



Aprobat

Livia Mitrofan, Președintă interimară a
Judecătoriei Chișinău

29.01.2025

ANUNȚ
JUDECĂTORIA CHIȘINĂU
anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante specialist principal
în cadrul Secției planificare, asigurare și evidența personalului din cadrul
Direcției resurse umane

I. În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Judecătoria Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante în cadrul Serviciului administrativ, după cum urmează:

Specialist principal/specialistă principală

Scopul general al funcției: Asigurarea procedurilor administrative de personal și gestionarea activității procesului de planificare, asigurarea și evidența personalului instanței judecătorești.

Sarcinile de bază ale funcției publice:

- Asigurarea evidenței continue a angajaților instanței, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu.
- Întocmirea contractelor individuale de muncă și contractelor de răspundere materială cu personalul instanței.
- Asigurarea stabilirii, modificării, indexării salarilale ale angajaților instanței, contribuirea la elaborarea schemei de încadrare.
- Ținerea evidenței și actualizarea dosarelor personale ale angajaților instanței.

Cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice:

Studii: licențiat în studii juridice sau echivalentul acestuia

Experiență profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației RM;
- cunoașterea limbii de stat;
- cunoașterea limbilor oficiale de comunicare interetnică vor constitui un avantaj;
- cunoașterea altor limbi de circulație internațională vor constitui un avantaj;
- abilități de utilizare a computerului

II. Tip angajare: perioadă nedeterminată

III. Salariul: de la 8230 lei (brut)

IV. CERINTELE DE BAZĂ PENTRU CANDIDATI:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) cunoaște limba română;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;

- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică, inclusiv dintr-o funcție publică cu statut special, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g¹) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională nu are înscriri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit.a) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

V. Persoanele interesate vor depune dosarul de concurs în biroul nr.4, etajul 5, str.Zelinski, 13, mun. Chișinău.

VI. Dosarul de concurs mai poate fi depus: prin intermediul oficiului poștal la următoarea adresa: mun. Chișinău str. Zelinski, 13, biroul nr.4, etajul 5, MD 2038, sau prin e-mail la adresa jchisinau@justice.md

Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- a) formularul de participare completat și semnat olograf conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009;
https://www.legis.md/UserFiles/Image/RO/2021/mo239-248md/an_1-1_201.doc
- b) copia de pe buletinul de identitate;
- c) copiile de pe diplomele de studii (*cu suplimentul*) și de pe certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare (opțional);
- d) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale). În acest caz candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- e) certificatul medical - Formular nr.086e eliberat la un termen de cel mult 30 zile calendaristice (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere);
- f) consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- g) declarația pe propria răspundere privind unele restricții la angajare;

NOTĂ:

- *Daca cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.*
- *Copiile de pe documentele specificate la lit. b), c), d) pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității lor.*
- *În cazul în care dosarul de concurs se depune prin poșta sau e-mail această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, de asemenea, documentele expediate prin adresa de e-mail urmează a fi completate deplin, formularul de participare și declarațiile pe propria răspundere (după caz) să fie semnate de persoana participantă la concurs, să fie scanate și salvate în format pdf.*

VII. Termenul-limită de depunere a dosarului de concurs:

14 februarie 2025, ora 16:00

Date de contact:

Telefon: 022 52 24 24

E-mail: jchisinau@justice.md

Adresa postală: Judecătoria Chișinău str. Zelinski, 13, etajul 5, bir. 4

Persoana de contact: Masalov Silvia, șefă secție în cadrul Direcției resurse umane, desemnată în funcție de secretară a Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante.

VIII. Lista bibliografiei, ce poate fi consultată în vederea pregătirii pentru concurs:

- Constituția RM;
- Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003;
- Legea nr.514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească;
- Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
- Legea 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public.

Acte legislative specifice domeniului serviciului public:

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Legea nr.544 din 20.07.1995 cu privire la statutul judecătorului;
- Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.