

S-a revocat ca efect pentru viitor, începând cu 01 februarie 2024, Anexa nr.1 din hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.584/27 din 11 decembrie 2018.

La fel, prin aceeași hotărâre s-a împuternicit președintele interimar al Judecătoriei Chișinău să stabilească până la 29 ianuarie 2024 componența nominală a judecătorilor în materie civilă și penală, la fel și să aprobe lista dosarelor care urmează a fi lăsate în procedura judecătorilor a căror specializare va fi modificată și să propună până la 1 iunie 2024 Consiliului Superior al Magistraturii stabilirea numărului de judecători conform pct. 2 și 3 din hotărârea vizată precum și din hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii nr. 257/25 din 02 noiembrie 2021, nr. 584/27 din 11 decembrie 2018 și 555/25 din 27 noiembrie 2018.

Modificările enunțate s-au impus a fi necesare în contextul asigurării calității îndeplinirii actului de justiție, eficienței sistemului judecătoresc, judecării cauzelor în termene rezonabile, distribuirii echitabile a volumului de lucru între judecătorii din cadrul sediilor specializate; asigurării rotației magistraților conform specializării precum și asigurării condițiilor de muncă echitabile tuturor judecătorilor.

Astfel, urmând dispozițiile hotărârii Consiliului Superior al Magistraturii nr.28/3 din 23 ianuarie 2024 cu privire la specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău, la data de 29 ianuarie 2024, președinta interimară a Judecătoriei Chișinău Livia Mitrofan a emis dispoziția nr.5, prin care s-a aprobat componența nominală a judecătorilor din cadrul Judecătoriei Chișinău în materie civilă și penală, determinarea sediului de activitate a acestora, cât și modul de funcționare a direcțiilor de evidență și documentare procesuală din cadrul instanței judecătorești.

Totodată, în scopul bunei organizări a activității Judecătoriei Chișinău și pentru a aduce în concordanță statul de personal cu hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii susmenționate cu privire la majorarea numărului de unități de personal și specializare a sediilor instanței, s-a impus necesitatea revizuirii structurii tip de personal, numărului de unități de personal din subdiviziunile structurale ale Secretariatului, sarcinilor de bază ale posturilor, reorganizării subdiviziunilor existente, creării de subdiviziuni noi, etc.

Totodată, acest fapt se impunea și în vederea respectării normelor aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Astfel, întru realizarea acestui scop, președinta interimară a Judecătoriei Chișinău, Mitrofan Livia, a înaintat demers către Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la modificarea structurii-tip a instanței, după cum urmează:

- Serviciul de evidență și documentare procesuală a cauzelor contravenționale din Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana), a fost transferat în Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani), care își exercită sarcinile în sediul respectiv, ca urmare a modificării specializării sediilor Judecătoriei Chișinău dispuse prin hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii nr.257/25 din 02 noiembrie 2021 și nr.28/3 din 23 ianuarie 2024;
- Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana) are două servicii distincte, și anume serviciul evidență a cauzelor ce ține de activitatea judecătorului de instrucție, care urmează să asigure gestionarea circuitului eficient și în termen a materialelor de competența judecătorului de instrucție și a corespondenței, cât și serviciul documentare procesuală a cauzelor ce ține de activitatea judecătorului de instrucție, care asigură gestionarea eficientă și în termen a materialelor de competența judecătorului de instrucție după examinare;
- Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central) are două servicii distincte și anume serviciul evidență a cauzelor de insolvență și lichidare, care asigură gestionarea circuitului eficient și în termen a dosarelor/cererilor de insolvență și lichidare și a corespondenței, cât și serviciul documentare procesuală a cauzelor de insolvență și lichidare, care asigură gestionarea eficientă și în termen a cauzelor de insolvență și lichidare după examinare.

Totodată, deoarece volumul de activitate al Direcției generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice din cadrul Judecătoriei Chișinău s-a redus pe parcursul anilor ca efect al hotărârii plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.371/32 din 22 decembrie 2020, astfel că începând cu 01 ianuarie 2021 instanța judecătorească utilizează Modulul de Raportare Statistică Electronică, parte integrată a Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, s-a conchis necesitatea reducerii numărului de personal din această Direcție, până la 13 unități, 3 funcții de conducere și 10 funcții de execuție iar numărul de funcții lichidate au fost distribuite după cum urmează:

- În serviciul administrativ al secretariatului Judecătorei Chișinău a fost creată Direcția Juridică și Contencios, compusă din 13 unități de funcționari publici, supuși reglementărilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și anume din 4 funcții de conducere și 9 funcții de execuție, direcție compusă din:
- ✓ Secția expertiză juridică – care are menirea acordării asistenței juridice de specialitate în procesul de modificare și completare a actelor normative cu caracter intern, asigurarea procesului de avizare a proiectelor de acte normative, elaborate de ministere și Consiliul Superior al Magistraturii, în domeniul de competență a instanței judecătorești, asigurarea procesului de examinare a contractelor și actelor adiționale, precum și acordurilor propuse spre încheiere Judecătorei Chișinău, cât și asigurarea procesului de examinare a proiectelor de ordine și dispoziții organizatorice, în vederea corespunderii acestora legislației în vigoare;
 - ✓ Secția contencios – la acest capitol urmează a fi reținut creșterea numărului de cereri prelabile adresate Judecătorei Chișinău și acționarea acestora în instanțele judecătorești, astfel secția respectivă are menirea asigurării procesului de soluționare a cererilor prelabile și examinarea proiectelor de acte administrative individuale, cu înaintarea propunerilor de emitere a acestora, coordonarea și asigurarea procesului de reprezentare a intereselor judecătorei în instanțele judecătorești, organele autorităților publice și asociațiile obștești în problemele de ordin juridic, monitorizarea și analizarea practicii judiciare, cu raportarea asupra oportunității contestării actelor judecătorești cu implicarea judecătorei și coordonarea și monitorizarea procesului de executare a hotărârilor judecătorești.

La fel, pentru îmbunătățirea activității administrative a instanței judecătorești, Direcția financiar-economică a fost reorganizată și create două secții distincte și anume:

- ✓ Secția evidență contabilă și politici salariale;
- ✓ Secția planificare bugetară și achiziții.

În aceeași ordine de idei, pentru îmbunătățirea activității administrative a Judecătorei Chișinău, Direcția resurse umane a fost reorganizată și create două secții distincte și anume:

- ✓ Secția planificare, asigurare și evidența personalului;
- ✓ Secția instruire, evaluare și motivare personal;

Totodată, Serviciul tehnologii informaționale a fost lichidat, iar funcțiile de administrator/administratoare rețea de calculatoare se regăsesc în Direcția asigurare tehnico-materială.

Serviciul expediție a fost parțial modificat, astfel din cele 11 funcții, a fost creată o unitate de șef serviciu care va conduce și coordona activitatea personalului din cadrul serviciului.

În aceeași ordine de idei, urmează a fi remarcat că potrivit noului stat de personal a fost adăugată 1 unitate fdp (funcție de demnitate publică), 1 unitate fpc (funcție publică de conducere) și 1 unitate fpe (funcție publică de execuție), iar în ansamblu nu a fost depășit numărul total de 715 unități.

La fel, urmează a fi remarcat că în Structura-tip și în proiectul statului de personal nou au fost operate modificări în denumirea Direcțiilor de evidență și documentare procesuală a cauzelor și subdiviziunilor acestora, inclusiv în sarcinile de bază stabilite pentru specialiștii din cadrul acestora, care au fost reflectate ținându-se cont de efectele și specializarea sediilor Judecătoriei Chișinău conform pct.2 din hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.28/3 din 23 ianuarie 2024.

Mai mult decât, în cadrul Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul au fost constituite 2 secții:

- ✓ Secția generalizare și sistematizare a practicii judiciare;
- ✓ Secția monitorizare și relații cu publicul.

În scopul asigurării accesibilității justiției prin organizarea eficientă a activității instanței de judecată, în partea ce ține de primirea și deservirea informativă a cetățenilor și reprezentanților acestora, reprezentanților organelor de stat și persoanelor juridice, în Secția monitorizare și relații cu publicul au fost create noi funcții publice, care au sarcinile de transmitere a informațiilor interne și externe, comunicarea între instanța de judecată și diferitele părți interesate (cetățeni și reprezentanții acestora, reprezentanții organelor de stat și persoanele juridice), cu următoarele obiective de bază: facilitarea și eficientizarea procesului de interacțiune a cetățenilor cu instanțele de judecată și a accesului cetățenilor la agenda ședințelor, cauzelor pendinte, încheierilor/hotărârilor instanțelor de judecată; facilitarea și eficientizarea procesului de prestare a serviciilor publice executate de către instanță; asigurarea realizării drepturilor cetățenilor de a se adresa la instanța de judecata pentru apărarea drepturilor, libertăților sau intereselor legale lezate sau contestate; reglementarea procedurii de cooperare a cetățenilor cu specialiștii subdiviziunilor structurale din cadrul instanței de judecată; ridicarea nivelului de informare și de participare a cetățeanului la procesul de justiție; optimizarea circuitului de documente și informație.

Astfel, ca efect al hotărârilor Consiliului Superior al Magistraturii nr.257/25 din 02 noiembrie 2021, nr.458/29 din 18 octombrie 2023 și nr.28/3 din 23 ianuarie 2024 la demersul Judecătoriei Chișinău, prin hotărârea Consiliului nr.89/8 din 27 februarie 2024 s-a aprobat o nouă Structură-tip pentru Judecătoria Chișinău cu un efectiv limită de personal de 715 unitati, inclusiv 156 judecători dupa cum urmează:

Conducerea, judecători

Secretariatul

Grefa Secretariatului:

- **Direcția generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul:**
 - ✓ Secția generalizare și sistematizare a practicii judiciare;
 - ✓ Secția monitorizare și relații cu publicul.

- **Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru):**
 - ✓ Secția evidență a cauzelor civile și comerciale;
 - ✓ Secția documentare procesuală a cauzelor civile și comerciale;
 - ✓ Serviciul interpreți/traducători.

- **Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Rîșcani):**
 - ✓ Serviciul evidență a cauzelor de contencios administrativ;
 - ✓ Serviciul documentare procesuală a cauzelor de contencios administrativ;
 - ✓ Serviciul interpreți/traducători.

- **Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central):**
 - ✓ Serviciul evidență a cauzelor de insolabilitate și lichidare;
 - ✓ Serviciul documentare procesuală a cauzelor de insolabilitate și lichidare;
 - ✓ Serviciul interpreți/traducători.

- **Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani):**
 - ✓ Secția evidență a cauzelor penale;
 - ✓ Secția documentare procesuală a cauzelor penale;
 - ✓ Serviciul evidență și documentare procesuală a cauzelor contravenționale;
 - ✓ Serviciul interpreți/traducători.

- **Direcția evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana):**
 - ✓ Serviciul evidență a cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție;
 - ✓ Serviciul documentare procesuală a cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție;
 - ✓ Serviciul interpreți/traducători.

Serviciul administrativ al secretariatului:

- **Direcția financiar-economică:**

- ✓ Secția evidență contabilă și politici salariale;
- ✓ Secția planificare bugetară și achiziții.

- **Direcția resurse umane:**
 - ✓ Secția planificare, asigurare și evidența personalului;
 - ✓ Secția instruire, evaluare și motivare personal.

- **Direcția juridică și contencios:**
 - ✓ Secția expertiză juridică;
 - ✓ Secția contencios.

- **Serviciul arhivă**

- **Serviciul expediție**

- **Direcția asigurare tehnico-materială**

Ca urmare a aprobării noii structuri tip, prin dispoziția președintei interimare a Judecătoriei Chișinău, Mitrofan Livia, nr.18 din 19 martie 2024 au fost desemnați colaboratorii cu funcții de conducere din cadrul Judecătoriei Chișinău să întocmească actele normative interne ale instanței ce vizează organizarea activității instanței judecătorești, precum și fișele de post.

Ulterior, la 12 aprilie 2024, de către Cancelaria de Stat a Republicii Moldova a fost avizat Statul de personal al Judecătoriei Chișinău, având un efectiv limită de personal de 715 unități.

Pe cale de consecință, la data de 02 mai 2024 a fost emisă dispoziția Judecătoriei Chișinău nr.28, potrivit căreia s-au aprobat fișele de post a funcționarilor publici din cadrul secretariatului Judecătoriei Chișinău și 40 regulamentele cu privire la organizarea și funcționarea subdiviziunilor Judecătoriei Chișinău, și anume:

1. Regulamentul intern al Judecătoriei Chișinău;
2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea secretariatului Judecătoriei Chișinău;
3. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea grefei secretariatului Judecătoriei Chișinău;
4. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul;
5. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției generalizare și sistematizare a practicii judiciare din cadrul Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul;
6. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției monitorizare și relații cu publicul din cadrul Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul;

7. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru);
8. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției evidență a cauzelor civile și comerciale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuala a cauzelor (sediul Centru);
9. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției documentare procesuala a cauzelor civile și comerciale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru);
- 10.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Centru);
- 11.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Rîșcani);
- 12.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului evidență a cauzelor de contencios administrativ din cadrul Direcției evidență și documentare procesuala a cauzelor (sediul Rîșcani);
- 13.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului documentare a cauzelor de contencios administrativ din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Rîșcani);
- 14.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Rîșcani);
- 15.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central);
- 16.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului evidență a cauzelor de insolvabilitate și lichidare din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central);
- 17.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului documentare a cauzelor de insolvabilitate și lichidare din cadrul Direcției evidenta și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central);
- 18.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Central);
- 19.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
- 20.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției evidență a cauzelor penale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
- 21.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției documentare procesuală a cauzelor penale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
- 22.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului evidență și documentare procesuală a cauzelor contravenționale din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);

- 23.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Buiucani);
- 24.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana);
- 25.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului evidență a cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana);
- 26.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciul documentare procesuală a cauzelor ce țin de activitatea judecătorului de instrucție din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana);
- 27.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului interpreți/traducători din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a cauzelor (sediul Ciocana);
- 28.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului administrativ al Judecătoriei Chișinău;
- 29.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției financiar-economică;
- 30.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției evidență contabilă și politici salariale din cadrul Direcției financiar-economică;
- 31.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției planificare bugetară și achiziții din cadrul Direcției financiar-economică;
- 32.Regulamentul Direcției resurse umane din cadrul Judecătoriei Chișinău;
- 33.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției planificare, asigurare și evidență a personalului din cadrul Direcției resurse umane a Judecătoriei Chișinău;
- 34.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției instruire, evaluare și motivare personal din cadrul Direcției resurse umane a Judecătoriei Chișinău;
- 35.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției juridică și contencios;
- 36.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției expertiză juridică din cadrul Direcției juridică și contencios;
- 37.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Secției contencios din cadrul Direcției juridică și contencios;
- 38.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului arhivă din cadrul Judecătoriei Chișinău;
- 39.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului expediție al Judecătoriei Chișinău;
- 40.Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Direcției asigurare tehnico-materială din cadrul Judecătoriei Chișinău.

<https://jc.instante.justice.md/ro/content/acte-normative-interne-1>

Potrivit dispoziției Judecătoriei Chișinău nr.30 din 27 mai 2024, în vederea implementării recomandărilor formulate și în scopul asigurării disponibilității, integrității, confidențialității tuturor informațiilor ce constituie date cu caracter personal și prelucrate de către instanța judecătorească, atât în cadrul prelucrării acestora în mod manual, cât și prin intermediul sistemelor informaționale, s-a dispus aprobarea următoarelor acte interne pe acest domeniu:

1. Regulamentul cu privire la supravegherea prin mijloace video în cadrul Judecătoriei Chișinău;
2. Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Judecătoriei Chișinău;
3. Evaluarea impactului asupra protecției datelor cu caracter personal la supravegherea prin mijloace video în cadrul Judecătoriei Chișinău.

<https://jc.instante.justice.md/ro/content/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>

La fel, prin aceeași dispoziție, s-au desemnat și persoanele responsabile pentru implementarea și monitorizarea respectării prevederilor Politicii de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Judecătoriei Chișinău.

II. Transparența și accesul liber la justiție.

Unul dintre obiectivele urmărite constant de către Judecătoria Chișinău vizează asigurarea respectării transparenței și principiului liberului acces la justiție pentru fiecare cetățean.

✓ Astfel, și pe parcursul perioadei de raportare, în vederea sporirii transparenței procedurii de judecată, ședințele de judecată sunt înregistrate prin intermediul SRS Femida, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.338/13 din 12 aprilie 2013.

Totodată, din considerentul că nu toate sălile de ședință sunt dotate cu echipamente SRS Femida, la înregistrarea audio a ședințelor de judecată sunt utilizate reportofoanele, înregistrările audio ulterior fiind plasate și păstrate în PIGD.

Potrivit raportului statistic privind înregistrarea audio a ședințelor de judecată, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, din numărul total de ședințe de judecată care au avut loc în perioada de raportare (70319), nu au fost înregistrate audio un număr de 2883 ședințe, ceea ce constituie o rată de 4,1% în raport cu rata de 6,9% în perioada similară a anului trecut.

Astfel, în acest sens, se atestă o creștere esențială a ratei de înregistrare audio a ședințelor de judecată, atât prin intermediul echipamentelor SRS Femida, cât și a reportofoanelor.

✓ Hotărârile emise de către judecătorii Judecătoriai Chişinău sunt publicate pe pagina web a instanţei în conformitate cu cerinţele Regulamentului cu privire la publicarea hotărârilor judecătoreşti pe pagina web, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.658/30 din 10 octombrie 2017, cu unele excepţii prevăzute de prezentul regulament.

Astfel, potrivit Raportului statistic privind numărul hotărârilor publicate pe pagina web a instanţei, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, încă rămân nepublicate o rată de 1,73% de hotărâri din numărul total al hotărârilor disponibile pentru publicare.

✓ Succesiv, la demersul administraţiei Judecătoriai Chişinău, la data de 27 februarie 2024, în incinta sediului Centru al Judecătoriai Chişinău a avut loc instruirea funcţionarilor Judecătoriai Chişinău cu tematica ”*Măsurile de asigurare a integrităţii instituţionale*” de către colaboratorii Centrului Naţional Anticorupţie, în scopul promovării culturii integrităţii instituţionale şi profesionale, aprofundarea cunoaşterii cadrului normativ de reglementare a integrităţii funcţionarului public, prevenirii corupţiei în serviciul public, eticii funcţionarului public, dar şi a prevederilor Codului de conduită.

✓ Un eveniment care s-a desfăşurat la data de 28 februarie 2024, în incinta sediului Central al Judecătoriai Chişinău a fost prezentarea Raportului cu privire la activitatea Judecătoriai Chişinău pe parcursul anului 2023.

Este de menţionat, că un asemenea eveniment a avut loc pentru prima dată de la crearea Judecătoriai Chişinău şi prezentat de către preşedinta interimară a Judecătoriai Chişinău Mitrofan Livia. La eveniment au fost prezenţi membrii Consiliului Superior al Magistraturii – Guzun Ion, Postica Alexandru, Ciaglic Tatiana, Frunze Maria şi Popescu Lucia, preşedintele interimar al Curţii Supreme de Justiţie – Miron Aliona, preşedintele interimar al Curţii de Apel Chişinău – Mîra Ghenadie, vicepreşedinţii interimari ai Judecătoriai Chişinău, judecători şi colaboratori ai instanţei.

Raportul prezentat a inclus structura organizaţională a Judecătoriai Chişinău, transparenţa şi accesul liber la justiţie, activitatea instanţei în domeniul îndeplinirii justiţiei, activitatea Direcţiei generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare şi relaţii publice în partea ce ţine de examinarea petiţiilor şi cererilor privind accesul la informaţie, gestionarea resurselor umane şi managementul financiar.

La fel, la elaborarea raportului de activitate al Judecătoriai Chişinău pentru perioada anului 2023 au fost analizate instrumente recomandate de către Comisia Europeană pentru Eficienţa Justiţiei ce ţin de indicatorii de performanţă referitor la Rata de soluţionare a dosarelor în perioada raportată; Rata de variaţie a stocului de cauze pendinte (CR); Durata lichidării stocului de cauze pendinte; Durata (vârsta)

dosarelor pe rol; Examinarea în termen a dosarelor; Rata apelurilor; Rata deciziilor anulate; Rata deciziilor modificate; Sarcina per judecător.

Totodată, Raportul cu privire la activitatea Judecătoriei Chișinău pe parcursul anului 2023 a fost publicat pe pagina web a instanței, la compartimentul „Transparență”, sub-meniul „Planuri și Rapoarte”.

<https://jc.instante.justice.md/sites/jc.instante.justice.md/files/Raport%20generalizat%20insolvabilitate.pdf>

La data de 06 martie 2024, în sediul Centru al Judecătoriei Chișinău a avut loc instruirea magistraților și funcționarilor publici ai Judecătoriei Chișinău, organizată de către Autoritatea Națională de Integritate, în sensul cunoașterii despre obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese personale anuale, la eliberare, la angajare/reangajare, respectarea termenelor de depunere precum și despre caracterul complet și veridic al acestora.

✓ Un eveniment onorabil pentru Judecătoria Chișinău a fost vizita la data de 14 martie 2024, la sediul Centru al Judecătoriei Chișinău, a membrilor Consiliului Superior al Magistraturii – Guzun Ion, Miron Aliona și ai experților în domeniul comunicării și eticii judiciare din cadrul sistemului judecătoresc al Canadei, Președintele Curții Federale a Canadei dl Paul Crampton și Directoarea pe comunicare a Oficiului Executiv din Nova Scoția dna Jennifer Stairs, organizată în cadrul Proiectului de Asistență Tehnică (TAP) Moldova - Canada, condus de Agenția pentru Afaceri Judiciare Federale (FJA) de pe lângă Departamentul de Justiție din Canada.

În cadrul vizitei la Judecătoria Chișinău, experții în domeniul comunicării și eticii judiciare din cadrul sistemului judecătoresc al Canadei au fost informați referitor la activitatea instanțelor de judecată din Republica Moldova, modul de desfășurare a justiției, legislația Republicii Moldova, condițiile pentru a candida la funcția de judecător, cât și la funcțiile publice din cadrul Judecătoriei Chișinău.

De asemenea, le-au fost demonstrate compartimentele din structura instituției, sala de ședințe, Direcția de evidență și documentare procesuală, arhiva, serviciul administrativ. La fel, au beneficiat de ghidaj intern, iar colaboratorii Judecătoriei Chișinău au răspuns întrebărilor lor, care au fost multe și pertinente.

✓ Tot la data de 14 martie 2024, în incinta Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, a avut loc o ședință comună cu tematica: „USM - Judecătoria Chișinău, piața muncii”, la care au participat Președintele interimar al Judecătoriei Chișinău – Livia Mitrofan, judecătorii – Vasilache Serafim, Munteanu Vasilisa, Chiselița Violeta, Muruianu Maria, reprezentanții Universității de Stat – doamna Otilia Dandara, doctor habilitat, profesor universitar, Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și studentescă al USM, Serghei Brînza, Decanul

Facultății de Drept a USM, doctor habilitat, profesor universitar, și studenții anului IV.

În cadrul evenimentului s-a vorbit despre admiterea la concursurile de angajare a studenților din ultimul an de studii, importanța experienței practice în formarea viitorilor specialiști în domeniul dreptului, modul de accesare în funcțiile judiciare.

Studenții Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova au avut posibilitatea să participe la discuții și să își împărtășească perspectivele și gândurile legate de accesul la muncă și la practica de specialitate, astfel, ședința dată a avut drept scop promovarea colaborării și a oportunităților de carieră pentru studenții și absolvenții Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova, motivând studenții să parcurgă calea spre o carieră de succes în domeniul judiciar.

✓ De asemenea, la data de 21 martie 2024, în incinta sediului Central al Judecătoriei Chișinău a avut loc instruirea angajaților de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDCP) în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Instruirea a fost organizată cu misiunea de a spori gradul de percepție a angajaților Judecătoriei Chișinău asupra principiilor de protecție a datelor cu caracter personal, precum și asupra asigurării aplicării corecte a prevederilor legale din domeniu, în activitatea pe care o desfășoară.

Astfel, au fost discutate noțiunilor generale aferente domeniului protecției datelor cu caracter personal, subiecții și drepturile subiecților de date cu caracter personal, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal, cerințele privind protecția datelor cu caracter personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu, asigurarea securității și confidențialității datelor cu caracter personal prelucrate, examinarea solicitărilor de dezvăluire a datelor cu caracter personal, verificarea conformității prelucrării datelor cu caracter personal, aspecte legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin intermediul sistemelor de supraveghere video, etc.

✓ La fel ținem să menționăm că, Judecătoria Chișinău este prima instanță care a solicitat Consiliului Superior al Magistraturii și Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești dezvoltarea Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, prin asigurarea interacțiunii și sincronizării datelor din Program cu sistemele informaționale de stat care conțin date despre persoane (traversarea frontierei de stat), date despre bunurile imobile și alte date relevante pentru activitatea instanțelor judecătorești în procesul înlăptuirii justiției.

Ținându-se cont de faptul că acest proces este unul de durată, implicând o activitate enormă pentru dezvoltatori, prin cererea președintei interimare a Judecătoriei Chișinău, Livia MITROFAN nr.5.14/A-595 din 07 mai 2024 adresată Agenției de Guvernare Electronică, Judecătoria Chișinău a solicitat conectarea la platforma de interoperabilitate (MConnect), acordând astfel accesul judecătorilor Judecătoriei

Chișinău la datele despre persoana fizică din Registrul de Stat al Populației al ASP, datelor despre persoana juridică din Registrul de stat al unităților de drept al ASP, datelor despre bunurile imobile din Registrul bunurilor imobile al ASP și datelor despre istoricul traversărilor frontierei de stat ale persoanei fizice.

Datele enumerate supra sunt necesare judecătorilor, în scopul asigurării respectării drepturilor participanților la procesele de judecată, or anterior informațiile respective erau interpelate de la autoritățile competente, ce ducea la tergiversarea proceselor de judecată și generarea de costuri suplimentare atât pentru instanța judecătorească, cât și pentru părțile în proces.

Respectiv, la 31 mai 2024, după acceptarea solicitării sus menționate, între Agenția de Guvernare Electronică și Judecătoria Chișinău a fost semnată Anexa Tehnică Nr. 1 privind realizarea schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

✓ Este de menționat că, începând cu luna octombrie 2023, Judecătoria Chișinău a început procesul de negociere un nou acord de colaborare cu Universitatea de Stat din Moldova, care să includă facilități mai extinse pentru ambele părți.

Procesul dat a fost unul de durată, unde s-au purtat mai multe discuții, iar Judecătoria Chișinău a prezentat toate argumentele în favoarea beneficiilor acestui Acord pentru ambele părți, procesul de negociere finisând cu semnarea la 23 februarie 2024 a Acordului nominalizat de către Mitrofan Livia - președintele interimar al Judecătoriei Chișinău pe de o parte și Șarov Igor – rectorul Universității de Stat din Moldova, pe de altă parte.

Astfel, potrivit prevederilor noului Acord, Judecătoria Chișinău v-a facilita accesul la practică a studenților de la specialitatea Drept și a cadrelor didactice la informații și la baza materială a partenerului, necesare în cadrul procesului de învățământ și de desfășurare a practicii, v-a permite, în limitele legii, studenților și cadrelor didactice a specializării Drept de a organiza evenimente specifice procesului de învățământ (vizite tematice) în cadrul Judecătoriei Chișinău, v-a pune la dispoziția partenerului a specialiștilor dispuși să inițieze studenții de la specialitatea Drept în aspectele practice ale dreptului, v-a angaja absolvenții Universității în cadrul Judecătoriei Chișinău în limita locurilor disponibile, în condițiile legii.

Totodată, Universitatea de Stat v-a pune la dispoziția Judecătoriei Chișinău a expertizelor de specialitate pe domeniile solicitate, efectuate de cadrele științifice și didactice, v-a asigura prin absolvenții programelor de studii, a forței de muncă superior calificată și mai nou, v-a înmatricula la studii universitare de licență, masterat, doctorat a angajaților Judecătoriei Chișinău, care activează în baza actelor administrative de numire în funcție, în limita locurilor bugetare disponibile a concursurilor de admitere, organizate în condițiile legii.

La fel, urmează a fi reținut că, tendința Judecătoriei Chișinău rămâne și în continuare oferirea mai multor informații utile publicului, astfel fiind sporită încrederea

justițiabilului în activitatea justițiarului prin transparentizarea activităților desfășurate – conlucrarea activă cu organele mediatice, eficientizarea rolului direcțiilor responsabile pe segmentul relațiilor cu publicul, revigorarea portalului național al instanțelor de judecată, plasarea anunțurilor și comunicatelor de interes public atât pe pagina web a instanței cât și pe paginile rețelelor de socializare.

Astfel, în perioada de referință, atât pe pagina web a instanței cât și pe rețelele de socializare au fost plasate în jur de 55 de anunțuri și comunicate pentru publicul larg și persoanele interesate, în așa mod instanța fiind deschisă publicului pentru oferirea posibilității de a se informa despre evenimentele care au loc în cadrul instanței, rapoartele de activitate, datele de contact și alte informații utile pentru justițiabili, care sunt publicate și actualizate cu regularitate și pot fi ușor accesate pe portalul național al instanțelor de judecată.

III. Activitatea Judecătoriai Chișinău în domeniul înlăptuirii justiției

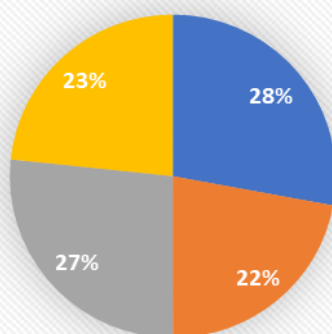
Cu referire la volumul de lucru efectuat de către Judecătoria Chișinău în domeniul înlăptuirii actului de justiție în perioada de raportare, sunt de remarcate următoarele date statistice, generate de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor:

Informația privind volumul de lucru în Judecătoria Chișinău în I semestru al anului 2024

| Volumul de lucru | | Total volumul de activitate (3=1+2) | Total cauze încheiate | Restul cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință | Durata lichidării stocului de cauze pendinte (zile) |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------|---|---|
| Restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință | Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 41742 | 33056 | 74798 | 39870 | 34928 | 320 |

O reprezentare grafică a datelor comparate pentru perioadele similare a anului 2023 și 2024, prezentate în tabel, ar arăta în felul următor:

Volumul de lucru în I semestru al anului 2024



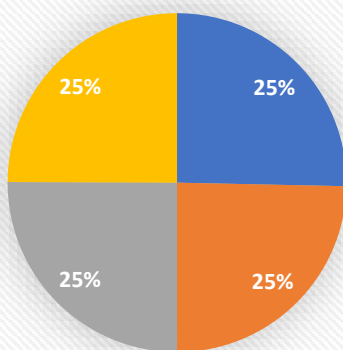
- Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de raportare
- Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada raportată
- Numărul total de cauze încheiate
- Restul cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei raportate

Dacă să facem o comparație a volumului de lucru cu aceeași perioadă a anului 2023, datele pentru perioada respectivă vor arăta în felul următor:

Informația privind volumul de lucru în Judecătoria Chișinău în I semestru al anului 2023

| Volumul de lucru | | Total volumul de activitate (3=1+2) | Total cauze încheiate | Restul cauzelor și materialelor la sfârșitul perioadei de referință | Durata lichidării stocului de cauze pendinte (zile) |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------|---|---|
| Restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință | Numărul total de cauze și materiale parvenite în perioada de referință | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 42598 | 41478 | 84076 | 42136 | 41940 | 363 |

Volumul de lucru în I semestru al anului 2023



- Restul cauzelor și materialelor la începutul perioadei de raportare
- Numărul total de cayuze și materiale parvenite în perioada raportată
- Numărul total de cauze încheiate
- Restul cauzelor și materialelor la sârșitul perioadei raportate

Informația cu privire la numărul cauzelor soluționate pe categorii:

| Nr./ord. | Categoria cauzei | Nr. cauze |
|----------|--|-----------|
| 1. | Cauze penale (1) | 1810 |
| 2. | Cauze civile (2, 2o/pr) | 12171 |
| 3. | Cauze comerciale (2c, 2e) | 1489 |
| 4. | Cauze în ordinea procedurii în ordonanță (2p/o) | 11 |
| 5. | Cauze în ordinea procedurii speciale (2 p/s) | 283 |
| 6. | Cauze de insolvabilitate (2i) | 493 |
| 7. | Cauze de contencios administrativ (3, 3d, 3ex, 3r) | 1927 |
| 8. | Cauze contravenționale (4, 4d) | 2520 |
| 9. | Plângeri împotriva organelor extrajudiciare în cauze contravenționale (5r) | 3886 |
| 10. | Materiale privind încuviințarea spitalizării forțate (6) | 3 |
| 11. | Materiale privind extrădarea (art.541 CPP) examinate a judecătorului de instrucție (7) | 16 |
| 12. | Materiale privind recunoașterea hotărârilor penale ale instanțelor străine (8) | 22 |
| 13. | Materiale privind recunoașterea hotărârilor civile (9) | 17 |
| 14. | Materiale privind plângerile împotriva acțiunilor organelor de urmărire penală (10) | 1552 |
| 15. | Materiale cu privire la autorizarea judecătorului de instrucție (11, 12, 13) | 8639 |

| | | |
|---------------|---|--------------|
| 16. | Demersuri de emitere a mandatelor de arest și prelungirea termenului ținerii sub arest (14, 15, 16) | 994 |
| 17. | Materiale privind liberarea și ridicarea provizorie (17, 18, 19) | 201 |
| 18. | Materiale privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești (21, 21ji) | 1896 |
| 19. | Demersuri privind contestațiile împotriva executorului judecătoresc (25) | 1656 |
| 20. | Cereri de acordare a asistenței juridice parvenite de la Ministerul Justiției (27) | 137 |
| 21. | Demersuri privind audierea victimei minore în spații prietenoase copiilor (28) | 79 |
| 22. | Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze penale (1rh) | 12 |
| 23. | Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze civile (2rh) | 30 |
| 24. | Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze de contencios administrativ (3rh) | 3 |
| 25. | Revizuirea hotărârilor pronunțate în cauze contravenționale (4rh) | 23 |
| Total: | | 39870 |

În continuare, urmând recomandările Comisiei Europene pentru Eficiența Justiției, vom analiza instrumentele ce țin de indicatorii de performanță referitor la Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată; Rata de variație a stocului de cauze pendinte (CR); Durata lichidării stocului de cauze pendinte; Durata (vârsta) dosarelor pe rol; Examinarea în termen a dosarelor; Rata apelurilor; Rata deciziilor anulate; Rata deciziilor modificate; Sarcina per judecător.

1. Rata de soluționare a dosarelor în perioada raportată

Indicatorul respectiv este exprimat în procente și reflectă raportul dintre cauzele restante, cauzele noi parvenite și cauzele soluționate în decursul unei perioade **(A/(B+C)) X 100**).

Indicatorul ratei de soluționare a dosarelor este utilizat pentru calcularea procentului dosarelor soluționate din volumul de muncă total, după caz, al unui judecător, a unei instanțe de judecată, al sistemului judecătoresc, pe parcursul unei perioade de referință și are ca scop evaluarea capacității instanței/judecătorului de a face față volumului de lucru.

Astfel, reiterăm că, numărul dosarelor și materialelor examinate de către Judecătoria Chișinău în primul semestru al anului 2024 a constituit în total – 39870, numărul

dosarelor parvenite în perioada raportată a constituit – 33056 și restanța cauzelor și materialelor la începutul perioadei de referință – 41742.

Deci, utilizând formula de calcul și datele reflectate supra, după cum urmează: $(39870/(33056+41742)) \times 100$, constatăm că, rata de soluționare a dosarelor pentru perioada raportată constituie 55,3 % și este cu 3,19 % mai ridicată decât în perioada similară a anului 2023.

2. Rata de variație a stocului de cauze pendinte

Acest indicator (indicatorul CR) reprezintă raportul dintre cauzele soluționate și cauzele noi, în decursul unei perioade, la fel exprimat în procente (**$(A/B) \times 100$**).

Indicatorul Rata de variație a stocului de cauze pendinte are ca scop evaluarea gestionării fluxului de dosare de către instanța de judecată. O rată de variație a stocului de cauze pendinte care e aproape de 100%, indică abilitatea instanței sau a unui sistem judiciar de a rezolva aproximativ același număr de cauze ca numărul de cauze intrate în perioada dată de timp.

Utilizând formula de calcul a ratei de variație a stocului de cauze pendinte în primul semestru al anului 2024, constatăm că aceasta reprezintă 120,61%, ceea ce reprezintă un indicator suficient de înalt.

Este de menționat că rata de variație a stocului de cauze pendinte în perioada similară a anului 2023 a constituit 101,59%.

Făcând o analiză comparativă a indicatorului vizat cu datele din primul semestru al anului 2023 se constată o creștere a ratei de variație a stocului de cauze pendinte în perioada de referință, diferența constituind 19,02%.

3. Durata (vârsta) dosarelor pe rol

Cauzele înregistrate în instanță, însă nesoluționate formează volumul de cauze pendinte al instanței. Acesta este un indicator esențial pentru combaterea cazurilor de încălcare a dreptului de acces la justiție într-un termen rezonabil în contextul Articolului 6 din CEDO. După ce se stabilește durata cauzelor active, instanța poate să elimine decalajele (importante) și să își îndrepte atenția spre măsurile ce necesită a fi întreprinse, în scopul asigurării soluționării cauzelor într-un termen rezonabil. În mod normal, atunci când există cauze care se rețin pe rolul unei instanțe pentru o perioadă mai mare de **doi ani**, riscul unei încălcări a cerințelor articolului 6 din CEDO crește în mod semnificativ.

Durata examinării cauzelor per instanță în perioada raportată:

| Cauze soluționate | Cauze pendinte la 30/06/2024 | până la 12 luni | mai mult de 12 luni | mai mult de 24 luni | mai mult de 36 luni |
|-------------------|------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 39870 | 34717 | 22620 | 5749 | 2417 | 3931 |

Durata examinării cauzelor pe categorii în perioada raportată:

| Tipul cauzelor | Cauze soluționate | Cauze pendinte | până la 12 luni | mai mult de 12 luni | mai mult de 24 luni | mai mult de 36 luni |
|---|-------------------|----------------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 Total cauze civile | 14260 | 12863 | 8890 | 2096 | 774 | 1102 |
| 1b Divorțul | 16 | 23 | 16 | 4 | 1 | 2 |
| 1b Repunerea în funcție a celor eliberați | 590 | 480 | 420 | 19 | 5 | 36 |
| 2 Total cauze comerciale | 1982 | 4402 | 1980 | 711 | 464 | 1247 |
| 3 Total cauze contencios administrativ | 1929 | 6151 | 4355 | 1126 | 399 | 271 |
| 4 Total cauze penale | 15270 | 6786 | 3805 | 1114 | 590 | 1277 |
| 4a Omorul intenționat | 12 | 22 | 9 | 5 | 1 | 7 |
| 4b Jaful/tîlhăria | 479 | 1006 | 492 | 224 | 118 | 172 |
| 5 Total cauze contravenționale | 6429 | 4516 | 3590 | 702 | 190 | 34 |
| Total | 39870 | 34717 | 22620 | 5749 | 2417 | 3931 |

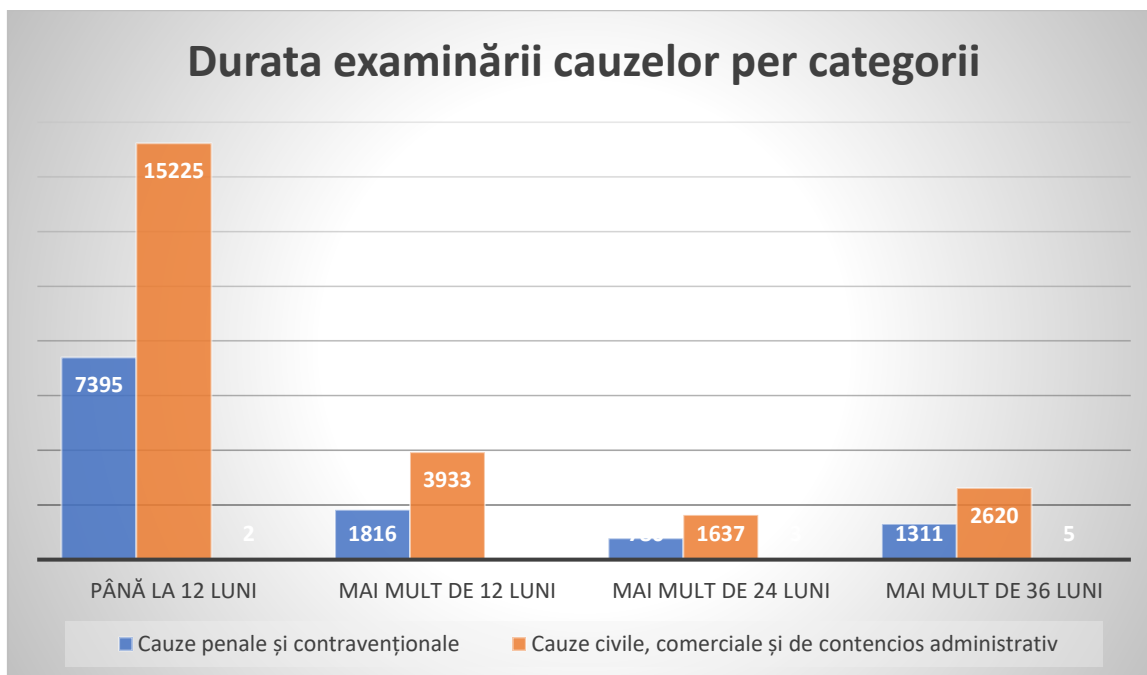
Astfel, durata dosarelor pe rol în perioada raportată a constituit 80,60%, în comparație cu 75,79% - în perioada similară a anului 2023.

La acest compartiment se constată că, la sfârșitul perioadei de raportare, numărul cauzelor pendinte o perioadă mai mică de 12 luni constituie – 22620, ceea ce reprezintă 65,2%, din totalul cauzelor pendinte.

Cauzele pendinte mai mult de 12 luni constituie un număr de 5749, adică 16,5% din numărul de cauze pendinte.

Cu referire la cauzele pendinte pentru o perioadă mai mare de 24 luni, acestea constituie un număr de 2417, raportat în procente – în volum de 7% din numărul total al cauzelor pendinte.

Și în final, cauzele pendinte pentru o perioadă mai mare de 36 luni, constituie 3931, ceea ce reprezintă 11,3% din numărul total de cauze pendinte.



4. Examinarea în termen a dosarelor

Indicatorul *Rata de cauze soluționate în termenele stabilite* reprezintă procentul cauzelor finalizate într-o anumită perioadă de timp. Perioada de timp constituie durata considerată rezonabilă, sau stabilită expres de lege.

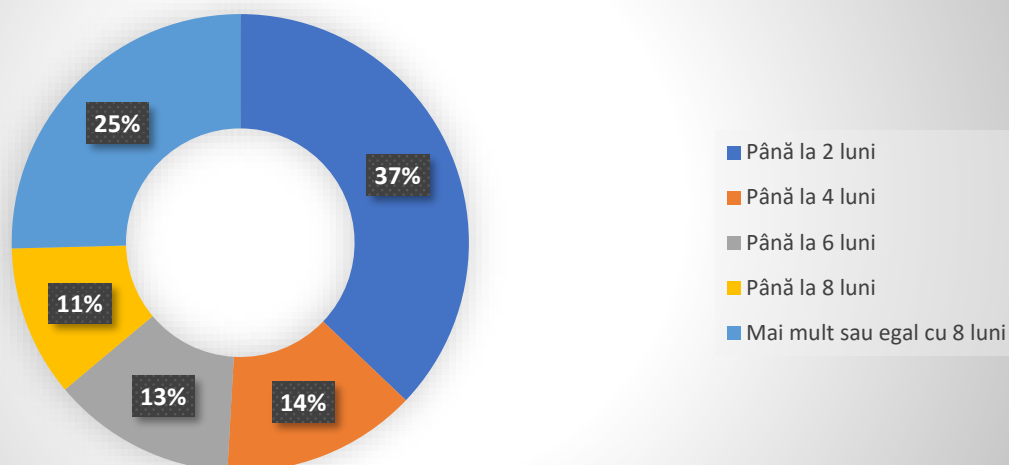
Acesta arată numărul dosarele soluționate într-o perioadă mai scurtă de timp decât termenul de referință precum și numărul de dosare soluționate într-o perioadă mai îndelungată de timp decât termenul de referință.

Astfel, potrivit modulului de raportare statistică din Programul Integrat de Gestionare a dosarelor, Rata de examinare în termen a dosarelor pentru perioada raportată constituie 59,69% din numărul total de cauze examinate, în raport cu perioada similară a anului trecut, care a constituit 61,23%.

În continuare vom reflecta numărul dosarelor soluționate în anumite perioade de timp, conform tabelului de mai jos:

| | 0-60 zile (până la 2 luni) | 61-120 zile (până la 4 luni) | 121-180 zile (până la 6 luni) | 181-240 zile (până la 8 luni) | >=240 zile (mai mult sau egal cu 8 luni) |
|-----------|---------------------------------------|---|--|--|--|
| Nr. cauze | 14785 | 5511 | 5196 | 4266 | 10102 |

Rata de soluționare în termenele stabilite



5. Rata apelurilor

Acest indicator se considerată ca fiind rata exprimată în procente a hotărârilor/deciziilor judecătorești contestate cu apel/recurs, în raport cu numărul total al deciziilor date într-o anumită perioadă de timp (*Formula de calcul: % = decizii sau hotărârri atacate cu apel sau recurs/ total decizii sau hotărârri emise x 100 %*).

Indicatorul dat reflectă calitatea actului de justiție. Totodată, prin intermediul acestuia obținem date care contribuie la evaluarea eficienței judecătorilor.

Rata apelurilor se analizează în corelație cu alți indicatori, or reușita recursului poate să nu aibă legătură cu calitatea dezbaterilor inițiale, ci să fie bazată pe alte considerente, precum o interpretare diferită a legii de către instanță din motive pozitive sau negative, etc.

Astfel, rata apelurilor pentru perioada de referință a constituit 17,36%.

6. Rata deciziilor modificate

Indicatorul dat reprezintă volumul deciziilor judecătorești modificate de instanța ierarhic superioară, exprimat în procente, în raport cu numărul total al deciziilor adoptate într-o anumită perioadă de timp (*Formula de calcul: % = decizii sau hotărârri modificate de instanța de apel sau recurs/total decizii sau hotărârri emise x 100 %*).

La fel, rata deciziilor modificate oferă date care permit o evaluare a calității actului de justiție în instanțe din punctul de vedere a modului în care au fost tratate hotărârile

de către instanțele superioare. Totuși, acești indicatori reflectă potențialul limitat al statisticilor judiciare existente, în vederea evaluării calității deciziilor. Rata deciziilor contestate și rata recursurilor favorabile (*care determină modificarea deciziilor contestate*) urmează a fi interpretată cu atenție.

Astfel, rata deciziilor anulate pentru perioada de referință a constituit 1,73% iar cea a deciziilor modificate pentru aceeași perioadă de referință a constituit 0,03%.

| Anul | Hotărâri (civile) | | Sentințe (penale) | | Total | |
|---------------|-------------------|------------|-------------------|------------|---------|------------|
| | Anulate | Modificate | Anulate | Modificate | Anulate | Modificate |
| I sem. a.2023 | 272 | 18 | 489 | 4 | 761 | 22 |
| I sem. a.2024 | 238 | 18 | 334 | 6 | 572 | 24 |

7. Sarcina per judecător

Sarcina efectivă per judecător reflectă numărul de dosare aflate pe rol în procedura unui judecător într-o perioadă de referință și se calculează prin raportarea numărului total de dosare la numărul judecătorilor care au activat efectiv într-o instanță (excluzând magistrații detașați și suspendați). Numărul de judecători care au activat efectiv într-o instanță se determină ca medie anuală, luându-se în considerare durata perioadelor în care unii magistrați nu au activat efectiv (Volumul total de activitate/num. judecători (ENI)).

Sarcina conform schemei de încadrare se calculează prin raportarea volumului de activitate a unui judecător la numărul total de posturi de judecători, prevăzut în schemele de încadrare ale instanțelor (Volumul total de activitate/num. judecători conform schemei de încadrare).

Sarcina medie lunară per judecător este calculată luându-se în considerare și *durata concediilor anuale plătite (10 luni)* (Cauze încheiate/num. judecători efectiv lucrați, la perioada raportată).

Indicatorul *analizează* datele în privința distribuirii volumului de lucru între judecătorii instanței și are ca efect realocarea de posturi între instanțele judecătorești pentru echilibrarea sarcinii.

| Instanța | Sarcina calculată din numărul de | Sarcina calculată din numărul de judecători conform | Sarcina medie lunară |
|----------|----------------------------------|---|----------------------|
| | | | |

| | judcători efectivi lucrați | schemei de încadrare | de |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------|-------|
| Judecătoria Chișinău | 665,31 | 481,92 | 29,84 |

Astfel, este de menționat că conform schemei de încadrare a Judecătoriei Chișinău pentru anul 2024, numărul total de judecători a constituit 155.

Totodată, potrivit Raportului privind volumul de lucru în instanță, generat de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, numărul de judecători efectiv lucrați în perioada de raportare a constituit în mediu 105 unități.

III (1). Analiza activității instanței pe marginea cauzelor de corupție, în urma specializării judecătorilor în examinarea cauzelor penale care au fost trimise în judecată de Procuratura Anticorupție

Prin hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.64/6 din 13 februarie 2024 s-a dispus specializarea judecătorilor Judecătoriei Chișinău în domeniul examinării cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, precum și controlul judiciar al procedurilor prejudiciare pe marginea acestor cauze (cererile, demersurile înaintate de procurorii în Procuratura Anticorupție, plângerile împotriva hotărârilor și acțiunilor/inacțiunilor procurorului în Procuratura Anticorupție etc.).

Prin aceeași hotărâre s-a împuternicit președintele interimar al Judecătoriei Chișinău să stabilească până la 20.02.2024 componența nominală a judecătorilor care vor examina cauzele menționate.

Astfel, prin dispoziția Judecătoriei Chișinău nr.13 din 20 februarie 2024 s-a aprobat componența nominală a judecătorilor Judecătoriei Chișinău care vor examina cauzele menționate la pct.1 din hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.64/6 din 13 februarie 2024.

Potrivit, pct.7 din dispoziția enunțată mai sus, s-a recomandat judecătorilor specializați conform pct.1 din prezenta dispoziție de a transmite cauzele penale aflate în gestiune, care nu se referă la cauzele penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, ținându-se cont de competențele acestora și pe care nu a fost începută cercetarea judecătorească, președintelui Judecătoriei Chișinău, în vederea soluționării chestiunii privind redistribuirea cauzelor unui alt judecător.

În continuare, prin încheierile președintelui interimar al Judecătoriei Chișinău, judecătorilor specializați le-au fost redistribuite în total 68 de cauze penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, pe marginea cărora din mai multe motive nu a fost începută cercetarea judecătorească.

În consecință, de la punerea în executare a dispoziției Judecătoriei Chișinău nr.13 din 20 februarie 2024, se reține că până în prezent, numărul total de cauze penale trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție constituie 24 de cauze.

Astfel, pentru comparație, vom prezenta în tabelul ce urmează numărul de ședințe de judecată fixate pe marginea cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție, înainte și după specializarea judecătorilor Judecătoriei Chișinău:

| Perioada de referință | Nr. total de ședințe de judecată fixate |
|-------------------------|---|
| 20.11.2023 – 20.02.2024 | 769 |
| 21.02.2024 – 31.05.2024 | 1239 |

Din analiza datelor prezentate, rezultă că după specializarea judecătorilor în examinarea cauzelor penale care au fost trimise în instanța judecată de către Procuratura Anticorupție se constată o creștere a numărului de ședințe de judecată fixate pe marginea cauzelor de corupție și celor conexe actelor de corupție cu **61, 11 %**, ceea ce, după părerea noastră reprezintă un indice major în reflectarea sporirii activității pe marginea cauzelor evidențiate.

Informația statistică cu referire la activitatea judecătorilor specializați pe marginea cauzelor penale care au fost trimise în instanța de judecată de către Procuratura Anticorupție redistribuite spre examinare:

| Cauze penale redistribuite, № | Cauze penale redistribuite unde a fost începută cercetarea judecătorească, № | Persoane audiate, № | Cauze penale pe marginea cărora a fost finalizată cercetarea judecătorească și se află la faza de finisare a procesului de judecată, № | Cauze penale pe marginea cărora a fost pronunțată sentința judecătorească, № |
|-------------------------------|--|---------------------|--|--|
| 92 | 78 | 40 | 17 | 5 |

Astfel, din datele prezentate rezultă că din cele 92 de cauze penale redistribuite judecătorilor specializați, pe marginea cărora anterior instanța de judecată nici nu a dispus începerea cercetării judecătorești, la moment pe marginea a 78 de cauze, instanța a trecut de această etapă procesuală, audiind în total 40 de persoane.

La fel, la acest capitol se reține că pe marginea a 17 de cauze penale, instanța de judecată se află la faza de finisare a procesului de judecată, iar în scurt timp urmând pronunțarea sentinței judecătorești.

IV. Gestionarea resurselor umane și dezvoltarea profesională

Urmează a fi reținut că Judecătoria Chișinău de mai mult timp se confruntă cu o fluctuație mare de funcționari, care influențează în mod inevitabil asupra activității normale a instanței.

Aici, urmează a fi menționat că, pe parcursul anului 2024 au fost organizate **6 concursuri** pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul Judecătoriei Chișinău, în rezultatul cărora **au fost angajate 56 persoane**.

În contextul vizat, în scopul recrutării și menținerii personalului instanței, în primul semestru al anului 2024 au fost întreprinse mai multe acțiuni, și anume:

- Judecătoria Chișinău a participat la Târgul locurilor de muncă, organizat de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. La eveniment au fost invitate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă. Târgul locurilor de muncă prezintă oportunități atât pentru angajatori, cât și pentru persoane ce se află în căutarea unui loc de muncă, unde avem șansa unică de a încuraja dialogul între angajator și angajați. Persoanele au putut discuta cu angajatorii despre locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora, li s-a explicat sarcinile de bază ale funcției și a cerințelor pentru ocuparea acesteia, aplicarea la concurs, depunerea dosarului de participare.
- S-a conlucrat cu Agenția Forței de Muncă referitor la recrutarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de munca.
- S-a elaborat și aprobat Planul individual de voluntariat pentru anul 2024, având misiunea de implicare a voluntarilor în procesul de asigurare a activității organizatorice și administrative a Judecătoriei Chișinău. Astfel, voluntarii au posibilitatea pe parcursul desfășurării activității în cadrul instanței să cunoască procesele de bază, modul de organizare, să acumuleze experiență profesională și să-și formeze o opinie despre posibilitatea angajării în cadrul instanței judecătorești.

<https://jc.instante.justice.md/ro/content/voluntariat>

Astfel, pe parcursul primului semestru al anului 2024 în cadrul Judecătoriei Chișinău și-au desfășurat activitate de voluntariat peste 50 persoane, o bună parte dintre aceștia devenind ulterior angajați ai Judecătoriei Chișinău.

Mai mult decât atât, Judecătoria Chișinău dispune de acorduri de colaborare cu Universitatea de Stat din Republica Moldova și Universitatea Liberă Internațională a Moldovei, în baza cărora, pe principiul reciprocității, studenții instituțiilor de

Învățământ își desfășoară stagiul de practică în cadrul instanței, iar angajații instanței beneficiază de studiile gratuite de licență, masterat și doctorat în cadrul instituțiilor de învățământ vizate.

La fel, s-au efectuat vizite prin instituțiile superioare de învățământ, unde s-a vorbit studenților despre beneficiile angajării în cadrul Judecătoriei Chișinău. Am fost deschiși tuturor evenimentelor și am primit permanent studenții ca oaspeți în instanța judecătorească, promovând totodată statutul de funcționar public.

La demersul Judecătoriei Chișinău au fost organizate cursuri suplimentare de instruire a colaboratorilor, inclusiv a judecătorilor și s-a încurajat participarea angajaților la instruirile continue.

Potrivit Planului de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul Judecătoriei Chișinău pentru I semestru al anului 2024, instanța a organizat instruire internă cu următoarele tematici:

- Integritatea funcționarului public;
- Protecția datelor cu caracter personal prin prisma Legii nr.133/2011;
- Procesul de ținere a lucrărilor automatizate de secretariat PIGD;
- Regimul de incompatibilități al funcționarului public (Aspecte tehnice și de conținut privind completarea declarației de avere și interese personal);
- Procedura de evaluare a performanțelor individuale a funcționarilor publici;
- Depozitarea, păstrarea și controlul documentelor în arhivă. Nimicirea documentelor/dosarelor. Atribuțiile arhivarului.

<https://jc.instante.justice.md/sites/jc.instante.justice.md/files/Planul%20de%20dezvoltare%20profesională.pdf>

<https://jc.instante.justice.md/sites/jc.instante.justice.md/files/Raportul%20de%20implimentare%20a%20planului%20de%20instruire%20a%20funcționarilor%20publici%20din%20cadrul%20Judecătoriei%20Chișinău%20în%20perioada%20semestriului%20I%20C%20anul%202024.pdf>

Totodată, judecătorii și funcționarii publici au participat la diferite seminare de instruire externă cu tematica:

- Stresul profesional și mecanisme de depășire (13 persoane);
- Accesul la justiție a femeilor – particularitățile aplicabilității prevederilor Convenției de la Istanbul (9 persoane);
- Aspecte psiho-fiziologice ale minorilor implicați în infracțiuni cu caracter sexual (19 persoane);
- Metodologia întocmirii actelor procedurale penale și contravenționale (12 persoane);
- Psihologia relațiilor (24 persoane);
- Metodologia întocmirii actelor procedurale civile, de contencios administrativ și insolvabilitate (21 persoane);
- Stilistica și redactarea juridică a actelor judecătorești (17 persoane);

- Problematika soluționării litigiilor ce derivă din contractele încheiate cu organizațiile de creditare nebancară (14 persoane);
- Managementul resurselor umane în instanțele de judecată;
- Planificare strategică (13 persoane);
- Interacțiunea instanțelor de judecată cu mass-media și promovarea încrederii în justiție. Interacțiunea cu justițiabilii. Social-media (6 persoane);
- Utilizarea tehnologiilor informaționale. Gestionarea electronică a dosarelor, PIGD – inclusiv e-dosar, desfășurarea videoconferințelor (24 persoane); Instrumente CEPEJ pentru administrarea eficientă a instanței de judecată (12 persoane);
- Dezvoltarea rezilienței la situații conflictuale. Gestionarea conflictelor cu justițiabilii (18 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind violența în familie/violența față de copii (9 persoane);
- Normele de conduită și integritate a funcționarului public (46 persoane);
- Judecata pe baza probelor administrate în faza de urmărire penală (art. 364/1 CPP);
- Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției și privind acordul de cooperare (14 persoane);
- Investigarea și judecarea infracțiunii de escrocherie și delapidare (10 persoane);
- Metodici și tactici de investigare și examinare a cauzelor privind infracțiunile cu caracter sexual comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Aspecte privind abuzul online al minorilor (8 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor din domeniul transporturilor (7 persoane);
- Aspecte teoretico-practice privind aplicarea și individualizarea pedepselor penale (15 persoane);
- Tehnici de influențare și convingere (30 persoane);
- Dezvoltare personală sistemică și gândire critică (19 persoane);
- Inteligența emoțională. Tehnici de autocontrol și autoreglare emoțională (38 persoane);
- Limbajului nonverbal și paraverbal (19 persoane);
- Etapele procedurii administrative. Particularitățile examinării cererilor adresate conform Legii cu privire la accesul la informație (38 persoane);
- Protecția proprietății intelectuale: limita drepturilor exclusive și statutul juridic al obiectelor de proprietate intelectuală (12 persoane);
- Aspecte teoretic-practice privind examinarea admisibilității acțiunii în contencios administrativ în funcție de tipul acțiuni și a cererilor de aplicare a măsurilor de protecție provizorie (21 persoane);
- Principiile interpretării și aplicării Convenției Europene a Drepturilor Omului în ordinea juridică internă. Evoluțiile jurisprudenței CtEDO (31 persoane);

- Standardele internaționale în domeniul combaterii torturii, tratamentului inuman sau degradant (13 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor contra vieții și sănătății persoanei (13 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor privind viața sexuală (12 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor comise prin intermediul tehnologiilor informaționale. Măsurile de prevenire a acestora (11 persoane);
- Particularitățile investigării și judecării infracțiunilor de tortură și tratament inuman (22 persoane);
- Particularitățile soluționării cauzelor ce implică fapte motivate de ură, prejudecăți sau dispreț prin prisma jurisprudenței CtEDO (19 persoane);
- Aspecte teoretico-practice privind examinarea litigiilor de familie, inclusiv cu implicarea copiilor (21 persoane);
- Nediscriminare și egalitate. Protecția minorităților (17 persoane).

În acest sens, ținem să menționăm că, la capitolul dezvoltării profesionale a funcționarilor publici din cadrul Judecătoriei Chișinău, Planul de dezvoltare pentru I semestru al anului 2024 a fost realizat în proporție de 90%, cursurile nerealizate din diferite motive obiective, au fost transferate pentru realizare în semestrul II al anului 2024.

La fel, în perioada de raportare Direcția resurse umane a întocmit 1257 ordine de personal scriptic (de angajare, de demisie, de concediere, de promovare, de acordare a concediilor de odihnă, etc.), 43 ordine de bază și 36 dispoziții organizatorice (de aprobare a actelor normative interne, de stabilire a programului de muncă, stabilirea sediului de activitate, specializarea judecătorilor, etc.).

Este de menționat și activitatea Comisiei de Disciplină din cadrul Judecătoriei Chișinău, care pe parcursul perioadei de raportare a avut în procedură 8 cauze disciplinare. Astfel, în cadrul unei proceduri disciplinare, funcționarului public i-a fost constatată abaterea disciplinară și aplicată sancțiunea "Avertisment", o procedură disciplinară a fost suspendată iar altele 6 – clasate.

V. Managementul financiar și procesul de achiziții

În conformitate cu prevederile Legii nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr.10 din 20 ianuarie 2021 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, în scopul organizării bunei funcționări a instanței judecătorești, folosirii eficiente și raționale a mijloacelor bugetare și extrabugetare alocate, asigurării economiei și eficacității achizițiilor, în semestrul I al anului 2024, potrivit Planului de achiziție al Judecătoriei Chișinău, cu ulterioarele modificări, membrii Grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice din cadrul Judecătoriei Chișinău au

desfășurat mai multe proceduri de achiziționare a bunurilor și serviciilor după cum urmează:

√ servicii de pază fizică a sediilor Judecătorei Chișinău pentru anul 2024, în sumă totală de 3182976,00 lei;

√ servicii poștale, în sumă totală de 3500000,00 lei;

√ servicii de traducere/interpretariat în sumă totală de 274000,00 lei;

√ tehnică de calcul, și anume a 101 seturi de computere de birou, în sumă totală de 1485912,00 lei;

√ echipament de supraveghere video în sumă de 143377,54 lei, care au fost instalate la toate sediile instanței;

√ servicii de deservire și reparație a aparatelor de aer condiționat, în sumă totală de 279000,00 lei;

√ servicii de alimentare a cartușelor și reparația imprimantelor, în sumă totală de 480800,00 lei;

√ hârtie A4 în sumă totală de 748800,00 lei, rechizite de birou în sumă de 117597,60 lei, plicuri în sumă de 228000,00 lei;

Totodata, în perioada raportată a fost executat în proporție de 54,16% contractul de antrepriză nr. 333R din 20 decembrie 2023 cu privire la efectuarea lucrărilor de reparație capitală a edificiului Judecătorei Chișinău, sediul Ciocana din mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu, 24/1, etapa II, valoarea totală a contractului constituind 2252962,00 lei.

<https://jc.instante.justice.md/sites/jc.instante.justice.md/files/Raport%20privind%20monitorizarea%20contractelor%20de%20achiziții%20publice%20Judecătoria%20Chișinău%2C%20perioada%2001.01.2024-30.06.2024.pdf>

Astfel, că repartizarea alocațiilor a fost efectuată reieșind din cadrul de resurse precizate, conform necesităților legate de asigurarea activității instanței.

VI. Activitatea Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul și a Direcției juridice și contencios

Ținem să menționăm că, pînă la aprobarea noului stat de personal, a activat doar Direcția generalizare, sistematizare, monitorizare a practicii judiciare și relații publice, care ulterior a suferit unele modificări atât în denumire cât și în sarcinile de bază, unele din acestea fiind atribuite subdiviziunii structurale nou create – Direcției juridice și contencios.

Astfel, pe parcursul perioadei de raportare, Direcției generalizare a practicii judiciare și relații cu publicul i-au fost repartizate un număr total de 685 cereri, adresări și interpelări, depuse în baza Legii privind accesul la informații de interes public nr.148 din 09.06.2023 (în vigoare la 08.01.2024), Codului administrativ, Legii cu privire la Agentul guvernamental nr. 151 din 30 iulie 2015, Legii privind repararea de către

stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărâri judecătorești nr. 87 din 21 aprilie 2011 și a altor acte normative, ce reglementează activitatea de desfășurare a justiției. Din numărul total al acestora se specifică 72 de petiții și 94 cereri privind accesul la informațiile de interes public.

Este de remarcat, că toate adresările au fost examinate în conformitate cu cerințele legale și în termenii stabiliți de actele normative în vigoare, fiecărui petiționar fiindu-i expedit răspunsul pe calea solicitată în cerere.

Totodată, persistă în continuare un număr impunător de adresări telefonice din partea justițiabililor, prin care sunt formulate diferite solicitări ce țin de furnizarea datelor de contact a judecătorilor, a direcțiilor de evidență și documentare procesuală, despre înregistrarea și repartizarea cauzelor, etc.

Astfel, aceștia sunt ghidați telefonic de către colaboratorii direcției în problemele abordate, fiindu-le acordate răspunsuri verbale la întrebările ce țin de informațiile de interes public și care nu necesită un răspuns în scris.

La fel, în conformitate cu planul de activitate al Direcție pentru primul semestru al anului 2024, au fost efectuate două generalizări a practicii judiciare cu întocmirea rapoartelor respective.

Astfel, în acest sens, a fost întocmit raportul pe marginea generalizării practicii judiciare cu privire la cuantumul sumelor de compensare a prejudiciului moral precum și temeiurile care au fost invocate întru acordarea acestuia în baza Legii privind modul de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești nr. 1545-XIII din 25 februarie 1998, pentru perioada anilor 2021-2023.

La fel, de către direcție a fost întocmit și publicat pe pagina web a instanței raportul care cuprinde generalizarea practicii judiciare și analiza datelor statistice cu privire la temeiurile care au stat la baza încheierilor de restituire a cererilor introductive privind intentarea procesului de insolvență, adoptate pe parcursul anului 2023, respectarea termenului procedural de examinare precum și motivele casării acestora. <https://jc.instante.justice.md/sites/jc.instante.justice.md/files/Raport%20generalizat%20insolvabilitate.pdf>

În contextul vizat remarcăm, că urmând prevederile Regulamentului cu privire la serviciul de informare publică și relații cu mass-media, toate informațiile de interes public sunt plasate pe pagina web a instanței, precum și pe rețelele de socializare oficiale ale Judecătoriei Chișinău, astfel că în perioada de raportare au fost plasate pe pagina web a instanței un număr 55 anunțuri/comunicate/informații de interes public, etc., unele dintre acestea fiind diseminate inclusiv prin intermediul rețelelor de socializare oficiale al Judecătoriei Chișinău.

În ceea ce privește activitatea Direcției juridice și contencios, este de menționat, că în perioada raportată au parvenit spre executare 252 de solicitări. Din numărul total de solicitări parvenite, 67 au fost soluționate prin răspuns, inclusiv 9 la cererile prealabile adresate față de instanța judecătorească și 4 la solicitarea Ministerului Justiției al R. Moldova asupra întrebărilor acordate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului pe marginea cererilor pendinte pe rolul Curții, 9 prin demersuri/interpelări/solicitări/sesizări adresare autorităților competente.

În aceeași ordine de idei, direcția a întocmit 3 proiecte de comunicate și 4 circulare în adresa angajaților Judecătoriei Chișinău.

De către Direcție au fost întocmite 20 de referințe pe marginea cauzelor pendinte, în care Judecătoria Chișinău deține calitate procesuală.

Tot, pe marginea cauzelor pendinte au fost emise 15 hotărâri/decizii judecătorești cu efect pozitiv și nici una cu efect negativ, dintre care 5 emise de instanțele de apel.

La fel, în perioada raportată au parvenit și soluționate pozitiv 3 cereri de acordare a accesului la sistemele informaționale de stat.

Au fost întocmite 11 avize consultative la proiectele de acte normative prezentate spre consultare de Ministerul Justiției al R. Moldova.

La fel, au fost întocmite 2 avize consultative la proiectele de acte normative prezentate spre consultare de Ministerul Justiției al R. Moldova, prin intermediul Consiliului Superior al Magistraturii.

Totodată, de către Direcție au fost avizate 38 de Regulamente interne și întocmite 6 proiecte de regulamente interne, dintre care 5 deja au fost aprobate, iar un proiect de Regulament se află în proces de consultare cu colaboratorii instanței.

<https://jc.instante.justice.md/ro/content/acte-normative-interne-1>

La fel, de către direcție a fost întocmit un proiect de politică de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul Judecătoriei Chișinău și un proiect de evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal la supravegherea prin mijloace video în cadrul Judecătoriei Chișinău, documente care la fel au fost aprobate de conducătorul instanței judecătorești.

<https://jc.instante.justice.md/ro/content/prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal>

Totodată, Direcția a verificat legalitatea clauzelor la 7 contracte și a anexelor la acestea propuse spre semnare Judecătoriei Chișinău și a unei convenții de parteneriat între Colegiul de Studii Administrative și Fiscale din Moldova și instanța judecătorească.

Astfel, prin rezultatele enumerate supra, obținute într-o perioadă de timp relativ mică (2 luni), Direcția juridică și contencios a dovedit eficiența și eficacitatea activității sale.

VII. Concluzii

Făcând o analiză a performanței Judecătoriei Chișinău, serviciilor judiciare oferite justițiabililor, managementului calității organizării instanței judecătorești, în perioada semestrului I al anului 2024, putem concluziona, că în sensul enunțat Judecătoria Chișinău a avut tendința de a se îndrepta spre realizarea direcțiilor principale de activitate, obiectivelor și priorităților trasate în Planul de dezvoltare strategică a instanței pentru anii 2024-2026.

Astfel, în contextul asigurării calității îndeplinirii actului de justiție, eficienței sistemului judecătoresc, judecării cauzelor în termene rezonabile, distribuirii echitabile a volumului de lucru între judecătorii din cadrul sediilor specializate; asigurării rotației magistraților conform specializării precum și asigurării condițiilor de muncă echitabilă tuturor judecătorilor, s-a impus necesitatea specializării judecătorilor în materie penală (cauze penale, contravenționale și ce țin de activitatea judecătorului de instrucție) și în materie civilă (cauze civile, contencios administrativ și insolvabilitate).

În acest context și în scopul bunei organizări a activității Judecătoriei Chișinău, s-a impus și necesitatea revizuirii structurii-tip de personal, numărului de unități de personal din subdiviziunile structurale ale Secretariatului Judecătoriei Chișinău, sarcinilor de bază ale funcțiilor.

Astfel, urmând necesitățile enunțate, s-a aprobat un nou stat de personal care la moment asigură buna activitate a instanței judecătorești, inclusiv prin crearea unor subdiviziuni structurale noi.

Ca urmare a modificărilor enunțate, au fost aprobate fișele de post a funcționarilor publici din cadrul secretariatului Judecătoriei Chișinău și un număr impunător de 40 regulamente cu privire la organizarea și funcționarea subdiviziunilor Judecătoriei Chișinău.

Este de menționat și faptul, că s-a depus un efort considerabil în ceea ce privește recrutarea și menținerea personalului prin participarea instanței la Târgul locurilor de muncă, prin conlucrarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin aprobarea Planului individual de voluntariat pentru anul 2024, prin acordurile de colaborare cu Universitatea de Stat din Republica Moldova și Universitatea Libera Internațională a Moldovei, în baza cărora, pe principiul reciprocității, studenții instituțiilor de învățământ își desfășoară stagiul de practică în cadrul instanței, iar angajații instanței beneficiază de studii gratuite de licență, masterat și doctorat în cadrul instituțiilor de învățământ vizate. Toate aceste acțiuni au avut un

impact pozitiv asupra politicii de personal, la moment numărul posturilor vacante fiind în tendință de descreștere.

La fel, este de menționat că, Judecătoria Chișinău este prima instanță care a obținut dreptul de conectare la platforma de interoperabilitate (MConnect), acordând astfel accesul judecătorilor Judecătoriei Chișinău la datele despre persoana fizică din Registrul de Stat al Populației al ASP, datelor despre persoana juridică din Registrul de stat al unităților de drept al ASP, datelor despre bunurile imobile din Registrul bunurilor imobile al ASP și datelor despre istoricul traversărilor frontierei de stat ale persoanei fizice, fapt care a dus la accelerarea proceselor de judecare a cauzelor și diminuarea costurilor atât pentru instanță cât și pentru părțile în proces.

Cu referire la activitatea instanței în domeniul înfăptuirii actului de justiție este de menționat în primul rând că, specializarea judecătorilor în domeniul cauzelor de corupție și celor conexe a generat sporirea calității procesului examinării, a redus considerabil termenul de judecare a cauzelor, proces care v-a duce nemijlocit și la îmbunătățirea calității actului de justiție pe acest segment.

Dacă e să vorbim despre calitatea actului de justiție per general, este de remarcat că în perioada de raportare au fost modificate/anulate un număr total de 596 acte judecătorești în comparație cu 783 de acte judecătorești în perioada similară a anului 2023, ceea ce din punctul nostru de vedere este un indicator pozitiv de creștere a calității actului de justiție.

Totodată, potrivit rapoartelor generate de Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor, rata de variație a stocului de cauze pendinte, reprezintă 120,61%, în raport cu 101,59% în perioada similară a anului precedent, ceea ce înseamnă că, în perioada de raportare instanța a avut capacitatea de a examina un număr mai mare de cauze decât numărul de cauze înregistrate în perioada vizată.

La fel și în ceea ce privește rata de soluționare a dosarelor se resimte o creștere a acesteia, fiind înregistrată o valoare de 55,3 % în perioada de raportare, cu 3,19 % mai ridicată decât în perioada similară a anului 2023, adică în perioada vizată s-au examinat un număr mai mare de cauze din volumul total de cauze pendinte.

Cu toate acestea, mai constituie o carență durata de examinare a cauzelor, așa cum, în perioada de raportare aceasta a constituit 80,60%, în comparație cu 75,79% - în perioada similară a anului 2023.

Astfel, în contextul vizat considerăm că Judecătoria Chișinău tinde continuu spre îmbunătățirea performanței instanței judecătorești în vederea asigurării serviciilor judiciare de calitate și consolidării conexiunii între instanțele judecătorești și justițiabili și nu în ultimul rând spre motivarea angajaților de a fi parte a acestui

proces prin oferirea și crearea condițiilor necesare de instruire și dezvoltare profesională, factor care are un impact nemijlocit asupra îmbunătățirii întregului proces de desfășurare a justiției.

Elaborat de către Nica Irina,
Șefa interimară a Secției generalizare și sistematizare a practicii judiciare