

**Judecătoria Chișinău**  
**anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante/temporar vacante**

Nr. d/o	Titlul funcției	Subdiviziunea	Nr. unități	Perioada de angajare
1.	Grefier/ grefieră	în cadrul Grefei secretariatului Judecătoriei Chișinău	1	permanent
			4	temporar

Pentru depunerea dosarului de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante/temporar vacante anunțate termenul limită: **până la 29 mai 2026 inclusiv.**

Concursul include proba scrisă și interviul.

Persoanele interesate pentru a aplica la concurs, pot depune dosarul de concurs, în termenul indicat, la adresa: Judecătoria Chișinău (sediul central) str.Zelinski, nr.13, bir.504, etajul 5, personal sau prin poșta terestră, sau prin poșta electronică la adresa de email: [jchisinau@justice.md](mailto:jchisinau@justice.md).

Cerințele și sarcinile de bază ale funcției publice vacante solicitate din cadrul Judecătoriei Chișinău pot fi vizualizate accesând anunțul detaliat pe pagina web a instanței: <https://jc.instante.justice.md/ro/content/func%C8%9Bii-vacante> și pe portalul guvernamental <http://cariere.gov.md/>.

**Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

- formularul de participare completat și semnat, conform Anexei la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11 martie 2009;  
[https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=144975&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144975&lang=ro)
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii superioare de licență, după caz, în cazul studiilor finite peste hotarele Republicii Moldova, diplomele de studii obligatoriu se prezintă însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante (suplimentul la diplomă se prezintă, după caz, la solicitare);
- documente ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu în domeniu: copia carnetului de muncă; certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative; extrase a ordinelor de angajare și/sau de încetare a raportului de serviciu autentificate, pentru perioada de după 01.01.2019;
- cazierul judiciar;
- certificatul medical - Formular nr.086, eliberat la un termen de cel mult 30 zile calendaristice;
- referința de la ultimul loc de muncă (opțional).

## **NOTĂ:**

- În cazul depunerii dosarului de concurs prin intermediul platformei guvernamentale [carriere.gov.md](http://carriere.gov.md), formularul de participare la concurs va fi generat automat în baza datelor introduse de către candidat în cererea electronică.
- Copiile actelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă cu documentele originale pentru verificarea veridicității.
- La depunerea dosarului de concurs prin poșta sau email, actele în original se prezintă până la desfășurarea probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs, totodată, actele transmise prin email, formularul de participare și declarațiile pe propria răspundere, după caz, este necesar să fie completate și semnate de candidat în persoană, scanate și salvate în format **pdf**.

## **Date de contact:**

telefon: 022 52 24 24

email: [jchisinau@justice.md](mailto:jchisinau@justice.md)

adresa poștală: Judecătoria Chișinău (sediul central), mun. Chișinău, str. Zelinski, nr.13, bir.504, etajul 5.

persoana de contact: Masalov Silvia, șefă secție în cadrul Direcției resurse umane a Judecătoriei Chișinău.